**ZARZĄDZENIE Nr 67/2019**

**Wójta Gminy Gozdowo**

 **z dnia 30 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy.**

*Na podstawie art. 39 ust. 2 oraz art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.), art. 53 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 900 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gozdowie nadanego Zarządzeniem Nr 15/2015 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 lutego 2015 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 65/2015 z dnia 30 czerwca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 113/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku, Zarządzeniem Nr 19/2018 z dnia 27 marca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 33/2018 z dnia 25 maja 2018 roku oraz 50/2018 z dnia 29 czerwca 2018 roku.*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Panią Elżbietę Broniszewską - Pełnomocnika Wójta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Bezpieczeństwa i BHP / Zastępcę Wójta Gminy Gozdowo, do:

1. Załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w tym wydawania decyzji administracyjnych, w sprawach, do których zastosowanie maja przepisy:
2. Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, upomnień i zaświadczeń z wyłączeniem decyzji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty oraz prowadzenia w tym zakresie kontroli,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
5. Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
6. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
8. Ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności.
9. Podpisywania w moim imieniu:
10. Zaświadczeń:
11. o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
12. o wielkości gospodarstwa rolnego oraz innych zaświadczeń dotyczących gospodarstw rolnych i nieruchomości,
13. o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości podatkowych,
14. związanych z pomocą publiczną
15. o przeznaczeniu gruntów z planu zagospodarowania przestrzennego,
16. dotyczących ewidencji ludności.
17. List płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na ubezpieczenie społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego, przelewów bankowych, rozliczeń do Urzędu Pracy, podpisywania rachunków i faktur za usługi wykonywane na rzecz Urzędu Gminy.
18. Całości dokumentacji wynikającej z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
19. Innej korespondencji związanej z bieżącą działalności Urzędu Gminy w Gozdowie.
20. Wydawania odpisów z aktów stanu cywilnego.
21. Poświadczania własnoręczności podpisów z zastrzeżeniem rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki.
22. Poświadczania za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji urzędowej.
23. Podpisywania pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2.

W celu wykonywania udzielonego upoważnienia Pani Elżbieta Broniszewska będzie posługiwała się pieczęcią:

**„Z up. W Ó J T A**

mgr Elżbieta Broniszewska

 ZASTĘPCA WÓJTA”

§ 3.

1. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa:

a) z chwilą cofnięcia upoważnienia,

b) odwołania ze stanowiska i zaprzestania pełnienia funkcji,

c) rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Panu Sławomirowi Krystkowi - Kierownikowi Referatu Rolnictwa Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Gozdowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września.

 **Wójt Gminy Gozdowo**

 **Dariusz Kalkowski**