

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.2.2025



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo
(pow. sierpecki, woj. mazowieckie)
tel.: (24) 276-21-12
REGON : 611015951 NIP : 7761615061

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: 07:00 – 15:00
- wtorek: 07:00 – 16:00
- piątek: 07:00 – 14:00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia
ocds-148610-1514a9a0-0be9-47c2-8fb5-4cf799a965d1

Nazwa zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Zatwierdził

WÓJT GMINY GOZDOWO

/-/

Dariusz Kalkowski

Gozdowo, dnia 28.01.2025 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
17. Informacja, czy Zamawiający przewiduje odwrotną kolejność oceny ofert
18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 2. Sposób oraz termin składania ofert**
- 3. Termin otwarcia ofert**
- 4. Termin związania ofertą**
- 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4) Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061),
 - d) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594),
 - e) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),
 - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
 - g) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344),
 - h) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
- 5) W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy/porozumienia regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Potencjał podmiotu trzeciego
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 –123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1.
- 5) Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania – tj. bez udziału podwykonawców.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
- 8) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród

siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 4) Korzystanie z Platformy eZamówienia jest bezpłatne.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie eZamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1514a9a0-0be9-47c2-8fb5-4cf799a965d1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy eZamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 12) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) Za datę przekazania oferty, oświadczeń, JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę eZamówienia.
- 19) Zamawiający w przypadku problemów technicznych Platformy eZamówienia dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

4. Wizja lokalna

- 1) Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny a charakter zamówienia nie wymaga przeprowadzania wizji lokalnej. W związku z powyższym Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji lokalnej **nie jest wymagane** co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę bez jej odbycia.

5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - a) przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług ze sobą związanych, ich podział groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy i etapy wykonywanych usług przez różnych Wykonawców,
 - b) potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi przedmiotu zamówienia, jego specyfiką oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
- 3) Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

6. Oferty wariantowe

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

- 1) Zamawiający **nie ustala** i **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

8. Umowa ramowa

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 255-256 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

16. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Informacja, czy Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert

- 1) Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo Adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub drogą emaliową pod adresem: sekretariat@gozdowo.eu.
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy: iod@gozdowo.eu
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*)
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - g) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2) RODO (ograniczenie stosowania)

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Dane podstawowe

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

Pozostałe kody CPV

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamówienie obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gozdowo oraz PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określonego w art. 3b ust. 1 pkt 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 399), oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024 wraz ze zmianami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo.

Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.

2) Charakterystyka gminy i ilości zebranych odpadów

2.1. Szacowana ilość nieruchomości wynosi – 1633

2.2. Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych na dzień 29.10.2024 r. – 5052

2.3. Szacowana liczba budynków wielorodzinnych - 11

2.4. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi) - 15

2.5. Powierzchnia gminy 126,7 km²

Szacunkowa roczna ilość zebranych odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 763,33 Mg,
- segregowane odpady komunalne – 314,81 Mg,
- odpady ulegające biodegradacji – 160,06 Mg,
- zużyte opony – 11,74 Mg,
- odpady wielkogabarytowe – 21,84 Mg,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1,40 Mg,
- tekstylia – 0,5 Mg

UWAGA: Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek obioru, każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie

przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany ilości odbieranych odpadów mogą ulegać zarówno obniżeniu jak i wzrostowi, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

3) Wymagane pojazdy do świadczenia usług :

3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi (np. uszkodzenie ogrodzenia, uszkodzenia asfaltu itp.) odpowiada Wykonawca.

3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.

3.3. Wymagania dotyczące pojazdów:

a) pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,

c) pojazdy wyposażone w sygnalizację ostrzegawczą,

d) pojazdy wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
- system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

e) pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

f) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,

g) pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualnie opłacone ubezpieczenie OC.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

3.5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.

4) Baza magazynowo – transportowa

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

5) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów

5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 110 l na odpady zmieszane
- 120 l na odpady zmieszane
- 240 l na odpady zmieszane
- 1100 l na odpady zmieszane, segregowane, odpady ulegające biodegradacji
- KP 7-16 m³ na odpady zmieszane, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) na odpady segregowane

5.2. Worki:

- 60l
- 80l
- 120l
- 240l

oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”.
- Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Worek oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
- Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”.
- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”.

