



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Pokaż na co Cię stać - Program aktywnej integracji w Gminie Gozdowo
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina: Gozdowo
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Gozdowo/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7761599563
2.4 REGON:	610006111

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: K.Gozdawy Nr domu: 19 Nr lokalu: 19 Miejscowość: Gozdowo Kod pocztowy: 09-213 Telefon: 24 276 28 73 Fax: 24 276 28 73
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Urszula Matusiak - Kierownik GOPS w Gozdowie
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Urszula Matusiak
2.7.1 Numer telefonu:	24 276 28 73
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops.gozdowo@gazeta.pl
2.7.3 Numer faksu:	24 276 28 73
2.7.4 Adres:	ul. K.Gozdawy 19 09-213 Gozdowo
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Gozdowo położona jest w południowej części powiatu sierpeckiego i zachodniej części woj. mazowieckiego. Gmina zajmuje obszar 126,7 km<sup>2</sup>, który jest podzielony na 31 sołectw obejmujących 42 miejscowości z liczbą mieszkańców wynoszącą ok. 6 213 osób, z czego 3 100 to K, natomiast 3 103 to M (dane na dzień 31.12.2010 UG). Nasza gmina wykazuje niski stopień uprzemysłowienia, co wynika z typowo rolniczego charakteru gminy. Sektor rolniczy opiera się wyłącznie na gosp. indywidualnych, których liczba wynosi 1 033 (dane za Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gozdowo na lata 2011-2017, Uchwała Nr 239/XXXVII/10 z dnia 21 października 2010 roku). OPS w Gozdowie w codziennej pracy spotyka się z wieloma sytuacjami problemowymi petentów. Brak nowych miejsc pracy i odpowiednich kwalifikacji zawodowych umożliwiających jej znalezienie pociąga za sobą pogłębianie się bezrobocia i ubóstwa, co prowadzi do wykl. społ. Klienci pomocy społ. to zwykle os. bierne, o braku motywacji do zmian, uzależnione od św. socj. Z analizy danych PUP na dzień 31.12.2010r. zarej. było 425 os. z terenu Gminy Gozdowo, z czego 236 K, 189 M. K stanowią 56% ogółu. Liczba os. bezrobotnych z terenu Gminy Gozdowo stanowi 11% wszystkich bezrobotnych z powiatu sierpeckiego. Z prawem do zasiłku było 89 os., z czego 40% K, 60% M. Do os. w szczególnej syt. na rynku pracy zaliczono długotrwale bezrobotne – 214 osób, z czego 67% to K, 33% M, os. bez doświadczenia zawodowego – 138 os., w tym 69% to K, 31% M. 283 os. nie posiadają wyksz. średniego, w tym 48% stanowią K. 48 K nie podjęło zatrudn. po urodzeniu dziecka. W PUP na koniec m-ca sprawozdawcz. zarejestr. było 9 os. legitymujących się orzeczeniem o niepełnospr. Ze świadczeń pomocy społ. w 2010r. korzystały 482 rodziny. K stanowiły 70%, M 30% wnioskujących o pomoc. Największą grupę klientów stanowiły os. ubogie i bezrobotne. W 2010 roku z powodu ubóstwa pomoc społeczną otrzymało 145 rodzin, z powodu bezrobocia 121 rodzin. Wsparciem objęto ponadto os. długotrwale lub ciężko chore – 103 rodziny. Znaczącą liczbę klientów pomocy społecznej stanowią os. niepełnospr. – 87 rodzin (sprawozdanie MPiPS).

Problemem najwyższej rangi jest ubóstwo. Z roku na rok systematycznie zwiększa się liczba rodzin, które z powodu braku środków finansowych na zaspokojenie najpilniejszych potrzeb zwracają się o pomoc. Drugim dominującym problemem jest bezrobocie. Obserwacje PS w drodze wywiadów środowiskowych i pracy socjalnej wskazują na to, iż największe grono os. bezrobotnych, zarówno K, jak i M, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej to os. o niskich lub zdezaktualiz. kwalifikacjach zawodowych, bez wyuczonego zawodu i dośw. zawod. Os. te nie posiadają praktycznej wiedzy na temat funkcj. rynku pracy oraz umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. W dużej mierze to właśnie bezrobocie jest przyczyną narastającego ubożenia rodzin oraz szerzenia się patologii. Wzrasta stagnacja, zniechęcenie, rodzą się złe nawyki. Analizując powyższe dane należy zauważyć, iż to K stanowią większość klientów pomocy społ. Sytuacja bytowa K wpływa na niższą jakość ich życia – mniejsza aktywność na rynku pracy wynika z małej dostępności elastycznych rozw. czasu pracy, ograniczonej ilości miejsc w przedszkolach, niedostateczny dostęp niedrogiej opieki nad dziećmi. K częściej przyjmują na siebie odpowiedzialz. za rodzinę. Biorą na swoje barki problemy rodzinne i nie potrafiąc samodz. rozwiązać trudnej sytuacji szukają wsparcia w różnych instytucjach. Biorąc powyższe pod uwagę można założyć, że wsparciem objeмиemy więcej K niż M. Pracownicy OPS obserwują zwiększającą się liczbę os. niepełnospr..

Znane niepełnospr. doświadczenia to brak dostępu właściwej edukacji, szkoleń, transportu i niski poziom zatrudnienia. Są to na ogół os. o niskim wykształceniu, przejawiają niższą aktywność zawodową i w konsekwencji częściej dotyka je ubóstwo. Następnym negat. oddziaływań środowiska jest uzależnienie od pomocy społ. Projekt zakłada objęcie wsparciem jedną osobę legitymującą się orzeczeniem o niepełnospr. Zadaniem OPS jest udzielania takiego wsparcia os. i rodzinom, które umożliwi im samodzielną egzystencję, da szansę na zaspokojenie niezbędnych potrzeb, zapewni prawidłową real. rolę społ., stworzy możliwości rozwoju, ograniczy różne dysfunkcje i wyprowadzi grupy ryzyka w każdym przypadku, kiedy jest to możliwe. Skuteczność takich działań jest uwarunkowana kompleksowym podejściem do problemów i wprowadzeniem systemowych rozwiązań.

Real. przez OPS projekt będzie wpływał na otoczenie grupy docelowej. Problem wykluczenia społ. prowadzi do osłabienia relacji z otoczeniem. Jego efektem może być zerwanie więzi rodzinnych i społ. co powoduje powielanie modelu i pewnych cech warunkujących pokoleniowy charakter wykl. Wpływa to na powstanie syndromu wyuczonej bezradności. Negatywne skutki bezrobocia dotyczą nie tylko jednostkę, ale także jej rodzinę. Najbardziej zagrożone są rodziny niepełne i wielodzietne. Tam wszystkie negat. skutki bezrobocia wyst. ze zdwojoną siłą. Pozostawanie rodziców bez pracy narusza kształtowanie pozyt. postaw dzieci wobec przyszłej pracy, zwłaszcza wtedy, gdy bezrobocie obejmuje kolejne pokolenie. Przeżywanie przez dzieci skutków bezrobocia rodziców to główna przyczyna kłopotów wychow.

Udział w szkoleniach, zajęciach z DZ, P, działania środow. powodują, że uczestnicy odzyskują wiarę we własne możliwości, nabywają nowe doświadczenia, zawiązują nowe znajomości, pozytywniej patrzą na świat. Sprawia to, że ich rodziny widzą szansę na rozwój, usamodz. oraz równoprawny udział w życiu zawod., społ. i rodzinnym.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Celem głównym jest zaktywizowanie 6 osób ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Gozdowo, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, taj, aby wyzwolić w nich motywację do zmian i przełamania barier w prawidłowym wypełnianiu ról społecznych: rodzica, członka rodziny, pracownika do dnia 31.12.2011r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	4	2	6	4	2	6	Wartość docelowa wskaźnika zakłada 67% udziału K, co wynika ze statystyk PUP oraz sprawozdania MPiPS. Stopień osiągnięcia wskaźnika będzie mierzony za pomocą list obecności, list wypłat świadczeń, wydanych zaśw., certyfikatów, ost.wniosek o płatność itp. Pomiar odbywać się będzie sukcesywnie po zakończeniu danej formy wsparcia.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	4	2	6	4	2	6	j.w.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych K i M	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	4	2	6	Jak w pkt. 3.1.2
	Liczba os. które ukończą szkolenia, kursy zawod. i kwalifik.	0	0	0	4	2	6	Jak w pkt. 3.1.2
Zwiększenie motywacji do działania, nabycie umiej. społ i zawod (sprawne poruszanie się po rynku pracy KiM) poprzez aktywizację zawod., eduk., społ., zdrow. oraz wsparcie	Liczba klientów instytucji pomocy społ objętych kontraktami socj w ramach real projektów	0	0	0	4	2	6	Jak w pkt. 3.1.2
	2. Liczba os, objętych poradn specjal P i DZ	0	0	0	4	2	6	Jak w pkt. 3.1.2

finansowe.	Liczba os.u których motywacja i aspiracje zawod. wzrosną o min 40%	0	0	0	3	1	4	Źródła:ankieta ex post, ex ante, opinie P i DZ Pomiar jak w 3.1.2
Poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego, promocja zdrowego trybu życia wśród K i M	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	4	2	6	Jak w pkt. 3.1.2
	2. Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia psychologa	0	0	0	4	2	6	listy obec., opinia P Pomiar jak w 3.1.2
	3. Liczba osób, które skorzystają z różnych form rehabilitacji zdrowotnej (specjalist. badanie lekarskie, badanie dop. do udziału w kursie)	0	0	0	3	1	4	listy obec., skierowanie, FV Pomiar jak w 3.1.2
	Liczba os. które skorzyst z pkt informac i jego zasobów	0	0	0	4	2	6	zeszyt wypoż. i korzyst z komp. Pomiar jak w 3.1.2

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową będą os. zameld. na terenie Gminy Gozdowo. Wsparciem zostaną objęte K i M w wieku aktywn. zawod. (od 18 do 60-65 r.ż.), w tym 5 os. (3K i 2M)-bezrobotne/nieaktywne zawodowo (bez orzeczenia o niepełnospr) – o niskim wykształceniu, braku kwalifikacji zawod, uzależnionych od świadczeń pomocy społ. Bezrobocie przyczynia się do ubożenia wielu rodzin, wzrasta stagnacja, zniechęcenie, rodzą się złe nawyki. Os. bezrobotne borykają się z licznymi barierami, tj. brak świadomości potrzeby dokształcania się, niechęć do podnoszenia kwalifikacji. Posiadają różne deficyty emocjonalne, społeczne oraz socjalne, które wpływają na ich syt. nie tylko na rynku pracy, ale też w życiu społ. Projekt zakłada nabycie, podniesienie lub zmianę kwalif. zawod. u w/w osób, zdobycie umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy. Wsparciem obejmujemy 1 M legitymującego się orzeczeniem o niepełnospr. (lub równoważnym), os. niepracująca- niepełnosprawność powoduje wiele ograniczeń i barier ciężkich do pokonania, tj. niska motywacja, brak wiary we własne siły. Osoba niepełnospr zostanie objęta działaniami ukierunkowanymi na podniesienie własnej wartości, wyrównywaniu szans w zakresie aktywnego i samodz. uczestnictwa w życiu społ. Przewidujemy możl. skierowania pomocy, w tym działań środow. do najbliższego otoczenia UP. Uzasadnieniem wyboru UP są zidentyfikowane potrzeby klientów pomocy społ. i analizy środowiskowej. Liczba UP wynika z przyznanej kwoty dofinansowania na rok 2011. Projektodawca zakłada w/w liczbę UP ze względu na potrzebę kompleksowego i zindywidualizowanego, profesjonalnego wsparcia poszczególnych klientów. Uogólniając zaprosimy do udziału 6 os., spośród zaint. wsparciem (ankieta 2011). Rekrutacja będzie przeprowadz. wśród klientów OPS, na podstawie wiedzy i dokumentacji, w tym m.in. wywiadów środow., bezpośrednich rozmów z odbiorcami świadczeń. Rekrutacja uczestników poparta będzie ulotkami zachęcającymi do udziału w projekcie oraz publicznymi ogłoszeniami w formie plakatów w miejscach grupujących potencjalnych UP, tj. ośrodek zdrowia, OPS oraz Urząd Gminy, w tym poprzez kanały szczególnie ważne dla danej płci. Ankiety os. zaint. projektem wypełniane są na bieżąco przez K i M w trakcie wywiadów środowiskowych z PS bądź podczas wizyty petenta w OPS. Rekrutację przeprowadzą PS zaangażowani w realizację projektu wraz z koordynatorem. Zespół projektowy wytypuje grupę 4K i 2M do objęcia pomocą. Zostanie stworzona lista rezerwowa K i M spełniających wymagania formalne, dla zapewnienia trwałości założonej grupy docelowej, a w razie potrzeby ogłoszony dodatkowy nabór (do czasu zreal. doradztwa zawod.). Podczas rekrutacji zespół projektowy weźmie pod uwagę szczególnie: wykształcenie, sytuację finansową, posiadane kwalifikacje, okres pozostawania bez pracy, stopień niepełnospr. Kolejność zgłoszeń będzie wyłącznie kryterium pomocniczym. Proces rekrutacyjny odbędzie się z poszanowaniem równości szans.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	4	2	6
w tym osoby długotrwale bezrobotne	1	1	2
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	4	2	6
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	1	1
w tym osoby z terenów wiejskich	4	2	6

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	AKTYWNA INTEGRACJA	Zadaniem objętych zostanie 6 os. korzystających ze świadczeń pomocy społ., w tym 1 osoba niepełnosprawna. Zawartych zostanie 6 kontraktów socj., na które złożą się instrumenty aktywnej integracji, tj. praca socjalna, wsparcie finansowe oraz działania o charakterze środow. Przewidziane działania będą kompleksowe i adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb uczestników. W ramach działań aktywnej integracji zostaną przeprowadz. spotkania PS, DZ, P. Zatrudnimy na umowę zlecenie DZ i P. Następnym krokiem będzie wytyczenie ścieżki reintegracji zawod. i społ. oraz zaproponowanie działań w celu poprawy sytuacji K i M. W ramach instrumentów aktywnej integracji znajdują się: aktywizacja zawodowa – zajęcia z DZ mające na celu zrozumienie samego siebie w odniesieniu do środowiska pracy w celu umożliwienia realistycznego zatrudnienia, aktyw. edukacyjna – skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kursów doskonalących (zadanie zlecone) dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników, mających na celu przygotowanie zawodowe oraz do potrzeb lokalnego rynku pracy, aktywizacja społeczna, w ramach której zorganizujemy trening kompetencji społecznych, mediacje rodzinne, aktywizacja zdrowotna – badania profilaktyczne lub specjalistyczne dla os. bezrobotnych, warsztaty psychologiczne, indywidualna terapia psychologiczna. Będziemy otwarci na zorganizowanie czasowej opieki nad dziećmi, celem umożliwienia – zwłaszcza K uczestnictwa w zajęciach. Projekt zakłada w ramach aktywnej integracji stworzenie punktu informacyjnego na terenie OPS dla UP oraz beneficjentów pomocy społ., poprzez udostępnienie komputera podłączonego do sieci Internet, celem ułatwienia im dostępu do informacji na temat ofert pracy, organizowanych szkoleń, imprez integracyjnych itp. Zamierzamy ponadto zakupić książki o tematyce specjalistycznej, w zakresie poszukiwania ofert pracy, dot. sposobu zdrowego trybu życia oraz literaturę sprzyjającą zwiększeniu aktyw. społ. Produkty – ukończenie udziału w projekcie 6 osób, zawarcie 6 kontraktów socj., certyf/zaśw-6 szt, opinia DZ-6szt, opinia P-6szt, zeszyt wpisów w pkt informac- 2szt	Nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych K i M Zwiększenie motywacji do działania, nabycie umiej. społ i zawod (sprawne poruszanie się po rynku pracy KiM) poprzez aktywizację zawod., eduk., społ., zdrow. oraz wsparcie finansowe.  Poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego, promocja zdrowego trybu życia wśród K i M
2	PRACA SOCJALNA	Na rzecz poprawy funkcjonowania UP oraz ich rodzin w środowisku prowadzona będzie praca socjalna, mająca na celu pomoc osobom i rodzinom w różnych sferach życia społecznego i zawodowego. Praca socjalna będzie prowadzona i dokumentowana w oparciu o kontrakty socjalne. W ramach zadania przyznane zostaną nagrody dla 3 PS, zatrudnionych w Ośrodku, którzy bezpośrednio będą real. zadania związane z aktywną integracją. Produkty – liczba wywiadów środowiskowych – 6, liczba zawartych kontraktów – 6, kwartalne, wypłaty nagród dla 3 PS zaangażowanych w realizację projektu.	Zwiększenie motywacji do działania, nabycie umiej. społ i zawod (sprawne poruszanie się po rynku pracy KiM) poprzez aktywizację zawod., eduk., społ., zdrow. oraz wsparcie finansowe.  Poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego, promocja zdrowego trybu życia wśród K i M
3	ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - wkład własny	Zasiłki celowe udzielane UP zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej. Średnia wysokość świadczenia na osobę wyniesie 221,25zł i zostanie wypłacana przez cały okres realizacji projektu. Produkt – 6 decyzji o	Zwiększenie motywacji do działania, nabycie umiej. społ i zawod (sprawne poruszanie się po rynku pracy KiM) poprzez aktywizację zawod., eduk., społ., zdrow. oraz wsparcie finansowe.

		pomocy finansowej	
4	DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM	Zostanie zorganizowany 1 wyjazd integracyjny zawierający elementy edukacyjne, kulturalne i turystyczne dla UP oraz ich otoczenia. Celem tego działania będzie integracja uczestników, podniesienie poziomu ich aktywności oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku tych osób w środowisku. Produkty – liczba wyjazdów integracyjnych – 1 (ok. 27 osób) protokół z wyjazdu	Zwiększenie motywacji do działania, nabycie umiej. społ i zawod (sprawne poruszanie się po rynku pracy KiM) poprzez aktywizację zawod., eduk., społ., zdrow. oraz wsparcie finansowe.
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 6 klientów instytucji pomocy społecznej/którzy jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej działaniami aktywnej integracji.	Osiągnięcie celu i planowanych wskaźników pozwoli na zrealizowanie założeń projektu jakim jest wsparcie os. pozostających bez zatrudnienia i korzystających ze św. pomocy społ. Cele projektu zostaną osiągnięte poprzez realne instrumenty aktywnej integracji. Działania środowiska realnego w ramach projektu będą miały wpływ nie tylko na UP ale również na otoczenie, przede wszystkim najbliższą rodzinę, sąsiadów, co w efekcie przyczyni się do poprawy sytuacji materialnej i bytowej rodzin, wpłynie na wzmocnienie więzi rodzinnych, na poprawę umiejętności wychow. Wartość dodaną projektu będzie stanowiła kompleksowość przewidzianych do realizacji działań przy zastosowaniu różnorodnych form wsparcia zindywidualizowanych do potrzeb klientów oraz realizacja zakupów, które nie doszłyby do skutku bez wsparcia EFS. Projekt będzie przedsięwzięciem, które uzupełni dotychczasowe polityki o nowe, innowacyjne elementy, będzie wsparciem dotychczasowej działalności OPS, która bez EFS została ograniczona lub przełożona w czasie. Tym samym projekt wpisuje się w I cel szczegółowych PO KL, jakim jest „Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, bowiem dzięki działaniom przewidzianym w projekcie uczestnicy zdobędą nowe kompetencje ułatwiające zatrudnienie. Przyczyni się to do osiągnięcia celu działania 7.1 jakim jest rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwianie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Projekt jest zgodny ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gozdowo na lata 2011 – 2017, której celem jest przeciwdziałanie bezrobociu poprzez tworzenie nowych miejsc pracy, aktywizacja społeczeństwa, pomoc najuboższym, os. bezrobotnym i zagrożonym bezrobociem poprzez stwarzanie możliwości przekwalifikowania się lub podniesienia kwalifikacji zawodowych. Dokument zakłada prowadzenie aktywnych działań, na wszystkich szczeblach życia społecznego oraz aktywne prace na rzecz równouprawnienia os. niepełnosprawnych, przeciwdziałanie ich dyskryminacji i tworzenie mechanizmów wyrównujących szanse i warunki korzystania z przysługujących im praw. Projekt jest zgodny z polityką równych szans (zapewnia dostęp i możliwość wzięcia udziału przedstawicieli obu płci, przyczynia się do wyrównania szans na rynku pracy K i M). Projekt wniesie wzrost stopnia świadomości personelu projektu w zakresie równości szans (pkt 3.7).



### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

OPS zgodnie ze statusem prowadzi szereg działań mających na celu przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społ, realizacja zadań w zakresie pomocy społ, które skierowane są do grupy osób tożsamej z grupą docelową UP. W związku z powyższym można stwierdzić, że OPS posiada dośw w pracy z os. bezrobotnymi. Jest pomocny nie tylko wspierając finansowo os bezrobotne, świadczy też szeroko rozumiane poradnictwo i pomaga w ponownym wejściu na rynek pracy. Poprzez udzielanie wsparcia rozmową os niepełnospr, korzystającym ze św. pomocy społ, starają się zwiększać poczucie ich przynależności do społ lokalnej oraz pomagają wypracować w nich postawy obywatelskie i partycypacyjne. OPS spełnia wymogi organiz. (zatrudnia odpowiednią ilość PS zgodnie z Art.110 ust.11 Ustawy o pomocy społ z dn.12 marca 2004r. Dz.U.175, poz.1362), merytoryczne, oraz nie osiąga przychodu. Budżet OPS zaplanow na 2011r. na kwotę 2.594,533zł (dotacja z budżetu Wojewody- pomoc społ 2.244,700zł, środki własne gminy 349.833,00 zł). W 2010r. plan wydatków 2 945 163 zł, dotacja Wojewody- plan 2 620 766 zł, wykonanie – 2 620 758,98 zł, środki własne gminy plan 324 397 zł, wykonanie – 311 804,13 zł. W/w dane potwierdzają możliwość zapewnienia wkładu własnego.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

W celu prawidłowej real projektu powołany zostanie zespół projektowy. Biuro projektowe zlokal będzie w części budynku administr przez OPS. Zajęcia projektowe będą real w pomieszczeniu udostępnionym przez tut. UG oraz w przypadku szkoleń zawod w pomieszczeniach firmy szkoleniowej, która zostanie wyłoniona w wyniku rozeznania rynku (zgodnie z regulaminem zakupów do 14 tys Euro).

Zarządzanie ogólne:

- Kierownik projektu (nagroda) – operacyjne i finansowe zarządzanie projektem, kierowanie zespołem, kontrola postępów realizacji projektu, podejmowanie kluczowych decyzji,
- Koordynator-(stosunek pracy 1 etatu)–przygotowanie i realizacja strategii rekrutacji uczestników, kontakty z IP i IW, prowadzenie biura projektu, koordynowanie zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, działania promocyjno–informacyjne, monitoring projektu oraz jego uczestników, zapewnienie ochrony danych, sprawozdawczość z postępu rzeczowego–w podziale na plec,
- PS (nagrody) – rekrutacja ,działania z zakresu aktywnej integracji, praca z uczestnikami, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych, zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych, dbanie o frekwencję, pomoc UP w korzystaniu z punktu informacyjnego, prowadzenie ewidencji korzystania z internetu oraz z biblioteczki, pEFS, organizowanie i przygotowanie zaplecza do prowadzenia zajęć, współpraca z innymi pracownikami,
- DZ i P (umowy zlecenia) – wytyczenie ścieżki reintegracji zawodowej i społecznej K i M, określenie preferencji zawodowych, opracowanie opinii

W ramach projektu planujemy zakupić materiały promocyjne dla UP, ogłoszenie w lokalnej prasie, tablicę informacyjną ,ulotki, plakaty, naklejki na zakupiony sprzęt z logo EFS oraz UE, broszurę podsumowującą projekt itp. Zorganizujemy spotkanie na zakończenie projektu, którego zadaniem będzie przedstawienie efektów realizacji projektu.

Zarządzanie finansami:

- Księgowa (nagroda) – prowadzenie ewidencji księgowej, gromadzenie dokumentów i dowodów płatniczych, sprawozdawczość finansowa.

W celu sprawnej koordynacji działań projektowych w ramach zarządzania projektem zostanie zakupiony laptop, oprogramowanie biurowe, program antywirusowy, drukarka do obsługi biurowo – administracyjnej.

Działania monitoringowe projektu i uczestników będą polegały na ankietyzacji kwartalnej efektywności zajęć, działań zespołu projektowego i stopnia zakładanych celów (ankiety) oraz weryfikacji list obecności, rozmów itp.

Real szkoleń zostanie zlecona firmie szkolącej po uprzednim rozeznaniu rynku lokalnego, gdyż nie dysponujemy odpowiednią bazą lokalową, techn i kadra.

Podpisaliśmy stosowne porozumienie z PUP określające zasady współpracy w zakresie realizacji zadań aktywnej integracji.

Struktura projektu ma charakter zespołowy oraz zapewnia równościowy sposób zarządzania projektem, ponieważ organizacja pracy zespołu projektowego uwzględnia elastyczne formy pracy i wspiera godzenie życia rodzinnego i zawodowego personelu projektu. Pracownicy zaangażowani do realizacji projektu zapoznają się z publikacją „Zasady równych szans kobiet i mężczyzn - poradnik”, który będzie udostępniony w biurze projektu (podpisy pracowników o zapoznaniu się z publikacją). Pracownicy realizujący projekt zostaną przeszkoleni w zakresie zasad równości szans (zaświadczenie). Kierownik OPS przychyła się do elastycznych godz. pracy pracownic (matki z dziećmi) w okresie realizacji projektu.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>88 500,00 zł</b>	<b>88 500,00 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>72 542,00 zł</b>	<b>72 542,00 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: AKTYWNA INTEGRACJA</b>	<b>30 550,00 zł</b>	<b>30 550,00 zł</b>
<b>Zadanie 2: PRACA SOCJALNA</b>	<b>5 328,00 zł</b>	<b>5 328,00 zł</b>
<b>Zadanie 3: ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - wkład własny</b>	<b>9 292,50 zł</b>	<b>9 292,50 zł</b>
<b>Zadanie 4: DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM</b>	<b>2 700,00 zł</b>	<b>2 700,00 zł</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zarządzanie projektem</b>	<b>24 671,50 zł</b>	<b>24 671,50 zł</b>
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>15 958,00 zł</b>	<b>15 958,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>7 100,00 zł</b>	<b>7 100,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8,02 %	8,02 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>88 500,00 zł</b>	<b>88 500,00 zł</b>
<b>4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT</b>		
<b>4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		14 750,00 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Płocku
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						88 500,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						72 542,00 zł		
<b>Zadanie 1 - AKTYWNA INTEGRACJA</b>						30 550,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych z 4K-24tys i 2M-12tys - stosowanie dostępnych instrumentów aktywnej integracji	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6,00	4 200,00 zł	25 200,00 zł
2. Zakup zestawu komputerowego na użytek uczestników (jedn. centr, Windows monitor, myszka, klawiatura, głośniki)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3. Zakup oprogramowania na użytek uczestników ( Pakiet Office, Program Antywirusowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	800,00 zł	800,00 zł
4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego na użytek uczestników	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	550,00 zł	550,00 zł
5. Zakup zestawu mebli biurowych do Punktu Informacyjnego (biurko dla korzystających, witryna-na książki)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
6. Zakup literatury-stworzenie biblioteczki na użytek uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - PRACA SOCJALNA</b>						5 328,00 zł		
7. Realizacja kontraktów przez PS (nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
8. Pochodne od nagród w/w pracowników	NIE	NIE	NIE	NIE	pula	1,00	828,00 zł	828,00 zł
<b>Zadanie 3 - ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - wkład własny</b>						9 292,50 zł		
9. Zasiłki celowe dla 6 uczestników zgodnie z Ustawą ( 6 osób x średnio 221,25zł przez cały okres real projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	świadczenie	1,00	9 292,50 zł	9 292,50 zł
<b>Zadanie 4 - DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM</b>						2 700,00 zł		
10. Wyjazd integracyjny (transport, wyżywienie, bilety wstępu i inne niezbędne koszty)	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	1,00	2 700,00 zł	2 700,00 zł
<b>5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

6. Zadanie - Zarządzanie projektem						24 671,50 zł		
12. Wynagrodzenie koordynatora (nowozatrudniony pracownik, umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	2 000,00 zł	14 000,00 zł
13. Pochodne od w/w wynagrodzenia	NIE	NIE	NIE	NIE	pula	1,00	2 574,00 zł	2 574,00 zł
14. Ogłoszenie w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	500,00 zł	500,00 zł
15. Koszt przygotowania i wykonania materiałów informacyjnych (tablica informacyjna, plakaty, ulotki, naklejki itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	800,00 zł	800,00 zł
16. Koszt przygotowania i wykonania materiałów promocyjnych (przybory piśm., filizanki, teczki - tektura, torebki itp..)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	947,50 zł	947,50 zł
17. Zakup laptopa na użytek koordynatora	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
18. Zakup oprogramowania na użytek koordynatora (Office, Antywirus)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	800,00 zł	800,00 zł
19. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego na użytek koordynatora	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	550,00 zł	550,00 zł
20. Zakup szafy metalowej do archiwizacji dokumentów projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
21. Zorganizowanie spotkania podsumowującego projekt (poczęstunek, oprawa, obsługa itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						15 958,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %
1. materiały biurowe (papier ksero, tonery, pieczętki itp.)					miesiąc	7,00	200,00 zł	1 400,00 zł
2. środki czystości					miesiąc	7,00	50,00 zł	350,00 zł
3. Wynagrodzenie Kierownika (nagroda 2 x 2500zł)					sztuka	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
4. Obsługa finansowa projektu (nagroda księgowej 2 x 3500zł)					sztuka	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł
5. Pochodne od nagród w/w nagród					pula	1,00	2 208,00 zł	2 208,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								7 100,00 zł 8,02 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								88 500,00 zł

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						88 500,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						72 542,00 zł
<b>Zadanie 1 - AKTYWNA INTEGRACJA</b>						30 550,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych z 4K-24tys i 2M-12tys - stosowanie dostępnych instrumentów aktywnej integracji	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	25 200,00 zł
2. Zakup zestawu komputerowego na użytek uczestników (jedn. centr, Windows monitor, myszka, klawiatura, głośniki)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł
3. Zakup oprogramowania na użytek uczestników ( Pakiet Office, Program Antywirusowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	800,00 zł
4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego na użytek uczestników	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	550,00 zł
5. Zakup zestawu mebli biurowych do Punktu Informacyjnego (biurko dla korzystających, witryna-na książki)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
6. Zakup literatury-stworzenie biblioteczki na użytek uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - PRACA SOCJALNA</b>						5 328,00 zł
7. Realizacja kontraktów przez PS (nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 500,00 zł
8. Pochodne od nagród w/w pracowników	NIE	NIE	NIE	NIE	pula	828,00 zł
<b>Zadanie 3 - ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - wkład własny</b>						9 292,50 zł
9. Zasiłki celowe dla 6 uczestników zgodnie z Ustawą ( 6 osób x średnio 221,25zł przez cały okres real projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	świadczenie	9 292,50 zł
<b>Zadanie 4 - DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM</b>						2 700,00 zł
10. Wyjazd integracyjny (transport, wyżywienie, bilety wstępu i inne niezbędne koszty)	NIE	NIE	NIE	NIE	wyjazd	2 700,00 zł
<b>5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł



<b>6. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						24 671,50 zł
12. Wynagrodzenie koordynatora (nowozatrudniony pracownik, umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	14 000,00 zł
13. Pochodne od w/w wynagrodzenia	NIE	NIE	NIE	NIE	pula	2 574,00 zł
14. Ogłoszenie w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
15. Koszt przygotowania i wykonania materiałów informacyjnych (tablica informacyjna, plakaty, ulotki, naklejki itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	800,00 zł
16. Koszt przygotowania i wykonania materiałów promocyjnych (przybory piśm., filizanki, teczki - tektura, torebki itp..)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	947,50 zł
17. Zakup laptopa na użytek koordynatora	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
18. Zakup oprogramowania na użytek koordynatora (Office, Antywirus)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	800,00 zł
19. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego na użytek koordynatora	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	550,00 zł
20. Zakup szafy metalowej do archiwizacji dokumentów projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
21. Zorganizowanie spotkania podsumowującego projekt (poczęstunek, oprawa, obsługa itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				15 958,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %
1. materiały biurowe (papier ksero, tonery, pieczętki itp.)					miesiąc	1 400,00 zł
2. środki czystości					miesiąc	350,00 zł
3. Wynagrodzenie Kierownika (nagroda 2 x 2500zł)					sztuka	5 000,00 zł
4. Obsługa finansowa projektu (nagroda księgowej 2 x 3500zł)					sztuka	7 000,00 zł
5. Pochodne od nagród w/w nagród					pula	2 208,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						7 100,00 zł 8,02 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						88 500,00 zł

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  W ramach cross-financingu zostaną zakupione następujące sprzęty i urządzenia:  Zad. 1 Aktywna integracja na potrzeby uczestników zostanie zorganizowany punkt informacyjny z dostępem do Internetu i urządzeniem wielofunkcyjnym (550zł) oraz podstawowe oprogramowanie użytkowe (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz – 2 000zł, oprogramowanie 800zł, witryna oraz biurko (zestaw - 1000zł), biblioteczka 1 000zł).  Powyższy sprzęt, meble i biblioteczka specjalistyczna będą służyły uczestnikom projektu do poszukiwania przez Internet ofert pracy oraz innych niezbędnych informacji sprzyjających zwiększeniu ich aktywności społecznej i zawodowej. Zakup w/w pozycji jest niezbędny ponieważ OPS nie dysponuje wystarczającą liczbą sprzętów i nie jest w stanie przekazać komputera na wyłączny użytek uczestników projektu. Ponadto punkt informacyjny w przyszłości będzie służył petentom pomocy społecznej, którzy z powodu swojej sytuacji finansowej nie są w stanie sami zakupić w/w sprzętu.</p> <p>Zad 5. Zarządzanie projektem – laptop (2 000zł), urządzenie wielofunkcyjne (550zł), niezbędne oprogramowanie biurowe (800zł). Sprzęt będzie użytkowany przez koordynatora celem przygotowania dokumentów, do pracy związanej z w/w stanowiskiem. Zakup jest niezbędny ponieważ OPS nie ma możliwości udostępnienia komputera na użytek projektu, a posiadane obecnie są wykorzystywane na bieżąco do obsługi OPS. Szafa metalowa (1000zł) posłuży do przechowywania dokumentacji wypracowanej w ramach projektu. Wyposażenie OPS nie pozwala na gromadzenie dodatkowej ilości dokumentów.</p>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011							
	-			-			-	
Kwartał								
Miesiąc	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Zadanie 1 - AKTYWNA INTEGRACJA</b>								
<b>Etap 1 - Rekrutacja uczestników</b>								
<b>Etap 2 - Diagnoza, wytyczenie ścieżek reintegracji zawodowej i społecznej, praca DZ i P</b>								
<b>Etap 3 - Realizacja kontraktów socjalnych z 4K i 2 M, stosowanie instrumentów aktywnej integracji wobec uczestników i otoczenia</b>								
<b>Etap 4 - Zorganizowanie punktu informacyjnego dla UP (rozeznanie rynku, zakup sprzętu komp., mebli, stworzenie biblioteczki, bieżące funkcjonowanie )</b>								
<b>Zadanie 2 - PRACA SOCJALNA</b>								
<b>Etap 1 - Realizacja kontraktów socjalnych przez PS</b>								
<b>Etap 2 - Wyplata nagród dla pracowników socjalnych</b>								
<b>Zadanie 3 - ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - wkład własny</b>								
<b>Etap 1 - Wyplata zasiłków celowych dla uczestników projektu</b>								
<b>Zadanie 4 - DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM</b>								
<b>Etap 1 - Wyjazd integracyjny (rezerwacje, przygotowanie i realizacja)</b>								
<b>ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:</b>								
<b>Etap 1 - Zatrudnienie koordynatora oraz wypłata wynagrodzenia</b>								
<b>Etap 2 - Zamówienie ogłoszenia w prasie (przygotowanie, realizacja)</b>								
<b>Etap 3 - Zlecenie wykonania i dystrybucja materiałów informacyjnych (projekt, korekta, wykonanie)</b>								
<b>Etap 4 - Zakup artykułów promocyjnych (projekt, korekta, wykonanie)</b>								
<b>Etap 5 - Zakup sprzętu - laptop, oprogramowanie, urządzenie wielofunkc. (rozeznanie rynku, realizacja)</b>								
<b>Etap 6 - Zakup szafy metalowej (rozeznanie rynku, realizacja)</b>								
<b>Etap 7 - Spotkanie na zakończenie projektu (rezerwacje, zamówienie usług)</b>								