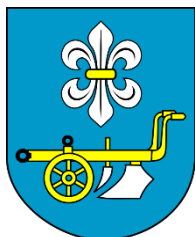


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.4.2021



## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo  
tel.: (24) 276-21-12 fax: 24 364-48-23  
REGON: 611015951 NIP: 776-16-15-061

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 07:15 do 15:15

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://uggozdowo.bip.org.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi

### Identyfikator postępowania w miniPortalu:

c1e84049-bcd6-4f78-9544-c923ceb0b4f7

### Nazwa zamówienia:

ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I PSZOK Z TERENU GMINY GOZDOWO  
W 2022 I 2023 ROKU

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdził

**WÓJT GMINY GOZDOWO**

/-/

**Dariusz Kalkowski**

Gozdowo, dnia 08.11.2021r.

## **Spis treści:**

### **Rozdział I – Informacje ogólne**

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### **Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert

4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Słownik pojęć**

- Pzp – Prawo zamówień publicznych
- JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień
- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej
- CPV – (ang. Common Procurement Vocabulary) – Wspólny Słownik Zamówień
- KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
- RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych
- KK – Kodeks Karny
- PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
- GPS (ang. Global Positioning System) - system nawigacji satelitarnej
- Mg – Megagram (1 tona)

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp.

6) Podwykonawstwo:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na:

- odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo.

7) W pozostałym zakresie wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

8) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, oraz 109 ust. 1 pkt 1), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - (szyfrowanie oferty, formularze ePuap),

b) ePUAPu adres skrzynki: [iygre8788q@skrytkaESP](mailto:iygre8788q@skrytkaesp.gov.pl) - (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT),

c) poczty elektronicznej [sekretariat@gozdowo.eu](mailto:sekretariat@gozdowo.eu) (korespondencja oprócz Ofert),

d) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu),

e) strona BIP Urzędu Gminy w Gozdowie <http://uggozdowo.bip.org.pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, pytania i odpowiedzi do SWZ, informacje o postępowaniu).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym postępowania: RBK.271.4.2021.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

4) **Faks nie stanowi** doręczenia dokumentu, oświadczenia, wniosku i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie

użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. z dnia 9 lipca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261).

- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Do formularza do składania ofert załączyć można TYLKO JEDEN załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

#### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na: nadmierne trudności techniczne, wysokie koszty wykonania zamówienia w częściach oraz ze względu na przedmiot zamówienia stanowiący kompleksową całość. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności organizacyjne u Zamawiającego w zakresie organizacji prac i nadzoru.

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania:

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług
- zamówienia na dodatkowe usługi.

## **11. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych**

- 1) Forma wynagrodzenia – stawka za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu gminy Gozdowo.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN na podstawie comiesięcznych faktur.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO,

tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2022 i 2023 roku”.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. b) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. b) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- f) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- g) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ → Formularz ofertowy.
- h) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1



RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).**

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

#### 1) Dane podstawowe

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.50.00.00 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.40.00 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00 Usługi gospodarki odpadami

Zamówienie obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gozdowo oraz PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określonego w art. 3b ust. 1 pkt 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz.U. z 2021r. poz. 888), oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024 wraz ze zmianami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo. Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.

## 2) Charakterystyka gminy i ilości zebranych odpadów

2.1. Szacowana ilość nieruchomości wynosi – 1579

2.2. Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych na dzień 26.10.2021r. – 5 084

2.3. Szacowana liczba budynków wielorodzinnych - 10

2.4. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi) - 15

2.5. Powierzchnia gminy 126,7 km<sup>2</sup>

Szacunkowa roczna ilość zebranych odpadów:

- kod odpadu 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 660,12 Mg,
- kod odpadu 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 39, 20 02 01 (segregowane odpady komunalne) – 240,43 Mg,
- kod odpadu 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji – 116,08 Mg,
- kod odpadu 16 01 03 zużyte opony – 14,04 Mg,
- kod odpadu 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – ok. 8,00 Mg,
- kod odpadu 20 01 23\* urządzenia zawierające freony – 1,8350 Mg,
- kod odpadu 20 01 35\* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 1,348 Mg,
- kod odpadu 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 1,9150 Mg.

UWAGA: Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek obioru, każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji jakie wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany ilości

odbieranych odpadów mogą ulegać zarówno obniżeniu jak i wzrostowi, dlatego po stronie wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

### 3) Wymagane pojazdy do świadczenia usług

3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122). Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi (np. uszkodzenie ogrodzenia, uszkodzenia asfaltu itp.) odpowiada wykonawca.

