

ZARZĄDZENIE Nr 52/09
WÓJTA GMINY GOZDOWO
z dnia 10 września 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo, w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Działając na podstawie art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z p.zm.) oraz w oparciu o ustalenia wynikające z obowiązującego w jednostce „Regulaminu kontroli wewnętrznej” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli bieżącej w zakresie:
 - a) prawidłowości dysponowania przyznanymi z budżetu gminy środkami finansowymi w jednostkach organizacyjnych gminy (oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł w jednostkach oświatowych)
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów w jednostkach oświatowych i innych jednostkach organizacyjnych gminy
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i innych jednostek organizacyjnych gminy

§ 2

Do przeprowadzenia kontroli upoważniam pracowników Urzędu Gminy w osobach:

I. w zakresie spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych, w następującym podziale:

1. Szkoła Podstawowa w Gozdowie
2. Szkoła Podstawowa w Ostrowach
3. Szkoła Podstawowa w Lelicach
4. Gimnazjum Publiczne w Gozdowie

- 1) Lewandowska Jolanta – Przewodniczący Komisji
- 2) Wiśniewska Elżbieta – Członek Komisji
- 3) Lemanowicz Anna – Członek Komisji
- 4) Budka Wiesław – Członek Komisji

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

II. w zakresie spraw związanych z funkcjonowaniem: Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gozdowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdowie, Klubów Sportowych, Biblioteki Publicznej w Gozdowie z filią w Lelicach, Straży gminnej w Gozdowie:

- 1) Grączewska Anna - Przewodniczący Komisji
- 2) Sobiecka Agnieszka - Członek Komisji
- 3) Smoleńska Halina – Członek Komisji
- 4) Kaczorowska Beata - Członek Komisji

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

III. w zakresie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli funkcjonalnej w Urzędzie Gminy :

1) Kaczorowski Bogdan – Sekretarz Gminy

z uwzględnieniem:

- 1) załatwiania bieżących spraw z zakresu stanowiska pracy – zgodnie z procedurami administracyjnymi oraz przepisami prawa materialnego, w tym zakresie załatwianie skarg i wniosków
- 2) stosowania instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy
- 3) przestrzegania zasad podpisywania pism, tworzenia projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych takich jak: umowy, decyzje administracyjne, porozumienia
- 4) wykonywania wniosków komisji rady i uchwał rady
- 5) realizacji przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz o ochronie informacji niejawnych
- 6) spełniania obowiązków pracowniczych określonych w prawie pracy i pragmatykach służbowych

§ 3

Wyznaczeni do przeprowadzenia kontroli pracownicy będą legitymowali się upoważnieniami.

§ 4

Termin przeprowadzenia kontroli ustala się na okres 01.10 – 25.10.2009 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Kalkowski