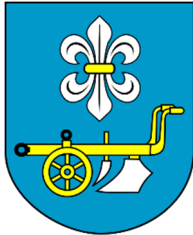


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.13.2023



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo
tel.: (24) 276-21-12 fax: (24) 364-48-23
REGON: 611015951 NIP: 776-16-15-061

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 07:15 do 15:15

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy

Identyfikator postępowania
ocds-148610-ead24155-46fa-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Nazwa zamówienia:

Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710 z późn. zm.).

Zatwierdził

WÓJT GMINY GOZDOWO

/-/

Dariusz Kalkowski

Gozdowo, dnia 30.08.2023r

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert

- 4. Termin związania ofertą**
- 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4) Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415),
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.),
 - d) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r., poz. 275),
 - e) Ustawa z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r., poz. 1233),
 - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.),
 - g) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021r. poz. 1177),
 - h) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),
- 5) W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy/porozumienia regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Potencjał podmiotu trzeciego
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 –123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1.
- 5) Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania – tj. bez udziału podwykonawców.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
- 8) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród

siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągnięcia zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r poz. 344).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> a w przypadku problemów technicznych Platformy e-Zamówienia za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail sekretariat@gozdowo.eu.
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ead24155-46fa-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w

- sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 12) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 18) Za datę przekazania oferty, oświadczeń, JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
 - 19) Zamawiający w przypadku problemów technicznych Platformy e-Zamówienia dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

4. Wizja lokalna

Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny a charakter zamówienia **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej. Zamawiający jedynie zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do oceny i rozmiaru prac. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie oraz koszty udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej **nie jest obowiązkowe** co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę bez jej odbycia.

5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - a) przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych, ich podział groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy i etapy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców,
 - b) zastosowanie rozwiązań różnych Wykonawców spowodowałoby brak możliwości ustalenia zasad objęcia poszczególnych elementów gwarancją i rękojmią,
 - c) każdy z Wykonawców w cenę wliczyłoby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.
Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi przedmiotu zamówienia, jego specyfiką oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
- 3) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia

niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie ustala** i **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz

Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 3) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

16. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo”.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony ust. 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie

Zamawiającego.

- 7) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ → Formularz ofertowy.
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy: iodo@gozdowo.eu;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo” znak sprawy RBK.271.13.2023;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) RODO (ograniczenie stosowania)

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa o którym mowa w art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy.
- 2) Przedmiot zamówienia dofinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach w ramach programu Mazowsze dla klimatu 2023.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe
 - 45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
 - 45316110-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 4) Zamówienie obejmuje dostawę (zakup, załadunek, transport, rozładunek) oraz instalację wraz z uruchomieniem 12 szt. fabrycznie nowych lamp ulicznych hybrydowych (solarno – wiatrowych) w określonych przez Zamawiającego miejscowościach na terenie gminy Gozdowo.
- 5) Minimalne parametry lamp:

Lp.	Opis	Wymagany min. parametr techniczny
1. Oprawa oświetleniowa LED		
1.1	moc oprawy	min. 80 W
1.2	strumień świetlny	min. 12 000 lm
1.3	barwa światła	od 2800K do 6500K
1.4	kąt świecenia	min. 140 stopni
1.5	efektywność świetlna	min. 150 lm/W
1.6	rodzaj i ilość diod	min. 84 SMD -5050 LED
1.7	klasa szczelności IP	min. IP 66
1.8	temperatura pracy	min. od -40°C min. do +60°C
1.9	współczynnik oddawania barw CRI	>80
2.0	żywoćność	min. 50 000h
2.1	sterowanie/programowanie lampy	aplikacja
2. Panel fotowoltaiczny		
2.1	napięcie i moc panelu / paneli	24V min. 100 W
3. Turbina wiatrowa		
3.1	napięcie i moc turbiny	18V min. 300 W
4. Bateria		
4.1	rodzaj baterii	LiFePO4 lub Li-Ion
4.2	pojemność baterii	min. 577 Wh
4.3	czas ładowania	max. 8h
4.4	czas rozładowania	>36h
5. Konstrukcja		
5.1	materiał słupa	aluminium lub stal zabezpieczona antykorozyjne – ocynk
5.2	wysokość słupa nad ziemią	min. 5 m
5.5	fundament	prefabrykowany, betonowy
6. Dane dodatkowe		
6.1	czujnik ruchu	TAK
6.2	odległość wykrywania	≤12m
6.3	próg przełączania	15 LUX