3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.

3.3. Wymagania dotyczące pojazdów:

a) pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,

c) pojazdy wyposażone w sygnalizację ostrzegawczą,

d) pojazdy wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;

- system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

e) pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

f) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,

g) pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualnie opłacone ubezpieczenie OC.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

3.5. W przypadku awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.

### 4) Baza magazynowo – transportowa

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy

Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

## 5) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów

### 5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 110 l na odpady zmieszane
- 120 l na odpady zmieszane
- 240 l na odpady zmieszane
- 1100 l na odpady zmieszane, segregowane, odpady ulegające biodegradacji
- KP 7-16 m<sup>3</sup> na odpady zmieszane, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 1500 l (pojemnik typu „dzwon” ) na odpady segregowane

### 5.2. Worki:

- 60l
- 80l
- 120l
- 240l

oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”.
- Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Worek oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
- Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”.
- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”.

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

## 6) Zakres przedmiotu zamówienia

6.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), z pojemników o pojemnościach od 110l do 1100l, worków oraz kontenerów „zamkniętych” typu KP 7-16m<sup>3</sup>,
  - odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z worków o pojemnościach od 60l do 240l oraz z pojemników o pojemności 1100l lub 1500l (pojemnik typu „dzwon”).
- 6.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków o pojemności min. 120l w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.
- 6.3. Comiesięczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gozdowie mieszczącego się przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo w tym:
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów „zamkniętych” KP 7-16 m<sup>3</sup> i worków o pojemnościach od 60l do 240l, (załadunek odpadów zebranych w workach po stronie wykonawcy);
  - odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z pojemników 1100 l, 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) i worków o pojemnościach od 60l do 240l,
- 6.4. Odbieranie, transport i zagospodarowanie z terenu PSZOK w Gozdowie po telefonicznym lub pisemnym zawiadomieniu:
- zużytych opon, każdego typu i rozmiaru z samochodów osobowych i ciężarowo – osobowych (bus), motocykli, motorów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca odbierze zużyte opony z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m<sup>3</sup>, które będą załadowywane użytymi oponami przez pracowników PSZOK,

- odpadów wielkogabarytowych. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m<sup>3</sup>, które będą załadowywane odpadami wielkogabarytowymi przez pracowników PSZOK,
- zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m<sup>3</sup>, które będą załadowywane przez pracowników PSZOK.

6.5. Dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo następujących pojemników wraz z utrzymaniem ich w należyтым stanie sanitarnym i technicznym w następujących ilościach:

- 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m<sup>3</sup> na zużyte opony,
- 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe,
- 1 kontener „zamknięty” KP 7-16 m<sup>3</sup> na odpady komunalne,
- 1 kontener KP 7-16 m<sup>3</sup> na zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.

W przypadku uszkodzenia pojemnika wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zgłoszenia dokonać wymiany pojemnika na nowy.

6.6. Comiesięczne dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo nowych worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach:

- 10 szt. worków koloru niebieskiego na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności min. 120 l z napisem „PAPIER”;
- 20 szt. worków koloru zielonego na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności min. 60 l z napisem „SZKŁO”;
- 50 szt. worków koloru żółtego na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 120 l z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 50 szt. worków koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności min. 120 l z napisem „BIO”;

6.7. Wykonawca w ramach umowy dostarczy pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej w następującej konfiguracji:

6.7.1. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Rempin:

- 6 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,

- 6 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 6 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 6 kontenerów „zamknięte” typu KP 7 na odpady zmieszane,
- 6 pojemników o pojemności 1100 l lub 2 kontenery „zamknięte” KP 7 w kolorze brązowym z napisem „BIO”,

6.7.2. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Gozdowo ul. Poziomkowa:

- 3 pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,
- 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
- 3 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
- 3 pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.

Miejsce ustawienia pojemników zostanie wskazane przez Zamawiającego.

- 6.8. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 6.9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do kontrolowania przestrzegania segregacji przez mieszkańców.
- 6.10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres 1 roku oraz przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram powinien:
- być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
  - charakteryzować się regularnością i powtarzalnością odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
  - powinien wskazywać nazwy miejscowości i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych w danej miejscowości w tym samym dniu. Zamawiający dopuszcza jedynie odbiór odpadów zmieszanych i bioodpadów w tym samym dniu.
- 6.11. Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości. W przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu Wykonawca każdorazowo musi przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.
- 6.12. Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów oraz przed początkiem następnego roku

kalendrzowego przekaze wszystkim mieszkancom zaakceptowany przez Zamawiajacego harmonogram odbioru odpadow.

- 6.13. Wykonawca w ramach zamowienia na co najmniej 7 dni przed pierwszym w 2022r. planowanym terminem rozpoczecia zbiorke odpadow przekaze wszystkim mieszkancom komplet workow do segregacji odpadow w nastepujacych ilosciach:
- 2 worki w kolorze zolty
  - 2 worki w kolorze brązowym,
  - 1 worek w kolorze zielonym,
  - 1 worek w kolorze niebieskim.
- 6.14. Wykonawca zobowiazany jest odebrac odpady niezaleznie od warunkow atmosferycznych, z wyjatkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca ma obowiazek odbioru i transportu odpadow komunalnych, rowniez w przypadkach, kiedy dojazd do posesji bedzie utrudniony z powodu prowadzonych remontow dróg, dojazdow itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysluguja roszczenia z tytulow wzrostu kosztow realizacji przedmiotu umowy.
- 6.15. Wykonawca zobowiazany jest do informowania mieszkancow o zmianach terminow wywozow odpadow wynikajacych np. z przypadajacych dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.16. Wykonawca zobowiazany jest do odbierania, na zgloszenie Zamawiajacego, odpadow komunalnych poza ustalonym terminem, jezeli odpady te zostana zebrane na nieruchomosci w terminie innym niz przewiduje termin ich odbioru, a zagraza to bezpieczenstwu, zyciu lub zdrowiu mieszkancow.
- 6.17. Wykonawca ponosi calkowita odpowiedzialnosc za prawidlowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiazujacymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania, ewentualnego przeładunku odpadow, transportu odpadow, spraw formalno - prawnych zwiazanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadow uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzacemu dzialalnosc w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadow komunalnych.
- 6.18. Wykonawce obowiazuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadow komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadow komunalnych roznych rodzajow ze soba (zakaz dotyczy takze mieszania ze soba workow z odpadami selektywnie zebranyimi).
- 6.19. Wykonawca zobowiazany jest do stosowania pojazdow wyposazonych w przegrody zabezpieczajace przed mieszaniem poszczegolnych frakcji odpadow zbieranych selektywnie w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadow jednoczesnie przy pomocy tylko jednego pojazdu.

## 7) Szczegolowe wytyczne i wymagania odnośnie odpadow z zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiazowac bedzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiorke odpadow komunalnych.

### 7.1. Niesegregowane (zmieszane ) odpady komunalne.



- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości danego gospodarstwa) lub / i worków. Właściciel danej nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.  
Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- d) Obowiązkiem wykonawcy będzie odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów w postaci karty przekazania odpadów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr ..... przy ulicy .....w ....., że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  
W dniu ..... stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.  
Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

## 7.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków, tj.
- Niebieski – odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - Żółty – odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji) – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Odbiór transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.
- Osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- Uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali odpady ulegające biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i rodzaju

odpowiadającej odebranych. Worki zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

Worki do selektywnej zbiórki papieru i tektury:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 40 mikronów;
- kolor – niebieski;
- opis na worku – „PAPIER I TEKTURA”;

Worki do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych, z tworzyw sztucznych i metali:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 40 mikronów;
- kolor – żółty;
- opis na worku – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

Worki do selektywnej zbiórki szkła:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 60l;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;
- kolor – zielony;
- opis na worku – „SZKŁO”;

Worki do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;
- kolor – brązowy;
- opis na worku – „BIO”;

- Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone według opisu powyżej).
- Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, którą przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dokumentacja zawiera w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z segregacją,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

- d) Odpady segregowane muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania worków z różnymi frakcjami do jednej przegrody lub śmieciarki.

## 8) Zabudowa wielorodzinna

### 8.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

- a) Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l oraz z kontenerów KP 7-16 m<sup>3</sup> „zamkniętych” ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na kontenery).
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju kontenerów w trakcie trwania umowy (ze względu na ruchy migracyjne ludności Zamawiający nie jest w stanie określić max. ilości pojemników).
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

### 8.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych pojemników i kontenerów o ograniczonej wielkości otworu wrzutowego, ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejscach, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Ustala się następujące wielkości pojemników.
  - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - 1100 l lub KP 7 „zamknięty” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (karty przekazania odpadów itp.).
- d) Odpady segregowane odbierane z zabudowy wielorodzinnej muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania różnych frakcji do jednej przegrody lub śmieciarki. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niestosowania się do w/w zleceń na Wykonawcę nakładane będą kary umowne.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

9) Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy

9.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129);
- ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz 154);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219);
- Uchwałą Nr XXVI/167/20 Rady Gminy Gozdowo z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo.

