

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.6.2021



## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo  
tel.: (24) 276-21-12 fax: 24 364-48-23  
REGON: 611015951 NIP: 776-16-15-061

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 07:15 do 15:15

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://uggozdowo.bip.org.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy

**Identyfikator postępowania w miniPortalu:  
cd9d6a53-cd6a-4cc8-9343-40aad525f573**

## Nazwa zamówienia:

„ZAKUP CIĄGNIKA ROLNICZEGO I WOZU ASENIZACYJNEGO”

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129).

Zatwierdził

**WÓJT GMINY GOZDOWO**

/-/

**Dariusz Kalkowski**

Gozdowo, dnia 01.12.2021r.

## **Spis treści:**

### **Rozdział I – Informacje ogólne**

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

### **Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**
- 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 7. Termin wykonania zamówienia**
- 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 9. Podstawy wykluczenia**
- 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 11. Wymagania dotyczące wadium**
- 12. Sposób przygotowania ofert**
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert**
- 3. Termin otwarcia ofert**
- 4. Termin związania ofertą**

- 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać

wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp.

6) Podwykonawstwo:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadania.

7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

8) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - (szyfrowanie oferty, formularze ePuap),

b) ePUAPu adres skrzynki: iygre8788q/SkrytkaESP - (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT),

c) poczty elektronicznej sekretariat@gozdowo.eu (korespondencja oprócz Ofert),

d) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu),

e) strona BIP Urzędu Gminy w Gozdowie <http://uggozdowo.bip.org.pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, dokumentacja techniczna, pytania i odpowiedzi do SWZ, informacje o postępowaniu).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym postępowania: RBK.271.6.2021.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

4) **Faks nie stanowi** doręczenia dokumentu, oświadczenia, wniosku i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych tj. z dnia 9 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261).

6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Do formularza do składania ofert załączyć można TYLKO JEDEN załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

#### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na: nadmierne trudności techniczne, wysokie koszty wykonania zamówienia w częściach oraz ze względu na przedmiot zamówienia stanowiący kompleksową całość. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności organizacyjne u Zamawiającego w zakresie organizacji prac i nadzoru.

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp zamówienia polegającego na powtórzeniu, zamówienia na dodatkowe dostawy.

## **11. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych**

- 1) Forma wynagrodzenia – **ryczałt**.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje innej możliwości unieważnienia postępowania.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony ust. 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ → Formularz ofertowy.
- 8) Zamawiający informuje, że:
  - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej



z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).**

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem części zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego.
- 2) Miejsce dostawy: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo, woj. mazowieckie.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień:
  - 16700000-2 Ciągniki
  - 34144500-3 Pojazdy do transportu odpadów i ścieków
- 4) Wymagania formalne dla ciągnika rolniczego:
  - a) ciągnik rolniczy musi być sprzedany na fakturę VAT,
  - b) ciągnik rolniczy musi spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,
  - c) ciągnik rolniczy musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Minimalne parametry techniczne i wyposażenie ciągnika rolniczego:
  - a) ciągnik fabrycznie nowy – wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021r.,
  - b) silnik wysokoprężny 4 cylindrowy o mocy nominalnej w zakresie 105-115 KM,
  - c) udźwig tylnego TUZ min : 4 600 kg,
  - d) skrzynia biegów min: 12P / 12T,
  - e) rewers umieszczony przy kierownicy elektrohydrauliczny / hydrauliczny,
  - f) typ sprzęgła: mokre ,
  - g) napęd 4x4 załączany elektrohydraulicznie,
  - h) blokada mechanizmu różnicowego załączana elektrohydraulicznie,

- i) tylny WOM min: 540/540E
  - j) układ hydrauliczny:
    - liczba rozdzielaczy hydraulicznych min:3,
    - układ hydrauliczny o wydatku min: 90 l/min,
  - k) zaczep górny transportowy z dolnym zaczepem rolniczym,
  - l) kabina dwuosobowa z klimatyzacją / ogrzewaniem oraz radiem,
  - m) homologacja: 2osoby,
  - n) otwierana tylna szyba,
  - o) fotel operatora pneumatyczny,
  - p) fotel pasażera musi spełniać minimalne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
  - q) układ pneumatyczny 1-2 obwodowy dla sterowania hamulcami przyczepy,
  - r) lusterko wewnętrzne oraz lusterka zewnętrzne,
  - s) wycieraczki elektryczne przedniej i tylnej szyby,
  - t) oświetlenie robocze,
  - u) przedni podnośnik TUZ wraz z dodatkową parą hydrauliki do obsługi maszyn,
  - v) udźwig przedniego TUZ min: 2 000 kg,
- 6) Pozostałe wymagania zamawiającego odnośnie ciągnika rolniczego:
- a) Zamawiający wymaga aby minimum jeden autoryzowany serwis zaoferowanego ciągnika rolniczego był zlokalizowany w pobliżu siedziby zamawiającego. W formularzu ofertowym należy wpisać miejscowość, w której znajduje się autoryzowany serwis zaoferowanego sprzętu i odległość od siedziby Zamawiającego,
  - b) gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację,
  - c) okres gwarancji minimum 12 miesięcy, liczone od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać proponowaną długość gwarancji (ilość miesięcy).
  - d) W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca,
  - e) podjęcie naprawy gwarancyjnej ciągnika maksymalnie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy,
  - f) Wykonawca przeprowadzi szkolenia dwóch pracowników Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do samodzielnej eksploatacji i obsługi ciągnika z wyposażeniem, w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia,
  - g) Wykonawca razem z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wszystkie instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie inne wymagane dokumenty, certyfikaty, atesty, homologacje, dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych itp.,
  - h) ciągnik winien być bezwypadkowy, nie może posiadać śladów korozji, wgnieceń i innych widocznych uszkodzeń mechanicznych, za wyjątkiem normalnych śladów wynikających z przechowywania,
  - i) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt do Gminnego Zakładu

Gospodarki komunalnej w Gozdowie mieszczącego się w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo i przenieść na własność Zamawiającego ciągnik rolniczy zaoferowany w formularzu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

- j) Dostawa sprzętu musi odbyć się w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.
  - k) Ciągnik rolniczy musi zostać wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa i jeżeli w eksploatacji są stosowane inne płyny, to również z pełnymi zbiornikami tych płynów.
- 7) Wymagania formalne odnośnie wozu asenizacyjnego:
- a) Wóz musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany,
  - b) Wóz musi być sprzedany na fakturę VAT,
  - c) Wóz musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8) Minimalne parametry techniczne wozu asenizacyjnego:
- a) wóz asenizacyjny fabrycznie nowy - wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku,
  - b) pojemność wozu asenizacyjnego: 5 000-6 000 litrów,
  - c) zestaw kołowy: zawieszenie jednoosiowe,
  - d) stopa podporowa,
  - e) ogumienie o szerokości min: 500 mm,
  - f) pompa próżniowa o wydajności m.in: 5 000 l/min,
  - g) wał WOM,
  - h) zasuwa tylna wozu sterowana hydraulicznie z poziomu kabiny ciągnika,
  - i) zawór boczny montowany na boku wozu asenizacyjnego,
  - j) wąż 6" o długości min. 6m,
  - k) wskaźnik napełnienia na zasadzie rury z plexiglasu,
  - l) rozlewacz właściwy,
  - m) wóz asenizacyjny wyposażony w instalację elektryczną,
  - n) homologacja wozu asenizacyjnego,
  - o) wóz asenizacyjny wyposażony w instalację hydrauliczną,
  - p) wóz asenizacyjny wyposażony w instalację pneumatyczną dwuobwodową,
  - q) błotniki kół jezdnych,
- 9) Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie wozu asenizacyjnego:
- a) zamawiający wymaga aby minimum jeden autoryzowany serwis zaoferowanego osprzętu był zlokalizowany w pobliżu siedziby zamawiającego. W formularzu ofertowym należy wpisać miejscowość, w której znajduje się autoryzowany serwis zaoferowanego sprzętu i odległość od siedziby zamawiającego,
  - b) gwarancja obejmująca wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektryczne,
  - c) okres gwarancji minimum 12 miesięcy, liczony od data protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać proponowaną długość gwarancji (ilość miesięcy),
  - d) w okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca,

