Gozdowo ......................................

................................................

imię i nazwisko

.................................................

stanowisko

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i ścisłego stosowania oraz przestrzegania instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz zobowiązuję się w zakresie obiegu dokumentów postępować zgodnie z określonymi w niej przepisami i zasadami.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą instrukcją bezpośrednio podległych mi pracowników.

..................................................

podpis