**ZARZĄDZENIE Nr 75/2011r.**

**Wójta Gminy Gozdowo**

**z dnia 16 sierpnia 2011 roku.**

**w sprawie określenia ogólnych zasad organizacji dożywiania w stołówkach zorganizowanych w Publicznym Gimnazjum w Gozdowie, Szkole Podstawowej w Lelicach oraz dożywiania w Publicznym Przedszkolu w Gozdowie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.5 ust.7 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust.2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje ogólne zasady organizacji dożywiania uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu bez bliższego określenia jest mowa o:

1) szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Gozdowie, Szkołę Podstawową w Lelicach, Publiczne Gimnazjum w Gozdowie, Publiczne Gimnazjum w Gozdowie Oddział zamiejscowy w Lelicach, Publiczne Przedszkole w Gozdowie.

2) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt.1.

3)dyrektor- należy przez to rozumieć Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Gozdowie, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lelicach.

§ 3

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach zorganizowane są dwie stołówki, z uwzględnieniem posiadanej bazy żywieniowej,
2. Stołówki, w których przygotowuje się i wydaje posiłki, zorganizowane są w:
3. Publicznym Gimnazjum w Gozdowie,
4. Szkole Podstawowej w Lelicach,
5. Stołówki o których mowa w ust. 2, przygotowują i wydają posiłki według poniższego porządku:

1) Stołówka funkcjonująca przy Publicznym Gimnazjum w Gozdowie przygotowuje posiłki dla uczniów uczęszczających do Publicznego Gimnazjum w Gozdowie, uczniów Szkoły Podstawowej w Gozdowie oraz obiady dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Gozdowie.

2) Stołówka funkcjonująca przy Szkole Podstawowej w Lelicach przygotowuje posiłki dla uczniów uczęszczających do Publicznego Gimnazjum Oddział Zamiejscowy w Lelicach oraz uczniów Szkoły Podstawowej w Lelicach,

§ 4

1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
2. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.
3. Wójt Gminy może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.2, na wniosek dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń/ wg Załącznika Nr 1/ , w przypadku:
4. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
5. w przypadku nagłych zdarzeń losowych,
6. Opłata za posiłek wydawany osobie niebędącej uczniem obejmuje pełen koszt przygotowania posiłku w stołówce tzn.

1) koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

2) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki, w szczególności: wody, ścieków, energii elektrycznej oraz koszty zakupu składników majątkowych i usług na rzecz stołówki.

5. Wysokość opłat za posiłki o których mowa w ust. 2 i 4, ustala dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Gozdowo raz w roku na kolejny rok szkolny.

6. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gozdowie ustala wysokość opłat za śniadania i podwieczorki wydawane i przygotowywane w przedszkolu w porozumieniu z Wójtem Gminy Gozdowo raz w roku na kolejny rok szkolny.

7. Dyrektorzy szkół: Publicznego Gimnazjum w Gozdowie, Szkoły Podstawowej w Lelicach, Publicznego Przedszkola w Gozdowie, przedkładają do organu prowadzącego, do dnia **15 sierpnia każdego roku** propozycje stawek żywieniowych wraz z przeprowadzona kalkulacją na podstawie:

poniesionych wydatków w II półroczu poprzedniego roku budżetowego z uwzględnieniem wskaźnika inflacji oraz poniesionych wydatków za I półrocze danego roku budżetowego, liczbę wydanych posiłków w w/w okresach.

§ 5

W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w przedszkolu i szkole może być w ciągu roku zaktualizowana na wniosek wspólny dyrektorów w porozumieniu z organem prowadzącym, przy czym zmiana winna być podana do wiadomości rodziców/opiekunów co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówek szkolnych zostaną określone regulaminem przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

2. Obowiązek o których mowa w ust.1, dotyczy również wszystkich wprowadzanych zmian warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od

01 września 2011 roku..

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 7/2010r.Wójta Gminy Gozdowo z dnia 12 lutego 2010 roku. w sprawie określenia ogólnych zasad organizacji dożywiania w stołówkach zorganizowanych w Publicznym Gimnazjum oraz dożywiania w Publicznym Przedszkolu w Gozdowie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.

***Wójt Gminy***

***mgr Dariusz Kalkowski***

Załącznik Nr1 do Zarządzenia

WNIOSEK

**Do Wójta Gminy Gozdowo**

o zwolnienie ucznia w części/ całości\* z opłat za posiłek wydawany w stołówce szkolnej

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć szkoły( do której uczęszcza uczeń) |  |
| **Nazwisko i Imię ucznia- kl.** | ......................................................... |
| Uzasadnienie wniosku (opis sytuacji ekonomicznej rodziny ucznia, zdarzenia losowego itp.) | |
| .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | |
| Data, pieczątka i podpis Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza uczeń |  |
| Adnotacje organu prowadzącego | |
| .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................... | |
| Data, pieczątka i podpis organu prowadzącego |  |

\* niepotrzebne skreślić