- e) podjęcie naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia maksymalnie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy,
- f) w przypadku napraw w ramach gwarancji gdy zachodzi potrzeba naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt transportu sprzętu do miejsca obsługi oraz po wykonanej naprawie do miejsca użytkowania,
- g) Wykonawca razem z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wszystkie instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie inne wymagane dokumenty, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, homologacje, dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych itp.,
- h) Zaoferowany osprzęt winien być fabrycznie nowy, bezwypadkowy, nie może posiadać śladów korozji, wgnieceń i innych widocznych uszkodzeń mechanicznych,
- i) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt do Gminnego Zakładu Gospodarki komunalnej w Gozdowie mieszczącego się w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo i przenieść na własność Zamawiającego wóz asenizacyjny zaoferowany w formularzu ofertowym, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
- j) Dostawa sprzętu musi odbyć się w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

## 2. Rozwiązania równoważne

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się znakiem towarowym, patentem lub wskazano pochodzenie należy rozumieć i brać pod uwagę również rozwiązania lub produkty równoważne, czyli o parametrach nie gorszych od oryginałów, co oznacza że opis przedmiotu zamówienia nie zmierza do ograniczania konkurencji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie produktów i urządzeń równoważnych, tzn. nie gorszych niż opisane w specyfikacji technicznej, z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wskazane konkretne produkty mają charakter ogólny i przykładowy. Zamawiający oceniając ofertę za równoważne rozwiązania lub produkty uzna te, których właściwości lub parametry techniczne, użytkowe i jakościowe nie są gorsze od wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w przypadku wprowadzania zmian przedstawić przekonujące dokumenty o równoważności tych, że zmian.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, 2432) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie wymaga** i nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

#### **6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot umowy musi być dostarczony i przekazany protokolarnie zamawiającemu wraz z wymaganą dokumentacją w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2021r.**

#### **8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
  - a) warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II, pkt 10, ppkt I, ust. 2, lit. A),
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II, pkt 10, ppkt I, ust. 2, lit. A),
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:
  - a) warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II, pkt 10, ppkt I, ust. 2, lit. A),
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:
  - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jej działalności jest krótszy, w tym okresie minimum:
    - dwóch dostaw ciągnika rolniczego o wartości min. 150 000,00 zł brutto każda,

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## 9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II, pkt 10, ppkt I, ust. 2, lit. B)
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a), b) składa odrębnie:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
- 4) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrnięcie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

#### 1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

- a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące:

- A) spełnienia warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do SWZ)
  - B) dotyczące podstaw do wykluczenia wykonawcy (załącznik nr 2b do SWZ)
- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
  - b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  - c) Oświadczenia składają **odrębnie**:
    - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
    - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

#### 3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien

- dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

#### 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 3 do SWZ)

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe



odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## **II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,
  - b) wykaz zrealizowanych usług – według załącznika nr 5 do SWZ.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium.

## **12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- a) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami, musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- b) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,
- c) Złożenie oferty wymaga posiadania konta na ePUAP.
- d) Składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się za pośrednictwem platformy ePUAP oraz portalu miniPortal.
- e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal lub datę wpływu na serwer pocztowy.

- f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w ramach dokumentów niniejszego postępowania (Klucz publiczny jako załącznik do SWZ).
- g) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
- h) do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
  - całkowitą cenę netto za realizację zadania,
  - całkowitą cenę brutto za realizację zadania,
  - wysokość naliczonego podatku VAT.
- 3) Cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe oddanie ceny netto i brutto za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 7) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 14. Informacje o przebiegu postępowania

### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej.
- 2) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
  - Patryk Karolkowski tel. 784-655-809, email. [kierownik.gzgk@gozdowo.info](mailto:kierownik.gzgk@gozdowo.info) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 (w sprawie przedmiotu zamówienia),
  - Dawid Jankowski tel. (24) 364-48-35, email: [djankowski@gozdowo.eu](mailto:djankowski@gozdowo.eu) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 5:15 (w sprawach proceduralnych).

### 2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2021r.** do godz. **10:00.**

- 2) O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas(hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca obowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego” na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.

### 3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2021r.** o godz. **10: 15**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie na miniPortalu” i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### 4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	60,00 pkt
2.	Odległość serwisu od siedziby zamawiającego	40,00 pkt
	<b>Razem</b>	<b>100,00 pkt</b>

- 2) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

### I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

### II. Odległość serwisu od siedziby zamawiającego – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Odległość serwisu od siedziby zamawiającego” oferta może uzyskać max 40 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Odległość serwisu} = \frac{\text{Najkrótsza odległość serwisu od siedziby zamawiającego spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{Oferowana odległość serwisu od siedziby zamawiającego}} \times 40 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

**Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów**

Ocena = Cena .....pkt + Odległość serwisu od siedziby zamawiającego .....pkt

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 punktów.

- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 4) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy



**FORMULARZ OFERTOWY**

<p><b>Tryb podstawowy bez negocjacji,</b> o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.)</p>	<p><b>Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego</b></p>
<p><b>Zamawiający:</b></p>	<p><b>GMINA GOZDOWO</b> <b>ul. Krystyna Gozdawy 19</b> <b>09-213 Gozdowo, powiat sierpecki</b> <b>tel./fax: (0-24) 276-21-12</b></p>
<p><b>Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)</b></p>	
<p><b>Adres Wykonawcy</b></p>	
<p><b>Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy</b></p>	
<p><b>Adres email Wykonawcy</b></p>	
<p><b>Cena</b></p> <p><b>całkowita netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo)</b></p> <p><b>całkowita netto /bez podatku VAT/ (słownie)</b></p> <p><b>podatek VAT (cyfrowo)</b></p> <p><b>podatek VAT (słownie)</b></p> <p><b>całkowita brutto /z podatkiem VAT/(cyfrowo)</b></p> <p><b>całkowita brutto /z podatkiem VAT/(słownie)</b></p>	<p>Ogólna całkowita <b>cena ryczałtowa</b> oferowana przez Wykonawcę w zł:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Cena brutto za ciągnik rolniczy</b></p>	
<p><b>Cena brutto za wóz asenizacyjny</b></p>	
<p><b>Okres gwarancji ciągnika rolniczego</b></p>	<p>..... <b>m-cy</b> (min. 12 m-cy) <b>z limitem</b> .....<b>motogodzin / bez limitu motogodzin*</b> *niepotrzebne skreślić</p>
<p><b>Okres gwarancji wozu asenizacyjnego</b></p>	<p>..... <b>m-cy (min. 12 m-cy)</b></p>
<p><b>Wykonawca jest:</b></p>	<p>małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *niepotrzebne skreślić</p>

<b>Termin płatności faktury</b>	<b>30 dni</b> od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury
<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>Do dnia 29.12.2021r.</b>
<b>Odległość serwisu od siedziby zamawiającego</b>	<b>..... km</b>

- Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „**Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego**”.
- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, iż zaoferowany ciągnik rolniczy i wóz asenizacyjny spełnia wymogi opisane w SWZ oraz obowiązujące i przepisy prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Informujemy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
  - sami
  - wspólnie z:

.....  
Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

.....  
.....  
.....  
.....

- Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie\*** - **przy udziale podwykonawców\*** (\*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

9. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:  
 .....  
 tel. .... email: .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

12. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

13. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert.

data: .....

.....  
 (Podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy),

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

**FORMULARZ CHARAKTERYSTYKI TECHNICZNEJ I WYPOSAŻENIA  
oferowanego ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego**

Wyszczególnienie	Wypełnia Wykonawca
<b>Ciągnik rolniczy</b>	
Producent ciągnika / marka	..... **
Model / typ	..... **
Ciągnik fabrycznie nowy	TAK / NIE*
Rok produkcji	..... **
Silnik wysokoprężny 4 cylindrowy o mocy nominalnej	..... KM **
Udźwig tylnego TUZ	..... kg **
Skrzynia biegów	..... **
Rewers umieszczony przy kierownicy	elektrohydrauliczny/ hydrauliczny*
Typ sprzęgła	..... **
Napęd 4x4 załączany elektrohydraulicznie	TAK / NIE*
Blokada mechanizmu różnicowego załączana elektrohydraulicznie	TAK / NIE*
Tylny WOM	..... **
Liczba rozdzielaczy hydraulicznych	..... **
Układ hydrauliczny o wydatku	..... l/min **
Zaczep górny transportowy z dolnym zaczepem rolniczym	TAK / NIE*
Kabina dwuosobowa z klimatyzacją/ogrzewaniem oraz radiem	TAK / NIE*
Homologacja	..... osoby **
Otwierana szyba tylna	TAK / NIE*
Fotel operatora pneumatyczny	TAK / NIE*
Fotel pasażera spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia	TAK / NIE*
Układ pneumatyczny dla sterowania hamulcami przyczepy	..... obwodowy **
Lusterko wewnętrzne oraz lusterka zewnętrzne	TAK / NIE*
Wycieraczki elektryczne przedniej i tylnej szyby	TAK / NIE*
Oświetlenie robocze	TAK / NIE*
Przedni podnośnik TUZ wraz z dodatkową parą hydrauliki do obsługi maszyn	TAK / NIE*
Udźwig przedniego TUZ	..... kg **
<b>Wóz asenizacyjny</b>	
Producent / marka	..... **
Model / typ	..... **
Wóz asenizacyjny fabrycznie nowy	TAK / NIE*
Rok produkcji	..... **

Pojemność wozu asenizacyjnego	..... l **
Zestaw kołowy: zawieszenie jednoosiowe	TAK / NIE*
Stopa podporowa	TAK / NIE*
Ogumienie o szerokości	..... mm **
Pompa próżniowa o wydajności	..... l/min**
Wał WOM	..... **
Zasuwa tylna wozu sterowana hydraulicznie z poziomu kabiny ciągnika	TAK / NIE*
Zawór boczny montowany na boku wozu asenizacyjnego	TAK / NIE*
Wąż 6`` długości	..... m **
Wskaźnik napełnienia na zasadzie rury z plexiglasu	TAK / NIE*
Rozlewacz właściwy	TAK / NIE*
Wóz asenizacyjny wyposażony w instalację elektryczną	TAK / NIE*
Homologacja wozu asenizacyjnego	TAK / NIE*
Wóz asenizacyjny wyposażony w instalację hydrauliczną	TAK / NIE*
Wóz asenizacyjny wyposażony w instalację pneumatyczną dwuobwodową	TAK / NIE*
Błotniki kół jezdnych	TAK / NIE*

Oznaczenia:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić dane

**Pouczenie:**

1. *Wypełniony formularz charakterystyki i wyposażenia oferowanego ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego jest składany wraz z ofertą*
2. *Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia podpisuje wykonawca lub pełnomocnik.*
3. *Plik pod rygorem nieważności musi zostać podpisany przez osobę podpisującą ofertę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).*

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021 r, poz. 1129), na zadanie pod nazwą:

**„Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY:**

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy **Oświadczam(y)**, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,

w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące**  
**PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021 r, poz. 1129), na zadanie pod nazwą:

**„Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych  
zasobów Wykonawcy**

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m, że**, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2021r poz. 1129).

udostępnię Wykonawcy

.....  
( nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu  
zamówienia publicznego p.n. „Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”

1. Zobowiązuję/my się do oddania następujących zasobów

.....  
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

3. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas zasobów będzie następujący:

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5. Będziemy/ będę realizować roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

.....

data: .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy składającego ofertę

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021 r, poz. 1129), na zadanie pod nazwą:

**„Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”**

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: ( właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....  
2).....

Jednocześnie przekładam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....  
2).....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**NAZWA ZAMÓWIENIA: „Zakup ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Zakres zrealizowanej usługi	Wartość usługi	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonywane były usługi
1				
2				
3				

data .....

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu