**ZARZĄDZENIE NR 62/2019**

**Wójta Gminy Gozdowo**

**z dnia 21 sierpnia 2019 roku.**

**w sprawie określenia ogólnych zasad organizacji dożywiania w stołówkach zorganizowanych w szkołach dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.**

na podstawie art. 30 ust. 1 i ust,2 pkt 5 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art., w związku z art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje ogólne zasady organizacji dożywiania uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, przedszkola, klubów dziecięcych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

§ 2

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach zorganizowane są dwie stołówki, z uwzględnieniem posiadanej bazy żywieniowej,
2. Stołówki, w których przygotowuje się i wydaje posiłki, zorganizowane są w:
3. Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie,
4. Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelicach,
5. Stołówki o których mowa w ust. 2, przygotowują i wydają posiłki według poniższego porządku:

1) Stołówka funkcjonująca przy Szkole Podstawowej w Gozdowie przygotowuje posiłki dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Gozdowie dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Gozdowie oraz Klubu Dziecięcego w Gozdowie.

2) Stołówka funkcjonująca przy Szkole Podstawowej w Lelicach przygotowuje posiłki dla uczniów Szkoły Podstawowej w Lelicach oraz Klubu Dziecięcego w Lelicach.

§ 3

1.Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.

2.Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

3.Wójt Gminy może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.2, na wniosek dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń wg załącznika , w przypadku:

1. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
2. w przypadku nagłych zdarzeń losowych,

4.Opłata za posiłek wydawany osobie niebędącej uczniem obejmuje pełen koszt przygotowania posiłku w stołówce tzn.

1) koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

2) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki, w szczególności: wody, ścieków, energii elektrycznej oraz koszty zakupu składników majątkowych i usług na rzecz stołówki.

 5. Wysokość opłat za posiłki o których mowa w ust. 2 i 4, ustala dyrektor szkoły w której zorganizowane jest dożywianie w porozumieniu z Wójtem Gminy Gozdowo raz w roku na kolejny rok szkolny.

6. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gozdowie ustala wysokość opłat za śniadania i podwieczorki przygotowywane i wydawane w przedszkolu w porozumieniu z Wójtem Gminy Gozdowo raz w roku na kolejny rok szkolny.

7. Dyrektorzy szkół: Szkoły Podstawowej w Lelicach, Szkoły Podstawowej w Gozdowie, Publicznego Przedszkola w Gozdowie, przedkładają do organu prowadzącego, do dnia **5 lipca każdego roku** propozycje stawek żywieniowych wraz z przeprowadzona kalkulacją na podstawie poniesionych wydatków za okres 3 miesięcy tj. marzec, kwiecień, maj danego roku budżetowego, liczbę wydanych posiłków w w/w miesiącach.

§ 4

 W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w przedszkolu i szkole może być w ciągu roku zaktualizowana na wniosek wspólny dyrektorów w porozumieniu z organem prowadzącym, przy czym zmiana winna być podana do wiadomości rodziców/opiekunów co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej zostaną określone regulaminem przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Obowiązek o których mowa w ust.1 dotyczy również wszystkich wprowadzanych zmian warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od

01 września 2019 roku.

§ 8

 Traci moc Zarządzenie Nr 74/2017roku Wójta Gminy Gozdowo z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia ogólnych zasad organizacji dożywiania w stołówkach zorganizowanych w szkołach dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

 **Wójt Gminy Gozdowo**

 **Dariusz Kalkowski**

Załącznik do Zarządzenia

Nr 62/2019 Wójta Gminy Gozdowo

 Z dnia 21 sierpnia 2019roku

WNIOSEK

**Do Wójta Gminy Gozdowo**

o zwolnienie ucznia w części/ całości\* z opłat za posiłek wydawany w stołówce szkolnej

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć szkoły ,przedszkola( do której uczęszcza uczeń) |  |
| **Nazwisko i Imię ucznia wiek** | ......................................................... |
| Uzasadnienie wniosku(opis sytuacji ekonomicznej rodziny ucznia, zdarzenia losowego itp.) |
| .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| Data, pieczątka i podpis dyrektora |  |
| Adnotacje organu prowadzącego |
| ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| Data, pieczątka i podpis organu prowadzącego |  |

\* niepotrzebne skreślić