9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
- b) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412).

9.3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".

9.4. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

10) Sprawozdawczość z tras oraz ilości zebranych odpadów

10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) możliwość bezpłatnego, bieżącego i archiwalnego śledzenia zapisu GPS pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Gozdowo oraz ilości zbieranych odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i segregowanych). System udostępniony Zamawiającemu powinien spełniać następujące warunki:

- a) umożliwiać pracę min. 1 użytkownika,

- b) być dostępny poprzez przeglądarkę internetową: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. W przypadku gdy system nie daje możliwości dostępu przez przeglądarkę internetową wykonawca dostarczy i zainstaluje we współpracy z informatykami Zamawiającego program do śledzenia tras przejazdów pojazdów na wskazanej stacji roboczej w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem i instalacją oprogramowania pokrywa wykonawca. Wykonawca na własny koszt przeszkoli także w Urzędzie Gminy w Gozdowie co najmniej jednego pracownika z obsługi programu do śledzenia zapisu GPS z każdej trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,
- c) pozwalać na jednoznaczną identyfikację pojazdów wykonawcy, którymi świadczy usługę,
- d) umożliwić wizualizację na mapie przebytej trasy wybranego pojazdu z uwzględnieniem miejsc postoju i czasu ich trwania,
- e) umożliwić dostęp do bieżącej lokalizacji pojazdów z opóźnieniem nie większym niż 20 minut. W przypadku awarii systemu lokalizacji GPS, pojazd w którym ona wystąpiła, należy zastąpić innym, ze sprawnym systemem. O niesprawności urządzenia bezzwłocznie należy poinformować Zamawiającego. Awarię systemu lokalizacji GPS należy usunąć bezzwłocznie.

#### 11) Sprawozdawczość okresowa

- 11.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i wagowej odbieranych odpadów.
- 11.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, m.in.
  - a) karty przekazania odpadów,
  - b) informacje o nieprzestrzeganiu segregacji odpadów,
- 11.3. Wyżej wymienione dokumenty wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2022r. oraz sprawozdanie roczne za 2022r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2023r. Raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2023r. oraz sprawozdanie roczne za 2023r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2024r. Wyżej wymienione dokumenty będą m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
- 11.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, zagospodarowania, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca a nie Zamawiający.

11.6. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

## 12) Inne obowiązki Wykonawcy

- 12.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo.
- 12.2. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe.
- 12.3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 12.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 12.6. Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym.
- 12.7. Odbiór odpadów z PSZOK może następować jedynie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

## 2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.



- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z świadczeniem usługi (osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy pojazdów).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Zasady kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 95 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp szczegółowo określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie wymaga** i nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.

#### **8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
  - a) zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:
  - a) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.).
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:

- a) zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:
- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 4 do SWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
- 2 kierowcami posiadającymi kategorię prawa jazdy C1 lub C1E lub C lub CE,
  - 4 operatorami śmieciarek (osoby wykonujące załadunek odpadów na samochody).

Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.

## 9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w pkt. 2) lit. b) wyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt. 2) lit. c) wyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2) lit. b) i c) SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a), b) i c) składa odrębnie:
- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).

- 6) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 10 pkt II SWZ.
- 3) Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 4) JEDZ sporządza odrębnie:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków

- udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- c) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca
- 5) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
- a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
- b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 6) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 8) Do oferty wykonawca załącza również:

#### 8.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 8.2. Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
  - jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

### 8.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 2 do SWZ)

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

### 8.4. Potwierdzenie wniesienia wadium

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

### 8.5. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone

przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### 8.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## **II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEWZANIE**

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ,
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub dokument, o którym mowa w Rozdziale II pkt 9 ppkt 3) i 4) SWZ,
  - c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub dokument, o których mowa w Rozdziale II pkt 9 ppkt 3) i 4) SWZ,
  - d) dokument, o którym mowa w Rozdziale II pkt 8 ppkt 4) lit. a) SWZ- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także



zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 4 do SWZ.

- e) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.).
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## 11. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Gozdowo,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami, musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,
- 3) Złożenie oferty wymaga posiadania konta na ePUAP.

