



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd - Gmina Gozdowo" - zapewnienie bezpiecznej obsługi procesów administracyjnych wspierających świadczenie usług publicznych

Nr postępowania na platformie eZamówienia :
ocds-148610-c3a6b2a4-3b5d-45be-9dca-a08947e732db

Znak sprawy: RBK.271.8.2026

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.

UWAGA!

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST WYŁĄCZNIE Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. SKŁADANIE OFERT ODBYWA SIĘ WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ. WSZYSTKIE SZCZEGÓŁY ZNAJDUJĄ SIĘ W TREŚCI NINIEJSZEJ SWZ.

Gozdowo, dnia 25.06.2026r.

Wójt Gminy Gozdowo

/-/

Dariusz Kalkowski



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dane Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

tel. (024) 276-21-12

NIP : 7761615061

REGON : 611015951

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.gozdowo.eu

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c3a6b2a4-3b5d-45be-9dca-a08947e732db>

na której są udostępniane przez Zamawiającego informacje, zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz przy użyciu której są przekazywane oferty, dokumenty i oświadczenia Wykonawców.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

email : sekretariat@gozdowo.eu

e-Doręczenia : AE:PL-73311-29442-FCJEH-08

UWAGA! Wszelka korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się z wykorzystaniem Platformy, o której mowa w SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z powyższego adresu poczty elektronicznej wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformie (tj. awarii Platformy) - nie dotyczy składania ofert.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Określenie trybu postępowania

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy Pzp,

oraz przepisów wykonawczych do niej.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

- 4) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych;
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 6) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
- 7) dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 8) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, tj. innych niż PLN.

2. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy i stanowi warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 30.06.2026 r. o godzinie 14:00 w budynku Urzędu Gminy w Gozdowie mieszczącym się przy ul. Krystyna Gozdawy 19 w miejscowości Gozdowo, pow. sierpecki, województwo mazowieckie.
3. Zbiórka uczestników wizji lokalnej nastąpi na sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo. W wizji lokalnej może uczestniczyć wyłącznie dwóch przedstawicieli każdego Wykonawcy.
4. Uczestnicy wizji lokalnej zobowiązani są do stawienia się na miejscu zbiórki co najmniej 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia wizji lokalnej, tj. do godziny 13:45, celem dokonania rejestracji i podpisania listy obecności.
5. Zamawiający nie wymaga wcześniejszego umawiania się na wizję lokalną ani elektronicznej rejestracji uczestników.
6. Przed rozpoczęciem wizji sporządzona zostanie lista obecności, a po jej zakończeniu – protokół z wizji lokalnej, który zostanie udostępniony Wykonawcom. Protokół z odbytej wizji nie będzie udostępniany na platformie e-Zamówienia oraz stronie BIP prowadzącego postępowanie.
7. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Wykonawca, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej i nie zostanie wpisany na listę obecności, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.
8. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas wizji lokalnej muszą być upoważnione do tej czynności i do podpisania protokołu w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie niżej wymienionego asortymentu:
 - 1) UPS Typ 1 – 2 szt.
 - 2) UPS Typ 2 – 20 szt.
 - 3) UTM Unified Threat Management – 5 szt.
 - 4) Serwer Typ 1 – 2 szt.
 - 5) Switch zarządzalny – 6 szt.
 - 6) Oprogramowanie do monitorowania infrastruktury informatycznej – 1 szt.
 - 7) Access Point zarządzany – 4 szt.
 - 8) Network Attached Storage NAS – 5 szt.
 - 9) UPS Typ 3 – 4 szt.

10) Serwer Typ 2 – 4 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48821000-9 Serwery sieciowe

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

2. Wymagania dotyczące sprzętu

a) Jakość sprzętu:

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, wolny od wad fizycznych i prawnych. Sprzęt nie może pochodzić z ekspozycji, być używany ani regenerowany, a także powinien być odpowiednio zapakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych produktów.

b) Certyfikaty i zgodność z przepisami:

Wszystkie urządzenia i wyposażenie muszą posiadać aktualne certyfikaty, atesty oraz świadectwa jakości, zgodne z obowiązującymi normami prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy dostarczony przedmiot musi spełniać odpowiednie normy, w tym normy unijne (CE) oraz krajowe przepisy dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.