6.4	ściemnianie	TAK
6.5	certyfikaty	CE, RoHS

- 6) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w trakcie montażu odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wywóz odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
- 8) Wykonawca na własny koszt musi wykonać dokumentację powykonawczą (certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne itp.) - min. 1 egz. w wersji papierowej.
- 9) Dokumenty wymienione w pkt. 8) Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.
- 10) Zamówienie obejmuje również pakiet serwisowy na miejscu lokalizacji lampy przez cały okres gwarancji w razie nieprawidłowego działania lampy.
- 11) Cena winna zawierać kompleksową dostawę z transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego, montaż we wskazanych przez Zamawiającego miejscach wraz materiałami własnymi Wykonawcy niezbędnymi do wykonania montażu.
- 12) Wykonawca zapewnia, iż oferowane lampy (oprawy, akumulatory, panele fotowoltaiczne, turbina wiatrowa, słup itp.) są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiada wszelkie certyfikaty dopuszczające do użytku na terenie RP. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo i symbolem produktu.
- 13) Dostarczone lampy, nie mogą posiadać śladów korozji, wgnieceń i innych widocznych uszkodzeń mechanicznych, za wyjątkiem normalnych śladów wynikających z transportu i montażu.
- 14) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być wolny od wad prawnych, fizycznych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie może być przedmiotem jakiegokolwiek postępowania bądź przedmiotem zabezpieczenia.
- 15) Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone lampy hybrydowe były takie same, tj. pochodziły od tego samego producenta i miały ten sam typ/model.
- 16) Wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Równoważność - rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- 2) W przypadku wskazania w SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba

- elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - f) standardów emisyjnych,
- 3) Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
 - 4) Użycie w SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w SWZ dla projektowanych rozwiązań.
 - 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
 - 6) Użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności.
 - 7) Możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego.
 - 8) Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach.
 - 9) W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.
 - 10) Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.
 - 11) Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
 - 12) Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać

składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

- 13) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia **nie wymaga**, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę

przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **16.10.2023r.**

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie zawodowe – dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 1 zadanie przy czym wykonane zamówienie musi spełniać warunki:

- zakres – dostawa lamp solarnych lub hybrydowych
- wartość – nie mniejsza niż 100 000,00 zł (brutto).

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, Wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował wymagane dostawy, zgodnie z zasadami określonymi w lit. a).

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, Wykonawca musi wykazać, że podmiot ten zrealizował wymagane dostawy, zgodnie z zasadami określonymi w lit. a).

Ocena spełniania warunku nastąpi w pierwszej kolejności na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu a następnie na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane w sposób należyty,

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

- 5) Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (jeżeli dotyczy).
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane (jeżeli dotyczy).
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 3 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - a) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z

- zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy,
- b) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SWZ.
 - 5) Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a), b) składa odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
 - 7) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

- a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące:

- I) spełnienia warunku udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2a do SWZ)
- II) dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik Nr 2b do SWZ)
- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
- b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
- c) Oświadczenia składają **odrębnie**:
- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim

przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- d) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. I i II stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
- W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.

6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy oznaczyć zastrzeżoną treść oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. **Uwaga:** Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 4 do SWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik Nr 5 do SWZ.
 - c) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, podpisu osobistego.
- 4) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym. W procesie składania oferty i innych wymaganych dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty. Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający

wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty/ofert.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego także Rozporządzeniem KRI.
- 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń : zip, 7Z
- 19) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.
- 20) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych

profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

- 21) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 22) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 24) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 25) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Sposób obliczania ceny dotyczy całego przedmiotu zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 3) Sposób obliczenia ceny dotyczy całego przedmiotu zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto.
- 5) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich.
- 6) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wskazanie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na

trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

- 9) Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo z przedmiaru robót a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa tj. np.: wszelkie roboty przygotowawcze, obsługa geodezyjna, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, protokoły badań i sprawozdań, prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy (dostawa wody, energii elektrycznej), zakupu niezbędnych materiałów i robót, z tytułu szkód, koszty wywozu odpadów, opłat środowiskowych, koszty bieżących napraw dróg dojazdowych, itp.
- 10) Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu ofertowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 11) Podstawa dla Wykonawcy winna być jego własna kalkulacja wynikając a z rachunku ekonomicznego, wykonana w oparciu o wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 12) Do porównania i oceny ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całego zamówienia.
- 13) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
- 14) Należy przewidzieć cały przebieg robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 15) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> a w przypadku problemów technicznych z Platformą e-Zamówienia za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia - obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBK.271.13.2023.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35,
email: djankowski@gozdowo.eu
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia przesyłanych przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

