Załącznik

do Uchwały Nr XII/92/15

Rady Gminy Gozdowo

z dnia 30 listopada 2015r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOZDOWO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

NA ROK 2016

### I. Wstęp

Aktywna społeczność zapewnia prawidłowy rozwój gminy. Wśród instytucji, które stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności należy wyróżnić organizacje pozarządowe.

Organizacje te, poprzez swoje zaangażowanie w istotny sposób wpływają na poprawę warunków jakości życia mieszkańców gminy. Rozległość zadań, w które się angażują, ich społeczny charakter, powoduje że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

**Celem Programu Współpracy Gminy Gozdowo z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 jest rozwój społeczno-ekonomiczny Gminy, poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich, zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.**

**II. Przedmiot i podmioty Programu**

§ 1

Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy.

§ 2

**Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:**

* 1. Rada Gminy Gozdowo uchwalająca Program, jako organ stanowiący gminy.
  2. Wójt Gminy Gozdowo koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy gminy.
  3. Realizatorami Programu są: ze strony Gminy - referaty Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką o której mowa w niniejszym Programie oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy odziałalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Miejscem realizacji niniejszego Programu jest obszar Gminy Gozdowo.

§ 4

Termin realizacji Programu**:** 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.

**III. Podstawy prawne programu oraz konsekwencje wejścia w życie ustawy**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 5

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, uchwalany przez Radę Gminy Gozdowo, jest realizacją zapisu art. 5 ust. 3 **ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).**

Przepisy ustawy nakładają na organy gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy Gozdowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gozdowo opiera się na następujących zasadach:

1) **partnerstwa** – organizacjom zapewnia się uczestnictwo w ustalaniu zadań publicznych wykonywanych przez gminę oraz sposobu wykonywania tych zadań na równych prawach na zasadzie dobrowolności udziału,

2) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina Gozdowo prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych,

3) **efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,

4) **jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

5) **legalności** - w myśl której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,

6) **suwerenności stron** – zgodnie z którą, stosunki między gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

§ 6

Współpraca pomiędzy Gminą Gozdowo a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać następujące formy:

1. Zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Gozdowo, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecania Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie poprzez:
3. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
4. wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Wymianę informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie której opracowane będą zadania oraz programy celowe.
6. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.

§ 7

Zgodnie z zapisami ustawy zlecanie zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

IV. Obszary współpracy

§ 8

Obszary współpracy Gminy Gozdowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9

Jako priorytetowe dla Gminy Gozdowo w roku 2016 zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. pomoc społeczna,
2. nauka, edukacja i wychowanie,
3. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
4. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. aktywizacja terenów wiejskich,
9. bezpieczeństwo i porządek publiczny.

OBSZAR I:

Pomoc społeczna

*Zadanie: wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:*

* + zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
  + świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
  + zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonych na przemoc i odrzuconych przez rodzinę.

OBSZAR II

Nauka, edukacja i wychowanie

*Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:*

* + organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
  + organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
  + opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno- wychowawczych,
  + realizowanie zadań dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywanie tradycji narodowej,
  + wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i agresji.

OBSZAR III

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym

Zadania:

* + 1. promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,

2) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3) realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gozdowo na rok 2016”,

* 1. realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
  2. organizacja konkursów, przedstawień o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz imprez popularyzujących zdrowy tryb życia „Maraton Trzeźwości”.

OBSZAR IV

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Zadanie: *wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych Gminy, realizowanych przez:*

* + organizowanie imprez kulturalnych („Przeglądy Ochotniczych Straży Pożarnych”, „Zamyślenia Rodaków w hołdzie Ojcu Świętemu J.P. II”, „Gminne Dożynki”),
  + prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
  + wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  + promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
  + upowszechnianie kultury i nauki poprzez organizowane konkursy literackie, plastyczne i fotograficzne,
  + organizowanie warsztatów archeologicznych, wystaw, lekcji muzealnych,
  + podejmowanie inicjatyw społecznych na rzecz ochrony miejsc pamięci narodowej.

OBSZAR V

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

**Zadanie: *wspieranie kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:***

* + organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych,
  + organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
  + współdziałanie gminy z lokalnymi klubami sportowymi,
  + organizacja imprez sportowo rekreacyjnych o charakterze otwartym.

**OBSZAR VI**

**Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży**

***Zadanie: wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w formach:***

* + prowadzenie świetlic środowiskowych,
  + organizacja obozów, kolonii, rajdów.

#### OBSZAR VII

**Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

**Zadanie: *wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:***

* + integrację środowisk osób niepełnosprawnych,
  + rozwój twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

#### OBSZAR VIII

**Aktywizacja terenów wiejskich**

***Zadanie: mające na celu wsparcie lokalnych inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz partnerstwa typu LEADER, realizowane w szczególności poprzez:***

* organizowanie i współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i innych przedsięwzięć służących umacnianiu partnerstw typu LEADER oraz promocji podejścia LEADER i najlepszych praktyk aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich na obszarze województwa.

#### OBSZAR IX

**Bezpieczeństwo i porządek publiczny**

***Zadanie: przeciwdziałanie przestępczości i poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy, realizowane w szczególności poprzez:***

-propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

- organizowanie imprez, konkursów, wdrażanie programów: „Z nami bezpieczniej”, „Bezpieczne wakacje”, „Bezpieczne życie”.

**V. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 10

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu: www.uggozdowo.bip.org.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*. Ponadto dostępny jest w referacie finansowym w pokoju nr 6 Urzędu Gminy w Gozdowie.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

**VI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego Programu Współpracy.

**VII. Ogólne zasady finansowania**

§ 12

Środki finansowe na realizacją zadań publicznych, o których mowa w Programie, zostaną określone w budżecie gminy Gozdowo na rok 2016, który po przyjęciu przez organ stanowiący będzie opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 13

Harmonogram realizacji zadań publicznych w poszczególnych obszarach programowych zostanie opracowany przez organ wykonawczy gminy i podany do publicznej wiadomości w terminie do 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy Gozdowo na rok 2016.

**VIII. Postanowienia końcowe**

§ 14

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadań własnych gminy, także tych które są dotychczas realizowane w inny sposób np. przez Urząd lub przez gminną jednostkę organizacyjną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wójt ma obowiązek rozważenia celowości realizacji zadania własnego gminy przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. Przy rozpatrywaniu złożonej oferty, Wójt bierze pod uwagę:
   * zgodność oferty z dziedzinami działalności, o której mowa w § 9,
   * innowacyjność proponowanych rozwiązań,
   * gwarancję realizacji danego zadania własnego Gminy zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania wynikających z odrębnych przepisów lub określonych przez Gminę .
4. Podmioty składające ofertę powinny być poinformowane przez Wójta o podjętej decyzji w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.

Załącznik Nr 1

do Programu Współpracy Gminy Gozdowo

z organizacjami pozarządowymi na rok 2016

**Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert**

**§ 1**

* + 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ogłoszonych konkursach ofert.
    2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Gozdowo.
    3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Gozdowo oraz z co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe nie biorących udziału w konkursie.
    4. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Gminy Gozdowo z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
    5. Komisja konkursowa ocenia niezwłocznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

1. ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
2. ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
3. sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

§ 2

1. Pracom komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeni o powołaniu komisji konkursowej,

2. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona,

3. Prace komisji konkursowej są protokołowane.

§ 3

Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad lub powiadamia osobę, która ich delegowała o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby.

§ 4

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez Wójta Gminy.

Załącznik Nr 1

do Zasad działania komisji konkursowych

w celu opiniowania złożonych ofert na rok 2016

…………………………………… ………………………………

Imię i nazwisko miejscowość, data

…………………………………………

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

………………………………………

Podpis składającego oświadczenie