

Zamawiający:

GMINA GOZDOWO
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo, powiat sierpecki
tel./fax: (24) 276-21-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Znak sprawy: RBK.271.5.2020

Identyfikator postępowania: 76193e63-5fce-48f1-b69f-da719c5613e9

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Gozdowo

/-/

Dariusz Kalkowski

(data i podpis)

Gozdowo, dnia 16.10.2020r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Informacja RODO

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym.

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI – Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia i odrzucenia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty.

Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział X – Wadium.

Rozdział XI – Termin związania ofertą.

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut.

Rozdział XV – Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

Rozdział XXI – Spis załączników.

DZIAŁ II

Wzór umowy.

DZIAŁ III

Wzór umowy przetwarzania danych osobowych

SŁOWNIK POJĘĆ

- Pzp – Prawo zamówień publicznych;
- JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień;
- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- CPV – (ang. Common Procurement Vocabulary) – Wspólny Słownik Zamówień;
- SST – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna;
- KRS – Krajowy Rejestr Sądowy;
- CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- ST – Standard techniczny;
- RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych;
- KK – Kodeks Karny;
- PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I Informacja RODO

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę,
 - 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu,
 - 3) innych osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie umowy, jeżeli takie dane zostały Zamawiającemu udostępnione,
- administratorem danych osobowych jest Gmina Gozdowo Adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Gozdowo: iod@gozdowo.eu;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”** nr postępowania : RBK.271.5.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1-3 powyżej będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, posiadają:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, uznają, że przetwarzanie danych osobowych

- Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1-3 powyżej:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo
tel.(24) 276-21-12 fax. (24) 364-48-23
Adres strony internetowej: www.gozdowo.eu
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://uggozdowo.bip.org.pl/>
email: sekretariat@gozdowo.eu
ePUAP – nazwa odbiorcy: Urząd Gminy w Gozdowie
ePUAP – adres skrzynki: iygre8788q@skrytkaESP
NIP: 776-16-15-061; REGON: 611015951

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:15 do 15:15

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający – Gmina Gozdowo zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”.

2. Zadanie finansowane jest ze środków Gminy Gozdowo.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym :
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - b) strona internetowa BIP Zamawiającego: <http://uggozdowo.bip.org.pl/>,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Forma wynagrodzenia – **stawka za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN na podstawie comiesięcznych faktur.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia wadium.
10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346). Zaleca się aby Wykonawca oddzielnym pismem wskazał miejsce, w którym Zamawiający bezpłatnie będzie mógł pobrać wskazane dokumenty.
19. Realizacja zamówienia publicznego będzie wymagała od Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zadania Zamawiający **będzie żądał** podpisania z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, której wzór zawarty jest w Dziale III SIWZ.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE PODSTAWOWE.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamówienie obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gozdowo oraz PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w art. 3b ust. 1 pkt 1) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024 wraz ze zmianami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo.

Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY I ILOŚCI ZEBRANYCH ODPADÓW

2.1. Szacowana ilość gospodarstw domowych wynosi – 1572

2.2. Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych na dzień 29.09.2020r. - 5093,

2.3. Szacowana liczba budynków wielorodzinnych - 10,

2.4. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi) - **15**.

2.5. Powierzchnia gminy 126,7 km².

2.6. Szacunkowa roczna ilość zebranych odpadów wyliczona na podstawie danych z ostatnich 6 miesięcy:

- kod odpadu 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **236,56 Mg**,
- kod odpadu 20 01 02, 15 01 07, 20 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39 (segregowane odpady komunalne) – **103,82 Mg**,
- kod odpadu 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji – **43,72 Mg**,
- kod odpadu 16 01 03 zużyte opony – **6,01 Mg**,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

- kod odpadu 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – **ok. 7,89 Mg**,

2.8. Ilości właścicieli deklarujących segregację oraz brak segregacji na dzień 29.09.2020r.

- 1531 właścicieli deklaruje segregację odpadów;
- 41 właścicieli deklaruje brak segregacji;

UWAGA: Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek obioru, każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych, frakcji jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany ilości odbieranych odpadów mogą ulegać zarówno obniżeniu jak i wzrostowi, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

3. WYMAGANE POJAZDY DO ŚWIADCZENIA USŁUG

3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122) . Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi (np. uszkodzenie ogrodzenia, uszkodzenia asfaltu itp.) odpowiada Wykonawca.

3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.

3.3. Wymagania dotyczące pojazdów:

- a) pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
- c) pojazdy wyposażone w sygnalizację ostrzegawczą,
- d) pojazdy wyposażone w:
 - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
 - system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
- e) pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

3.4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz

danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne.

- 3.5. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualnie opłacone ubezpieczenie OC.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany do właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w ilości pojazdów co najmniej takiej, jak w złożonej ofercie w postępowaniu przetargowym.
- 3.7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie oraz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

4. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

5. RODZAJE POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW.

5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 110 l na odpady zmieszane;
- 120 l na odpady zmieszane;
- 240 l na odpady zmieszane;
- 1100 l na odpady zmieszane, segregowane, odpady ulegające biodegradacji;
- KP 7-16 m³ na odpady zmieszane, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji;
- 1500 l (pojemnik typu „dzwon”, siatkowy itp.) na odpady segregowane;

5.2. Worki

- 60l
- 80l
- 120l
- 240l

oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”;
- Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

wielomateriałowe. Worek oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

- Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”;
- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”;

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

6. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), z pojemników o pojemnościach od 110l do 1100l, worków oraz kontenerów „zamkniętych” typu KP 7-16m³,
- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z worków o pojemnościach od 60l do 240l oraz z pojemników o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon”, siatkowy itp.).

b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków o pojemności min. 120l w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.

c) comiesięczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gozdowie mieszczącego się przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo w tym:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów „zamkniętych” KP 7-16 m³ i worków o pojemnościach od 60l do 240l, (załadunek odpadów składowanych w workach po stronie Wykonawcy);
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji

ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z pojemników 1100 l, 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) i worków o pojemnościach od 60l do 240l,

d) odbieranie, transport i zagospodarowanie z terenu PSZOK w Gozdowie po telefonicznym lub pisemnym zawiadomieniu:

- zużytych opon, każdego typu i rozmiaru z samochodów osobowych i ciężarowo – osobowych (bus), motocykli, motorów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca odbierze zużyte opony z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m³, które będą załadowywane zużytymi oponami przez pracowników PSZOK,
- odpadów wielkogabarytowych. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m³, które będą załadowywane odpadami wielkogabarytowymi przez pracowników PSZOK,

e) dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo następujących pojemników wraz z utrzymaniem ich w należytym stanie sanitarnym i technicznym w następujących ilościach:

- 2 pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 2 pojemniki o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 1 pojemnik o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m³ na zużyte opony,
- 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m³ na odpady wielkogabarytowe,
- 1 kontener „zamknięty” KP 7-16 m³ na odpady komunalne,

W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zgłoszenia dokonać wymiany pojemnika na nowy.

f) comiesięczne dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo nowych worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach:

- 10 szt. worków koloru niebieskiego na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności min. 120 l z napisem „PAPIER”;
- 20 szt. worków koloru zielonego na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności min. 60 l z napisem „SZKŁO”;
- 50 szt. worków koloru żółtego na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 120 l z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

- 50 szt. worków koloru brązowego odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. o pojemności min. 120 l z napisem „BIO”;
- g) Wykonawca w ramach umowy dostarczy pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej w następującej konfiguracji:

g.1. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Rempin:

- 8 pojemników o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 8 pojemników o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 8 pojemników o pojemności 1500 l (pojemnik typu „dzwon” , siatkowy itp.) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 8 kontenerów „zamknięte” typu KP 7 na odpady zmieszane,
- 8 pojemników o pojemności 1100 l lub kontenery „zamknięte” KP 7 w kolorze brązowym z napisem „BIO”,

g.2. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Gozdowo ul. Poziomkowa:

- 3 pojemniki o pojemności 240 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,
- 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
- 3 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
- 3 pojemniki o pojemności 240 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”,

Miejsce ustawienia pojemników zostanie wskazane przez Zamawiającego.

- h) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- i) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do kontrolowania przestrzegania segregacji przez mieszkańców. Wykonawca comiesięcznie będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu raporty o rodzajach odpadów odebranych z każdej posesji zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej z terenu gminy Gozdowo. Raport dla zabudowy jednorodzinnej będzie musiał zawierać co najmniej adres posesji, rodzaj odebranych odpadów i ich ilość (ilość i kolor odebranych worków, ilość opróżnionych pojemników na odpady zmieszane). Raport dla zabudowy wielorodzinnej będzie musiał zawierać co najmniej adres posesji, rodzaj odebranych odpadów i ilość opróżnionych pojemników / kontenerów.
- j) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres 1 roku oraz przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram powinien:

- być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
 - charakteryzować się regularnością i powtarzalnością odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - powinien wskazywać nazwy miejscowości i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych w danej miejscowości w tym samym dniu.
- k) Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości. W przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu Wykonawca każdorazowo musi przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.
- l) Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów oraz przed początkiem następnego roku kalendarzowego prześle wszystkim mieszkańcom zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów.
- m) Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 14 dni przed pierwszym w 2021r. planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów prześle wszystkim mieszkańcom komplet worków do segregacji odpadów (o parametrach opisanych w pkt 7.2 lit. c) w następujących ilościach:
- 2 worki w kolorze żółtym,
 - 2 worki w kolorze brązowym,
 - 1 worek w kolorze zielonym,
 - 1 worek w kolorze niebieskim.
- n) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do posesji będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym terminem, jeżeli odpady te zostaną zebrane na nieruchomości w terminie innym niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu mieszkańców.
- q) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych

związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

r) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą (zakaz dotyczy także mieszania ze sobą worków z odpadami selektywnie zebranymi).

s) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie przy pomocy tylko jednego pojazdu.

7. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I WYMAGANIA ODNOŚNIE ODBIORU ODPADÓW Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

7.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości danego gospodarstwa) lub / i worków, na której zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z deklaracją). Właściciel danej nieruchomości zapewnia ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- w okresie od kwietnia do października - 1 raz na dwa tygodnie,
- w pozostałych miesiącach – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90) . Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego,

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.

- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów w postaci karty przekazania odpadów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr przy ulicyw,
że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi.
W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w
pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.
**Skutkuje to utratą uprawnień do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za
niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)**

7.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków, tj.
- Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
- b.1) odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 1 raz w miesiącu
- b.2) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
- w okresie od kwietnia do października - 1 raz na dwa tygodnie,
 - w pozostałych miesiącach – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90). Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Odbiór transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i szkło.
- Osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- Uzupelnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali odpady ulegające biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i rodzaju odpowiadającej odebranym. Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - Worki do selektywnej zbiórki papieru i tektury:
 - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
 - ✓ pojemność – min 120l;
 - ✓ grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - ✓ kolor – niebieski;
 - ✓ opis na worku – „PAPIER I TEKTURA”;
 - Worki do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych i tworzyw sztucznych i metali:
 - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
 - ✓ pojemność – min 120l;
 - ✓ grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - ✓ kolor – żółty;
 - ✓ opis na worku – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - Worki do selektywnej zbiórki szkła:
 - ✓ materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
 - ✓ pojemność – min 60l;

- ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów;
 - ✓ kolor – zielony;
 - ✓ opis na worku – „SZKŁO”;
- Worki do selektywnej zbiórki opadów ulegających biodegradacji:
- ✓ materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
 - ✓ pojemność – min 120l;
 - ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów;
 - ✓ kolor – brązowy;
 - ✓ opis na worku – „BIO”;
- Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone według opisu powyżej).
 - Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, którą przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dokumentacja zawiera w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z segregacją,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
 - d) Odpady segregowane muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszaniu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania worków z różnymi frakcjami do jednej przegrody lub śmieciarki.

