

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO GMINY GOZDOWO

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gozdowo.
2. Monitoring wizyjny stanowi narzędzie wspomagające zapewnienie bezpieczeństwa osób, ochronę mienia gminnego oraz utrzymanie porządku publicznego.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu jest: Wójt Gminy Gozdowo, ul. K. Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, e-mail: sekretariat@gozdowo.eu.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [adres e-mail IOD, iod@gozdowo.eu]

§2.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w szczególności art. 9a.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Inne przepisy dotyczące ochrony danych i bezpieczeństwa publicznego.

§3.

Cele stosowania monitoringu

1. Monitoring prowadzony jest w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony mienia komunalnego,
 - 2) zapobiegania aktom wandalizmu, kradzieży i zniszczenia mienia,
 - 3) wspomagania działań służb porządkowych i ratowniczych w razie zdarzeń,
 - 4) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników Urzędu Gminy.

§4.

Zakres funkcjonowania systemu

1. Monitoring wizyjny obejmuje obszary:
 - 1) centrum miejscowości Gozdowo, Szkoły Podstawowej
 - 2) scena w Gozdowie i teren przyległy
 - 3) teren przy Urzędzie Gminy Gozdowo, teren Klubu Dziecięcego
 - 4) teren przy remizie OSP Gozdowo oraz przyległy parking.
2. System rejestruje wyłącznie obraz (bez dźwięku).
3. Kamery zostały rozmieszczone w sposób uniemożliwiający naruszenie prywatności osób w miejscach prywatnych.

§5.

Zasady przetwarzania i przechowywania danych

1. Dane osobowe (wizerunek osób, numery rejestracyjne pojazdów) są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w §3.
2. Nagrania z kamer przechowywane są przez okres do 20 dni od dnia rejestracji, po czym są automatycznie usuwane.
3. W przypadku, gdy zapis stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy (np. policję), okres przechowywania wydłuża się do czasu zakończenia postępowania.
4. Dostęp do zapisów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Wójta Gminy. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Każde udostępnienie lub odtworzenie nagrania jest odnotowywane w Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Gozdowo, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§6.

Odpowiedzialność i uprawnienia

1. Za nadzór nad systemem monitoringu odpowiada wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Gozdowo.
2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania poufności.
3. Administrator danych zapewnia, że system monitoringu jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed utratą lub uszkodzeniem danych.
4. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych Administrator postępuje zgodnie z procedurą RODO dotyczącą zgłaszania naruszeń do UODO.

§7.

Oznakowanie terenu

1. Obszary objęte monitoringiem są oznaczone w sposób czytelny i widoczny.
2. Pełna klauzula informacyjna o monitoringu dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Gozdowo.

§8.

Udostępnianie danych

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu:
 - 1) organom ścigania i sądom,
 - 2) osobom fizycznym, jeżeli nagranie stanowi dowód naruszenia ich praw i wolności.
2. Udostępnienie następuje po pisemnym zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
3. Wszelkie udostępnienia są rejestrowane.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Gozdowo.
2. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin podlega udostępnieniu pracownikom Urzędu Gminy i mieszkańcom za pośrednictwem BIP.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Gminy Gozdowo
– Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

UPOWAŻNIENIE NR .../2025

Na podstawie art. 29 RODO oraz art. 9a ustawy o samorządzie gminnym,

upoważniam Panią/Pana
do przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego Gminy
Gozdowo, obejmującego: centrum miejscowości, plac zabaw, teren przy Urzędzie Gminy i
remizie OSP.

Zakres upoważnienia: dostęp do zapisu obrazu, przeglądanie i zabezpieczanie nagrań,
sporządzanie kopii na wniosek uprawnionych organów.

Upoważnienie obowiązuje od dnia do odwołania.

Gozdowo, dnia

Podpis osoby upoważnionej: _____

Podpis Wójta Gminy: _____

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Gminy Gozdowo
– Rejestr udostępnień i odtworzeń nagrań**

[illegible]

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Gminy Gozdowo**

Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko/nazwa instytucji)

.....

(adres)

.....

(telefon)

Wójt Gminy Gozdowo

Wniosek o udostępnienie nagrań monitoringu wizyjnego

1. Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

2. Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu/ podstawa prawna:

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....

(Wójt Gminy Gozdowo)

Potwierdzam odbiór nośnika zewnętrznego z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazania we wniosku

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić