

Zamawiający:

**GMINA GOZDOWO**  
**ul. Krystyna Gozdawy 19**  
**09-213 Gozdowo, powiat sierpecki**  
**tel./fax: 24 276 21 12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne na realizację zadania p.n:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku”**

w trybie:

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r, poz. 2164 z póź. zm)

**Znak sprawy: RBK.271.6.2016**

**Zatwierdzam:**

.....  
(data i podpis)

**Gozdowo, 13 października 2016r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego.

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

**Rozdział III** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV** – Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V** – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział VI** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział VIII** – Wadium.

**Rozdział IX** – Termin związania ofertą.

**Rozdział X** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XI** – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XII** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XIII** - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XV** – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XVI** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVII** – Postanowienia końcowe.

### **DZIAŁ II**

Wzór umowy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DZIAŁ I

#### ROZDZIAŁ I

##### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

tel./fax: 24 276 21 12

Adres strony internetowej: [www.gozdowo.eu](http://www.gozdowo.eu)

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.uggozdowo.bip.org.pl](http://www.uggozdowo.bip.org.pl)

email: [sekretariat@gozdowo.eu](mailto:sekretariat@gozdowo.eu)

NIP: 776-16-15-061; REGON: 611015951

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:15 do 15:15,

#### RIZDZIAŁ II

##### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Gozdowo zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku**. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona internetowa BIP Zamawiającego: [www.uggozdowo.bip.org.pl](http://www.uggozdowo.bip.org.pl)
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o **udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia**

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### 1. DANE PODSTAWOWE.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

**90.50.00.00-2** Usługi związane z odpadami komunalnymi

**90.51.40.00-3** Usługi recyklingu odpadów

**90.51.10.00-2** Usługi wywozu odpadów

**90.51.20.00-9** Usługi transportu odpadów

**90.51.31.00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90.53.30.00-2** Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo (UCHWAŁA NR XIV/110/16 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 28 stycznia 2016 roku, oraz innymi przepisami prawa.

***Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.***

## 2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

- 2.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 30.09.2016 r. wynosi 6073 osoby.
- 2.2. Szacowana ilość gospodarstw domowych wynosi – **1531**,
- 2.3. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym (nawierzchnia i szerokość drogi) dojazdem specjalistycznymi pojazdami bezpylnymi - **15**.
- 2.4. Powierzchnia gminy 126,7 km<sup>2</sup>.
- 2.5. Średnie roczne ilości zebranych odpadów wyliczone na podstawie ostatnich 3 lat.
  - kod odpadu 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **501,6 Mg**,
  - kod odpadu 15 01 05 i 20 01 39 opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne – **27,8 Mg**,
  - kod odpadu 20 01 02 szkło – **66,1 Mg**,
  - kod odpadu 20 01 01 papier i tektura – **5,7 Mg**,
  - kod odpadu 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji – **50,0 Mg**,

## 3. WYMAGANE POJAZDY DO ŚWIADCZENIA USŁUG

- 3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122).
  - Samochody bezpylne do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l
  - Samochody do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;
  - Samochody hakowe, bramowe oraz wyposażone w HDS z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach i pojemnikach typu „dzwon”,
  - Samochody ciężarowe skrzyniowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą do 3,5 T.
  - Samochody ciężarowe skrzyniowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą powyżej 3,5 T
- 3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 3.3. Wymagane wyposażenie pojazdów.
  - a) Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

- b) Konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady;
  - c) Pojazdy wyposażone w system:
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałę zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
    - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
  - d) Pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 3.4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3.3;
- 3.5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

#### 4. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

#### 5. RODZAJE POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW.

5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 110 l
- 120 l
- 240 l
- 1100 l
- KP 7-16 m<sup>3</sup>
- 1500 l

5.2. Worki

- 60l
- 80l

- 120l
- 240l

oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- Niebieski – papier i tektura;
- Żółty - opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
- Zielony – szkło;
- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji;

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Zakres prac obejmuje:

a) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie,

b) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, szkło, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne i odpady ulegające biodegradacji poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.

c) Comiesięczne dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo nowych worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach:

- 20 szt. worków koloru niebieskiego na papier i tekturę;
- 20 szt. worków koloru zielonego na szkło;
- 30 szt. worków koloru żółtego na opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
- 30 szt. worków koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji;

## 6.2. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo workowy zbiórki odpadów komunalnych.

6.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości

danego gospodarstwa), na której zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z deklaracją). Właściciel danej nieruchomości zapewnia ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym.
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów w postaci karty przekazania odpadów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr ..... przy ulicy .....w .....,  
że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za  
gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W dniu ..... stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w  
pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.

**Skutkuje to utratą uprawnień do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)**

#### 6.2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków, tj.
  - Niebieski – papier i tektura;
  - Żółty - opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
  - Zielony – szkło;
  - Brązowy – odpady ulegające biodegradacji;



b) Częstotliwość odbioru i wywozu - worki z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- Zaopatrzenie mieszkańców gminy Gozdowo w worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki bezpośrednio właścicielom nieruchomości zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed planowanym pierwszym terminem zbiórki.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- Uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, szkło, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym; worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
  - Worki do selektywnej zbiórki papieru i tektury:
    - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 120l;
    - ✓ grubość – co najmniej 40 mikronów;
    - ✓ kolor – niebieski;
  - Worki do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych i tworzyw sztucznych:
    - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 120l;
    - ✓ grubość – co najmniej 40 mikronów;
    - ✓ kolor – żółty;
  - Worki do selektywnej zbiórki szkła:
    - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 60l;
    - ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów;
    - ✓ kolor – zielony;
  - Worki do selektywnej zbiórki opadów ulegających biodegradacji:
    - ✓ materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 120l;
    - ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów;
    - ✓ kolor – brązowy;

- Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie.
- Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

### 6.3. ZABUDOWA WIELORODZINNA

#### 6.3.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

- Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki).
- Pojemniki 1100l, 1500l i KP7 zapewniają zarządcy nieruchomości. Liczba i lokalizacje miejsc do gromadzenia odpadów zostaną podane przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju pojemników w trakcie trwania umowy.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

**Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:** zabudowa wielorodzinna - 1 raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

#### 6.3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych o ograniczonym dostępie (wielkości otworu wrzutowego) ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejsc, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
  - 1500 l lub większy na papier i tekturę,

- 1500 l lub większy na szkło,
  - 1500 l lub większy na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
  - 1100 lub KP 7 na odpady ulegające biodegradacji,
- b) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności

**Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:** zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

## 7. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),

- UCHWAŁĄ Nr XIV/111/2016 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów .- zwanej dalej „uchwałą”.

7.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
- b) zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

7.3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, i szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.

7.4. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

7.5. Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.

7.6. Harmonogram wywozu wykonawca dostarczy mieszkańcom przed rozpoczęciem świadczenie usługi i przed początkiem następnego roku kalendarzowego.

7.7. Raportowanie odstępstw od ustalonych harmonogramów przez kontakt telefoniczny, fax lub e-mail. Wykonawca poinformuje mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu.

7.8. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

## 8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z TRAS

- 8.1. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras prześle Zamawiającemu raport w postaci zapisu śladu GPS, ze wskazaniem czasu i miejsc postoju, lokalizacji odbioru odpadów (posesji), miejscem rozładunku odpadów.
- 8.2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport z wykonanej trasy. Raport musi być przekazany w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

## 9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ OKRESOWA

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z wzorami druków zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu.
- 9.2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

## 10. WYKONAWCA PRZEKŁADA ZAMAWIAJĄCEMU

- 10.1. Po wykonaniu pierwszego odbioru – wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne;
- 10.2. W terminie składania kolejnych raportów - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne oraz posesji z których nie odebrano odpadów komunalnych.
- 10.3. Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

## 11. INNE OBWIĄZKI WYKONAWCY

- a) zapewnienie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i ich odzysku innymi metodami,
- b) zapewnienie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- c) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo.
- d) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- e) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i) odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym,
- j) wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Czas trwania zamówienia (czas świadczenia usługi) – **od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

#### **ROZDZIAŁ V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - l) nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 -12 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i art. 24 ust. 5 -12 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
    - a) wypełnionego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **według załącznika nr 3 do SIWZ;**
    - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), **samodzielnie, (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w postępowaniu – **według załącznika nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o przynależności w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy bądź budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- W przypadku złożenia **oferty wspólnej** dokumenty, o którym mowa w pkt I ppkt a-d składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty o których mowa w pkt I ppkt. b-c dotyczące tego podmiotu.

## Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt I ppkt. b-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce tej osoby. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

- a.1. wypełnionego oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;

oraz dokumentów wykazujących że Wykonawca:

- a.2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- a.3. posiada zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiadają zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) – jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:



b.1. wypełnionego oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;

oraz dokumentów wykazujących że Wykonawca:

b.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **nie mniejszej niż 200 000,00 zł**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód opłacenia składek jeżeli nie wynika to wprost z przedstawionego dokumentu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

c.1. wypełnionego oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;

c.2. wykazu usług – **według załącznika nr 4 do SIWZ** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień w **zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł** oraz załączenie dowodów określających, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c.3. wykazu narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie – **według załącznika nr 5 do SIWZ** przy czym warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 samochodami bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;

- 1 pojazdem typu „hakowiec”, „bramowiec lub wyposażony w HDS z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach i pojemnikach typu „dzwon”,

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia powyższego warunku poprzez przedstawienie stosownych dokumentów w szczególności potwierdzających spełnianie przez pojazdy skierowane do świadczenia usługi norm emisji spalin EURO.

- c.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według załącznika nr 6 do SIWZ**; w szczególności należy wykazać: kierowców, osoby odpowiedzialne za sprawozdawczość i rozliczenia finansowe, pracowników fizycznych;

- Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
  - warunek określony w pkt II ppkt a musi spełnić każdy z Wykonawców,
  - warunek określony w pkt II ppkt b i c muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiające zobowiązania tych podmiotów – **według załącznika nr 8 do SIWZ (zamawiający dopuszcza inną formę złożenia zobowiązania podmiotu niż na załączonym dokumencie do SIWZ)**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

2.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby kierowcy i operatorzy śmieciarek, którzy będą wykonywać czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia podczas trwania całej umowy zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu. Minimalna liczba zatrudnionych ma wynosić 1 kierowca i 2-ch operatorów.

2.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- a) kierowca – wykonywanie przewozów odpadów;
- b) operatorzy – załadunek i rozładunek odpadów komunalnych;

2.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób

- a) usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ;
- b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- c) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie raport o stanie i sposobie zatrudnienia osób realizujących czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji.

2.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2.3 ust b i c SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 2 500,00 PLN;
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 2 ppkt. 2.3 ust b i c SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
- d) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy – **według załącznika nr 1 do SIWZ;**
  - b) wypełnione oświadczenie Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ;**
  - c) wypełnione oświadczenie Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **według załącznika nr 3 do SIWZ;**
  - d) potwierdzenie wniesienia wadium;
  - e) pełnomocnictwo lub inny dokument (np: odpis KRS, umowa spółki, wypis z CEIDG itp.) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej pod względem kryteriów oceny, do złożenia w terminie 5 dni, następujących dokumentów:
  - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ROZDZIALE V pkt 1 ust. I ppkt b SIWZ;
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego , o którym mowa w ROZDZIALE V pkt 1 ust. I ppkt c SIWZ;
  - c) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - d) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ROZDZIALE V pkt 1 ust. II ppkt a.3 SIWZ;
  - e) potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł;
  - f) wykaz usług – według załącznika nr 4 do SIWZ;
  - g) wykaz narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie – według załącznika nr 5 do SIWZ;
  - h) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 6 do SIWZ;
  - i) zobowiązanie podmiotu w przypadku gdy wykonawca powołuje się za zasoby innych podmiotów;
3. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VII

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI przekazują:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Gmina Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub
- b) faxem na nr 024 276 21 12 lub 24 364-48-23 lub
- c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia je na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej.
5. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Jankowski tel. 24 364 48 35, pok. nr 13 w godzinach od 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku.

## ROZDZIAŁ VIII

### **WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 000,00 PLN** (słownie sześć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:

- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na Nr rachunku **BPS S.A. O/R w Warszawie nr 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030** (ksero przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty).**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca **załączy do oferty kserokopię dokumentu** potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Jeżeli z treści gwarancji (poręczenia) wynika, że gwarancja wygasa z chwilą jej zwrotu przed upływem terminu jej ważności, wymagane jest załączenie oryginału gwarancji.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - .Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. **Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej (pieczętka imienna z podpisem lub czytelny podpis – imię i nazwisko).**

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Oferta na realizację zadanie p.n:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo 2017 roku**

**Nie otwierać przed dniem 21.10.2016 roku do godz. 10:30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo p. nr 11 (Sekretariat) do dnia **21.10.2016r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo - Sala Konferencyjna - dnia **21.10.2016r. o godz. 10:30.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [bip.poznan.pl](http://bip.poznan.pl) informacje dotyczące:



- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie maksymalne **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku oraz powinna uwzględniać wskaźniki inflacji.
3. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ i opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie jako podstawę do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać cały zakres usługi z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wielkości.

#### ROZDZIAŁ XIV

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

##### 1. Cena - 60%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

##### 2. Termin płatności faktury – 20%

W zakresie kryterium „Termin płatności faktury” oferta może uzyskać max 20 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Oferowany termin płatności faktury}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert}} \times 20 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Minimalny oferowany termin płatności faktury to 7 dni.

**UWAGA** – w przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu Zamawiający uzna że Wykonawca proponuje minimalny termin płatności faktury tj. 7 dni.

### **3. Aspekt środowiskowy – 20%**

Dysponowaniem przez Zamawiającego pojazdami do świadczenia usług podczas realizacji zadania spełniającymi określone normy czystości spalin EURO. Pod uwagę brane będą po 2 samochody bezpylne do wywozu zmieszanych odpadów oraz z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2 samochody do odbioru odpadów selektywnie zebranych i 1 samochód hakowy, bramowy oraz wyposażony w HDS przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach i pojemnikach typu „dzwon” z najwyższymi normami emisji spalin. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w trakcie trwania umowy taką ilością pojazdów i normami emisji spalin jakie wykaże w załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz narzędzi.

W niniejszym kryterium punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- a) Za każdy wskazany do świadczenia usług samochód spełniający normy emisji spalin EURO 3 wykonawca otrzyma – 1 pkt.
- b) Za każdy wskazany do świadczenia usług samochód spełniający normy emisji spalin EURO 4 wykonawca otrzyma – 2 pkt.
- c) Za każdy wskazany do świadczenia usług samochód spełniający normy emisji spalin EURO 5 wykonawca otrzyma – 3 pkt.
- d) Za każdy wskazany do świadczenia usług samochód spełniający normy emisji spalin EURO 6 wykonawca otrzyma – 4 pkt.

**Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.**

**UWAGA** – w przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej normy emisji spalin Zamawiający uzna że Wykonawca proponuje minimalną normę tj. EURO 3.

**Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów**

Ocena = Cena .....pkt + Termin płatności faktury .....pkt + Aspekt środowiskowy .....pkt.

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 punktów.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział II.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a) wynagrodzenia: w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
  - b) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,
  - c) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile są one niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) zmiana sposobu spełnienia świadczenia ze względu na zmiany obowiązującego prawa, Powyższe zmiany Zamawiający dokona na podstawie aneksu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015r, poz. 2164 z póź. zm).

#### Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług – załącznik składany na żądanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp;

Załącznik Nr 5 – Wykaz narzędzi;

- Załącznik Nr 6 – Wykaz osób - załącznik składany na żądanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp;
- Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu;

## FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych		Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku			
Zamawiający:		GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276 21 12			
Wykonawca:					
Adres e-mail Wykonawcy					
Termin związania ofertą		30 dni			
<b>Cena</b>		Ogólna całkowita <b>cena ryczałtowa</b> oferowana przez Wykonawcę w zł: (za cały okres świadczenia usługi)			
-całkowita netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo)		.....			
(słownie)		.....			
-całkowita brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo)		.....			
(słownie)		.....			
<b>Ryczałtowe ceny jednostkowe</b>					
Lp.	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT %	Cena całkowita Brutto
1	2	3	4	5	6
1		12			

<b>Termin płatności faktury</b>	..... dni <b>UWAGA - Minimalna oferowany termin płatności faktury to 7 dni</b>
<b>Aspekt środowiskowy</b>	<p style="text-align: center;"><b>Do realizacji zadania wykorzystany zostanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samochód bezpylny do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Samochód bezpylny do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Samochód do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Samochód do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Samochód hakowy, bramowy oraz wyposażony w HDS przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach i pojemnikach typu „dzwon” z normą emisji spalin EURO .....</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Uwaga – minimalna oferowana norma emisji spalin to EURO 3</b></p>
<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>Od dnia 01.01.2017r. do 31.12.2017r.</b>

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku.**
2. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas usługi są zgodne z wymogami opisanymi w SIWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wadium w wysokości **6 000,00 PLN** zostało złożone w formie:.....  
.....
5. Posiadamy bazę magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) zlokalizowaną w (podać dokładny adres): .....  
.....
6. Zebrane odpady komunalne będziemy wywozić własnym transportem do Instalacji wpisanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023, do których przypisana jest gmina Gozdowo.
7. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:  
.....  
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

10. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

data: .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy,  
lub pieczęćka imienna z podpisem)



Zamawiający:

Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo  
NIP 776-161-50-61

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku***, prowadzonego przez Gminę Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo oznaczonego nr. RBK.271.6.2016 oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo  
NIP 776-161-50-61**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku***, prowadzonego przez *Gminę Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo* oznaczonego nr. RBK.271.6.2016, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku,,**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie\*

L.p.	Nazwa zadania	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania usługi/ data zakończenia wykonania usługi**	Nazwa zamawiającego
1				
2				
3				

\* do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp).

\*\* w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy,  
lub pieczęćka imienna z podpisem)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku,,**

**WYKAZ NARZĘDZI  
(pojazdów zadeklarowanych do realizacji zamówienia)**

Wymagany rodzaj pojazdów i parametrów technicznych	Norma emisji spalin EURO	Ilość zadeklarowanych pojazdów	Informacja o podstawie dysponowania Własny/ innego podmiotu	Uwagi**
Samochody bezpylne do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l	EURO .....			
Samochody do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;	EURO .....			
Samochody hakowe, bramowe oraz wyposażone w HDS z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach i pojemnikach typu „dzwon”	EURO .....			
Samochody ciężarowe skrzyniowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, do 3,5 T	EURO .....			
Samochody ciężarowe skrzyniowe z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, powyżej 3,5 T	EURO .....			
Inne pojazdy i sprzęt (wymienić) ..... .....	EURO .....			
Inne pojazdy i sprzęt (wymienić) ..... .....	EURO .....			

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał narzędzia, urządzenia techniczne, innego podmiotu, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest udowodnienia Zamawiającemu że będzie dysponował tymi urządzeniami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

\*\* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane narzędzie.

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy,  
lub pieczęćka imienna z podpisem)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku„**

### WYKAZ OSÓB

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)	Uwagi**

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał osobę, innego podmiotu, którą będzie dysponował, zobowiązany jest udowodnienia Zamawiającemu że będzie dysponował tymi osobami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

\*\* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane osoby.

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy,  
lub pieczęćka imienna z podpisem)



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku,,**

### OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. dalej: ustawa PZP):

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).\*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy, lub  
pieczętka imienna z podpisem)

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.***

**UWAGA!!! Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_ będąc upoważnionym do reprezentowania  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że, stosownie do art. 22a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) udostępnię Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
( nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku**

Lp.	Wymienić zasoby oddawane do dyspozycji np: imię i nazwisko pracownika, rodzaj sprzętu, zasoby finansowe, potencjał wiedzy i doświadczenia.	Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu realizacji Zamówienia (np. podwykonawca, doradca, konsultant, wypożyczenie sprzętu z obsługą), sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału

data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego)

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiające zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.