**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 109 A /2020**

 **Wójta Gminy Gozdowo**

 **z dnia 6 listopada 2020 r.**

 **Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych**

 **warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 1.**

 **1.** W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Gozdowo wprowadza się następujące zalecenia;

 1) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej - wyznaczenie na parterze Urzędu

 Gminy Gozdowo stanowiska pracy do obsługi interesanta:

 2) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby,

 plakatów informujących o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i

 kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z

 maseczek i rękawiczek - przy wejściu do Urzędu Gminy Gozdowo;

 3) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazience;

 4) monitorowanie sytuacji i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych

 pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w

 zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);

 5) systematyczne przeprowadzanie dezynfekcji powierzchni każdego dnia, po zakończeniu

 pracy,

 6) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i

 cierpiące na choroby przewlekłe oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna

 możliwa jest za indywidualną zgodą Wójta.

 **2**. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając

 rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku

 Urzędu Gminy Gozdowo zobowiązuje się pracowników do:

 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);

 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek

 ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych lub dezynfekcji rąk, stosowanie

 własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności;

 3) utrzymywanie dystansu społecznego;

 4) dezynfekcja elementów środowiska pracy - blatów, klamek, telefonów, klawiatury

 komputera, myszki do komputera i wspólnego wyposażenia technicznego;

 5) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych

 miejscach Urzędu Gminy Gozdowo oraz dostępne na stronach internetowych m.in.

 Państwowej Inspekcji Sanitarnej);

 6) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz interesantów) w

 wolnych pomieszczeniach z zachowaniem zasady: dystans, dezynfekcja, maseczka;

 7) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami

 np. podczas spotkań lub przerw;

 8) jeżeli to możliwe, zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych (tak,

 aby nie używać klamek);

 9) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci

 powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością);

 10) obowiązkowego dokładnego umycia i dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem pracy w

 biurze;

 11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Gminy

 Godowie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;

 12) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;

 13) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych referatów, w tym

 poruszania się po korytarzu bez konkretnego celu;

 14) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych

 służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, na blacie w sekretariacie, tak

 aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją - jeżeli uzna za konieczne –

 spryskać środkiem dezynfekującym);

 Wójt Gminy

/-/ Dariusz Kalkowski