- 12) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
- 16) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 19) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie **do dnia 11.09.2023 r. do godz. 11:00.**
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2023r.** o godz. **11: 15.**

- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców,
- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 9) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 12) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	60,00 pkt
2.	Okres gwarancji	40,00 pkt
	Razem	100,00 pkt

- 3) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{Cena brutto oferowana}} \times 60,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

II. Okres gwarancji – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać max 40,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 40,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Zamawiający informuje, oferowany okres gwarancji:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu gwarancji w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 24 miesiące lub dłuższego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

$$\text{Ocena} = \text{Cena} \dots\dots\text{pkt} + \text{Okres gwarancji} \dots\dots\text{pkt}$$

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100,00 punktów.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 6) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100,00 punktów.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 3) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zawartej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
- 5) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z przedmiarem

Załącznik nr 2a – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

<p>Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710 ze zm.)</p>	<p style="text-align: center;">Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo</p>
<p style="text-align: center;">Zamawiający:</p>	<p style="text-align: center;">GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276-21-12</p>
<p style="text-align: center;">Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (REGON i NIP)</p>	
<p style="text-align: center;">Adres Wykonawcy</p>	
<p style="text-align: center;">Adres email Wykonawcy</p>	
<p style="text-align: center;">Termin związania ofertą</p>	<p style="text-align: center;">30 dni</p>
<p style="text-align: center;">Cena</p> <p>całkowita netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo)</p> <p>całkowita netto /bez podatku VAT/ (słownie)</p> <p>podatek VAT (cyfrowo)</p> <p>podatek VAT (słownie)</p> <p>całkowita brutto /z podatkiem VAT/(cyfrowo)</p> <p>całkowita brutto /z podatkiem VAT/(słownie)</p>	<p style="text-align: center;">Ogólna całkowita cena ryczałtowa oferowana przez Wykonawcę w zł:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p style="text-align: center;">Producent i model/typ oferowanych lamp hybrydowych</p>	
<p style="text-align: center;">Okres gwarancji</p>	<p style="text-align: center;">..... m-cy</p>
<p style="text-align: center;">Wykonawca jest</p>	<p style="text-align: center;">małym, średnim, dużym przedsiębiorcą/bankiem *niepotrzebne skreślić</p>
<p style="text-align: center;">Termin płatności faktury</p>	<p style="text-align: center;">30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury</p>

Termin wykonania zamówienia	16.10.2023r.
------------------------------------	--------------

- Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. **„Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo”**.
- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas roboty budowlane są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Informujemy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
 (nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

- Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia **projektowane postanowienia umowy** zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do uwzględnienia ich w umowie.
- Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
 - sami
 - wspólnie z:

.....
 Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

- Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie*** - przy udziale **podwykonawców*** (*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

9. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:
.....
tel. email:

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

11. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

12. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia2023r.

.....

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), na zadanie pod nazwą:

Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY:

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy **Oświadczam(y)**, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegamy(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), na zadanie pod nazwą:

Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych
zasobów Wykonawcy**

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.).

udostępnię Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu
zamówienia publicznego p.n. Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo.

1. Zobowiązuję/my się do oddania następujących zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

3. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas zasobów będzie następujący:

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5. Będziemy/ będę realizować roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do
warunków udziału, na których polega Wykonawca :

data:

.....
podpisać pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania
podmiotu udostępniającego

.....
podpisać pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy składającego ofertę

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności
do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), na zadanie pod nazwą:

Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: (właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....
2).....

Jednocześnie przekładam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....
2).....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia
/ Podmiot udostępniający zasoby**

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

..... (miejscowość), dnia r.

*** Informacja dla Wykonawcy:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez Wykonawcę / osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo**WYKAZ DOSTAW**

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Zakres zrealizowanej dostawy	Wartość dostawy	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonywane były dostawy
1				
2				
3				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Wraz z załącznikiem nr 6 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy:
Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,
NIP: 7761615061, REGON: 611015951
reprezentowana przez:

Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....
NIP:, REGON:
reprezentowane przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zawarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą **„Montaż oświetlenia na terenie gminy Gozdowo”** oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę w zakresie określonym w Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz w ofercie stanowiącej integralną część umowy.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na dostawie i montażu lamp hybrydowych (solarno – wiatrowych) LED na terenie gminy Gozdowo.
3. Zamówienie obejmuje dostawę (zakup, załadunek, transport, rozładunek) oraz instalację wraz z uruchomieniem 12 szt. fabrycznie nowych lamp ulicznych hybrydowych (solarno – wiatrowych) w określonych przez Zamawiającego miejscowościach na terenie gminy Gozdowo.
4. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą dostarczy i zamontuje 12 szt. lamp hybrydowych (solarno – wiatrowych) - (producent), (typ i model).
5. Szczegółowy zakres prac i robót będących przedmiotem umowy określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie przetargowej, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w trakcie montażu odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wywóz odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca na własny koszt musi wykonać dokumentację powykonawczą (certyfikaty, atesty,

- karty gwarancyjne itp.) - min. 1 egz. w wersji papierowej.
10. Zamówienie obejmuje również pakiet serwisowy na miejscu lokalizacji lampy przez cały okres gwarancji w razie nieprawidłowego działania lampy.
 11. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być wolny od wad prawnych, fizycznych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie może być przedmiotem jakiegokolwiek postępowania bądź przedmiotem zabezpieczenia.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Termin wykonania prac: do dnia 16.10.2023r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: teren gminy Gozdowo, powiat sierpecki, gmina Gozdowo.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - b) zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, istniejących instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu (z przywróceniem ich do stanu pierwotnego w przypadku zniszczeń) oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - c) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów własnych I gatunku. Materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie RP,
 - e) prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.,
 - f) wykonanie dokumentacji powykonawczej składającej się m. in z certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych itp.,
 - g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dostaw lub prac montażowych,
 - h) wstrzymanie prac montażowych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego i właściwych organów,
 - i) utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie prac montażowych w trakcie prowadzenia robót oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz przeszkód komunikacyjnych,
 - j) uporządkowanie terenu prac po zakończeniu robót montażowych,
 - k) usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości,
2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy, z tym że przedmiotem ubezpieczenia OC musi być odpowiedzialność cywilna Wykonawcy za szkody na mieniu i na osobie wyrządzone zamawiającemu lub osobie trzeciej w związku z prowadzeniem działalności określonej w umowie ubezpieczenia oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia lub odpowiedzialność wobec tych osób za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem zamówienia.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Odebrania przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu jego należytego wykonania umożliwiającego bezpośrednio korzystanie z urządzenia.
 - b) Przed przystąpieniem do realizacji prac wskazanie Wykonawcy informacji o właściwej lokalizacji lamp.
 - c) Dokonania terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację zadania pn. Przebudowa drogi w miejscowości Głuchowo określa się na kwotę ryczałtową:
 - **netto:** zł (słownie: i/100);
 - podatek VAT w stawce 23%: zł (słownie: i/100);
 - **brutto:** zł (słownie: i/100);
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek prac zamiennych lub dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty dostawy i instalacji wraz z uruchomieniem lamp hybrydowych oraz koszty wszystkich innych prac/zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnione są wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty.
5. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do użytkowania, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach. Cena nie ulegnie zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie podlegało automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Rozliczenie ostateczne nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
7. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem podpisanym przez strony oraz przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
8. Termin płatności faktury – w ciągu **30** dni od daty jej złożenia lub przesłania do Zamawiającego na numer konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędnie wystawionej fakturze.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie

z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

16. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT.
17. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

§ 5

Odbiór robót

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Strony zgodnie ustalają, iż odbiór nastąpi po zrealizowaniu całości dostawy i wykonaniu prac związanych z montażem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiór nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym dostarczonych, zainstalowanych i uruchomionych lamp hybrydowych, sporządzonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych i dokumentacji technicznej lub deklaracji zgodności, atesty, certyfikaty itp.
3. O gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnym wnioskiem złożonym w Urzędzie Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub przesłanym drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, i zaproponuje nowy termin.
5. Jeżeli w toku czynności obioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Po usunięciu wad Strony ponownie podejmują czynności odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub do wyznaczenia w tym celu pełnomocnika na podstawie pisemnego upoważnienia. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 6

Usuwanie usterek i wad

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie prac montażowych lamp hybrydowych, a o wykrytych wadach oraz usterekach poinformować niezwłocznie Wykonawcę bez oczekiwania na odbiór lamp. Zgłoszone wady oraz ustereki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach. Również w tym terminie powinny być usunięte wady i ustereki wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.
2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i ustereki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz ujawnione w toku jego odbioru i odbioru gwarancyjnego. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: **m-cy** gwarancji na dołączone lampy hybrydowe (słoneczno – wiatrowe).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się na następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się uciąć na swój koszt i ryzyko wady i uszkodzenia stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub uszkodzenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i uszkodzeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przyłączenia do naprawy nie uciąć wad i uszkodzeń w terminie określonym w art. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów Strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania ucięcia wady bądź uszkodzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca uciął wady bądź uszkodzenia lub, jeżeli wady bądź uszkodzenia zostały ucięte w sposób określony w art. 3, termin gwarancji biegnie dalej od chwili ucięcia wad lub uszkodzeń i ulega przedłużeniu o czas jaki trwało ucięcie wad lub uszkodzeń. Jeżeli zaś w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i uszkodzenia przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź uszkodzeń w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można trwale uciąć Zamawiający może żądać wypłaty odškodowania w wysokości wynikającej ze stwierdzonych wad.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczać będzie kary umowne Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w ucięciu wad i uszkodzeń stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nieprzekazanie wymaganych w umowie dokumentów w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie RP w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za zniszczenie lub uszkodzenie instalacji, urządzeń i innych obiektów na terenie prac montażowych i w jego bezpośrednim sąsiedztwie w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tyśiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za ucięcie bez wymaganego zezwolenia lub zniszczenie drzew lub krzewów na terenie prac montażowych i w jego bezpośrednim sąsiedztwie – zgodnie z zapisami umowy

- o ochronie przyrody,
- g) za nieprzestrzeganie w toku wykonywanych prac przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących na terenie RP w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za brak utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy albo nieuprzątnięcie terenu budowy po realizacji wszystkich prac w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto wartości robót określonego w § 4 ust. 2 umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - c) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego, lub w zakresie niezgodnym z wcześniejszymi uzgodnieniami,
 - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - e) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - g) dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego, bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru robót lub bez wyraźnej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia

z przyczyn określonych w pkt. 1 i 2 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

6. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - c) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: **m-cy** gwarancji na dostarczone lampy hybrydowe (solarno – wiatrowe).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony uzgodnią inny termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 3, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.

8. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można trwale usunąć Zamawiający może żądać wypłaty odkodowania w wysokości wynikającej ze stwierdzonych wad.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zamawiający oświadcza, iż cały zakres przedmiotu umowy wykona bez udziału podwykonawców / część/części zakresu zamówienia obejmującawykona przy udziale podwykonawcy/ów
2. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ukt. 1. w trakcie realizacji zamówienia, w tym przekazać informacje na temat podwykonawców i części zakresu zamówienia, które zamierza im powierzyć do wykonania
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kłujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, uktłowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 12

Wspólna realizacja zadania przez Wykonawców

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie, niepodzielnie i wspólnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ukt. 3 będzie (jeżeli dotyczy).....
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapisać o wspólne i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Zasady porozumiewania się stron

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. będą porządkowane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, odbiciem lub z użyciem środków komunikacji elektronicznej na adresy podane poniżej:

dla Wykonawcy:

.....
.....

email Wykonawcy:

dla Zamawiającego;

Urząd Gminy w Gozdowie ul. Krytyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo

email Zamawiającego: sekretariat@gozdowo.eu, fak (024) 364-48-23

2. Strony zobowiązane są w terminie 3 dni roboczych poinformować na piśmie o wszelkich zmianach danych wraz z podaniem nowych aktualnych danych do korespondencji.
3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dołączenia na adres wymieniony w ukt. 1. lub adres podany na piśmie jako nowy zgodnie z pkt.2.
4. W przypadku prześlania oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. z pomocą faktu lub drogą elektroniczną każda ze stron może żądać zwrotnego potwierdzenia otrzymania piśmie.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jawnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zażąd wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ukt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług, doślaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile były one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których

Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 15%, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 15

Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, zawieszeniu działalności, a także o zmianach adresu.
2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do ich rozwiązania w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający