**UCHWAŁA Nr XXIV/182/17**

**Rady Gminy Gozdowo**

**z dnia 10 lutego 2017 roku**

**w sprawie przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Ostrowach Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Lokalnych „Nasze Ostrowy”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm. ) oraz art. 5 ust. 5g w związku z art.59 ust.8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Postanawia się przekazać w drodze umowy z dniem 1 stycznia 2018 roku, prowadzenie Szkoły Podstawowej w Ostrowach – Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Lokalnych „Nasze Ostrowy” z siedzibą w Ostrowach zarejestrowane w przez Sąd Rejonowy dla Miasta ST. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000567118.

§2. Przekazanie Szkoły Podstawowej nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§3. Szkole Podstawowej w Ostrowach pozostawia się dotychczasowy stopień organizacyjny oraz obwód w dotychczasowych granicach.

§4. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Gozdowo, z zastrzeżeniem § 2 do zawarcia umowy, o której mowa w §1 pomiędzy Gminą Gozdowo, a Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Lokalnych „Nasze Ostrowy” na warunkach określonych w art. 5 ust. 5 h ustawy o systemie oświaty.

2. Projekt umowy, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Zobowiązuje się Wójta Gminy Gozdowo do powiadomienia w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły, pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową o danych zawartych w art. 5 ust. 5 l ustawy o systemie oświaty.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gozdowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy Gozdowo

/-/ Grzegorz Ratkowski

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5 ust. 5g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może przekazać z dniem   
1 stycznia danego roku w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły.

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia Szkoły Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Lokalnych „Nasze Ostrowy” w Ostrowach, podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy, niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej. Powyższa decyzja jest alternatywą dla likwidacji przedmiotowej szkoły. Przekazanie szkoły do prowadzenia przez stowarzyszenie jest rozwiązaniem zapewniającym dalsze funkcjonowanie szkoły   
na dotychczasowym poziomie, ale przede wszystkim uwzględni wolę mieszkańców.

Przewidywana w latach następnych liczba uczniów w w/w szkole będzie utrzymywała się na obecnym i niższym poziomie i będzie spełniała kryteria szkoły „liczącej nie więcej niż 70 uczniów”.

Sytuacja demograficzna dzieci urodzonych w latach: 2012, 2013, 2014, 2015 i 2016 obrazuje poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obwód | Liczba urodzeń w 2012 roku | Liczba urodzeń w 2013 roku | Liczba urodzeń w 2014 roku | Liczba urodzeń w 2015 roku | Liczba urodzeń w 2016 roku |
| Szkoła Podstawowa w Ostrowach | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |

Wytypowanie do prowadzenia szkoły przez Stowarzyszenie, podyktowane jest złożoną ofertą przez Stowarzyszenie „Nasze Ostrowy” oraz zgłoszonej woli mieszkańców. (Załącznik do uzasadnienia Pismo z dnia 1 luty 2017 roku). Stowarzyszenie działa od 2011 roku, którego założycielami są mieszkańcy Ostrów i okolic. Głównym celem Stowarzyszenia jest ochrona dziedzictwa kulturowego oraz własny program edukacji regionalnej   
i ekologicznej dla dzieci i młodzieży. Stowarzyszenie realizowało Projekty grantowe   
w zakresie edukacji z uczniami Szkoły Podstawowej w Ostrowach.

Przekazanie szkoły spowoduje zmniejszenie kosztów jej funkcjonowania m. in. skutek zmiany warunków zatrudnienia nauczycieli - z Karty nauczyciela na Kodeks pracy. Nadal będzie obowiązywać podstawa programowa oraz spełnione będą wszystkie warunki   
do realizacji zadań szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Finansowanie szkoły odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie ustawy   
o systemie oświaty, tj. w oparciu o dotację przekazywaną przez Gminę w wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu prowadzonych przez Gminę Gozdowo, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/182/17

Rady Gminy Gozdowo

z dnia 10.02.2017r.

**Umowa**

**przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Ostrowach Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Lokalnych „Nasze Ostrowy” z siedzibą w Ostrowy nr 6,**

zawarta w dniu ………………….,

pomiędzy:

**Gminą Gozdowo**, z siedzibą w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,

NIP: , REGON: ,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – ………………………….,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gozdowo – ……………………….,**

zwaną dalej **„Gminą”**

**a**

**Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Lokalnych „Nasze Ostrowy”**  z siedzibą w Ostrowach nr 6, wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta ST. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem: 0000567118,

reprezentowanym przez:

**Prezesa Stowarzyszenia – Annę Górczyńską,**

**Skarbnika Stowarzyszenia - Beatę Morka**

zwanym dalej **„Stowarzyszeniem”,**

w trybie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016.1943 j.t.) zwanej dalej „Ustawą”, następującej treści:

**§ 1.**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Gminy Gozdowo Nr …. z dnia ………………. 2017 r., pozytywnie zaopiniowana przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – pismo nr ………. z dnia …………………………
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Szkoły Podstawowej w Ostrowach z dniem 1 stycznia 2018 roku, zwanej dalej „Szkołą”, Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie do prowadzenia Szkołę tę przejmuje.
3. Z dniem przekazania Szkoły Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Szkołę i odpowiada za jej działalność.

**§ 2.**

1. Do Szkoły przejętej w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z Ustawą.
2. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Stowarzyszenie, dostosowanego   
   do jego formy organizacyjno – prawnej.
3. Statut Szkoły Stowarzyszenie przekazuje Gminie i Kuratorowi Oświaty.
4. Stopień organizacyjny szkoły nie ulega zmianie.
5. Stowarzyszenie ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa   
   i higieny pracy uczniów i pracowników.
6. Stowarzyszenie zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje   
   i wykształcenie oraz pracowników administracji i obsługi.
7. W stosunku do nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych   
   do prowadzenia szkoły mają zastosowanie przepisy Kodeksy Pracy w zakresie stosunku pracy i wynagrodzenia.
8. Stowarzyszenie jest obowiązane z dniem przejęcia szkoły, zaproponować nauczycielom na piśmie nowe warunki pracy i płacy oraz wskazać termin na złożenie oświadczenia zgodnie z art. 5 ust. 5o Ustawy.
9. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 6 Ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 7 Ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
11. Uczniowie Szkoły mają prawo do korzystania z pomocy materialnej w/g odrębnych przepisów.
12. Stowarzyszenie nie może zlikwidować Szkoły.

**§ 3.**

1. Przekazana szkoła posiada ustalony obwód, na podstawie odrębnej Uchwały Rady Gminy Gozdowo*.*
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
3. Wzrost liczby uczniów po przekazaniu szkoły Stowarzyszeniu powyżej 70 uczniów nie powoduje przejęcia Szkoły przez Gminę.

**§ 4.**

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Szkoły.
2. Stowarzyszenie w celu realizacji niniejszej umowy będzie korzystać z budynku szkolnego z salą gimnastyczną, terenu przyszkolnego obejmującego boisko sportowe i plac zabaw oraz terenu zielonego otaczającego szkołę. Szczegółowe warunki korzystania obowiązków i odpowiedzialności, określi odrębnie zawarta przez Strony **umowa użyczenia gruntu i budynku szkolnego**.
3. Gmina użycza Stowarzyszeniu sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu Szkoły, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Szkoły i podpisanym przez obie Strony.
4. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 2 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
5. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 2, Stowarzyszenie dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych pozyskiwanych zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz ze środków z uzyskanej na ten cel dotacji.
6. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy   
   na uzasadnione wydatki inwestycyjne, związane z prowadzeniem Szkoły.
7. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia przez niego Szkoły, stanowi własność Gminy.

**§ 5.**

1. Szkoła przekazana Stowarzyszeniu w trybie niniejszej umowy otrzymuje dotacje z budżetu Gminy:

1) dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia   
w części oświatowej subwencji ogólnej.

2) dotację na każdego ucznia oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego   
w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

1. Dotacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w 12 częściach, w terminie   
   do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym że na miesiąc grudzień do 15 grudnia każdego roku, na wyodrębniony rachunek bankowy Szkoły.
2. Na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.2, nie mogą wypływać inne środki pozyskane przez Stowarzyszenie.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz na pokrycie wydatków bieżących Szkoły.
4. Stowarzyszenie jest zobowiązane do wydatkowania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem   
   i rozliczania jej z Gminą.
5. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy.
6. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określi Rada Gminy Gozdowo w odrębnej Uchwale.

**§ 6.**

1. Stowarzyszenie przejmuje pełną dokumentację Szkoły, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

**§ 7.**

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy   
   oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Wójta, który jest uprawniony w szczególności do:
3. wstępu na teren Szkoły,
4. wglądu do dokumentacji Szkoły,
5. przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
   1. dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;
   2. sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
   3. sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy w Gozdowie;
   4. prawidłowości realizacji zadań wynikających z Ustawy.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli   
   oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Szkoły oraz Prezes Stowarzyszenia, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.
9. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
10. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy o systemie oświaty oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 9 ust. 2 i 3 umowy.
11. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

**§ 8.**

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Stowarzyszeniu lub Dyrektorowi Szkoły.

**§ 9.**

* 1. Gmina przejmuje prowadzenie Szkoły w przypadku:
     1. stwierdzenia naruszenia przepisów Ustawy,
     2. stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie,
     3. niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie   
        art. 34 ust. 1 i 2 Ustawy.
  2. Przejęcie Szkoły następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie przepisów ustawy, stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie lub stwierdzenie niewykonania polecenia wydanego w trybie art. 34 ust 1 i 2 Ustawy, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 umowy.
  3. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.

**§ 10.**

Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:

1. rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księgowej,
2. przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
3. przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
4. sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 11.**

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejęcia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Zasady określone w § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Przejęcie Szkoły następuje w dniu określonym jako dzień przejęcia we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Z dniem przejęcia szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.

**§ 12.**

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu szkoły.

2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia szkoły.

3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 13.**

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Zasady określone w § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie szkoły przejmuje Gmina.

**§ 14.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

**STOWARZYSZENIE WSPIERANIA GMINA GOZDOWO**

**INICJATYW LOKALNYCH**

**„Nasze Ostrowy”**