

Zarządzenie Nr 80/09
Wójta Gminy Gozdowo
z dnia 21 grudnia 2009 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy w Gozdowie oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonuje pracownik Referatu Finansowego w uzgodnieniu z Kierownikami Referatów Urzędu Gminy potwierdzając prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez dyrektorów i kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatki (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się następujący wzór pieczętki celem klasyfikowania wydatków strukturalnych:

Wydatek zakwalifikowano jako strukturalny	
W wysokości.....(słownie.....)	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis i pieczętka pracownika)

5. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny, dlatego na każdym dokumencie księgowym należy umieścić pieczętkę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na fakturach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer kodu, na fakturach w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać „0” lub „-”.

6. Pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. nr 142, poz. 1020 z późn. zm.).

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Gminy celem przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

1. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej pracownik Referatu Finansowego jednostki Urzędu Gminy przedłoży Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH za okres od 1 stycznia..... r. do 31.....r.

Obszar tematyczny:

Kod:

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury, rachunku lub innego dokumentu	Opis	Kwota*
RAZEM				

*Uwaga: zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Dariusz Kalkowski