8. ZABUDOWA WIELORODZINNA

8.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

- a) Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z kontenerów KP 7-16 m³ „zamkniętych” ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na kontenery).
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju kontenerów w trakcie trwania umowy (ze względu na ruchy migracyjne ludności Zamawiający nie jest w stanie określić max. ilości pojemników).

- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - w okresie od kwietnia do października - 1 raz na tydzień,
 - w pozostałych miesiącach – 1 raz w miesiącu.

8.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektowna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych pojemników i kontenerów o ograniczonej wielkości otworu wrzutowego, ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejscach, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
 - 1500 l i 1100 l na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 1500 l i 1100 l na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 1500 l i 1100 l na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 1100 l lub KP 7 „zamknięty” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- b) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (karty przekazania odpadów itp.).
- d) Odpady segregowane odbierane z zabudowy wielorodzinnej muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszaniu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania różnych frakcji do jednej przegrody lub śmieciarki. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niestosowania się do w/w zleceń na Wykonawcę nakładane będą kary umowne.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

9. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY

9.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
- ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz 154);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219);
- Uchwałą Nr XXVI/167/20 Rady Gminy Gozdowo z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo.

9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
- b) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia

składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412).

- 9.3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".
- 9.4. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

10. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z TRAS ORAZ ILOŚCI ZEBRANYCH ODPADÓW

10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) możliwość bezpłatnego, bieżącego i archiwalnego śledzenia zapisu GPS pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Gozdowo oraz ilości zbieranych odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i segregowanych). System udostępniony Zamawiającemu powinien spełniać następujące warunki:

- a) umożliwiać pracę min. 1 użytkownika,
- b) być dostępny poprzez przeglądarkę internetową: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. W przypadku gdy system nie daje możliwości dostępu przez przeglądarkę internetową Wykonawca dostarczy i zainstaluje we współpracy z informatykami Zamawiającego program do śledzenia tras przejazdów pojazdów na wskazanej stacji roboczej w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem i instalacją oprogramowania pokrywa Wykonawca. Wykonawca na własny koszt przeszkoli także w Urzędzie Gminy w Gozdowie co najmniej jednego pracownika z obsługi programu do śledzenia zapisu GPS z każdej trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,
- c) pozwalać na jednoznaczny identyfikację pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę,
- d) umożliwiać wizualizację na mapie przebytej trasy wybranego pojazdu z uwzględnieniem miejsc postoju i czasu ich trwania,
- e) umożliwiać dostęp do bieżącej lokalizacji pojazdów z opóźnieniem nie większym niż 20 minut,

W przypadku awarii systemu lokalizacji GPS i ważenia, pojazd w którym ona wystąpiła, należy zastąpić innym, ze sprawnym systemem. O niesprawności urządzenia bezzwłocznie należy poinformować Zamawiającego. Awarię systemu lokalizacji GPS należy usunąć bezzwłocznie.

11. SPRAWOZDAWCZOŚĆ OKRESOWA

- 11.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i wagowej przyjmowanych odpadów.
- 11.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, m.in.
- a) miesięcznych raportów zawierających informacje opisane w pkt. 6 lit i,
 - b) karty przekazania odpadów,
 - c) zestawienie reklamacji,
 - d) informacje o nieprzestrzeganiu segregacji odpadów, o których mowa w pkt. 7.1 lit e).

Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2021r. oraz sprawozdanie roczne za 2021r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2022r. Wyżej wymienione dokumenty będą m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 11.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, zagospodarowania, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 11.5. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

12. INNE OBWIĄZKI WYKONAWCY

- 12.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo,
- 12.2. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- 12.3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12.4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 12.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

- 12.6. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym.
- 12.7. Odbiór odpadów z PSZOK może następować jedynie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:30.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
2. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W przypadku wykonywania usług przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska podwykonawców oraz osób uprawnionych do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych zamówieniem.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Podstawy wykluczenia:
 - 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
 - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 1.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.4. powyżej.
 - 1.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 8 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1.1. oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** zgodnie ze wzorem standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE - etap I;
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - etap II;

2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - etap II;

2.1.4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), **samodzielnie, (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w postępowaniu – **według załącznika nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o przynależności w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy bądź budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej — może złożyć przedmiotowe oświadczenie razem z ofertą.

- W przypadku złożenia **oferty wspólnej** dokumenty, o którym mowa w pkt 2.1. ppkt 2.1.1 - 2.1.4 składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty o których mowa w pkt 2.1. ppkt. 2.1.2. – 2.1.3. dotyczące tego podmiotu.

2.1.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. ppkt. 2.1.2. – 2.1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.1.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 2.1.5 lit. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce tej osoby. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) prowadzonego przez Wójta Gminy Gozdowo,
- a.2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797).

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- b.1. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku udziału.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

c.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi przy czym każda z wykonanych usług musi spełniać warunki:

- a) zakres – odbiór, transport i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- b) wartość – nie mniejsza niż 500 000,00 zł (brutto).

Potwierdzenie wykonania lub wykonywania usług należy złożyć na druku załączonym do SIWZ – załącznik nr 3. Wraz z załącznikiem nr 3 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c.2. dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem którym będzie realizowane zamówienie:

- 2 samochody (śmieciarki) bezpylne do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2 pojazdy do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych. Konstrukcja pojazdu musi uniemożliwiać mieszanie się różnych frakcji odpadów oraz zapobiegać niekontrolowanemu rozsypaniu się zebranych odpadów;
- 1 pojazd typu „bramowiec”, „hakowiec” przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach KP 7-16 m³;

Potwierdzenie dysponowania w/w sprzętu należy złożyć na druku załączonym do SIWZ – załącznik nr 4.

c.3. dysponuje co najmniej:

- 2 kierowcami posiadającymi kategorię prawa jazdy C1 lub C1E lub C lub CE,
- 4 operatorami śmieciarek (osoby wykonujące załadunek odpadów na samochody).

Potwierdzenie dysponowania w/w osobami należy złożyć na druku załączonym do SIWZ – załącznik nr 5.

- Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

- warunek określony w pkt 2.2 ppkt a musi spełnić każdy z Wykonawców,
- warunek określony w pkt 2.2 ppkt b i c muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów – **według załącznika nr 6 do SIWZ (zamawiający dopuszcza inną formę złożenia zobowiązania podmiotu niż na załączonym dokumencie do SIWZ)**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru Gminy Gozdowo (tzn. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy), byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 3.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Po podpisaniu umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie:

- a) przedkładać raport o stanie i sposobie zatrudnienia osób realizujących czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji. Wraz z oświadczeniami o zatrudnieniu i otrzymaniu pensji Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającą zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- e) pracownicy niezatrudnieni na podstawie umowy o pracę nie będą mogli wykonywać usług związanych z przedmiotem zamówienia z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy;

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia

- a) w przypadku braku przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3 ppkt. 3.1 ust a, b, c, d SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł z każdy dzień zwłoki.
- b) w przypadku dwukrotnego braku wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3 ppkt. 3.1 ust a, b, c, d SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wówczas powiadomić Zamawiającego o takiej zmianie. W przypadku niezgłoszenia tego faktu Zamawiający będzie naliczał kary w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (Etap I):
 - a) wypełniony formularz ofertowy – **według załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** zgodnie ze wzorem standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
 - Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - JEDZ, składany jest zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie przepisu art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
 - Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>
 - Wykonawca, wypełniając JEDZ, może korzystać z narzędzia ESPD na stronie:
<https://espd.uzp.gov.pl/>
 - Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. JEDZ składa się w formie określonej w niniejszym SIWZ.
 - W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale

w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy).

