

Zamawiający:

GMINA GOZDOWO
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo, powiat sierpecki
tel./fax: 24 276 21 12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na realizację zadanie inwestycyjnego p.n:

Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych

w trybie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

Znak sprawy: RBK.271.2.2016

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis)

Gozdowo, 24 luty 2016r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót, projekt budowlany.

DZIAŁ III

Wzór umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

tel./fax: 24 276 21 12

Adres strony internetowej: www.gozdowo.eu

Biuletyn Informacji Publicznej: www.uggozdowo.bip.org.pl

email: sekretariat@gozdowo.eu

NIP: 776-16-15-061; REGON: 611015951

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:15 do 15:15,

RIZDZIAŁ II

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r, poz. 2164) zwanej dalej ustawą, Zamawiający – Gmina Gozdowo zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n: **Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty (Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji robót).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedpłat dla wykonawcy na realizację zamówienia.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn: **Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych.**

W zakres prac wchodzi: roboty rozbiórkowe, roboty dociepleniowe ścian zewnętrznych i stropodachu, wykonanie konstrukcji dachu i pokrycia, obróbki blacharskie, roboty murarskie wraz z montażem stolarki okiennej.

Parametry budynku:

- powierzchnia użytkowa – 889,69 m²;
- powierzchnia zabudowy – 553,56 m²;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ, przedmiary robót i dokumentacja projektowa.

2. Wymienione w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały odniesione do konkretnych producentów jak również nazwy firm dostawców i producentów należy traktować jako służące do określenia parametrów przedmiotu zamówienia poprzez podanie oczekiwanego standardu. Dopuszczalne jest zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pochodzących od innych wytwórców z zastrzeżeniem, że nie będą one jakościowo gorsze od wskazanych w projekcie oraz, że zagwarantują dotrzymanie tych samych lub lepszych parametrów technicznych oraz będą posiadać wszystkie niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. Podane w opisach nazwy i znaki nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI/WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia – **do 31 sierpnia 2016r.**
Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zakończenia wszystkich robót, zgłoszenie Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji w tym kosztorysy powykonawcze wraz z protokołem odbioru końcowego.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji – **36 m-cy.**
3. Rozliczenie zadania z wykonawcą nastąpi fakturą końcową po zakończeniu wszystkich zadań i po dokonaniu odbioru końcowego robót potwierdzonego protokołem podpisanym przez strony.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg. Rozdziału VI SIWZ), zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia:

- 1) spełnienie warunku **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**; złożenie oświadczenia jest jednoznaczne ze spełnieniem tego warunku,
- 2) za spełnienie warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie - art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy - Pzp - według **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz dokumentu o którym mowa w Rozdział VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, przy czym warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy roboty budowlane o wartości min **280 000,00 zł** brutto w zakresie termomodernizacji budynków.
- 3) spełnienie warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy – Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ** oraz dokumentu o którym mowa w Rozdział VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, przy czym warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą mającą pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoba/osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych

w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 roku. Wszystkie wymienione powyżej osoby powinny posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- 4) spełnienie warunku **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ** oraz dokumentów o których mowa w Rozdział VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, przy czym Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia **min. 280 000,00 zł.**

Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunki określone w pkt 1-4 muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

- 1) wykazanie **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Pzp - stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz dokumentów o których mowa w Rozdział VI ust. 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Zał. Nr 2 do SIWZ.**
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **według załącznika nr 8 do SIWZ.** Dowodami dotyczącymi wykonania robót, określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty

oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenia i listy referencyjne;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według **załącznika nr 4 do SIWZ**;
 - 4) Opłaconą polisę na kwotę ubezpieczenia **min. 280 000,00 zł.**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kopia polisy oraz potwierdzenia opłaty).

W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

- dokument, o którym mowa w pkt. 1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider lub winni go złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu.
- dokumenty, o których mowa w pkt. 2-4 winni przedłożyć wszyscy partnerzy konsorcjum łącznie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty o których mowa w pkt. 2-4 dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – **Zał. Nr.3 do SIWZ**;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

- dokument, o którym mowa w pkt 1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu.
- dokument, o którym mowa w pkt 2-3 składa każdy z wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty o których mowa w pkt 2-3 dotyczące tego podmiotu.

3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów z Rozdziału VI ust 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Kosztorys ofertowy - wyceniony przedmiar. W przypadku błędów lub rozbieżności pomiędzy kosztorysami ofertowymi dołączonymi przez Wykonawcę do oferty, a przedmiarem robót załączonym przez Zamawiającego do SIWZ, tj. pominięcie którejkolwiek z pozycji, zmiany którejkolwiek z nazw lub ilości pozycji – Zamawiający uzna, że Wykonawca w ramach zaoferowanej w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej wykona zamówienie, zgodnie z jego szczegółowym opisem z uwzględnieniem SIWZ.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np: odpis KRS, umowa spółki, wypis z CEIDG itp.) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w **formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

4. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
5. Tabela elementów scalonych – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
6. Zaakceptowany wzór umowy między Zamawiającym a Wykonawcą – **Dział III SIWZ** – akceptacja poprzez parafowanie każdej strony wzoru umowy.
7. Oświadczenie zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o przynależności/ nienależeniu do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184) – **Zał. Nr.9 do SIWZ.**

6. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg. **Załącznika nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Nr fax – 024 276 21 12.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia je na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do

zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Jankowski tel. 24 364 48 35, pok nr 13 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Gozdowie.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na Nr rachunku **BPS S.A. O/R w Warszawie nr 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030 z dopiskiem "wadium – przetarg – „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”** (ksero przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty).**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca **załączy do oferty kserokopie dokumentu** potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Jeżeli z treści gwarancji (poręczenia) wynika, że gwarancja wygasa z chwilą jej zwrotu przed upływem terminu jej ważności, wymagane jest załączenie oryginału gwarancji.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - .Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na realizację zadanie inwestycyjnego p.n:

Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych

Nie otwierać przed dniem 17.03.2016 roku do godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo p. nr 11 (Sekretariat) do dnia **17.03.2016r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo - Sala Konferencyjna - dnia **17.03.2016r. o godz. 10:30.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający sporządzi listę obecności osób biorących udział w otwarciu ofert
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku oraz powinna uwzględniać wskaźniki inflacji i stanowi sumę cen z kosztorysów ofertowych wg **załącznika nr 6 – Tabela elementów scalonych**.
3. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
4. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przedmiarze robót, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej i projekcie umowy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto zamówienia podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”**.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego punktu Zamawiający:
 - a) zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) wpłacić w dniu odbioru na okres gwarancyjny kwotę zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji równej 30% kwoty, o której mowa w ust. 1.
 - b) w przypadku nie dokonania wpłaty o której mowa w pkt a we wskazanym terminie - Zamawiający kwotę tę potrąci z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

1. Cena - 90 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 9 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 9,0 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

2. Długość okresu gwarancji – 10%

W zakresie kryterium „Długość okresu gwarancji” (w miesiącach) oferta może uzyskać max 1 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 1,0 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Minimalny oferowany okres gwarancji to 36 miesięcy.

Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

Ocena= Cenapkt + Gwarancja.....pkt

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 10 punktów.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział III.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, w tym działania siły wyższej, niekorzystne warunki pogodowe. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie miała formę pisemnego aneksu do umowy podstawowej,
 - c) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,
 - d) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - e) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.Powyższe zmiany Zamawiający dokona na podstawie aneksu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r, poz. 2164).

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób

Załącznik Nr 5 – Podwykonawcy

Załącznik Nr 6 – Tabela elementów scalonych

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie- grupa kapitałowa

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych
Zamawiający:	GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276 21 12
Wykonawca:	
Termin związania ofertą	30 dni
OGÓLNA CENA RYCZAŁTOWA oferowana przez Wykonawcę w zł:	
-netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo) (słownie)
-brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) (słownie)
Termin wykonania zamówienia	Do dnia 31.08.2016r.
Długość okresu gwarancji miesięcy Uwaga – minimalny okres gwarancji 36 miesięcy

- Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II), dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”.
- Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami opisanymi w Dziale II – opis przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie

wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych) zostało złożone w formie:
5. Udzielam Zamawiającemu **gwarancji na okres** miesięcy na całość przedmiotu zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem protokólnego odbioru końcowego robót.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie:
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi **fakturą końcową, po dokonaniu odbioru końcowego robót.**
9. **Termin realizacji faktury – do 30 dni** licząc od daty wpływu do Zamawiającego,
10. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
12. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

data:

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania: „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych**”, oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

data:

Podpis i pieczęć:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1 i 2
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

data:

Podpis i pieczęć:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji, data ważności wpisu do ISZ	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)

data.....

Podpis o pieczęć
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonych robót
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga: w przypadku nie zatrudnienia podwykonawcy w załączniku należy wpisać: „nie dotyczy”.

data:

Podpis o pieczęć
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH
„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu
wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”

Lp.	Wartość elementów robót	Cena netto (zł.)	Termin/okres wykonania (od – do)
1.	Roboty rozbiórkowe		
2.	Roboty murowe		
3.	Konstrukcja dachu		
4.	Pokrycie dachu		
5.	Docieplenie stropu		
6.	Docieplenie elewacji		
7.	Obróbki ogólnobudowlane, uzupełnienie instalacji odgromowej i elektrycznej		
8.	Roboty Wykończeniowe		
Razem cena netto			

Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, zaniechane i zamienne będzie rozliczane według cen jednostkowych określonych w kosztorysach ofertowych i w oparciu o następujące dane wyjściowe do kosztorysowania :

robocizna kosztorysowa (r-g) zł
koszty pośrednie (Kp) od (R+S) %
koszty zakupu (Kz) od M %
zysk (Z) od (R+S+Kp) %

przy czym w/w stawki nie mogą być większe, niż średnie stawki publikowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD za okres poprzedzający termin kalkulacji.

data:

Podpis o pieczęć
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany _____ będąc upoważnionym do reprezentowania
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust.2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz. 2164) udostępni wykonawcy

(nazwa i siedziba wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”

Lp.	Wymienić zasoby oddawane do dyspozycji np: imię i nazwisko pracownika, rodzaj sprzętu, zasoby finansowe, potencjał wiedzy i doświadczenia.	Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu realizacji Zamówienia (np. podwykonawca, doradca, konsultant, wypożyczenie sprzętu z obsługą), sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału

Uwaga: w przypadku nie korzystania z zasobów innych podmiotów w załączniku należy wpisać: „nie dotyczy”.

data:

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego)

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę)

Wykaz wykonanych robót

Zadanie inwestycyjne pn: „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Nazwa zamawiającego
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp).

data

Podpis o pieczęć
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie

Zadanie inwestycyjne pn: „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Gozdowie – przebudowa dachu wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz. 2164):

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* **niepotrzebne skreślić**

data

Podpis o pieczęć

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.