

Zamawiający:

**GMINA GOZDOWO**  
**ul. Krystyna Gozdawy 19**  
**09-213 Gozdowo, powiat sierpecki**  
**tel./fax: 24 276 21 12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne na realizację zadania p.n:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 - 2019”**

w trybie:

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 lipca 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

Procedura krajowa: wartość zamówienia dla usług poniżej 209.000 euro.

**Znak sprawy: RBK.271.13.2017**

**Zatwierdzam:**

.....  
**(podpis)**

**Gozdowo, 06 października 2017r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego.

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

**Rozdział III** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV** – Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V** – Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział VI** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty.

**Rozdział VII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział VIII** – Wadium.

**Rozdział IX** – Termin związania ofertą.

**Rozdział X** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XI** – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XII** – Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XIII** - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XV** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XVI** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVII** – Postanowienia końcowe.

### **DZIAŁ II**

Wzór umowy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DZIAŁ I

#### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

tel./fax: 24 276 21 12

Adres strony internetowej: [www.gozdowo.eu](http://www.gozdowo.eu)

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.uggozdowo.bip.org.pl](http://www.uggozdowo.bip.org.pl)

email: [sekretariat@gozdowo.eu](mailto:sekretariat@gozdowo.eu)

NIP: 776-16-15-061; REGON: 611015951

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:15 do 15:15,

#### RIZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Gozdowo zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 – 2019”**. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp (postępowanie dwuetapowe). Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;

b) strona internetowa BIP Zamawiającego: [www.uggozdowo.bip.org.pl](http://www.uggozdowo.bip.org.pl)

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Forma wynagrodzenia – **ryczałt.** (stała miesięczna kwota).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia wadium.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
16. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
18. Zamawiający żąda, aby Wykonawca określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
19. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
22. W przypadku wykonywania usługi przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska Podwykonawców oraz osób uprawnionych do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza

powierzyć realizację usług objętych zamówieniem.

23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
24. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy – Prawo zamówień publicznych.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.  
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
26. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Zaleca się aby Wykonawca oddzielnym pismem wskazał miejsce, w którym Zamawiający bezpłatnie będzie mógł pobrać wskazane dokumenty.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. DANE PODSTAWOWE.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 – 2019 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia

i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 90.50.00.00-2** Usługi związane z odpadami komunalnymi
- 90.51.40.00-3** Usługi recyklingu odpadów
- 90.51.10.00-2** Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9** Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00-2** Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy oraz z PSZOK, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo (UCHWAŁA NR XIV/110/16 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 28 stycznia 2016 roku, oraz innymi przepisami prawa.

***Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.***

## 2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

- 2.1. Szacowana ilość gospodarstw domowych wynosi – 1539,
- 2.2. Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych na dzień 31.09.2017 r. - 5283,
- 2.3. Szacowana liczba budynków wielorodzinnych - 8,
- 2.4. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi) - **15**.
- 2.5. Powierzchnia gminy 126,7 km<sup>2</sup>.
- 2.6. Szacunkowa roczna ilość zebranych odpadów wyliczona na podstawie danych z ostatnich 3 lat.
  - kod odpadu 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **534,71 Mg**,
  - kod odpadu 20 01 39 opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne – **31,58 Mg**.

- kod odpadu 20 01 02 szkło – **73,05 Mg**,
- kod odpadu 20 01 01 papier i tektura – **5,57 Mg**,
- kod odpadu 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji – **55,00 Mg**,
- kod odpadu 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – **2,67 Mg**,
- kod odpadu 16 01 03 zużyte opony – **15,00 Mg**,

2.8. Ilości właścicieli deklarujących segregację oraz brak segregacji na dzień 31.09.2017r.

- 1399 właścicieli deklaruje segregację odpadów;
- 140 właścicieli deklaruje brak segregacji;

**UWAGA:** Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek obioru, każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych, frakcji jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany ilości odbieranych odpadów mogą ulegać zarówno obniżeniu jak i wzrostowi, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

### 3. WYMAGANE POJAZDY DO ŚWIADCZENIA USŁUG

- 3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122). Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi (np. uszkodzenie ogrodzenia, uszkodzenia asfaltu itp.) odpowiada Wykonawca.
- 3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 3.3. Wymagane wyposażenie pojazdów.
  - a) Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - b) Konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady;
  - c) Pojazdy wyposażone w sygnalizację ostrzegawczą;
  - d) Pojazdy wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych;
- e) Pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 3.4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3.3;
- 3.5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 3.6. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualnie opłacone ubezpieczenie OC.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany do właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w ilości pojazdów co najmniej takiej, jak w złożonej ofercie w postępowaniu przetargowym.
- 3.8. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie oraz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

#### 4. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

#### 5. RODZAJE POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW.

- 5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:
- 110 l na odpady zmieszane;
  - 120 l na odpady zmieszane;
  - 240 l na odpady zmieszane;
  - 1100 l na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji;



- KP 7-16 m3 na odpady zmieszane, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji;
- 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) na odpady segregowane;

## 5.2. Worki

- 60l
- 80l
- 120l
- 240l

oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”;
- Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Worek oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”;
- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”;

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 6.1. Zakres prac obejmuje:

a) Comiesięczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), z pojemników o pojemnościach od 110l do 1100l, worków oraz kontenerów „zamkniętych” typu KP 7-16m3,
- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z worków o pojemnościach od 60l do 240l oraz z pojemników o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.).

b) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady

opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków o pojemności min. 120l w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.

c) Comiesięczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gozdowie mieszczącego się przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo w tym:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów „zamkniętych” KP 7-16 m<sup>3</sup> i worków o pojemnościach od 60l do 240l, (załadunek odpadów składowanych w workach po stronie Wykonawcy);
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z pojemników 1100 l, 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) i worków o pojemnościach od 60l do 240l,

d) Odbieranie, transport i zagospodarowanie raz na pół roku z PSZOK w Gozdowie po telefonicznym lub pisemnym zawiadomieniu:

- odpadów wielkogabarytowych z kontenerów „otwartych” KP 7-16 m<sup>3</sup> i składowanych luzem (załadunek odpadów składowanych luzem po stronie Wykonawcy);
- zużytych opon, każdego typu i rozmiaru (zużyte opony od motorów, samochodów osobowych, samochodów dostawczych i ciężarowych, wszelkich maszyn rolniczych itp.) z kontenerów „otwartych” KP 7-16 m<sup>3</sup> i składowanych luzem (załadunek odpadów składowanych luzem po stronie Wykonawcy);

e) Dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo następujących pojemników wraz z utrzymaniem ich w należyтым stanie sanitarnym i technicznym.

- 2 pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 2 pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 2 pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 2 kontenery „otwarte” KP 7-16 m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe,

- 2 kontenery „otwarte” KP 7-16 m3 na zużyte opony,
- 2 kontenery „zamknięte” KP 7-16 m3 na odpady komunalne,
- 2 pojemniki 1100 l w kolorze brązowym z napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji.

W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zgłoszenia dokonać wymiany pojemnika na nowy.

f) Comiesięczne dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo nowych worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach:

- 20 szt. worków koloru niebieskiego na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności min. 120 l z napisem „PAPIER”;
- 30 szt. worków koloru zielonego na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności min. 60 l z napisem „SZKŁO”;
- 50 szt. worków koloru żółtego na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 120 l z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 50 szt. worków koloru brązowego odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. o pojemności min. 120 l z napisem „BIO”;

g) Wykonawca w ramach umowy dostarczy pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej w miejscowości Rempin w ilości zapewniającej gromadzenie odpadów przez okres 1 miesiąca w następującej konfiguracji:

- pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- kontenery „zamknięte” typu KP 7 na odpady zmieszane,
- pojemniki o pojemności 1100 l lub kontenery „zamknięte” KP 7 w kolorze brązowym z napisem „BIO”,

Miejsce ustawienia pojemników zostanie wskazane przez Zamawiającego.

h) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

- i) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do kontrolowania przestrzegania segregacji przez mieszkańców. Wykonawca comiesięcznie będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu raporty o rodzajach odpadów odebranych z każdej posesji zamieszkałej z terenu gminy Gozdowo. Raport będzie musiał zawierać co najmniej adres posesji, rodzaj odebranych odpadów i ich ilość (ilość i kolor odebranych worków, ilość opróżnionych pojemników na odpady zmieszane).
- j) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres min. 1 roku oraz przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram powinien:
- być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
  - charakteryzować się regularnością o powtarzalnością odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
  - powinien wskazywać nazwy miejscowości i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych w danej miejscowości w tym samym dniu.
- k) Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości. W przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu Wykonawca każdorazowo musi przedstawić Zamawiającemu projektu do akceptacji.
- l) Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów oraz przed początkiem następnego roku kalendarzowego prześle wszystkim mieszkańcom zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów.
- m) Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 14 dni przed pierwszym w 2018r. planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów prześle wszystkim mieszkańcom komplet worków do segregacji odpadów (po 2 worki każdego typu o parametrach opisanych w pkt 6.2.2 lit c).
- n) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do posesji będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