- c) dowód potwierdzenie wniesienia wadium;
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument (np: odpis KRS, umowa spółki, wypis z CEIDG itp.) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - **załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **załącznik nr 8 do SIWZ**;
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej pod względem kryteriów oceny, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów (Etap II):
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ROZDZIALE VII pkt 2 ust. 2.1. ppkt 2.1.2. SIWZ;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w ROZDZIALE VII pkt 2 ust. 2.1. ppkt 2.1.3. SIWZ;
 - c) potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł;
 - d) wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług - **według załącznika nr 3 do SIWZ**;
 - e) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi - **według załącznika nr 4 do SIWZ**;
 - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **według załącznika nr 5 do SIWZ**;
 - g) zobowiązanie podmiotu w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – **według załącznika nr 6 do SIWZ** (jeżeli dotyczy);
 - h) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gozdowo;
 - i) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO).
4. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający w ostateczności dopuszcza kontakt za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mailowym: sekretariat@gozdowo.eu
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania.
4. **Faks nie stanowi doręczenia dokumentu**, oświadczenia, wniosku i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Dokumenty lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wyżej wskazany adres e-mail.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
8. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo

- odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę
 10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Do formularza do składania ofert załączyć można TYLKO JEDEN załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
 12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal lub datę wpływu na serwer pocztowy.
 13. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w ramach dokumentów niniejszego postępowania (Klucz publiczny jako załącznik do SIWZ).
 14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną (za pośrednictwem mini Portalu, Platformy ePUAP lub na wskazany adres poczty elektronicznej) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia je na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
20. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.
21. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 poz. 299).
3. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem** na Nr rachunku **BPS S.A. O/R w Warszawie nr 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**. Na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać : *Wadium – Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr RBK.271.5.2020*.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w formie oryginału elektronicznego (tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku ubezpieczyciela).
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 2 lit b) – d) powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - b) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - e) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w przepisach określonych w art. 46 ust 4a i art. 46 ust.5 ustawy Pzp.
8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
 9. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy – Pzp.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu druków załączonych do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis pod ofertą musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku podpisaniu oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać

elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.
10. W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.
UWAGA! Nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF czy PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie. W przypadku przypadkowego zapisania pliku w tego typu programie, należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika (patrz: Instrukcja użytkownika systemu).
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłania oferty za pośrednictwem innego środka komunikacji, aniżeli e PUAP.
14. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę i ewentualnie innymi dokumentami, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. W przypadku złożenia w ofercie kilku dokumentów (np. oferta, pełnomocnictwo, zobowiązanie, tajemnica przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien te dokumenty skompresować – zapisać jako ZIP i dopiero zaszyfrować je aplikacją do szyfrowania (także jako ZIP).
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej załącznik do SIWZ.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz odpowiedzialność za dostarczenie oferty do Zamawiającego

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **25.11.2020r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo – sala konferencyjna - dnia **25.11.2020r. o godz. 10:15.**
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający sporządzi listę obecności osób uczestniczących w publicznym otwarciu.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktury, itp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP (<http://uggozdowo.bip.org.pl/>) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktury
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 8. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
11. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy Pzp).
12. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy Pzp w przypadkach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT

1. Cenę należy rozumieć w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Cena oferty (oraz ceny jednostkowe) muszą być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli cena podana liczbowo nie odpowiada cenie podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej innej walucie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ i opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie jako podstawę do zmiany wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych.
5. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Nieudzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, iż oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XV

ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp (postępowanie dwuetapowe). Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawiania lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawiania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są

już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wielkości.
 8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).

ROZDZIAŁ XVII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

1. Cena – 60%

W zakresie kryterium „**Cena**” oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Punktacji podlegać będzie cena wpisywana przez Wykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w kolumnie 7, wiersz - RAZEM CENA OFEROWANA.

2. Termin płatności faktury – 20%

W zakresie kryterium „**Termin płatności faktury**” oferta może uzyskać max 20 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Oferowany termin płatności faktury

Termin płatności faktury = ----- x 40 pkt = pkt
Najdłuższy oferowany termin płatności spośród
wszystkich ofert

Zamawiający informuje, że termin płatności faktury:

- nie może być krótszy niż 7 dni
- nie może być dłuższy niż 30 dni

W przypadku nie wpisania żadnego terminu płatności faktury w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 7 dni oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu płatności faktury w ofercie lub wpisaniu okresu dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Wyposażenie pojazdu w wagę – 20%

W zakresie kryterium „**Wyposażenie pojazdu w wagę**” oferta może uzyskać max 20 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie na podstawie wykazanych przez Wykonawcę ilości pojazdów do usługi odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo wyposażonych w podwoziowy system wagowy. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- Brak pojazdów do usługi odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo wyposażonych w podwoziowy system wagowy – 0 pkt.
- 1 pojazd do usługi odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo wyposażony w podwoziowy system wagowy – 10 pkt.
- 2 pojazdy do usługi odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo wyposażone w podwoziowy system wagowy – 20 pkt.

Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

Ocena = Cena + Termin płatności faktury + Wyposażenie pojazdu w wagę

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 punktów.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej BIP (<http://uggozdowo.bip.org.pl/>).
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Miejsce oraz termin podpisania umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający **nie będzie** kierował dodatkowego pisma w sprawie podpisania umowy do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział II i Dziale III.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego mającego wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile są one niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy (zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiana trasy, itp.),Powyższe zmiany Zamawiający dokona na podstawie aneksu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji,
 - b) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.
 9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zająd przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu

ROZDZIAŁ XX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

ROZDZIAŁ XXI

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
Załącznik Nr 2 - JEDZ;

- Załącznik Nr 3 - Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług;
- Załącznik Nr 4 - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi;
- Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu;
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
- DZIAŁ II - Wzór umowy;
- DZIAŁ III - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku
Zamawiający:	GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276 21 12
Wykonawca:	
Adres e-mail Wykonawcy	

Oferujemy ceny za odbiór transport i zagospodarowania odpadów wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Grupa odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg] ¹⁾	ODBIÓR TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW			
			Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Wartość netto [zł] [6=3x4]	Wartość brutto [zł] [7=3x5]
1	2	3	4	5	6	7
1	Zmieszane odpady komunalne					
2	Segregowane odpady komunalne ²⁾					
3	Odpady ulegające biodegradacji					
4	Zużyte opony					
5	Odpady wielkogabarytowe					
RAZEM CENA OFEROWANA						³⁾
					suma pozycji w kolumnie 6	suma pozycji w kolumnie 7

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia jak i zmniejszenia ilości odpadów komunalnych z poszczególnych grup max o 10% w stosunku do podanej wartości. Zmiana ilości odebranych odpadów nie może być podstawą do zmiany ceny jednostkowej odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów.

2) W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić m in.: papier, odpady opakowaniowe z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

3) Pozycja brana pod uwagę w kryterium „cena”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

Termin związania ofertą	60 dni
Termin płatności faktury dni UWAGA: Minimalna oferowany termin płatności faktury to 7 dni Maksymalny oferowany termin płatności faktury to 30 dni
Termin wykonania zamówienia	Od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
Wykonawca jest	małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *niepotrzebne skreślić
Ilość pojazdów wyposażonych w podwoziowy system wagowy skierowanych do usługi odbierania i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo *należy wpisać liczbę 0 lub 1 lub 2 W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje do usługi odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo żadnych pojazdów wyposażonych w podwoziowy system wagowy W przypadku wpisania liczby spoza zakresu 0-2 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje do usługi odbioru i transportu odpadów z terenu gminy Gozdowo żadnych pojazdów wyposażonych w podwoziowy system wagowy

- Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku**”.
- Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas usługi są zgodne z wymogami opisanymi w SIWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że ceny jednostkowe za odbiór, transport i zagospodarowanie danej frakcji odpadów z terenu gminy Gozdowo pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
- Wadium w wysokości **30 000,00 PLN** zostało złożone w formie:.....
.....
- Posiadamy bazę magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) zlokalizowaną w (podać dokładny adres):
.....
.....
- Zebrane odpady komunalne będziemy wywozić własnym transportem do (podać adres):
.....
.....
.....

.....
.....
8. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - konsorcja)

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*:

.....
(część powierzonego zadania i nazwa i adres podwykonawcy) **

.....
(część powierzonego zadania i nazwa i adres podwykonawcy) **

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje powierzone zamówienie samodzielnie)

12. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:

.....
tel. email:

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

14. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

15. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert

data:

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy),

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym):

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo tel. +48 /24/2762112 Adres strony internetowej: www.gozdowo.eu Biuletyn Informacji Publicznej: http://uggozdowo.bip.org.pl/ email: sekretariat@gozdowo.eu NIP: 776-16-15-061; REGON: 611015951 Kod NUTS – PL923
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku” Rodzaj zamówienia : usługi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	Znak sprawy: RBK.271.5.2020

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

<p>pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p>	<p>a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne</p>

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;

korupcja¹⁴;

nadużycie finansowe¹⁵;

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

formie elektronicznej, proszę wskazać:	
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="764 1598 1317 1724"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

<p>jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku„

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*

L.p.	Nazwa zadania	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania usługi/ data zakończenia wykonania usługi*	Nazwa zamawiającego
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.).

** w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”*

data

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku„

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
(pojazdów zadeklarowanych do realizacji zamówienia)**

Wymagany rodzaj pojazdów i parametrów technicznych	Ilość zadeklarowanych pojazdów	Informacja o podstawie dysponowania Własny/ innego podmiotu	Uwagi*
Samochód (śmieciarka) bezpylny do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l			
Pojazd do odbioru odpadów selektywnie zebranych			
Pojazd typu „bramowiec”, „hakowiec” przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach KP 7-16 m3			
Inne pojazdy lub sprzęt (wymienić).....			

**WYKAZ POJAZDÓW Z PODWOZIOWYM SYSTEMEM WAGOWYM SKIEROWANYCH DO
USŁUGI ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW Z TERENU GMINY GOZDOWO**

Marka pojazdu	Nr rejestracyjny

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał narzędzia, urządzenia techniczne, innego podmiotu, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu że będzie dysponował tymi urządzeniami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane narzędzie.

data

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku,,

WYKAZ OSÓB

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)	Uwagi*

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał osobę, innego podmiotu, którą będzie dysponował, zobowiązany jest udowodnienia Zamawiającemu że będzie dysponował tymi osobami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane osoby.

data

.....
(Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy,
lub pieczętka imienna z podpisem)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany _____ będąc upoważnionym do reprezentowania
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że, stosownie do art. 22a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) udostępnię Wykonawcy

(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2020 roku**”.

Lp.	Wymienić zasoby oddawane do dyspozycji np.: imię i nazwisko pracownika, rodzaj sprzętu, zasoby finansowe, potencjał wiedzy i doświadczenia.	Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu realizacji Zamówienia (np. podwykonawca, doradca, konsultant, wypożyczenie sprzętu z obsługą), sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału

data:

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego)

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiające zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku”, znak sprawy RBK.271.5.2020, w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oświadczamy, że:

Po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku” , znak sprawy RBK.271.5.2020:

- informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369). z żadnym z tych Wykonawców *;
- informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) i przedstawiamy / nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Nazwa grupy kapitałowej i lista uczestników:

.....
.....
.....

Dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

data

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

UWAGA!!! Wykonawca przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy /Podwykonawcy

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2021 roku**”,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170);

data

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)