………………………………. ………………….., dnia ……………

(nazwa zakładu pracy) (Miejscowość)

## Wójt Gminy Gozdowo

**ul. Krystyna Gozdawy 19**

**09-213 Gozdowo**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu **ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**     1. Imię i nazwisko: .....................................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: ............................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................  4. Numer telefonu: .....................................................................................................................  5. NIP: ........................................................................................................................................  6. Adres do korespondencji: ......................................................................................................  7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:    ....................................................................................................................................................  8. Wnioskowana kwota dofinansowania: ………………………………………………………………. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .................................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .........................................................................  3. Data urodzenia: ..........................................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. zasadnicza szkoła zawodowa/branżowa szkoła I stopnia 2. centrum kształcenia zawodowego/ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych 4. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:    ..........................................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.   7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .........................................  8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :    ......................................................................................................................................................  9. Okres kształcenia młodocianego pracownika w celu przygotowania zawodowego:  ................................................................. (od-do), to jest ………… miesięcy ………… dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**:  .....................................................................................................................................................  12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................... |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**  * Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, * Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, * Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, * Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, * Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika, * Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, * Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, * Wypełniony formularz  **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** * Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wraz z **oświadczeniem** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, * Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.   ***Załączone kopie muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.*** |

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku przez Administratora danych Urząd Gminy Gozdowo reprezentowanego przez Wójta Gminy, z siedzibą w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09 -213 Gozdowo w celu realizacji złożonego wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż dane podałem/am dobrowolnie i zgodnie z **art. 13 RODO (Dz.Urz.UE L 119 z 04.5.2016r)**, zostałem/łam poinformowany/a o: danych kontaktowych Administratora Danych; celu i podstawie prawnej przetwarzania danych; prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie; prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także o prawie do przenoszenia danych: prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz braku zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

................................................. .....................................................................

*( miejsce i data) ( podpis i pieczątka wnioskodawcy/ osoby*

*Reprezentującej wnioskodawcę/*

*pełnomocnika wnioskodawcy)*

**\*) niepotrzebne skreślić**

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gozdowo reprezentowany przez Wójta Gminy Gozdowo mający siedzibę w Gozdowie, ul. K.Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem –można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@gozdowo.eu, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gozdowo.eu>, zakładka kontakt lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@gozdowo.eu, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO. Urząd Gminy Gozdowo przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.  Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa polegających na rozpatrzeniu wniosku i wypłacie kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.  Dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w związku z oraz art. 122 ust. 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r, poz. 910 z późn. zm. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Gozdowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gozdowo. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania danych osobowych wynika z aktów prawnych na podstawie, których są one przetwarzane. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu w zakresie swoich danych osobowych przysługują prawa:  1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO; 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO; 7) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Urząd Ochrony Danych Osobowych  Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |