**Uchwała Nr 227/ XXIV/13**

**Rady Gminy Gozdowo**

**z dnia 23 maja 2013 roku**

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach i ustalenia Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm. .) i art. 8 ust.1 pkt 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235 z późn. zm.) oraz art.12 ust.2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

**Rada Gminy Gozdowo uchwala , co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się Klub Dziecięcy pod nazwą „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach.

**§2**

Ustala się statut Klubu Dziecięcego pod nazwą „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3**

Przekazuje się mienie Klubowi Dziecięcemu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

**§5**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/Grzegorz Ratkowski

**UZASADNIENIE**

W dniu 04 kwietnia 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236). Ustawa obejmuje zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikacje osób sprawujących opiekę, zasady funkcjonowania opieki oraz nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. Opieka w klubie jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 lat możliwością do lat 4.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom mieszkańców naszej gminy oraz korzystając z możliwości aplikowania o udział w Programie MALUCH- 2012 Rada Gminy Gozdowo podjęła decyzję o rozbudowie Szkoły Podstawowej w Lelicach z przeznaczeniem na Klub Dziecięcy.

W dniu 20 lipca 2012 roku zostało podpisane porozumienie pomiędzy Urzędem Wojewódzkim w Warszawie a Gminą Gozdowo w sprawie wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w ramach Resortowego programu „Maluch 2012”. Zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zadania , Gmina zobowiązała się do uchwalenia stosownych uchwał wynikających z przepisów prawa w miesiącu marcu 2013 roku.

W marcu 2013 roku Rada Gminy Gozdowo uchwaliła Statut Klubu Dziecięcego „Kubusiowy Raj” w Lelicach Uchwałą Nr 210/XXII/13 z dnia 21 marca 2013 roku. Na podstawie rozstrzygnięcia nadzorczego z dnia 22 kwietnia 2013 roku, wydanego przez Wojewodę Mazowieckiego Uchwała została unieważniona w części dotyczącej §18 ust.2 i 3 Statutu. Uzasadnieniem tej decyzji jest wykroczenie przez Radę Gminy poza upoważnienie ustawowe. Uwzględniając decyzję Wojewody Mazowieckiego Rozdział VIII Współpraca z rodzicami §18 ust. 2 i 3 został usunięty i przygotowano nowy projekt uchwały.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 227/XXIV/13

Rady Gminy Gozdowo

z dnia 23 maja 2013 roku

**STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUSIOWY RAJ”**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Siedzibą Klubu Dziecięcego jest budynek przy Szkole Podstawowej w Lelicach ul. Szkolna 1, 09-213 Gozdowo.
2. Klub Dziecięcy zwany dalej Klubem jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Gozdowo.
3. Obszarem działania Klubu jest teren gminy Gozdowo.
4. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Gozdowo.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w drodze odrębnej Uchwały.
6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi:

**Klub Dziecięcy**

**„KUBUSIOWY RAJ”**

**Lelice ul. Szkolna 1**

**09-213 Gozdowo**

**§2**

1. Klub Dziecięcy świadczy płatną opiekę na dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.
2. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Gminy Gozdowo.

**II. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 3.**

1. Klub jest utworzony i prowadzony w celu realizowania funkcji :

- opiekuńczych,

- wychowawczych,

- edukacyjnych.

1. Zapewnienia dzieciom wspólnej zabawy i edukacji w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

**§ 4.**

1. **Zadania Klubu Dziecięcego :**
2. Zapewnienie dzieciom fachowej opieki w warunkach lokalowych dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych,
3. Dbałość o bezpieczeństwo dzieci,
4. Organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
5. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wiekiem i potencjałem dziecka, a także jego możliwościami rozwojowymi,
6. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej

orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,

1. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia

sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek,

g)Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie,

h) Organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,

1. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy

rówieśniczej,

j) Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,

k) Wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania Klub,

l) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,

m)Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich

ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

1. **Zakres i sposób realizacji zadań Klubu.**
2. Praca opiekuńczo – wychowawcza w Klubie prowadzona jest z uwzględnieniem

indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad

dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe.

1. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Klub zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.
3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA KLUBU**

**§ 5**

1. Pracą zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu Dziecięcego .

2. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gozdowo w trybie określonym odrębnymi przepisami.

4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gozdowo.

5. Pracowników Klubu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Klubu.

**§ 6**

1**.** Do zadań Kierownika należy:

a)zawieranie umów z rodzicami /opiekunami dzieci o świadczenie usług Klubu.

b) zawieranie umów o pracę z pracownikami oraz ustalanie zakresów czynności, odpowiedzialności i praw przysługujących pracownikom.

c)właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,

d) opracowywanie rocznego planu finansowego i przedkładanie do Wójta Gminy w celu zatwierdzenia.

d) wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu Dziecięcego w ramach zatwierdzonego budżetu.

**IV.** **OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY KLUBU**

**§ 7**

W Klubie Dziecięcym zatrudnia się :

- opiekunów,

- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy,

- odbywanie praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych.

- pracowników obsługi: sprzątaczki, kucharkę.

**§ 8**

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Klubu w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

**§ 9**

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

**§ 10**

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1.odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w

czasie zajęć organizowanych przez Klub,

2.otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu Dziecięcego,

3.dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,

4. dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,

5. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział

w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt

należący do Klubu,

6. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,

7. rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,

8. indywidualne kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci,

9. aktywny udział w życiu Klubu: udział w organizowanych uroczystościach i imprezach

10. przestrzeganie dyscypliny pracy,

11. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,

12. przestrzeganie tajemnicy służbowej,

13. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

**§ 11**

Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 10 poprzez:

1.Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i

psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania.

2.Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc

w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi.

3.Organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy.

4.Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na

niepowodzenia.

5.Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali.

6.Okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka.

7.Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi.

8.Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą.

9.Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego i

ogrodzie.

10.Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom.

11.Przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a szczególności dotyczących odbierania dzieci , postępowania w nagłych wypadkach.

12.Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

**§ 12**

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

**V. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU**

**§13**

1. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach ustalonych przez Kierownika w regulaminie organizacyjnym.
2. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 5 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. Klub może sprawować opiekę w systemie jedno lub dwuzmianowym, w zależności od potrzeb rodziców.
4. Terminy przerwy wakacyjnej ustala Kierownik w Planie Organizacyjnym Klubu na dany rok. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy niezwłocznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów.
5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy, poza przerwą wakacyjną na czas przeprowadzenia w Klubie prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Gozdowo.
6. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.
7. Plan organizacyjny Klubu Kierownik przedkłada do 30 listopada do Wójta Gminy w celu zatwierdzenia.
8. Przewiduje się dodatkowo płatny jeden posiłek- pełen obiad.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami oraz w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gozdowo.
10. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych w każdej grupie.
11. Maksymalna liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna wynosi:

- 8 dzieci,

- 5 dzieci, w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki.

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia

dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna bądź do Kierownika Klubu.

**§ 14**

W Klubie obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

1. informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Kierownika lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka,
2. dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna,
3. uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu, należy zgłaszać Kierownikowi Klubu w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszonej na tablicy ogłoszeń,
4. ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

**VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU**

**NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE**

**§ 15**

1.Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu określa odrębna Uchwała Rady Gminy Gozdowo.

2.W razie planowej nieobecności dziecka w Klubie rodzic jest zobowiązany

powiadomić opiekuna do godz. 9.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień

nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).

3.W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Klubie, spowodowanej

chorobą dziecka lub innej przyczyny, opłata miesięczna wynosi 70 % obowiązującej opłaty. Nieobecność dotyczy następujących po sobie kolejno dni roboczych.

**VII. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU**

**§ 16**

1.Zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbywają się przez cały rok.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:

- w wieku od 1 roku do lat 3 , a w przypadku utrudnionego dostępu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia,

- dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.

3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

4.Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest:

a)złożenie "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego – Kubusiowy Raj", stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu.

b) zawarcie Umowy – cywilnoprawnej.

5.W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje data złożonych kart oraz zachowanie zasady , że pierwszeństwo mają dzieci:

1. już uczęszczające do Klubu,
2. których oboje rodzice pracują,
3. których rodzic samotnie je wychowuje,
4. których rodzeństwo uczęszcza do Klubu.

6.W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie , przyjmuje się dziecko w kolejności z listy rezerwowej.