- 4) Składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się za pośrednictwem ePUAP oraz portalu miniPortal.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal lub datę wpływu na serwer pocztowy.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w ramach dokumentów niniejszego postępowania (Klucz publiczny jako załącznik do SWZ).
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
  - całkowitą cenę netto za realizację zadania,
  - całkowitą cenę brutto za realizację zadania,
- 3) Cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe oddanie ceny netto i brutto za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

- 7) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### **III. Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej.
- 2) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Dawid Jankowski tel. (24) 364-48-35, email: djankowski@gozdowo.eu

## 2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2021r.** do godz. **10:00**.
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas(hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca obowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego” na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.

## 3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021r.** o godz. **10:15**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie na miniPortalu” i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacja o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### 4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	60,00 pkt
2.	Termin płatności faktury	40,00 pkt
	<b>Razem</b>	<b>100,00 pkt</b>

- 2) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

##### I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

##### II. Termin płatności faktury – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Termin płatności faktury” oferta może uzyskać max 40 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Oferowany termin płatności faktury}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert}} \times 40 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

### **Zamawiający informuje, że termin płatności faktury:**

- nie może być krótszy niż 7 dni
- nie może być dłuższy niż 30 dni

W przypadku nie wpisania żadnego terminu płatności w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

### **Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów**

$$\text{Ocena} = \text{Cena} \dots\dots\text{pkt} + \text{Termin płatności faktury} \dots\dots\text{pkt}$$

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 punktów.

- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

### **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
  - 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030 tytuł przelewu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
  - 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat



łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## **8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego	<b>ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I PSZOK Z TERENU GMINY GOZDOWO W 2022 I 2023 ROKU</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276-21-12</b>
<b>Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy</b>	
<b>Adres email Wykonawcy</b>	

Oferujemy ceny za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Grupa odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg] <sup>1)</sup>	ODBIÓR TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW			
			Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Wartość netto [zł] [6=3x4]	Wartość brutto [zł] [7=3x5]
1	2	3	4	5	6	7
1	Zmieszane odpady komunalne	1 320,24				
2	Segregowane odpady komunalne <sup>2)</sup>	480,86				
3	Odpady ulegające biodegradacji	232,16				
4	Zużyte opony	28,08				

5	Odpady wielkogabarytowe	16,00				
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	10,20				
<b>RAZEM CENA OFEROWANA</b>						3) .....
					suma pozycji w kolumnie 6	suma pozycji w kolumnie 7

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia jak i zmniejszenia ilości odpadów komunalnych z poszczególnych grup max o 10% w stosunku do podanej wartości. Zmiana ilości odebranych odpadów nie może być podstawą do zmiany ceny jednostkowej odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów.

2) W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić m in.: papier, odpady opakowaniowe z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

3) Pozycja brana pod uwagę w kryterium „cena”.

<b>Wykonawca jest:</b>	mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *niepotrzebne skreślić
<b>Termin płatności faktury</b>	..... dni
<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.</b>

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. **„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I PSZOK Z TERENU GMINY GOZDOWO W 2022 I 2023 ROKU”.**

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas usługi są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888) prowadzonego przez Wójta Gminy Gozdowo.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Posiadamy bazę magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) zlokalizowaną w (podać dokładny adres):

.....

7. Zebrane odpady komunalne będziemy wywozić własnym transportem do (podać adres instalacji):

.....

8. Wadium w wysokości **3 000,00 PLN** zostało złożone w formie:.....

9. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
 (nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)  
 o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami  
 wspólnie z:

.....  
 Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):  
 .....  
 .....  
 .....

12. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie\*** - przy udziale **podwykonawców\*** (\*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

13. Ze strony wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:  
 .....  
 tel. .... email: .....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
 1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4) .....

12. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

13. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert.

data: .....

.....  
(Podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy),

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych  
zasobów wykonawcy**

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m, że**, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2021r poz. 1129).

udostępnię Wykonawcy

.....  
( nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu  
zamówienia publicznego p.n. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2022 i 2023 roku”

1. Zobowiązuję/my się do oddania następujących zasobów

.....  
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

3. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas zasobów będzie następujący:

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5. Będziemy/ będę realizować usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

.....

data: .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy składającego ofertę

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK  
z terenu gminy Gozdowo w 2022 i 2023 roku”**

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: ( właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....  
2).....

Jednocześnie przedkładam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....  
2).....



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**NAZWA ZAMÓWIENIA: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo w 2022 i 2023 roku”**

**WYKAZ OSÓB**

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)	Uwagi

data .....

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu