**ZARZĄDZENIE NR 84/2022**

**WÓJTA GMINY GOZDOWO**

z dnia 6 grudnia 2022 r

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do placówek umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 39a, 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym objętym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego, szkolnym lub nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy - miejsce zamieszkania, może wykonywać jego rodzic lub opiekun prawny.

**§ 2.**

1. Podstawą zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy w Gozdowie, 09 - 213 Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi **załącznik nr 1 do zarządzenia.**

**§ 3.**

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca zamieszkania.

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia i obejmuje okres na który zawarto umowę.

3. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością zmian, które mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca zamieszkania, prywatnym samochodem osobowym stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia.**

**§ 4.**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego, a przedszkolem/oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej/inną formą wychowania przedszkolnego/szkołą/ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym - rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określone w kilometrach.

**§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dowóz dziecka/ucznia:

1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;

2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 lub 2 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 6.**

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego ustala się zwrot kosztów jednorazowego przewozu, który następuje w wysokości określonej według wzoru zgodnie z art. 39a pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowi iloczyn kosztu wyliczonego w pkt.1 i liczby dni dowozu (obecności) dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym i w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

3. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej kwotę zwrotu ustala się na podstawie okazanych biletów dziecka/ucznia oraz jego opiekuna.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 7.**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, składa w Urzędzie Gminy Gozdowo zaświadczenie z placówki oświatowej o liczbie dni obecności dziecka w placówce oraz zaświadczeniem od Pracodawcy (o ile wykonuje pracę zarobkową) o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, nie później niż do **5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zaświadczenia o których mowa w ust 1 może być złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Wzór zaświadczenia o którym mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 8.**

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna.

**§ 9.**

Traci moc Zarządzenie Nr 98/2020 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do placówek umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 10.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gozdowo

 **mgr Dariusz Kalkowski**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 84/2022 Wójta Gminy Gozdowo

 z dnia 6.12.2022 r.

 ….................................................

 (miejscowość i data)

......................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....................................................

…………………………………..

 (adres wnioskodawcy)

.....................................................

 (nr telefonu)

 **Wójt Gminy Gozdowo**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do**

**przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania**

**przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* prywatnym samochodem**

**osobowym w roku szkolnym ..............................**

Dane do rozpatrzenia:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia: ............................................................................................................

2. Data urodzenia: ......................................................................................................................................

3. Miejsce zamieszkania: ...........................................................................................................................

4. Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**\***, do którego będzie dowożone dziecko/uczeń niepełnosprawny:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego**\***, miejsce zamieszkania, nr dowodu tożsamości, PESEL

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

6. Oświadczam, że dziecko dowożę:\*

* środkami komunikacji publicznej
* własnym samochodem marki ……………

 i zapewniam opiekę w czasie przewozu.

7. Zobowiązuję się dowozić dziecko/ucznia do placówki z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia ...................................................................................................

8. Dziecko/uczeń**\*** będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego**\*** samochodem z aktualnymi badaniami technicznymi marki .............................................................. o pojemności skokowej silnika……………... i numerze rejestracyjnym ....................................., na trasie (wymienić drogi i ulice) ………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….. i z powrotem o łącznej długości…….. km.

9. Po odwiezieniu dziecka do placówki opiekun będzie/nie będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą …………………………………………………………………………………………………………………………… o łącznej długości…………. km.

10. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły przebiega …………………………

………………………………………………………………….. i posiada łączną długość…….. km.

11. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać gotówką/przelewem na rachunek bankowy numer ……………………………………………………………………….

12. Załączniki do wniosku:

* Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
* Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
* Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
* zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka/ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – oryginał
* dowód rejestracyjny samochodu i polisa ubezpieczeniowa OC, NW- do wglądu

Oświadczam, że:

1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151);

2) osoba, która będzie dowoziła dziecko/ucznia posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212);

3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka/ucznia w celach związanych z organizacją dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* przez Urząd Gminy Gozdowo zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

\*- niepotrzebne skreślić

 …………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy )

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 84/2022 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 6.12.2022 r.

**Umowa nr……**

**zawarta w dniu……..**

pomiędzy:

…………………………………… (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą) \*, zamieszkałego w ………………………………………………… (adres), ………………………………..PESEL, zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

a

Gminą Gozdowo w imieniu której działa Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski, adres: Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19,09-213 Gozdowo, NIP , zwanym dalej Gminą.

**§ 1.**

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

**§ 2.**

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń……………. uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka \*……………………………………………………………….… z siedzibą w …………………………………………... (adres szkoły/przedszkola/ośrodka\*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem\* w celu realizacji obowiązku………………………………. .
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia \* do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia ……………………………………………………………………...
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia \* a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka nie będzie/będzie\* udawał się do miejsca pracy, …………………………………………………………. (określenie pracodawcy), które znajduje się ……………………...….. (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
5. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa *w* § 4 ust. 1*.*
6. Opiekun oświadcza ,że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka / ucznia\* ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

**§ 3.**

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* samochodem marki ……………...., rok produkcji ………….….. pojemność skokowa silnika …………… cm³, nr rej. …………………, zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem\* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania w/w samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia\* oraz który ma właściwy stan techniczny .
2. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy, będzie ustalana w uchwale Rady Gminy, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy.

**§ 4.**

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* następującą trasą…………………………….……………. (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości ……….... km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie/nie będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą ………………..….. (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości …….... km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega ………………………………………………….... (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość …………. km.

**§ 5.**

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu o którym mowa w ust.1.
3. Opiekun w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie **zaświadczenie**  ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku\* oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy.**
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna

 …………………………………………………………………………………….

1. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń o których mowa w ust.4 i 5, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

**§ 6.**

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepis

**§ 7.**

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Gminie przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło wypłacenie zwrotu w zawyżonej wysokości. Kara umowna staje się wymagalna w ostatnim dniu miesiąca, w którym wysłano wezwanie Opiekuna do zwrotu nadpłaty.

**§ 8.**

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

**§ 9.**

 Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ………… do dnia ………….

**§ 10.**

 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

 Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

 Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

………...……… ……………

 Opiekun Gmina

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 1 do umowy**

Data i miejscowość

Oznaczenie pracodawcy

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani…………………………………………………… (imię i nazwisko, w okresie od ……….. do …….. …… r. stawił się w miejscu pracy w dniach …………………. .

……………………………………

 (podpis i pieczęć Pracodawcy)

**Załącznik nr 2 do umowy**

Data i miejscowość……………….

…………………………………

Oznaczenie Rodzica

Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że uczeń ……………….………… (imię i nazwisko, w okresie od ………... do …………. ………..… r. był dowożony w dniach …………..………… innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki ……………..