### ZARZĄDZENIE Nr 10 /2019

### Wójta Gminy Gozdowo

### z dnia 30 stycznia 2019 roku

### w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gozdowie.

### *Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej przyjętego uchwałą Rady Gminy Gozdowo Nr 77/XIII/2007 z dnia 24 listopada 2007 roku w sprawie powołania jednostki organizacyjnej w formie jednostki budżetowej (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Maz.z 2013r. poz. 3865),*

**zarządzam co następuje:**

### § 1

### W zarządzeniu Nr 98/2018 z dnia 22 października 2018r. Wójta Gminy Gozdowo w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gozdowie, wprowadzam następujące zmiany:

### Po § 16, dodaje się § 16a w brzmieniu

**Majster –Brygadzista budowlany**

1. Majster –Brygadzista budowlany podlega bezpośrednio Kierownikowi.
2. Do zadań Majstra- Brygadzisty budowlanego należy w szczególności:
3. uzgadnianie z kierownikiem oraz przyjmowanie zleceń od kierownictwa Urzędu Gminy w Gozdowie zakresu prac niezbędnych do wykonania przez Zakład;
4. dbanie o terminowość i jakość wykonywanych prac remontowych modernizacyjnych i porządkowych prowadzonych przez Zakład;
5. planowanie potrzeb w zakresie dokumentacji roboczej, narzędzi, materiałów, paliw i środków transportu,
6. rozdzielanie zadań pracownikom z zachowaniem zasady przydziału pracy zgodnie z kwalifikacjami,
7. ustalanie kolejności wykonywanych prac oraz koordynowanie z innymi pracami prowadzonymi na tym samym odcinku,
8. kontrolowanie i instruowanie oraz osobisty nadzór prac szczególnie niebezpiecznych,
9. przeciwdziałanie przestojom, zahamowaniu i spiętrzeniom prac oraz dbanie o ład i porządek na stanowiskach pracy w czasie pracy i po jej zakończeniu,
10. sprawdzanie obecności pracowników na stanowiskach pracy oraz nie dopuszczanie do pracy osób nietrzeźwych lub niezdolnych do pracy,
11. nadzorowanie stosowania przez pracowników bezpiecznych metod pracy, przestrzeganie przepisów bhp i p. poż, prawidłowego posługiwania się sprzętem ochronnym, a szczególnie: natychmiastowe wstrzymanie wykonawstwa pracy grożącej pożarem, zagrażającej życiu lub zdrowiu wykonawcy i otoczenia, doraźne objęcie kierownictwa akcją awaryjną (pożarową, ratowniczą itp.) do czasu przybycia służb w tym celu powołanych,
12. analiza ewentualnych przyczyn wypadków oraz zagrożeń i występowanie do przełożonego z wnioskami dotyczącymi usprawnień w tym zakresie,
13. zaopatrywanie przydzielonych pojazdów w materiały pędne oraz inne materiały eksploatacyjne we wskazanych przez pracodawcę stacjach paliw lub stacjach uzgodnionych z pracodawcą
14. prowadzenie kart pojazdów, kart materiałowych oraz rozliczanie się z materiałów eksploatacyjnych w okresach miesięcznych,
15. nadzorowanie utrzymania pojazdów w czystości oraz zgłaszanie przełożonym usterek, uszkodzeń lub niesprawności pojazdów,
16. przestrzeganie terminów badań technicznych powierzonych pojazdów,
17. dokumentowanie i rozliczanie prac, w tym bezzwłoczne rozliczanie kart roboczych po zakończeniu prac oraz rozliczania się z pobranych materiałów, a także zwracanie odpadów i opakowań zwrotnych,
18. prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z gospodarką magazynową

obowiązującą w Zakładzie,

1. w zakresie gospodarowania środkami i przedmiotami pracy:
2. nadzorowanie prawidłowości eksploatacji i wykorzystania maszyn, urządzeń i narzędzi pracy przez pracowników kierowanego zespołu,
3. czuwanie nad odpowiednim zaopatrzeniem wszystkich stanowisk pracy w potrzebne surowce, materiały i narzędzia oraz sprawdzanie właściwego ich użytkowania i przechowywania,
4. nadzór nad właściwa gospodarką paliwami
5. zaopatrywanie w części zamienne pojazdy w zakresie uzgodnionym   
   z operatorami sprzętu i Kierownikiem Zakładu,

### Zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu, który w nowym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

### § 2

### Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian

### § 3

### Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gozdowie.

### § 4

### Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.

WÓJT GMINY

Dariusz Kalkowski