- p) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym terminem, jeżeli odpady te zostaną zebrane na nieruchomości w terminie innym niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu mieszkańców.
- q) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- r) Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi;
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą (zakaz dotyczy także mieszania ze sobą worków z odpadami selektywnie zebranymi).

## 6.2. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I WYMAGANIA ODNOŚNIE ODBIORU ODPADÓW Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo workowy zbiórki odpadów komunalnych.

### 6.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości danego gospodarstwa) lub worków, na której zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z deklaracją). Właściciel danej nieruchomości zapewnia ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym. Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90). Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.

- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów w postaci karty przekazania odpadów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- f) powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr ..... przy ulicy .....w .....,  
że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za  
gospodarowanie odpadami komunalnymi.  
W dniu ..... stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w  
pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.  
**Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za  
niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)**

#### 6.2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków, tj.
- Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu - worki z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90). Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Odbiór transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- Uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, odpady opakowaniowe, szkło, opakowania ze szkła, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady ulegające biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i rodzaju odpowiadającej odebranych. Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
  - Worki do selektywnej zbiórki papieru i tektury:
    - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 120l;
    - ✓ grubość – co najmniej 40 mikronów;
    - ✓ kolor – niebieski;
    - ✓ opis na worku – „PAPIER I TEKTURA”;
  - Worki do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych i tworzyw sztucznych i metali:
    - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 120l;
    - ✓ grubość – co najmniej 40 mikronów;
    - ✓ kolor – żółty;
    - ✓ opis na worku – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
  - Worki do selektywnej zbiórki szkła:
    - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 60l;
    - ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów;
    - ✓ kolor – zielony;
    - ✓ opis na worku – „SZKŁO”;
  - Worki do selektywnej zbiórki opadów ulegających biodegradacji:
    - ✓ materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
    - ✓ pojemność – min 120l;
    - ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów;
    - ✓ kolor – brązowy;
    - ✓ opis na worku – „BIO”;
- Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone według opisu powyżej).

- Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, którą przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych. Dokumentacja zawiera w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z segregacją,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego segregowania odpadów.

Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

- d) Odpady segregowane muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania worków z różnymi frakcjami do jednej przegrody lub śmieciarki.

### 6.3. ZABUDOWA WIELORODZINNA

#### 6.3.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

- a) Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z kontenerów KP 7-16 m3 ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na kontenery).
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju kontenerów w trakcie trwania umowy.
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

**Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:** zabudowa wielorodzinna - 1 raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.



### 6.3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych pojemników i kontenerów o ograniczonej wielkości otworu wrzutowego, ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejsc, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 1500 l na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - 1500 l na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 1500 l na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - 1100 l lub KP 7 „zamknięty” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- b) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (karty przekazania odpadów itp.).
- d) Odpady segregowane odbierane z zabudowy wielorodzinnej muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania różnych frakcji do jednej przegrody lub śmieciarki.

### **Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:**

- a) Odpady ulegające biodegradacji:
- 2 razy w miesiącu (preferowany odbiór co 2 tygodnie) w okresie od maja do września;
  - 1 raz w miesiącu w okresie października do kwietnia;
- b) Pozostałe odpady selektywnie zebrane (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

## 7. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY

- 7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1579);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz.1829);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz 154 z późn zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 1987);
- ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519) ;
- UCHWAŁĄ Nr XIV/111/2016 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zwanej dalej „uchwałą”.

7.1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
- b) zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu

ograniczania masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- 7.3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".
- 7.4. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

## 8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z TRAS

- 8.1. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaze Zamawiającemu raport w postaci zapisu śladu GPS, ze wskazaniem czasu i miejsc postoju, lokalizacji odbioru odpadów (posesji), miejscem rozładunku odpadów.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zapisu śladu GPS, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z każdej trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu. Jeżeli jest to konieczne Wykonawca zainstaluje lub przekaze Zamawiającemu oprogramowanie do zdalnego odczytu danych GPS. Wykonawca na własny koszt przeszkoli także w Urzędzie Gminy w Gozdowie co najmniej jednego pracownika z obsługi programu do śledzenia zapisu GPS z każdej trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

## 9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ OKRESOWA

- 9.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z wzorami druków zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, m.in. miesięcznych raportów zawierających

informacje o: ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], ilości zebranych odpadów segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], ilości zebranych zużytych opon [Mg], ilości zebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg] itp.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 9.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 9.6. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

## 10. WYKONAWCA PRZEKŁADA ZAMAWIAJĄCEMU

- 10.1. Po każdym odbiorze – wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne zabierający dane ujęte w pkt. 6.1 lit. i SIWZ;
- 10.2. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów.
- 10.3. Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

## 11. INNE OBWIĄZKI WYKONAWCY

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo.
- b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- f) odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym.
- g) Odbiór odpadów z PSZOK może następować jedynie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:30.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Czas trwania zamówienia (czas świadczenia usługi) – **od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.**

#### **ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### 1. Podstawy wykluczenia:

- 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy Pzp.
- 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 1.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.4. powyżej.

1.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 8 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1.1. wypełnionego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **według załącznika nr 3 do SIWZ - etap I;**

2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - etap II;

2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - etap II;

2.1.4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), **samodzielnie, (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w postępowaniu – **według załącznika nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia

o przynależności w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy bądź budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- W przypadku złożenia **oferty wspólnej** dokumenty, o którym mowa w pkt 2.1. ppkt 2.1.1 - 2.1.4 składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty o których mowa w pkt 2.1. ppkt. 2.1.2. – 2.1.3. dotyczące tego podmiotu.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. ppkt. 2.1.2. – 2.1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt A ppkt a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce tej osoby. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

a.1. wypełnionego oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;

oraz dokumentów wykazujących że Wykonawca:

a.2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

a.3. posiada niezbędne dokumenty (zezwoleń, decyzje itp.) uprawniające do realizacji przedmiotu umowy.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

b.1. wypełnionego oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;

oraz dokumentów wykazujących że Wykonawca:

b.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **nie mniejszej niż 500 000,00 zł**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód opłacenia składek jeżeli nie wynika to wprost z przedstawionego dokumentu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

c.1. wypełnionego oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;

c.2. wykazu usług – **według załącznika nr 4 do SIWZ** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień przy czym każde z wykonanych zamówień musi spełniać warunki:

a) zakres - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;

b) wartość - nie mniejsza niż 500 000,00 zł;



Wraz z załącznikiem nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c.3. wykazu narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie – **według załącznika nr 5 do SIWZ** przy czym warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 samochodami (śmieciarkami) bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2 pojazdami do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych. Konstrukcja pojazdu musi uniemożliwiać mieszanie się różnych frakcji odpadów oraz zapobiegać niekontrolowanemu rozsypaniu się zebranych odpadów;
- 1 pojazdem typu „bramowiec” , „hakowiec” przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach KP 7-16 m3
- 1 pojazdem wyposażonym w HDS, przystosowanym do odbioru odpadów w pojemnikach typu „dzwon”,

c.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według załącznika nr 6 do SIWZ**. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- min. 2 kierowcami posiadającymi kategorię prawa jazdy C1 lub C1E lub C lub CE Wykonawca jest zobowiązany udowodnić posiadanie uprawnień przez w/w osoby poprzez przedstawienie kopii stosownych uprawnień tych osób.
- min. 4 operatorów śmieciarek.

- Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
  - warunek określony w pkt II ppkt a musi spełnić każdy z Wykonawców,
  - warunek określony w pkt II ppkt b i c muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiające zobowiązania tych podmiotów – **według załącznika nr 8 do SIWZ (zamawiający dopuszcza inną formę złożenia zobowiązania podmiotu niż na załączonym dokumencie do SIWZ)**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

3.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – kierowca, operator śmieciarki.

3.2. Wymagany okres zatrudnienia – od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.

3.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Po podpisaniu umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie:

- a) przedkładać raport o stanie i sposobie zatrudnienia osób realizujących czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji. Wraz z oświadczeniami o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego.
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- d) pracownicy niezatrudnieni na podstawie umowy o pracę nie będą mogli wykonywać usług związanych z przedmiotem zamówienia z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia

- a) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3 ppkt. 3.3 ust a, b, c SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł z każdy dzień zwłoki.
- b) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3 ppkt. 3.3 ust a, b, c SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wówczas powiadomić Zamawiającego o takiej zmianie. W przypadku niezgłoszenia tego faktu Zamawiający będzie naliczał kary w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (Etap I);

- a) wypełniony formularz ofertowy – **według załącznika nr 1 do SIWZ**;
  - b) wypełnione oświadczenie Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **według załącznika nr 2 do SIWZ**;
  - c) wypełnione oświadczenie Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **według załącznika nr 3 do SIWZ**;
  - d) potwierdzenie wniesienia wadium;
  - e) pełnomocnictwo lub inny dokument (np: odpis KRS, umowa spółki, wypis z CEIDG itp.) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - f) wykaz narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie – według załącznika nr 5 do SIWZ;
  - g) zaświadczenia ze stacji kontroli pojazdów, bądź inny dokument potwierdzający spełnienie określonych norm emisji spalin przez pojazdy wskazane do realizacji zamówienia
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej pod względem kryteriów oceny, do złożenia w terminie 5 dni, następujących dokumentów (Etap II):
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ROZDZIALE V ust 2 pkt 2.1.2 SIWZ;
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego , o którym mowa w ROZDZIALE V ust 2 ppkt. 2.1.3 SIWZ;
  - c) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - d) niezbędne dokumenty (zezwoleń, decyzje itp.) uprawniające do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ROZDZIALE V ust 2 pkt.2 ppkt. 2.2 lit a.3 SIWZ;
  - e) potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł;
  - f) wykaz usług – według załącznika nr 4 do SIWZ;
  - g) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 6 do SIWZ;
  - h) zobowiązanie podmiotu w przypadku gdy wykonawca powołuje się za zasoby innych podmiotów;
3. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy za wyjątkiem oferty z załącznikami i umowy przekazują:
  - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Gmina Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub
  - b) faxem na nr (024) 276-21-12 lub (024) 364-48-23 lub
  - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gozdowo.eu](mailto:sekretariat@gozdowo.eu)
  - d) ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. W sytuacji zmiany adresu Wykonawcy zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie podając nowy adres do korespondencji.
3. W przypadku zmiany lub awarii wskazanego w ofercie numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który druga strona będzie mogła kierować korespondencję w formie elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia je na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35, pok. nr 13 w godzinach od 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku.

## ROZDZIAŁ VIII WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie; dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na Nr rachunku **BPS S.A. O/R w Warszawie nr 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030** (ksero przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty).**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca **załączy do oferty kserokopię dokumentu** potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Jeżeli z treści gwarancji (poręczenia) wynika, że gwarancja wygasa z chwilą jej zwrotu przed upływem terminu jej ważności, wymagane jest załączenie oryginału gwarancji.**
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1 niniejszego rozdziału lub wadium zostanie wniesione w formie innej niż określona w pkt 3 niniejszego rozdziału zostanie odrzucona jako niezgodna z Specyfikacją.
8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - .Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
7. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. **Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej (pieczętka imienna z podpisem lub czytelny podpis – imię i nazwisko).**
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Oferta na realizację zadanie p.n:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Gozdowo w latach 2018 - 2019**  
**Nie otwierać przed dniem 16.10.2017 roku do godz. 10:30.**



Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

13. W przypadku braku w/w informacji na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego faktu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wymagania określone w pkt. 7 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz odpowiedzialność za dostarczenie oferty do Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo p. nr 11 (Sekretariat) do dnia **16.10.2017r. do godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie potwierdzona poprzez przystawienie na kopercie zewnętrznej pieczętki wpływowej z datą i godziną złożenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo - Sala Konferencyjna - dnia **16.10.2017r. o godz. 10:30**.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający sporządzi listę obecności osób uczestniczących w publicznym otwarciu.
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz informacje odnośnie kryteriów.

8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP (<http://uggozdowo.bip.org.pl/>) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji;

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie maksymalne **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku oraz powinna uwzględniać wskaźniki inflacji.
3. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ i opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie jako podstawę do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Nieudzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, iż oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez

kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi obejmować cały okres gwarancji lub rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wielkości.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji

jakości).

