

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2016 roku.

1. DANE PODSTAWOWE.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2016 roku.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo (UCHWAŁA NR 178/XVIII/12 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 13 grudnia 2012 roku, oraz UCHWAŁA NR 225/XXIV/13 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 23 maja 2013r.) oraz innymi przepisami prawa.

Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

2.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 30.09.2015 r. wynosi 6105 osoby.

2.2. Szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie zwartej na terenie sołectw: Gozdowo, Rempin, Lelice wynosi – **726**, w tym **117** gospodarstw w 8 budynkach w zabudowie wielorodzinnej.

2.3. Szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie rozproszonej na terenie sołectw: Antoniewo, Białuty, Bombalice, Bonisław, Bronoszewice, Cetlin, Czachorowo, Czachowo, Czarnominek, Dziegielewo, Gnaty, Głuchowo, Golejewo, Kowalewo Boguszyce, Kowalewo Podborne, Kolonia Przybyszewo, Kowalewo Skorupki, Kuniewo, Kurowo, Kozice, Kurówko, Kolczyn, Lisewo Duże, Lisewo Małe, Lisice Folwark, Łysakowo, Miodusy, Ostrowy, Reczewo, Rękawczyn, Rycharcice, Rogieniczki, Rogienice, Stradzewo, Smorzewo, Węgrzynowo, Wilkowo, Zakrzewko, Zbójno wynosi **794**.

2.4. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym (nawierzchnia i szerokość drogi) dojazdem specjalistycznymi pojazdami bezpylnymi - **15**.

2.5. Powierzchnia gminy **126,7 km²**.

2.6. Ilości odpadów.

2.6.1. Zebrane ilości odpadów za okres 01.10.2014r. – 30.09.2015r.

Kod odpadu 20 03 01 zmieszane odpady komunalne – **486,46 Mg**,

- kod odpadu 15 01 06 i 20 01 39 zmieszane odpady opakowaniowe i tworzywa sztuczne – **31,38 Mg**,
- kod odpadu 20 01 02 szkło – **72,40 Mg**,
- kod odpadu 20 01 01 papier i tektura – **5,62 Mg**

RAZEM segregowane **109,40 Mg**

2.6.2. Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania i zebrania z Gminy Gozdowo w czasie obowiązywania kontraktu z podziałem na poszczególne kody odpadów.

Kod odpadu 20 03 01 zmieszane odpady komunalne – **486,46 Mg***

- kod odpadu 15 01 06 i 20 01 39 zmieszane odpady opakowaniowe i tworzywa sztuczne – **31,38 Mg**,
- kod odpadu 20 01 02 szkło – **72,40 Mg**,
- kod odpadu 20 01 01 papier i tektura – **5,62 Mg**

RAZEM segregowane **109,40 Mg***

**** Zamawiający zastrzega, że podana ilość odpadów jest ilością szacunkową i może ulec zmianie – zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu w przedziale +/- 10%. Podana w formularzu ofertowym cena za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów będzie wiążąca dla Wykonawcy przez cały okres trwania umowy i nie będzie mogła ulec zmianie w przypadku zmian ilościowych odbieranych odpadów z terenu gminy Gozdowo.***

3. WYMAGANE POJAZDY DO ŚWIADCZENIA USŁUG

3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122).

- Samochody bezpylne do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l
- Samochody do odbioru odpadów segregowanych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;
- Samochody hakowe lub bramowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach
- Samochody ciężarowe skrzyniowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą do 3,5 T.
- Samochody ciężarowe skrzyniowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą powyżej 3,5 T

3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.

3.3. Wymagane wyposażenie pojazdów.

3.3.1. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

3.3.2. Konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady;

3.3.3. Pojazdy wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

3.3.4. Pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

3.4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3.3;

3.5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

4. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych).

- Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny.
- Teren bazy musi być, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów – zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- Wyposażony w miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- Wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.
- Wyposażony w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające ilości zatrudnionych osób.
- Wyposażony w punkt bieżącej konserwacji pojazdów.
- Wyposażony w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- Wyposażony w legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5. RODZAJE POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW.

5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 110 l
- 120 l
- 240 l
- 1100 l
- KP 7-16 m³

5.2. Worki

- 60l
- 80l
- 120l
- 240l

oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- Niebieski – papier
- Żółty - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
- Zielony – szkło

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych,
- 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier, szkło, plastik/odpady wielomateriałowe, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.

6.2. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo workowy zbiórki odpadów komunalnych.

6.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości danego gospodarstwa), na której zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z deklaracją). Właściciel danej nieruchomości zapewnia ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr przy ulicy w, że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.

Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)

6.2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- 1) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na trzy rodzaje worków, tj.
 - a) Niebieski – papier;
 - b) Żółty - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
 - c) Zielony – szkło;

- 2) Częstotliwość odbioru i wywozu - worki z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - a) Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
 - b) Zaopatrzenie mieszkańców gminy Gozdowo w worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki bezpośrednio właścicielom nieruchomości zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed planowanym pierwszym terminem zbiórki.
 - c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
 - d) Uzupelnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier, szkło, plastik/odpady wielomateriałowe po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym; worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - Worki do selektywnej zbiórki papieru:
 - materiał - folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta;
 - pojemność – min 120l;
 - grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - kolor – niebieski;
 - Worki do selektywnej zbiórki plastiku/materiałów wielomateriałowych:
 - materiał - folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta;
 - pojemność – min 120l;
 - grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - kolor – żółty;
 - Worki do selektywnej zbiórki szkła:
 - materiał - folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta;
 - pojemność – min 60l;
 - grubość – co najmniej 60 mikronów;
 - kolor – zielony;
 - e) Odbiór posegregowanych odpadów z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie.
 - f) Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

6.3. ZABUDOWA WIELORODZINNA

6.3.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

- 1) Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki).
- 2) Pojemniki 1100l i KP7 zapewniają zarządcy nieruchomości. Liczba i lokalizację miejsc do gromadzenia odpadów i liczbę niezbędnych pojemników zostaną podane przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju pojemników w trakcie trwania umowy.

- 4) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

- zabudowa wielorodzinna - 1 raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

6.3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych o ograniczonym dostępie (wielkości otworu wrzutowego) ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejsc, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

- 1500 l lub większy na papier i tekturę,
 - 1500 l lub większy na szkło,
 - 1500 l lub większy na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
- 1) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
 - 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie odebranych segregowanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności

Częstotliwość odbioru i wywozu z zabudowy:

- zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

7. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- UCHWAŁĄ Nr 184/XVIII/12 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów .- zwanej dalej „uchwałą” oraz UCHWAŁĄ NR 226/XXIV/13 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 23 maja 2013r. zmieniającą Uchwałę Nr 184/XVIII/12.

- 7.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne i szkło, tj:
 - 1) w roku 2016 – co najmniej 18 % za każde półrocze,
z pełnymi konsekwencjami niedotrzymania wytycznych.
- 7.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
- 7.4. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesłanych półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630).
- 7.5. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.
- 7.6. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaże wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;
- 7.7. Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.
- 7.8. Harmonogram wywozu wykonawca dostarczy mieszkańcom przed rozpoczęciem świadczenie usługi i przed początkiem następnego roku kalendarzowego.
- 7.9. Raportowanie odstępstw od ustalonych harmonogramów przez kontakt telefoniczny, fax lub e-mail. Wykonawca poinformuje mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu.
- 7.10. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z TRAS

- 8.1. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaże Zamawiającemu wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS, ze wskazaniem i czasem miejsc postoju, lokalizacji odbioru odpadów (posesji), rodzaju i ilości odebranych odpadów, miejscem rozładunku odpadów.
- 8.2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport z wykonanej trasy. Raport musi być przekazany w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 8.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przekazania zebranych odpadów do RIPOK zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach zagospodarowania. Sprawozdanie musi być przekazane co najmniej raz w miesiącu, zgodnie z zakresem pkt. 8.1.

9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ OKRESOWA

- 9.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z wzorami druków zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu.
- 9.2.** Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

10. WYKONAWCA PRZEKLADA ZAMAWIAJĄCEMU

- 10.1.** W terminie składania pierwszego sprawozdania – wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne;
- 10.2.** W terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne;
- 10.3.** Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

11. INNE OBWIĄZKI WYKONAWCY

- zapewnienie wymaganego poziomu recyklingu odpadów,
- zapewnienie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i ich odzysku innymi metodami,
- zapewnienie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo.
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną, co najmniej II klasy widoczności oraz z logo firmy,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym,
- wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.