Załącznik

do Uchwały Nr 352/XXXVIII/14

Rady Gminy Gozdowo z dnia 30.09.2014r.

**Regulamin udostępniania świetlic wiejskich z terenu Gminy Gozdowo**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlice wiejskie stanowią mienie Gminy Gozdowo.
2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.
3. Świetlicami administrują sołtysi wsi w których znajduje się dana świetlica lub osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie (opiekun świetlicy).
4. Klucze do świetlicy posiada sołtys lub opiekun świetlicy.
5. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy wiejskiej zwany dalej Regulaminem.
6. Ze świetlicy nieodpłatnie mogą korzystać:
7. organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołeckiej, Zebrania Wiejskiego, spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
8. członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicza Straż Pożarna, Koła Gospodyń Wiejskich, Młodzieżowa Orkiestra Dęta w Gozdowie;
9. druhowie OSP w ramach działalności statutowej;
10. mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych np. imprezy i zabawy kulturalne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gozdowo;
11. Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich przez:
12. osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia, itp.);
13. podmioty gospodarcze w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów itp;

**§2**

**Obowiązki opiekuna świetlicy**

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
2. współpraca z Radą Sołecką oraz innymi podmiotami społecznymi np. z Ochotniczą Strażą Pożarną, Kołami Gospodyń Wiejskich itp.
3. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
4. dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz terenie przyległym;
5. udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;
6. zgłaszanie właścicielowi obiektu usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
7. dbałość o oszczędne gospodarowanie energią (energia elektryczna, węgiel i inne media);
8. prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu.

**§3**

**Zasady korzystania ze świetlicy i obowiązki najemcy**

1. Osoba korzystająca ze świetlicy zwana także najemcą zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy;

Korzystający ze świetlicy ma obowiązek dbać o mienie świetlicy (np. meble, wyposażenie oraz sprzęt AGD i RTV), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek poprzez naprawę bądź w przypadku znacznego uszkodzenia – wymianę lub wpłacenie równowartości kosztów niezbędnych do usunięcia usterek, określonych na podstawie rachunków lub faktur;

1. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy;
2. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku;
3. Do obowiązków korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu wokół budynku bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu;
4. Korzystający jest zobowiązany uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz, tych podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilet wstępu;
5. Biorący do używania świetlicę, pobierając opłaty podczas imprezy, jest zobowiązany rozliczyć się z odpowiednią instytucją do tego powołaną, tym samym bierze na siebie odpowiedzialność za skutki prawne takiego postępowania;
6. Właściciel ani opiekun świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**§4**

**Zasady wynajmu świetlicy**

1. Świetlica wiejska udostępniona może być przez sołtysa jedynie osobom pełnoletnim.
2. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
3. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami
i wyposażeniem.
4. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Dopuszcza się odpłatny wynajem świetlicy – dotyczy §1 ust 7.
6. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje następujące składniki:
7. koszty najmu – szczegółowe zasady oraz wysokość stawki za najem świetlicy ustala Rada sołecka, w której znajduje się świetlica wiejska. Rada sołecka odpowiada za rozliczenie środków finansowych uzyskanych z najmu, jest zobowiązana rozliczyć się z odpowiednią instytucją do tego powołaną i bierze na siebie odpowiedzialność prawną za skutki takiego postępowania. Kwota za najem świetlicy będzie wpłacana sołtysowi i przeznaczona zostanie na działania statutowe.
8. koszty eksploatacyjne – tj. koszty zużycia energii, wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych wyliczane są na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media przy zdawaniu świetlicy. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę. Wyliczenie zużycia mediów odbywa się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Opłatę za media należy dokonać na konto bankowe Urzędu Gminy w Gozdowie:
**86 9015 0001 3900 0299 2000 0010**, z dopiskiem: *zwrot wydatków za media (energia elektryczna, woda, nieczystości)*.

1. W celu wynajęcia świetlicy należy:
2. Wypełnić i złożyć u sołtysa wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu – wniosek jest

jedynym dokumentem wiążącym na podstawie, którego odbywa się udostępnianie świetlicy;

1. Podpisać protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu (w protokole zostają spisane stany liczników na dzień przejęcia obiektu). Czynność ta zostaje

powtórzona przy oddaniu obiektu;

1. Dokonać wpłaty za najem u sołtysa świetlicy wg stawek ustalonych przez Radę sołecką;
2. Podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy stanowiący

załącznik nr 3 do Regulaminu;

1. Odebrać klucze do świetlicy od sołtysa bądź opiekuna świetlicy.

**§5**

**Zakazy wynikające z korzystania z świetlicy wiejskiej**

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz odrębnych przepisów, zakazy:

1. wnoszenia i używania broni białej , broni palnej i amunicji, broni paraliżująco – ogłuszającej oraz broni chemicznej;
2. wnoszenia olejów pochodzenia mineralnego, rozpuszczalników, substancji żrących, utleniających oraz łatwopalnych (nie dotyczy butli do kuchenek gazowych);
3. wnoszenia i używania narkotyków i „dopalaczy”;
4. wnoszenia i używania przedmiotów i substancji mogących zagrażać życiu i zdrowiu osób korzystających z obiektu;
5. korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
6. zakłócania porządku;
7. korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
8. nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa;
9. umieszczania reklam i bilbordów na budynku oraz na terenie przyległym do świetlicy;
10. handlu bronią oraz substancjami odurzającymi;
11. wprowadzania na teren świetlicy zwierząt;

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania budynku świetlicy wiejskiej należy składać do sołtysa wsi, w której znajduje się świetlica wiejska;
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Urzędu Gminy w Gozdowie.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udostępniania świetlic

wiejskich z terenu Gminy Gozdowo

 …………………………, dn……………………..

…………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

…………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

…………………………………………………….

 (nr dowodu osobistego)

…………………………………………………….

 ( nr telefonu)

 **Sołtys/opiekun świetlicy wiejskiej**

 **w m. ………………………………..….**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w ………………………………………………………………….....................................

Bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym\*

**1.** Rodzaj przedsięwzięcia: ………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie: ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3.** Organizator przedsięwzięcia: …………………………………………………………………………………………………..............

**4.** Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

………………………………………………………..……. ……….………………………………………. ……………………………………………

 (imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

**5.** Przewidywana ilość uczestników: ………………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie oświadczam, że:

* Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu

                                                                .................................................

 (podpis wnioskodawcy)

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na wynajęcie lokalu …….................................................

 (data i podpis sołtysa/opiekuna świetlicy)

**6.** Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Ilość dni/godzin\* wynajmu …………………………x (stawka dobowa/godzinowa\*)= …………………………………zł.

wynajęcie naczyń/obrusów ………………………………….zł.

koszty eksploatacyjne …………………………………………zł.

 ................................................. ……..................................................

 (podpis wnioskodawcy) (data i podpis sołtysa/opiekuna świetlicy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udostępniania świetlic

wiejskich z terenu Gminy Gozdowo

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**

**dotyczy najmu świetlicy wiejskiej w** ................................

w dniu/dniach..................................

W dniu........................................ o godzinie…………………... Sołtys/ opiekun świetlicy wiejskiej w....................................................................................................................................................

Pani/Pan..........................................................................................................................................

przekazuje

Pani/Panu..................................................... zam. ........................................................................

seria i nr dowodu........................................PESEL........................................salę wiejską w celu zorganizowania..............................................................................................................................

**I. Stan w dniu przekazania**

1. Stan liczników

a) licznik wody......................................................

b) licznik energii elektrycznej...............................

c) kwota za wynajęte naczynia i obrusy …………………....

2. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................ ......................................................

*(podpis Sołtysa /opiekuna sali wiejskiej) (podpis Najemcy)*

**II. Stan w dniu odbioru**

………………………, dnia ……………………… godzina …………………………………

1. Stan liczników

a) licznik wody......................................................

b) licznik energii elektrycznej................................

2.

c) odpady………………………………………………….

3. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

................................................................ ..........................................

*(podpis Sołtysa /opiekuna sali wiejskiej) (podpis najemcy)*

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udostępniania świetlic

wiejskich z terenu Gminy Gozdowo

............................................

(miejscowość, data)

........................................................

(imię i nazwisko oświadczającego

/ nazwa instytucji / nazwa firmy)

........................................................

 (dane adresowe)

........................................................

 PESEL / NIP

**OŚWIADCZENIE**

 Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu najmu i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Gozdowo. Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

………………......................................

 Imię i nazwisko oświadczającego