



Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,
pow. sierpecki, woj. mazowieckie
tel: +48 24 276-21-12; fax: +48 24 364-48-23
sekretariat@gozdowo.eu www.gozdowo.eu

Gozdowo, 08.12.2025r

Znak sprawy: RBK.7011.4.2025

Rozeznanie cenowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

I. Zamawiający:

Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo
NIP:7761615061; Regon 611015951
tel. (024) 276-21-12 ; faks: (024) 364-48-23
e-mail: sekretariat@gozdowo.eu
Strona internetowa: www.gozdowo.eu

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Wykonanie czynności urbanistycznych dla potrzeb Gminy Gozdowo w 2026 roku

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tryb postępowania – rozeznanie cenowe.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą oraz zmiany tych decyzji wynikające z uzgodnień
2. wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą oraz zmiany tych decyzji wynikające z uzgodnień
3. wykonanie projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy na wniosek inwestora
4. wykonanie projektu zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na wnioski inwestora
5. sporządzenie analizy urbanistycznej (np. analiza zapisów mpzp, zgodność lokalizacji budynku z mpzp)

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **7 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez Zamawiającego zlecenia mailem, faksem lub pocztą.

Projekt decyzji należy wykonać w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej oraz w technice elektronicznej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Oferta może być złożona na własnym formularzu ofertowym bądź na formularzu cenowo - ofertowym – wg. załączonego wzoru – **Załącznik nr 1**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Co najmniej jedna osoba spełnia warunki określone w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130)

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W sytuacji zmiany adresu Wykonawcy zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie podając nowy adres do korespondencji.
4. W przypadku zmiany lub awarii wskazanego w ofercie adresu e-mail, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy adres e-mail, na który druga strona będzie mogła kierować korespondencję w formie elektronicznej.
5. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień

dotyczących postępowania w jest **Pani Anna Betkowska** pod nr tel. **(24) 364-48-21**
e-mail: abetkowska@gozdowo.eu

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu Gminy w Gozdowie tj.: w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 7:00 – 15:00, we wtorek w godzinach 7:00 – 16:00 oraz w piątek w godzinach 7:00 – 14:00.

VII. Miejsce składania ofert i sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Gozdowie
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo
e-mail: abetkowska@gozdowo.eu

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.12.2025r. do godziny 10:00** osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.

2. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
3. Oferta złożona drogą elektroniczną powinna zostać opatrzona podpisem kwalifikowalnym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji z otwarciem ofert.
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przeanalizowaniu złożonych ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

ZATWIERDZIŁ:

wz. WÓJTA
/-/
mgr Marta Kęsicka
Zastępca Wójta Gminy Gozdowo

08.12.2025 r.
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)