**§ 17**

1. Pierwsze zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbędą się w okresie **od 01 sierpnia 2013 roku do 26 sierpnia 2013 roku**, na podstawie Kart zgłoszeń dziecka do Klubu Dziecięcego – Kubusiowy Raj - stanowiących załącznik do niniejszego Statutu.
2. Karty będą przyjmowane w siedzibie Klubu Dziecięcego w określonych godzinach.
3. Pierwsza rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w §16.
4. Lista dzieci przyjętych do Klubu będzie wywieszona w **dniu 28 sierpnia 2013 roku.**

**§ 18**

1.Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,

b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez.

d) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

**VIII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU**

**§ 19**

1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Klub Dziecięcy prowadzi wyodrębniona ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu na podstawie odrębnych przepisów.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Gozdowo oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Gozdowo.

5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Gminy Gozdowo.

6. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu zatwierdza Kierownik Klubu.

8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Gozdowo oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy.

5.Obsługę finansowo- księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenia księgowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywane są przez pracowników Urzędu Gminy - Referat Oświaty

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20**

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun – Kierownik Klubu – Wójt Gminy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik do Statutu

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO**

**KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUSIOWY RAJ”**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA:**

Imiona i nazwisko:…………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………….…………

Nr PESEL…………………………………………………………………………………...………

Adres zamieszkania………………………………………………………………………….………

**2. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW**

**Imię i nazwisko Matki/Opiekuna**:…………………………………………………………….…

Tel. Komórkowy:……………………………………………………………………………………

Tel. Służbowy…………………………………………………………………………………….…

**Imię i nazwisko Ojca/Opiekuna**:…………………………………………………………………

Tel. Komórkowy:……………………………………………………………………………………

Tel. Służbowy………………………………………………………………………………………

**3. INFORMACJE O DZIECKU**

1. Imię i nazwisko Dziecka……………………………………………………………………
2. Wiek Dziecka…………………………………………………………………………….…
3. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do placówki opiekuńczej? TAK/NIE
4. Czy jest pod opieką specjalisty? TAK/NIE

Jakiego………………………………………………………………………………..……

5. Czy jest uczulone? TAK/NIE

Na co ……………………………………………………………………………………………….

6. Czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? TAK/NIE

7. Czy są sytuacje lub rzeczy których się boi? TAK/NIE

Jakie……………………………………………………………………………………………

8. Czy śpi w dzień? TAK/NIE

Jak długo?......................................................................................................................................

9. Czy potrafi samodzielnie:

* Jeść TAK/NIE
* Chodzić TAK/NIE
* Myć ręce TAK/NIE
* Założyć kapcie TAK/NIE

10. Czy potrafi w zrozumiały sposób porozumieć się z otoczeniem? TAK/NIE

11. Najczęściej bawi się:

* Samo
* Z opiekunem
* Z innymi dziećmi

12. W domu najchętniej zajmuje się:

* Zabawkami
* Rysowaniem
* Oglądaniem TV
* Oglądaniem książek
* Słuchaniem bajek
* Uczestniczeniem w zajęciach domowych

13. Jest raczej:

* Pogodne
* Spokojne
* Ruchliwe
* Płaczliwe
* Lękliwe
* Odważne
* Zamknięte w sobie

14. W kontaktach z innymi:

* Narzuca swoją wolę
* Współdziała
* Nie ulega
* Obojętne

15. Inne informacje, które chcieliby Państwo przekazać ………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…....

Oświadczam, że podane informacje w Karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 227/XXIV/13

Rady Gminy Gozdowo

z dnia 23 maja 2013 roku

**WYKAZ**

**mienia przekazanego Klubowi Dziecięcemu „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach**

1. Budynek Klubu Dziecięcego o wartości początkowej - **528.926,27zł.**

2. **Wyposażenie Klubu Dziecięcego:**

* Meble kuchenne - 1 kpl.
* Taboret - 3 szt.
* Chłodziarko- zamrażarka - 1 szt.
* Kuchnia gazowo-elektryczna - 1 szt.
* Wyparzarka - 1 szt.
* Okap teleskopowy - 1 szt.
* Maszyna czyszcząco- froterująca - 1 szt.
* Krzesełko Pepe - 15 szt.
* Szafka przewijak - 2 szt.
* Materac przewijak - 2 szt.
* Szafka z drzwiami suwanymi - 1 szt.
* Szatnia Porządkuś / 7x3/ 21-os: 1 kpl.
* Krzesło Bambino Nr 1: - 21 szt.
* Stolik prostokątny - 3 szt.
* Stolik kwadratowy - 1 szt.
* Mikrowieża Kruger§ Matz KM7089 - 1 szt.

**Kwota wyposażenia - 42.000,00zł.**