Załącznik do Zarządzenia Nr 99/2024

Wójta Gminy Gozdowo z dnia 26.08.2024

**REGULAMIN**

**w sprawie dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych**

§ 1

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Gozdowo**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są:

1) dzieci 5-letnie i 6-letnie, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz dzieci w wieku powyżej 7 lat, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego (art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) – do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

2) dzieci i młodzież niepełnosprawna, niesłysząca, słabosłysząca, niewidoma, słabowidząca i inne osoby niedostosowane społecznie bądź zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej nauki i metod pracy (art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) – do najbliższej szkoły podstawowej;

3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do najbliższej szkoły podstawowej i najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

4) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym kończą:

a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Realizują obowiązek szkolny, nauki w najbliżej położonej placówce – Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Sierpcu.

3. W przypadku dzieci i młodzieży, które nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w w/w placówce, rodzic ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, szkoły czy placówki, która zapewni realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

§ 2

**Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych**

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, gmina spełnia poprzez:

1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Sierpcu. Dowóz jest realizowany samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,

2) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/prawnego opiekuna, do pozostałych placówek, na podstawie umowy zawartej między Gminą Gozdowo a rodzicami/opiekunami prawnymi. Umowę zawiera się w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

§ 3

**Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę**

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkanie na terenie Gminy Gozdowo.

2. Wniosek z załącznikami, o objęcie bezpłatnym transportem zorganizowanym przez gminę, składa rodzic/opiekun prawny do Urzędu Gminy w Gozdowie /stanowiący **Załącznik Nr 1**/ do 15 sierpnia każdego roku na kolejny rok szkolny.

3. Dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju, położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, w godzinach zapewniających udział ucznia w zajęciach wynikających z planu nauczania.

4. Godziny dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówkę.

5. W przypadku dowożenia dwóch i więcej osób, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

6. W przypadku powrotu do domu dla dwóch i więcej osób, zasada obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych. Dzieci/uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/uczniem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.

8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka/ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.

9. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia opiekunowi zorganizowanego dowozu, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna.

10. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany powiadomić telefonicznie kierowcę lub opiekuna jeżeli dziecko nie będzie korzystało w danym dniu lub przez kilka dni z dowozu, przed rozpoczęciem kursu.

11. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnosprawne przewożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi wyznaczonemu przez szkołę (kurs poranny) oraz od chwili odebrania ich od opiekuna wyznaczonego przez szkołę do chwili opuszczenia. samochodu i przekazania rodzicowi, prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej (kurs popołudniowy).

12. Opiekun współpracuje z dyrektorem placówki lub osobą upoważniona przez niego , w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie przekazania pod opiekę pracownikom ośrodka.

13. Opiekun prowadzi co miesięczna listę obecności podczas przejazdu do i ze szkoły. Po upływie miesiąca listę przedkłada pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za dowóz uczniów z niepełnosprawnością transportem zorganizowanym.

14. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego osoby niepełnosprawne niezwłocznie zgłasza sytuację awarii organizatorowi dowozu oraz zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym do czasu podstawienia samochodu zastępczego.

15. Kierowca prowadzi rejestr przejechanych kilometrów w danym miesiącu w ramach dowozu uczniów z niepełnosprawnością do placówki. Miesięczny rejestr przedkłada pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za dowóz uczniów z niepełnosprawnością transportem zorganizowanym.

§ 4

**Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej rodziców/opiekunów prawnych**

1. Zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkoły, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko tym rodzicom/opiekunom prawnym, którzy dokonują przewozu do najbliższego przedszkola, najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego, najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej, zapewniającej realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Rodzicom/prawnym opiekunom dzieci, młodzieży i uczniów z niepełnosprawnościami w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe) i z niepełnosprawnościami sprężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna przysługuje zwrot kosztów przejazdu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Gozdowie wniosku z wymaganymi załącznikami stanowiący **Załącznik Nr 2.**

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Gozdowo, a rodzicem/prawnym opiekunem, **Wzór umowy Załącznik Nr 3.**

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka stanowi –

 wzór:

koszt = (a–b) × c gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu - /określa Rada Gminy w drodze Uchwały/.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.

8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, szkołą, inną formą wychowania przedszkolnego, ośrodkiem, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

9. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, szkole, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do Urzędu Gminy Gozdowie, do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz zaświadczenia o liczbie dni pobytu w placówce lub internacie poświadczone przez dyrektora placówki lub uprawnioną przez niego osobę stanowiący **Załącznik Nr 4**.

11. W przypadku dowożenia dziecka/ ucznia środkami komunikacji publicznej, kwotę zwrotu ustala się na podstawie przedłożenia biletów dziecka/ ucznia oraz opiekuna.

12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 7 dni roboczych od złożenia zaświadczenia w Urzędzie Gminy Gozdowo w terminie określonym w ust.10, na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

13. W przypadku niezłożenia zaświadczenia w terminie określonym w ust.10 rozliczenie nastąpi w następnym miesiącu jako wyrównanie za poprzedni miesiąc.