## ROZDZIAŁ XIV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

#### 1. Cena - 60%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

#### 2. Termin płatności faktury – 10%

W zakresie kryterium „Termin płatności faktury” oferta może uzyskać max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Oferowany termin płatności faktury}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

#### Zamawiający informuje, że termin płatności faktury:

- nie może być krótszy niż 7 dni
- nie może być dłuższy niż 30 dni

W przypadku nie wpisania żadnego terminu płatności faktury w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 7 dni oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu płatności faktury w ofercie lub wpisaniu okresu dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2.

#### 3. Aspekt środowiskowy – 30%

W zakresie kryterium „Aspekt środowiskowy” oferta może uzyskać max 30 pkt. Z uwagi na duże oddziaływanie pojazdów spalinowych na środowisko naturalne Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowane do odbioru odpadów z terenu gminy Gozdowo pojazdy spełniających normę emisji spalin na poziomie standardu min. EURO 3.

Pod uwagę brane będą tylko po 2 samochody (śmieciarki) bezpylne do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100

l; 2 pojazdy do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych; 1 pojazd typu „bramowiec” , „hakowiec” przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach KP 7-16 m3; 1 pojazd wyposażony w HDS, przystosowany do odbioru odpadów w pojemnikach typu „dzwon”. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w trakcie trwania umowy taką ilością pojazdów i normami emisji spalin jakie wykaże w załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz narzędzi.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- Za każdy wskazany do świadczenia usług samochód z normą emisji spalin niższą niż EURO 3 Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- Za każdy wskazany do świadczenia usług samochód spełniający normy emisji spalin min. EURO 3 Wykonawca otrzyma – 5 pkt.

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie norm emisji spalin. Nie przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie określonych norm emisji spalin przez pojazdy skierowane do realizacji zamówienia skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tej kategorii oceny ofert

**Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów**

Ocena = Cena .....pkt + Termin płatności faktury .....pkt + Aspekt środowiskowy .....pkt.

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 1.4. unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.4. na stronie internetowej BIP (<http://uggozdowo.bip.org.pl/>).
  3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
  4. Miejsce oraz termin podpisania umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający **nie będzie** kierował dodatkowego pisma w sprawie podpisania umowy do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział II**.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
    - a) wynagrodzenia: w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
    - b) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,
    - c) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - d) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile są one niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - e) zmiana sposobu spełnienia świadczenia ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
    - f) składu wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu.
    - g) składu personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków względnie rozwiązaniem umowy, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
    - h) zmiany narzędzi którymi będzie wykonywane zamówienie.Powyższe zmiany Zamawiający dokona na podstawie aneksu.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
    - a. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji.

- b. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

**Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015r, poz. 2164 z póź. zm).

#### Spis załączników:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 4 - Wykaz usług – załącznik składany na żądanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp;
- Załącznik Nr 5 - Wykaz narzędzi;
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób - załącznik składany na żądanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp;
- Załącznik nr 7 - OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu;

## FORMULARZ OFERTY

<p>Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych</p>	<p>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gozdowo w 2017 roku</p>
<p>Zamawiający:</p>	<p>GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276 21 12</p>
<p>Wykonawca:</p>	
<p>Adres e-mail Wykonawcy</p>	
<p>Termin związania ofertą</p>	<p>30 dni</p>
<p><b>Cena</b></p> <p>-całkowita netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo) .....</p> <p>(słownie) .....</p> <p>-podatek VAT (cyfrowo) .....</p> <p>(słownie) .....</p> <p>-całkowita brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) .....</p> <p>(słownie) .....</p>	<p>Ogólna całkowita <b>cena ryczałtowa</b> oferowana przez Wykonawcę w zł: (za cały okres świadczenia usługi)</p>
<p><b>Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi</b></p>	<p>.....</p>



<b>Termin płatności faktury</b>	..... dni  <b>UWAGA:</b> <b>Minimalna oferowany termin płatności faktury to 7 dni</b> <b>Maksymalny oferowany termin płatności faktury to 30 dni</b>
<b>Aspekt środowiskowy</b>	<p style="text-align: center;"><b>Do realizacji zadania wykorzystany zostanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samochód (śmieciarka) bezpylny do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Samochód (śmieciarka) bezpylny do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Pojazd do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Pojazd do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Pojazd typu „bramowiec” , „hakowiec” przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach KP 7-16 m3 z normą emisji spalin EURO .....</li> <li>• Pojazdem wyposażony w HDS, przystosowany do odbioru odpadów w pojemnikach typu „dzwon” z normą emisji spalin EURO .....</li> </ul> <p><b>Uwaga:</b> W celu potwierdzenia spełnienia określonych norm emisji spalin przez pojazdy wskazane powyżej należy dołączyć stosowne dokumenty.</p>
<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>Od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2019r.</b>

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 – 2019**”.
2. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas usługi są zgodne z wymogami opisanymi w SIWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wadium w wysokości **20 000,00 PLN** zostało złożone w formie:.....  
.....
5. Posiadamy bazę magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) zlokalizowaną w (podać dokładny adres): .....

6. Zebrane odpady komunalne będziemy wywozić własnym transportem do Instalacji wpisanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023, do których przypisana jest gmina Gozdowo.

7. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - konsorcja)

9. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\*:

.....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy) \*\*

.....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy) \*\*

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje powierzone zamówienie samodzielnie)

9. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:

.....  
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

10. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

data: .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy,  
lub pieczęć imienna z podpisem)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

Zamawiający:

Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo  
NIP 776-161-50-61

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 – 2019**”, prowadzonego przez *Gminę Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo* oznaczonego nr. RBK.271.13.2017 oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo  
NIP 776-161-50-61**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 – 2019**”, prowadzonego przez *Gminę Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo* oznaczonego nr. RBK.271.13.2017, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 - 2019,,**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie\*

L.p.	Nazwa zadania	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania usługi/ data zakończenia wykonania usługi**	Nazwa zamawiającego
1				
2				
3				

\* do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp).

\*\* w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy,  
lub pieczęćka imienna z podpisem)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 - 2019,,**

**WYKAZ NARZĘDZI  
(pojazdów zadeklarowanych do realizacji zamówienia)**

Wymagany rodzaj pojazdów i parametrów technicznych	Norma emisji spalin EURO	Ilość zadeklarowanych pojazdów	Nr rejestracyjny pojazdu	Nr VIN pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania Własny/ innego podmiotu	Uwagi**
Samochód (śmieciarka) bezpylny do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l	EURO .....		.....	.....	.....	
	EURO .....		.....	.....	.....	
	EURO .....		.....	.....	.....	
Pojazd do odbioru odpadów selektywnie zebranych	EURO .....		.....	.....	.....	
	EURO .....		.....	.....	.....	
	EURO .....		.....	.....	.....	
Pojazd typu „bramowiec”, „hakowiec” przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach KP 7-16 m3	EURO .....		.....	.....	.....	
	EURO .....		.....	.....	.....	
Pojazdem wyposażony w HDS, przystosowany do odbioru odpadów w pojemnikach typu „dzwon”	EURO .....		.....	.....	.....	
	EURO .....		.....	.....	.....	
Inne pojazdy lub sprzęt (wymienić).....	EURO .....		.....	.....	.....	

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał narzędzia, urządzenia techniczne, innego podmiotu, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest udowodnienia Zamawiającemu że będzie dysponował tymi urządzeniami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

\*\* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane narzędzie.

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie norm emisji spalin.

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy, lub  
pieczęć imienna z podpisem)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 - 2019,,**

### WYKAZ OSÓB

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)	Data zatrudnienia (dotyczy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę)	Uwagi**

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał osobę, innego podmiotu, którą będzie dysponował, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu że będzie dysponował tymi osobami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

\*\* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane osoby.

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy,  
lub pieczęć imienna z podpisem)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 - 2019,,**

### OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. dalej: ustawa PZP):

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).\*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

data .....

.....  
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy, lub  
pieczęćka imienna z podpisem)

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.***

**UWAGA!!! Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_ będąc upoważnionym do reprezentowania  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że, stosownie do art. 22a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) udostępnię Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
( nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w latach 2018 – 2019**”.

Lp.	Wymienić zasoby oddawane do dyspozycji np: imię i nazwisko pracownika, rodzaj sprzętu, zasoby finansowe, potencjał wiedzy i doświadczenia.	Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu realizacji Zamówienia (np. podwykonawca, doradca, konsultant, wypożyczenie sprzętu z obsługą), sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału

data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego)

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiające zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.