**ZARZĄDZENIE Nr 72/2019**

**Wójta Gminy Gozdowo**

 **z dnia 9 września 2019 roku**

**w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Królikowskiej do zastępowania Skarbnika Gminy podczas jego nieobecności**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.), oraz § 22 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gozdowie nadanego Zarządzeniem Nr 15/2015 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 lutego 2015 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 65/2015 z dnia 30 czerwca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 113/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku, Zarządzeniem Nr 19/2018 z dnia 27 marca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 33/2018 z dnia 25 maja 2018 roku oraz 50/2018 z dnia 29 czerwca 2018 roku.*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Panią Agnieszkę Królikowską - pracownika Urzędu Gminy w Gozdowie do zastępowania Pani Lidii Siemiątkowskiej – Skarbnika Gminy, w czasie jej nieobecności, w niżej wymienionym zakresie:

1. Prowadzenie bieżącej analizy budżetu i informowania Wójta Gminy o jego realizacji.
2. Właściwa realizacja pod względem formalnym i rachunkowym zobowiązań pieniężnych gminy zgodnie z zawartymi umowami lub wydanymi zleceniami.
3. Udzielanie kontrasygnaty w sprawie zawierania umów i wydawania zleceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów, finansowe rozliczanie realizowanych zadań inwestycyjnych.
5. Przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych, ochrona wartości pieniężnej.
6. Przestrzeganie zasad i przepisów wykonywania budżetu i gospodarki środkami pieniężnymi gminy.
7. Przygotowywanie projektów uchwał na Sesje rady Gminy, projektów Zarządzeń Wójta Gminy dotyczących zmian budżetowych, opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Wójta Gminy w sprawach prowadzenia rachunkowości.
8. Opiniowanie projektów uchwał wywołujących skutki finansowe dla gminy.
9. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu gminy oraz ich analiza.
10. Planowanie i kontrola dotacji udzielanych gminnym jednostkom organizacyjnym, organizacjom pozarządowym w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
11. Organizowanie i kierowanie praca podległych pracowników oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw.
12. Współpraca z Regionalną izbą Obrachunkowa w Warszawie Zespół w Płocku, MUW w Warszawie Delegaturą Zamiejscową w Płocku oraz Urzędami Skarbowymi w zakresie planowania i rozliczeń należności budżetowych w zakresie dochodów na rzecz budżetu gminy.

§ 3.

1. Upoważnienia , o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa:

a) z chwilą cofnięcia upoważnienia,

b) rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Bezpieczeństwa i BHP.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 października 2019r. .

 **Wójt Gminy Gozdowo**

 **Dariusz Kalkowski**