3. Wymagania dotyczące transportu i dostawy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego transportu, który zapewni bezpieczeństwo dostarczanego sprzętu w czasie transportu oraz rozładunku. Sprzęt musi być dostarczony na wskazany adres, rozładowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania oraz niezakłócone wykonywanie zadań przez Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS), Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej (GZGK) oraz jednostki oświatowe objęte zakresem zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót i świadczenia usług w sposób minimalizujący wszelkie utrudnienia dla pracowników, interesantów, uczniów oraz innych użytkowników obiektów i infrastruktury. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- prowadzenia prac w sposób niepowodujący przerw w bieżącym funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- zapewnienia ciągłego i bezpiecznego dostępu do budynków, pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych oraz infrastruktury technicznej,
- wykonywania prac mogących powodować hałas, zapylenie, czasowe wyłączenia mediów lub inne uciążliwości wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- dostosowania harmonogramu realizacji prac do godzin pracy i organizacji funkcjonowania poszczególnych jednostek, w tym wykonywania części prac poza standardowymi godzinami pracy, jeżeli będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostek,
- zabezpieczenia miejsca wykonywania prac w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
- niezwłocznego usuwania wszelkich szkód, awarii lub zakłóceń powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamówienie jest finansowane z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować w terminie **nie dłuższym niż 40 dni od dnia podpisania umowy**.

Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

3. PROJEKTOWANE POSTAWNOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa zakres i warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

4. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące:**
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie skonkretyzował warunku
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie skonkretyzował warunku
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie skonkretyzował warunku
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (wg wzoru załącznika nr 6 do SWZ), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawy sprzętu informatycznego i/lub oprogramowania o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.
Uwaga:
Powyższy warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy, może zostać spełniony:
 - 1) przez Wykonawcę samodzielnie;
 - 2) przez podmiot udostępniający zasoby samodzielnie;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- samodzielnie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) może powoływać się jedynie na swoje własne, realne doświadczenie, które zdobył realizując daną część zamówienia, która została mu przypisana w ramach grupy, tzn. może wykazywać się doświadczeniem jedynie w zakresie, jaki rzeczywiście wykonywał. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez sam udział w konsorcjum, lecz poprzez konkretne czynności realizowane w jego ramach.

6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wspólników spółki cywilnej uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginal pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
4. Składając ofertę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”/ “dane Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedkłada także oświadczenie podmiotu udostępniającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz dostaw** (wg wzoru załącznika nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie był opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/tabela-a/> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy:
- podmiotowe środki dowodowe,
 - przedmiotowe środki dowodowe,
 - inne dokumenty,
 - lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami

potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy ww. dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - d) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

11. OFERTA ORAZ DOKUMENTY WRAZ Z NIĄ SKŁADANE

Wykonawca zobowiązany jest złożyć OFERTĘ SKŁADAJĄCĄ SIĘ Z:

1. wypełnionego formularza oferty sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

ORAZ:

2. Wypełnione OŚWIADCZENIE WYKONAWCY lub OŚWIADCZENIA wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
3. Wypełnione OŚWIADCZENIE lub OŚWIADCZENIA – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ – o ile dotyczy,
4. Pełnomocnictwo – o ile dotyczy,
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Części VII – o ile dotyczy,
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) – o ile dotyczy,
7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest

zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – o ile są to dokumenty w języku obcym,

8. Potwierdzenie wniesienia wadium

Powyższe dokumenty sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia.

Niedopuszczalne jest złożenie OFERTY w inny sposób pod rygorem jej odrzucenia z zastrzeżeniem formy określonej w Roz. XIV pkt. 5 dla wadium.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie **2 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn.zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem (zgodnie z art. 97 ust. 8 Ustawy) na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Starej Białej filia w Gozdowie na nr konta **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**. **Przed upływem składania ofert wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę/gwaranta. Beneficjentem takich dokumentów musi być [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 Ustawy.
Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
Gwarancja/poręczenie musi zawierać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja/poręczenie może być wystawione na zlecenie jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a z treści dokumentu musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zabezpieczył ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zwracam wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie, w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy nr : 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni,

tj. do dnia 02.08.2026 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Dawid Jankowski, tel. (024) 364-48-35, email: djankowski@gozdowo.eu

2. Środki komunikacji

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem **<https://ezwmowienia.gov.pl>**
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania

kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 3) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) przekazywane są przez Wykonawcę wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 4) **W przypadku nie stosowania przez Wykonawcę postanowień SWZ w zakresie komunikacji (w szczególności wykorzystania innego środka komunikacji niż wskazany) informacje przekazane przez Wykonawcę nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że nie zostały przekazane.**
- 5) **Wszelkie wezwania i informacje przekazywane są przez Zamawiającego poszczególnym Wykonawcom wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, Zamawiający przekazuje wezwania i informacje na adres poczty elektronicznej wskazanie w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Za datę przekazania przyjmuje się odpowiednio datę ich przekazania przy użyciu Platformy/ wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej.**
- 6) **Wszelkie informacje, dokumenty i oświadczenia przekazywane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z adresu poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanego w Części I pkt 2 SWZ wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformy”(tj. awarii). Za datę wpływu przyjmuje się odpowiednio datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy/otrzymania wiadomości na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**
- 7) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 1) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Modyfikacje treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 3) Informację o przedłużonym terminie składania odpowiedzi ofert albo ofert podlegających negocjacom (o ile dotyczy) Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – w zakresie każdego z zadań.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie przedkładane oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) dokument musi być poświadczony notarialnie lub przez mocodawcę. Poświadczenie następuje elektronicznie;
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta musi być złożona przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
Dokumenty niezalączone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Za prawidłowe oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. 3. Koszt przygotowania oferty Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA

1. Ofertę należy złożyć – **POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI** – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy do dnia:
03.07.2026 r. do godz. 09:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:
03.07.2026 r. o godz. 09:15
poprzez jej odszyfrowanie.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- W formularzu oferty należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- Podana w formularzu oferty cena przyjęta zostanie do oceny ofert w ramach kryterium „cena”.
- Sposób obliczenia ceny oferty określają formuły zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
- Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy zgodnie z zakresem i warunkami niniejszego zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, np. opakowania, załadunek, transport i wyladunek oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być podane w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe przyjmując jako podstawę poprawy cenę jednostkową netto za 1 szt (kol. 4 formularza oferty) dla każdej pozycji, uwzględniając konsekwencje rachunkowe tych zmian.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – w zakresie każdego z zadań:

L.P.	Nazwa	Waga(%)
1.	Cena	60%

2.	Termin realizacji	40%
RAZEM		100%
2. Zasady oceny ofert wg określonych kryteriów		
<p>1. Ocena ofert dokonana będzie w następujący sposób:</p> <p>Kryterium 1 - CENA (C) Przez kryterium „cena” należy rozumieć całkowite wynagrodzenie umowne brutto. Oferta najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.</p> $C = C_{\text{minimalna}} / C_{n \text{ oferowana}} \times 60$ <p>gdzie: $C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych); $C_{n \text{ oferowana}}$ – cena badanej oferty; n – numer kolejnej oferty; C – ilość punktów, uzyskanych w kryterium „cena”</p> <p>Kryterium 2 – Termin realizacji (T) Przez kryterium „Terminu realizacji” należy rozumieć skrócenie podstawowego 80 dniowego terminu realizacji wymaganego w dokumentach postępowania.</p> <p>Dodatkowe punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:</p> <ol style="list-style-type: none"> za zaoferowanie terminu realizacji do 20 dni oferta otrzyma 40 pkt, za zaoferowanie terminu realizacji od 21 do 25 dni oferta otrzyma 30 pkt, za zaoferowanie terminu realizacji od 26 do 30 dni oferta otrzyma 20 pkt, za zaoferowanie terminu realizacji od 31 do 35 dni oferta otrzyma 10 pkt, za zaoferowanie terminu realizacji od 36 do 40 dni oferta otrzyma 0 pkt, <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że oferowany okres realizacji wynosi 40 dni i przyzna w tym kryterium 0 pkt.</p> <p>Łącznie w powyższym kryterium oferta może otrzymać 40 punktów.</p>		
<p>2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert.</p> <p>3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.</p>		
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO		
<p>1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.</p>		

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, zawartym w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 432 Ustawy umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą być zobowiązani przez Zamawiającego do przedstawienia przed zawarciem umowy:
 - kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 Ustawy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SWZ.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy w terminie określonym w art. 308 ust. 2 Ustawy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 Ustawy.
6. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 513-521 Ustawy.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 Ustawy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Gmina Gozdowo Adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo.
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gozdowo.eu.
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia;
4. Załącznik nr 3A – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw.