**ZARZĄDZENIE Nr 19/2018**

**Wójta Gminy Gozdowo**

**z dnia 27 marca 2018r.**

**W sprawie** zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gozdowie nadanym Zarządzeniem Nr 15/2015 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 lutego 2015r. zmienionym Zarządzeniem Nr 65/2015 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 30 czerwca 2015 roku.

*Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.*

 **zarządzam co następuje:**

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gozdowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 15/2015 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 lutego 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gozdowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 dodaje się punkt „ 8) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy, Rady Społecznej SPZOZ, biuletynu informacji publicznej, MRG (RG).”
2. W § 23 wykreśla się punkt „4) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, Rady Społecznej SPZOZ, Biuletynu Informacji Publicznej i Młodzieżowej Rady Gminy.”
3. W § 24 wykreśla się punkty od 43 do 53.
4. § 28 otrzymuje brzmienie „Do zadań i kompetencji Samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi Rady Gminy, Rady Społecznej SPZOZ, biuletynu informacji publicznej, MRG w szczególności należy:
	1. zapewnienie obsługi administracyjnej Przewodniczącemu Rady, Rady i jej komisji, w tym przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie Referatami
	i stanowiskami materiałów dotyczących projektów uchwał Rady i jej komisji
	oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów;
	2. prowadzenie rejestru uchwał Rady;
	3. sporządzanie protokołów z sesji i posiedzeń Komisji Rady oraz prowadzenie rejestru wniosków, interpelacji i zapytań radnych i przekazywanie ich do realizacji;
	4. terminowe przekazywanie uchwał Rady do realizacji według właściwości,
	do Wojewody Mazowieckiego i do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
	5. przygotowanie warunków materialno–technicznych niezbędnych do przeprowadzenia wyborów powszechnych, referendów, konsultacji, wyborów do rad sołeckich, załatwianie spraw związanych z wyborami do parlamentu, izb rolniczych, organów Gminy, organów jednostek pomocniczych Gminy i innych organów władzy publicznej;
	6. prowadzenie dokumentacji dotyczącej związków międzygminnych i stowarzyszeń, w których Gmina jest członkiem oraz prowadzenie dokumentacji związanej
	z działalnością jednostek pomocniczych Gminy, w tym opracowywanie materiałów z posiedzeń Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
	7. prowadzenie promocji działalności Rady;
	8. współpraca z sołtysami;
	9. prowadzenie spraw związanych z wygaśnięciem mandatów radnych, zmianami
	w składzie osobowym Rady lub jej organów;
	10. udział w organizowaniu przez Radę uroczystych obchodów świąt państwowych
	i lokalnych;
	11. prowadzenie spraw związanych z obsługą Młodzieżowej Rady Gminy.”

§2

Zmienia się treść Załącznika nr 1 do Regulaminu, który w nowym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

W załączniku nr 2 do Regulaminu dodaje się punkt „11. Klub Dziecięcy „Radosna Kraina” w Gozdowie”.

§4

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 roku.

 WÓJT GMINY

Dariusz Kalkowski

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2018 z dnia 27 marca 2018r.**