**UMOWA**

Zawarta w dniu ……………………..w Gozdowie pomiędzy:

**Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP 776-161-50-61**

reprezentowanym przez :

**Wójta Gminy – Dariusza Kalkowskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej**

zwanym dalej - Zamawiającym

a

**……………………………………………………………………………………………………….** reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej - Sprzedawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego na ,,**Dostawę materiałów biurowych i papieru dla Urzędu Gminy w Gozdowie”,** następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Sprzedawcę wszystkich towarów (materiałów biurowych) wyspecyfikowanych w kalkulacji cenowej w okresie obowiązywania umowy. Dostarczane towary powinny być tylko wysokiej jakości. Wypełniony formularz oferty stanowi integralną część umowy.

2.Spełnianie dostaw następować będzie częściami. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określane będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia cząstkowego (pisemnie, faxem lub telefonicznie). Terminy poszczególnych dostaw określane będą przez Zamawiającego.

**§ 2**

Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówień obejmujących wszystkie towary wymienione w kalkulacji cenowej stanowiącej integralną część umowy.

**§ 3**

1.Wydanie towaru następuje z chwilą przyjęcia towaru przez Zamawiającego (sprawdzenie ilości i jakości towaru)

2.Towary będą dostarczane do Urzędu Gminy w Gozdowie, ul. K. Gozdawy 19

3.Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Sprzedawcy.

**Termin realizacji**

**§ 4**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2025 r.**

2.Dostawy realizowane będą w czasie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia na dostawę.

**Warunki płatności**

**§ 5**

1.Sprzedawca w okresie umowy gwarantuje, że ceny podane w Formularzu Oferty nie będą wyższe w okresie trwania umowy.

2.Ceny jednostkowe obejmują całkowitą należność, jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia.

**§ 6**

1.Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT.

2.Cena towarów wyrażona będzie w złotych polskich.

3.Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto sprzedawcy w ciągu 14 dni od otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5.W przypadku wystawienia faktury VAT w sposób niezgodny z przepisami, faktura zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Sprzedawcy, aż do czasu nadesłania faktury prawidłowo sporządzonej, a za ten okres Sprzedawcy nie przysługuje prawo liczenia ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie.

**Postanowienia gwarancyjne**

**§ 7**

1.Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy (towarów), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

**Warunki odbioru**

**§ 8**

1.Sprzedawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.

2.Dostawy zostaną odebrane na podstawie dowodu dostawy tj. faktury VAT.

3.Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia) ponosi Sprzedawca.

**§ 9**

1.Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie:

"sprawdzenie jakości i ilości dostawy,

"sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym,

3.Odbiór dostaw potwierdzany będzie na dowodach dostawy (fakturach VAT),

**Kary umowne**

**§ 10**

1.Sprzedawca jest zobowiązany w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

"Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy w wysokości

10 % wartości umowy”.

2.Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1.Sprzedawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.

2.Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

3.W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

4.Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Sprzedawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający Sprzedawca