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

6) Zakres przedmiotu zamówienia

6.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), z pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, worków oraz kontenerów „zamkniętych” typu KP 7-16m³,
 - odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z worków o pojemnościach od 60l do 240l oraz z pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”).
- 6.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków o pojemności min. 120 l w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.
- 6.3. Comiesięczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gozdowie mieszczącego się przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo w tym:
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów „zamkniętych” KP 7-16 m³ i worków o pojemnościach od 60 l do 240 l, (załadunek odpadów zebranych w workach po stronie Wykonawcy);
 - odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z pojemników 1100 l, 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) i worków o pojemnościach od 60 l do 240 l,
- 6.4. Odbieranie, transport i zagospodarowanie z terenu PSZOK w Gozdowie po telefonicznym lub pisemnym zawiadomieniu:
- zużytych opon, każdego typu i rozmiaru z samochodów osobowych i ciężarowo – osobowych (bus), motocykli, motorów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca odbierze zużyte opony z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m³, które będą załadowywane zużytymi oponami przez pracowników PSZOK,
 - odpadów wielkogabarytowych. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m³, które będą załadowywane odpadami wielkogabarytowymi przez pracowników PSZOK,

- zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m³, które będą załadowywane przez pracowników PSZOK.
 - tekstyliów z podstawionych pojemników o pojemności 1100 l.
- 6.5. Dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo następujących pojemników wraz z utrzymaniem ich w należytym stanie sanitarnym i technicznym w następujących ilościach:
- 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m³ na zużyte opony,
 - 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m³ na odpady wielkogabarytowe,
 - 1 kontener „zamknięty” KP 7-16 m³ na odpady komunalne,
 - 1 kontener KP 7-16 m³ na zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l na tekstylia.
- W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zgłoszenia dokonać wymiany pojemnika na nowy.
- 6.6. Comiesięczne dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo nowych worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach:
- 10 szt. worków koloru niebieskiego na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności min. 120 l z napisem „PAPIER”;
 - 10 szt. worków koloru zielonego na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności min. 60 l z napisem „SZKŁO”;
 - 15 szt. worków koloru żółtego na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 120 l z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - 15 szt. worków koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności min. 120 l z napisem „BIO”;
- 6.7. Wykonawca w ramach umowy dostarczy pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej w następującej konfiguracji:
- 6.7.1. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Rempin:
- 4 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 6 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 3 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,

- 5 kontenerów „zamknięte” typu KP 7 na odpady zmieszane,
 - 6 pojemników o pojemności 1100 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”,
- 6.7.2. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Gozdowo ul. Poziomkowa:
- 3 pojemniki o pojemności 240 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,
 - 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
 - 5 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
 - 3 pojemniki o pojemności 240 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.
- 6.7.3. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 21:
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
 - 1 pojemnik o pojemności 240 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.
- Miejsce ustawienia pojemników zostanie wskazane przez Zamawiającego.
- 6.8. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 6.9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do kontrolowania przestrzegania segregacji przez mieszkańców.
- 6.10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres 1 roku oraz przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram powinien:
- być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
 - charakteryzować się regularnością i powtarzalnością odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - powinien wskazywać nazwy miejscowości i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych w danej miejscowości w tym samym dniu. Zamawiający dopuszcza jedynie odbiór odpadów zmieszanych i bioodpadów w tym samym dniu.
- 6.11. Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości. W przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu Wykonawca każdorazowo musi przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.
- 6.12. Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów oraz przed początkiem następnego roku

kalendrzowego przekaże wszystkim mieszkańcom zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów.

- 6.13. Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 7 dni przed pierwszym w 2024r. planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów przekaże wszystkim mieszkańcom komplet worków do segregacji odpadów w następujących ilościach:
- 2 worki w kolorze żółtym
 - 2 worki w kolorze brązowym,
 - 1 worek w kolorze zielonym,
 - 1 worek w kolorze niebieskim.
- 6.14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do posesji będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6.15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym terminem, jeżeli odpady te zostaną zebrane na nieruchomości w terminie innym niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu mieszkańców.
- 6.17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 6.18. Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą (zakaz dotyczy także mieszania ze sobą worków z odpadami selektywnie zebranymi).
- 6.19. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie przy pomocy tylko jednego pojazdu.
- 7) Szczegółowe wytyczne i wymagania odnośnie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.
Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 7.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości danego gospodarstwa) lub / i worków. Właściciel danej nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.

d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów w postaci karty przekazania odpadów potwierdzających wykonanie tych czynności.

e) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr przy ulicyw, że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.
Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

7.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków, tj.

- Niebieski – odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- Żółty – odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

- b) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji) – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) . Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Odbiór transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.
- Osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- Uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali odpady ulegające biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i rodzaju odpowiadającej odebranym. Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

Worki do selektywnej zbiórki papieru i tektury:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 40 mikronów;
- kolor – niebieski;
- opis na worku – „PAPIER I TEKTURA”;

Worki do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych, z tworzyw sztucznych i metali:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 40 mikronów;

- kolor – żółty;
- opis na worku – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

Worki do selektywnej zbiórki szkła:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 60l;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;
- kolor – zielony;
- opis na worku – „SZKŁO”;

Worki do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;
- kolor – brązowy;
- opis na worku – „BIO”;

- Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone według opisu powyżej).
- Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, którą przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dokumentacja zawiera w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z segregacją,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

d) Odpady segregowane muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszaniu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania worków z różnymi frakcjami do jednej przegrody lub śmieciarki.

8) Zabudowa wielorodzinna

8.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

a) Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l oraz z kontenerów KP 7-16 m³ „zamkniętych” ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na kontenery).

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju kontenerów w trakcie trwania umowy (ze względu na ruchy migracyjne ludności Zamawiający nie jest w stanie określić max. ilości pojemników).
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

8.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych pojemników i kontenerów o ograniczonej wielkości otworu wrzutowego, ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejscach, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Ustala się następujące wielkości pojemników.
 - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 1100 l lub KP 7 „zamknięty” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (karty przekazania odpadów itp.).
- d) Odpady segregowane odbierane z zabudowy wielorodzinnej muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania różnych frakcji do jednej przegrody lub śmieciarki. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niestosowania się do w/w zleceń na Wykonawcę nakładane będą kary umowne.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

9) Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy

9.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236);

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz 154);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54);
- Uchwałą Nr XLVIII/345/23 Rady Gminy Gozdowo z dnia 8 lutego 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo.

9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
- b) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 poz. 2412).

9.3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".

9.4. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu,

dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekazuje wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

10) Sprawozdawczość z tras oraz ilości zebranych odpadów

10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) możliwość bezpłatnego, bieżącego i archiwalnego śledzenia zapisu GPS pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Gozdowo oraz ilości zbieranych odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i segregowanych). System udostępniony Zamawiającemu powinien spełniać następujące warunki:

- a) umożliwiać pracę min. 1 użytkownika,
- b) być dostępny poprzez przeglądarkę internetową: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. W przypadku gdy system nie daje możliwości dostępu przez przeglądarkę internetową Wykonawca dostarczy i zainstaluje we współpracy z informatykami Zamawiającego program do śledzenia tras przejazdów pojazdów na wskazanej stacji roboczej w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem i instalacją oprogramowania pokrywa Wykonawca. Wykonawca na własny koszt przeszkoli także w Urzędzie Gminy w Gozdowie co najmniej jednego pracownika z obsługi programu do śledzenia zapisu GPS z każdej trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,
- c) pozwalać na jednoznaczny identyfikację pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę,
- d) umożliwiać wizualizację na mapie przebytej trasy wybranego pojazdu z uwzględnieniem miejsc postoju i czasu ich trwania,
- e) umożliwiać dostęp do bieżącej lokalizacji pojazdów z opóźnieniem nie większym niż 20 minut. W przypadku awarii systemu lokalizacji GPS, pojazd w którym ona wystąpiła, należy zastąpić innym, ze sprawnym systemem. O niesprawności urządzenia bezzwłocznie należy poinformować Zamawiającego. Awarię systemu lokalizacji GPS należy usunąć bezzwłocznie.

11) Sprawozdawczość okresowa

11.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i wagowej odbieranych odpadów.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, m.in.

- a) karty przekazania odpadów,
- b) informacje o nieprzestrzeganiu segregacji odpadów,

11.3. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2025r. oraz sprawozdanie roczne za 2025r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2026r. Wyżej wymienione dokumenty będą m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 11.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, zagospodarowania, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 11.6. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

12) Inne obowiązki Wykonawcy

- 12.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo.
- 12.2. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe.
- 12.3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 12.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 12.6. Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym.
- 12.7. Odbiór odpadów z PSZOK może następować jedynie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
- 12.9. Zamawiający uprawniony jest przez cały okres realizacji umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzania. Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 12.9, w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 12.10. Obowiązek ważenia pojazdu odbierającego odpady na terenie gminy Gozdowo.
 - a) Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do poddania ważeniu pojazd odbierający odpady przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu odbioru w danym dniu.

- b) Ważenie odbywać się będzie na wadze najazdowej znajdującej się w PSZOK w Gozdowie (Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 12).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela w czasie ważenia.
- d) Po każdym ważeniu, Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego sporządzi i podpisze protokół, który będzie zawierać:

- Datę i godzinę ważenia
- Numer rejestracyjny ważonego pojazdu
- Wagę pojazdu przed załadunkiem oraz po załadunku odpadów
- Rodzaj odbieranych odpadów
- Podpisy przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z świadczeniem usługi (między innymi osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy pojazdów, pracowników administracyjnych itp.).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 95 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp szczegółowo określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający **nie wymaga** i nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych

organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 1) Okres realizacji zamówienia: 276 dni (od 01.04.2025 r. do 31.12.2025 r.)

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2024 r. poz. 399).
 - b) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.).
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 6 do SWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - 2 kierowcami posiadającymi kategorię prawa jazdy C1 lub C1E lub C lub CE,
 - 4 operatorami śmieciarek (osoby wykonujące załadunek odpadów na samochody).
- 5) Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego

- części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (jeżeli dotyczy).
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (jeżeli dotyczy).
 - 7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8. ppkt 1), 2), 3), 4) SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - a) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy,
 - b) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.
- c) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 – załącznik nr 5 do SWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 5) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a), b), c) składa odrębnie:
- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
- 8) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

- a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – powyższe oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.

- a) Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag,
- b) oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- c) w części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji - sekcja α (alfa),
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu,

- e) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy),
- f) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SWZ.
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 6 do SWZ.
 - d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587).
 - e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r. poz. 419).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w art. 98 ust 6 ustawy Pzp,
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) powinno być neodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie4 może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień

- składania ofert),
- e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest : Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19,, 09-213 Gozdowo,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
Zamawiający uzna również za skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wystawionej tylko na lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lidera konsorcjum).
 - h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
Zamawiający nie dopuszcza wadium w postaci cyfrowego odwzorowania poręczenia lub gwarancji podpisanego przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i innych wymaganych dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty/ofert.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego także Rozporządzeniem KRI.
- 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń : zip, 7Z
- 19) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.

- 20) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 21) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 22) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 24) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 25) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
 - cenę jednostkową netto [zł/Mg] za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnej frakcji odpadów,
 - cenę jednostkową brutto [zł/Mg] za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnej frakcji odpadów,
 - całkowitą cenę netto za odbiór, transport i zagospodarowanie szacunkowej ilości odpadów,
 - całkowitą cenę brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie szacunkowej ilości odpadów,
- 3) Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
 - b) Zaproponowana cena jest ceną zawierającą wszelkie podatki opłaty itp.
 - c) Wiążące są ceny jednostkowe [zł/Mg] za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnej frakcji odpadów.
- 4) Całkowita cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wskazanie ceny za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 7) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> a w przypadku problemów technicznych z Platformą eZamówienia za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia - obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia.
- 5) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBK.271.2.2025.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35,
email: djankowski@gozdowo.eu
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie eZamówienia przesyłanych przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.

2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy eZamówienia.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Platformę eZamówienia w terminie **do dnia 05.03.2025 r. do godz. 09:00**.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę eZamówienia.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy eZamówienia,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie eZamówienia.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2025r.** o godz. **09:15**.
- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców,

- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **02.06.2025 r.** (90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (całkowita brutto)	60,00 pkt
2.	Termin płatności faktury	40,00 pkt
	Razem	100,00 pkt

- 3) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

I. Cena całkowita brutto – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą

Cena brutto najniższa z oferowanych
Cena = ----- x 60,00 pkt = pkt
Cena brutto oferowana

II. Termin płatności faktury – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Termin płatności faktury” oferta może uzyskać max 40,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Oferowany termin płatności faktury
Termin płatności faktury = ----- x 40,00 pkt = pkt
Najdłuższy oferowany termin płatności spośród
wszystkich ofert

Zamawiający informuje, że termin płatności faktury:

- nie może być krótszy niż 7 dni
- nie może być dłuższy niż 30 dni

W przypadku nie wpisania żadnego terminu płatności w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 30 dniowy termin płatności faktury.

Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

Ocena = Cena (całkowita brutto)pkt + Termin płatności fakturypkt

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 punktów.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 6) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100,00 punktów.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zmawiającego ofert dodatkowych.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 3) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zawartej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
- 5) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2,00 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający **nie wyraża** zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 6) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030 tytuł przelewu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr/2024.

- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
 - wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji.
- 13) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie do podpisania umowy nie wynika z pełnomocnictwa załączonego do oferty.
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 8) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego	ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I PSZOK Z TERENU GMINY GOZDOWO
Zamawiający:	GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel.: (024) 276-21-12
Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)	
Adres Wykonawcy	
Adres email Wykonawcy	

Oferujemy ceny za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Grupa odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg] ¹⁾	ODBIÓR TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW			
			Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Wartość netto [zł] [6=3x4]	Wartość brutto [zł] [7=3x5]
1	2	3	4	5	6	7
1	Zmieszane odpady komunalne	572,50				
2	Segregowane odpady komunalne ²⁾	236,11				
3	Odpady ulegające biodegradacji	120,04				
4	Zużyte opony	8,80				
5	Odpady wielkogabarytowe	16,38				
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,05				
7	Tekstylia	0,50				
RAZEM CENA OFEROWANA						³⁾
					suma pozycji w kolumnie 6	suma pozycji w kolumnie 7

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia jak i zmniejszenia ilości odpadów komunalnych z poszczególnych grup w stosunku do podanej wartości. Zmiana ilości odebranych odpadów nie może być podstawą do zmiany ceny jednostkowej odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów.

2) W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić m in.: papier, odpady opakowaniowe z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

3) Pozycja brana pod uwagę w kryterium „cena”.

Wykonawca jest:	mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj *niepotrzebne skreślić
Działalność gospodarcza prowadzona na podstawie wpisu do :	KRS, CEIDG, nie dotyczy *niepotrzebne skreślić
Termin płatności faktury dni
Termin wykonania zamówienia	(276 dni) od 01.04.2025 r. do 31.12.2025 r.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. **„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I PSZOK Z TERENU GMINY GOZDOWO”.**

2. Ceny jednostkowe określone w tabeli są niezienne i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia tj. **od 01.04.2025 r. do 31.12.2025 r.**

3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas usługi są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) prowadzonego przez Wójta Gminy Gozdowo.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Wadium w wysokości **5 000,00 zł** zostało wniesione w formie
Prosimy o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp na następujący rachunek(wypełnić jeżeli dotyczy).

8. Posiadamy bazę magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) zlokalizowaną w (podać dokładny adres):
.....
.....

9. Zebrane odpady komunalne będziemy wywozić własnym transportem do (podać adres instalacji):
.....
.....
.....

10. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....

(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)
o wartości bez podatku wynoszącej zł netto.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

11. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- wspólnie z:

.....
Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):
.....
.....
.....

13. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie*** - przy udziale **podwykonawców*** (*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

14. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:
.....
tel. email:

15. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

16. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 tj.).

17. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

19. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert.

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

Pouczenie:

1. Ofertę należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania (imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

udostępnię Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo.

1. Zobowiązuję/my się do oddania następujących zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

3. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas zasobów będzie następujący:

.....

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5. Będziemy/ będę realizować roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :
-

***Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:
Oświadczenie musi być opatrzone przez Podmiot udostępniający zasoby/osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,
którego powołuje się Wykonawca***
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności
do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo”

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: (właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....
2).....

Jednocześnie przekazam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....
2).....

..... (miejsowość), dnia r.

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia
/ Podmiot udostępniający zasoby**

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

NAZWA ZAMÓWIENIA: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisane w art. 108 ust.1 pkt 3), 4), 6 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

*** Informacja dla Wykonawcy:**

*Oświadczenie musi być opatrzone przez Wykonawcę / osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

Zamawiający:
 Gmina Gozdowo
 ul. Krystyna Gozdawy 19
 09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo

WYKAZ OSÓB

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)	Uwagi

UMOWA Nr ... /202...

zawarta w dniu20.... roku pomiędzy:

**Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,
NIP: 7761615061, REGON: 611015951,**

reprezentowana przez:

1. Wójt Gminy – Dariusz Kalkowski
przy kontrasygnacie

1. Skarbnik Gminy – Lidia Siemiątkowska;
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowana przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo**” (zwane dalej „Przedmiotem umowy”).
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji usługi zawarto w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że
 - a) posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia wymagane do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu umowy,
 - c) posiada sytuację ekonomiczną/finansową oraz zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r poz. 122) zlokalizowaną w.....
6. Wykonawca oświadcza, że zebrane odpady komunalne będzie wywozić własnym transportem do następującej/cych instalacji:
.....
.....

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony
2. Termin realizacji zamówienia – 276 dni (od 01.04.2025 r. do 31.12.2025 r.)
3. Okresy i terminy realizacji poszczególnych usług i obowiązków określa niniejsza umowa oraz załączniki

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo

do niej.

4. W zakresie, w jakim umowa lub załączone do niej dokumenty nie określają terminu realizacji usługi lub obowiązku, konkretna usługa lub obowiązek powinny zostać zrealizowane w terminie odpowiednim dla zapewnienia należytego standardu realizacji zamówienia, jednakże nie później niż w terminie wyznaczonym przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) realizacja wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), SWZ, ofercie oraz w umowie z zachowaniem należytej staranności,
 - b) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
 - c) zapewnienia odpowiedniego zasobu sprzętowego oraz kadrowego, gwarantującego stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - d) zapewnienie w razie awarii pojazdów zastępczych do odbioru odpadów komunalnych,
 - e) przestrzeganie poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zagospodaruje zebrane odpady komunalne zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (odbior, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wyposażenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów itp.) ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty kary umownej.
6. Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w SWZ i w niniejszej umowie, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współdziałanie z Wykonawcą.
2. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbierania odpadów.
3. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
4. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

6. Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy, o ile są one dostępne dla Zamawiającego i nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania:
 - a) należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - b) spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa lub z umowy, a w szczególności:
 - a) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem wymaganej jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową,
 - b) wagi zebranych odpadów poprzez wezwanie Wykonawcy na ważenie pojazdów odpierających odpady z terenu gminy Gozdowo na wadze znajdującej się w PSZOK w Gozdowie,
 - c) prowadzenia bazy magazynowo-transportowej,
 - d) oznakowania, wyposażenia, rodzajów i ilości pojazdów Wykonawcy,
 - e) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - f) wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w worki,
 - g) dostarczania do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów.
3. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatny do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w tym podmiotom zewnętrznym.
5. W przypadku stwierdzenia, w toku kontroli, nieprawidłowości w sposobie realizacji usług przez Wykonawcę, sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli lub notatka służbowa zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej lub skanu w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu/notatki z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu/notatki z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeznaczy pojazdy sprawne, posiadające aktualne badania techniczne i polisę OC.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, a także wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po odebraniu odpadów oraz system GPS umożliwiający śledzenie trasy pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie

§ 8

1. Strony ustalają **wynagrodzenie** w kwocie:
 - a) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych:
Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- b) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych:

Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- c) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji:

Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- d) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon:

Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- e) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych:

Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- f) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- g) Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg tekstyliów

Netto: zł, słownie złotych: 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

- h) **Szacunkowa cena całkowita zamówienia:**

Netto: zł słownie złotych 00/100

VAT %: zł, słownie złotych: 00/100

Brutto: zł, słownie złotych: 00/100

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w okresach miesięcznych, w oparciu o faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów wynikającą z kart przekazania odpadu.
3. Wartość wynagrodzenia miesięcznego będzie sumą iloczynów odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów oraz stawek jednostkowych za ich odbiór i zagospodarowanie za 1 Mg odpadów wymienionych w pkt. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie z uwzględnieniem m.in.:
 - charakterystyki gminy,
 - osiągnięcie poziomu recyklingu,
 - zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - zaopatrzenie w pojemniki i kontenery do zbiórki odpadów.
5. Termin płatności faktur – w ciągu ... dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP: 7761615061;
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

- fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
8. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL: 7761615061
 9. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędnie wystawionej fakturze.
 10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
 12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
 16. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT.
 17. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 18. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania określonych usług, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia usług zamiennych. Jeżeli zaniechanie jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o zaniechaniu usług.
 20. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w tym oświadczenie podwykonawców o wystawieniu wszystkich faktur i ich rozliczeniu.
 21. W przypadku braku dowodu o którym mowa w ust 20. Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego aż do czasu gdy roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub podwykonawca zrzeknie się pisemnie roszczenia.
 22. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
 23. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmian w prawie mających wpływ na zakres lub sposób wykonywania umowy lub zakres obowiązków Zamawiającego, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm, w tym zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odpadów na terenie gminy Gozdowo,
 - b) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji

- publicznej wiążących Zamawiającego), mających wpływ na zakres lub sposób wykonania umowy,
- c) w przypadku wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - e) zmiany strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot:
 - w szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przejmując ogół prawa i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. podwykonawca,
 - w szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum / wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących przedmiot umowy, przejmie jeden z członków konsorcjum / jeden z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
 - f) zmiana w zakresie podwykonawstwa:
 - możliwe jest samodzielne zrealizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - możliwe jest zlecenie podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie,
 - możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
3. Ponadto dopuszczalna jest zmiana w umowie w zakresie:
- a) rodzajów (frakcji) odpadów, które będą odbierane z terenu gminy Gozdowo, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa jak również powstania po stronie gminy Gozdowo potrzeby wydzielenia dodatkowej frakcji odpadów lub ograniczenia frakcji odpadów, które będą podlegały selektywnemu zbieraniu, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
 - b) rodzajów (frakcji) odpadów, które będą zbierane w ramach punktu selektywnego zbierania odpadów, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie gminy Gozdowo potrzeby wydzielenia dodatkowej frakcji odpadów, które będą podlegały selektywnemu zbieraniu, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
 - c) częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, niezależnie od sposobu, w jaki określone frakcje odpadów są odbierane, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie gminy Gozdowo potrzeby zmiany częstotliwości odbioru odpadów, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
 - d) miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych, zarówno stacji przeładunkowych, jak i instalacji do zagospodarowania odpadów,
 - e) czasowego lub zupełnego wyłączenia z przedmiotu umowy całości lub poszczególnych jej fragmentów, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie gminy Gozdowo potrzeby wyłączenia z przedmiotu umowy całości lub poszczególnych jej fragmentów usługi, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
 - f) zmiany w katalogu czynności, jakie muszą realizować osoby zatrudnione na umowę o pracę w toku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w szczególności, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa, wymogów, jakie spełniać musi Zamawiający lub Wykonawca, wynikających z przepisów prawa lub przeprowadzonych względem Zamawiającego działań kontrolnych, jak również ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych.
 - g) Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust. 1. Szczegóły zmian opisane są w § 10 niniejszej umowy.
4. Zmiana umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy może nastąpić lecz nie musi w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2207), mająca wpływ na koszt

- realizacji zamówienia,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, mająca wpływ na koszt realizacji zamówienia,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, mająca wpływ na koszt realizacji zamówienia,
- e) udowodnionego wzrostu kosztów wykonania umowy, względem momentu, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu.
- Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności o której mowa w ust. 1, nastąpi na przyszłość, tj. od momentu zaistnienia podstawy do zwiększenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Warunkiem zmiany cen jednostkowych jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany, o których mowa w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - Waloryzacja cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy może nastąpić również w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gozdowo względem częstotliwości odbiorów odpadów ustalonych na dzień składania ofert w postępowaniu.
 - W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 ceny jednostkowe frakcji, których zmiana częstotliwości odbioru będzie dotyczyć zostaną odpowiednio zmniejszone lub zwiększone maksymalnie o 5,00% względem ceny pierwotnej.
 - Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany ceny jednostkowe frakcji, których zmiana częstotliwości odbioru będzie dotyczyć.
 - Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne wykazanie, w jaki sposób zmiana częstotliwości odbioru frakcji odpadów wpłynie na koszt wykonania zamówienia.
 - W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 lit. e) ciężar udowodnienia wzrostu kosztów i ich rozmiaru obciąża Wykonawcę. Wykonawca wnioskując o zwiększenie wynagrodzenia przedstawia konkretne dane pokazujące wzrost kosztów wykonania umowy w odniesieniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego na stronie GUS: <https://stat.gov.pl> Zmiana może zostać wprowadzona tylko jeden raz, najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w przypadku wzrostu rzeczywiście ponoszonych kosztów, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę stawki wynagrodzenia, przekroczy 5,00 % w stosunku do inflacji w styczniu 2025 r. Zamawiający zastrzega, że wysokość wzrostu stawki wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 8 ust. 1 może wynieść maksymalnie 5,00 %. W przypadku zmiany wynagrodzenia nowa stawka będzie obowiązywać począwszy od miesiąca, w którym dokonano zmiany do końca obowiązywania umowy.
 - Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona sprawdzeniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - Brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji, o której mowa powyżej, skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek (każdą płatność nieuwzględniającą waloryzacji).
 - Nieterminowana zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji, o której mowa powyżej, skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. Karę umowną nalicza się do maksymalnej wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek (każdą płatność nieuwzględniającą waloryzacji).

§ 11

- Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2,00 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030 tytuł przelewu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

§ 12

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jego zawiadomienia przedłoży Zamawiającemu wyjaśnienia w zakresie nienależytego wykonania umowy.
3. Dokonane przez strony ustalenia zawarte zostaną w protokole.
4. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i terenie bazy transportowej i instalacji przewarzenia odpadów należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli w tym kontroli wagi odbieranych odpadów z terenu gminy Gozdowo.

6. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem umowy.

§ 13

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz SWZ - **Opis przedmiotu zamówienia** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) za każdorazowy przypadek nieprzekazania odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot umowy do instalacji nieposiadającej wymaganych uprawnień do przetwarzania odpadów w wysokości 25 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w opróżnianiu pojemników lub odbioru odpadów z worków i kontenerów w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana tylko w przypadku gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego i mieszkańców o zmianie terminu odbioru odpadów,
 - c) 50,00 zł za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów lub dostarczenie worków o niewłaściwych parametrach (kolor, grubość, pojemność, wymagane napisy itp.) dla nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów i PSZOK. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł, oraz ilości nieruchomości niewyposażonych lub wyposażonych w niewłaściwe worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - d) 100,00 zł, za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników, kontenerów lub worków w chwili ich opróżnienia lub odbierania,
 - e) 10 000,00 zł za każdy dzień braku możliwości śledzenia zapisu śladu GPS pojazdów świadczących usługi. Zamawiający nie będzie naliczał kar jeżeli przyczyna usterki będzie leżała po stronie Zamawiającego np. brak dostępu do sieci Internet po stronie Zamawiającego.
 - f) 10 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku możliwości odczytania danych o miejscach wyładunku odpadów zmieszanych.
 - g) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek świadczenia usługi pojazdami niesprawnymi technicznie lub nieposiadającymi ubezpieczenia OC.
 - h) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo (dotyczy wszystkich rodzajów odpadów).
 - i) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu lub braku wymiany uszkodzonych pojemników i kontenerów w PSZOK w Gozdowie i w zabudowie wielorodzinnej w Rempinie i Gozdowie.
 - j) 1 000,00 zł za brak przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznych raportów, kart przekazania odpadów, zestawienia reklamacji
 - k) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Gozdowo.
 - l) 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych w danej miejscowości w tym samym dniu oraz za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów komunalnych w dni ustawowo wolne od pracy.
 - m) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów w godzinach innych niż 07: 00 – 19:00 w dni powszednie tj. poniedziałek – sobota.
 - n) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki przy realizacji reklamacji.
 - o) 1 000,00 zł za uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów.
 - p) 500,00 zł za każdy dzień braku okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - q) 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku poddania ważeniu pojazdu odbierającego odpady z terenu gminy Gozdowo (dotyczy ważenia pojazdu na wezwanie Zamawiającego).
2. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary, o której mowa w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska za okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu w całości kwoty nałożonej kary wskazanej w decyzji organu w terminie 30 dni od daty jej uprawomocnienia.
3. Określony w pkt 2 niniejszego paragrafu obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po

zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) będzie naliczał kary.
 - a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000,00 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000,00 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
 - miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000,00 zł do 50 000,00 zł,
 - nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d, odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500,00 zł do 2 000,00 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200,00 zł do 500,00 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500,00 zł do 5 000,00 zł,
 - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - podlega karze pieniężnej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.
 - b) kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.
5. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z świadczeniem usługi (osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody, kierowców pojazdów, pracowników administracyjnych itp.).
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia
- a) w przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 7 lit a, b, c niniejszego paragrafu Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- b) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 7 lit a, b, c niniejszego paragrafu lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wówczas powiadomić Zamawiającego o takiej zmianie. W przypadku niezgłoszenia tego faktu Zamawiający będzie naliczał kary w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 500 000,00 zł.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
10. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający, niezależnie od podstaw wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, może wypowiedzieć umowę w przypadku:
- a) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub niezyskania uprawnień warunkujących wykonywanie działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
- b) nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
- c) braku odbioru przez Wykonawcę w sposób ciągły przez 1 tydzień odpadów w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów,
- d) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają prawidłową realizację umowy, a jej zmiana, w celu dostosowania do przepisów prawa powszechnie obowiązującego, będzie niemożliwa, w tym ze względu na niedojście Stron umowy do porozumienia. Strony uznają, że niedojście do porozumienia następuje w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji lub trwania ich przez okres dłuższy niż 21 dni,
- e) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
- zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami,

- przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
4. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia ustalonego przez Zamawiającego, może nastąpić nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej wypowiedzenie Umowy.
 5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez prawa do ubiegania się przez Wykonawcę o odszkodowanie w następujących przypadkach:
 - a) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przekroczy 500 000,00 zł,
 - b) w przypadku 3 - krotnego, rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
 6. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od ujawnienia się przyczyny wypowiedzenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Wypowiedzenie umowy wywiera skutek na przyszłość i nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania.
 8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 15

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie ustanowionych w Postępowaniu przesłanek wykluczenia. W celu weryfikacji okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawo zamówień publicznych. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od ujawnienia się tych okoliczności.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień (w tym odpowiednich zezwoleń lub wpisu do odpowiedniego rejestru).
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo.
5. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej.

7. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo. W tym przypadku podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót określonych w umowie lub projekcie, może zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, co skutkuje nie wyrażeniem zgody na zawarcie umowy. To samo dotyczy odpowiednio projektu zmiany umowy lub sprzeciwu do umowy. Zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo zgłaszane są w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
11. Umowy, o których mowa w ust. 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonywane przez podwykonawcę. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej są nieważne.
13. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonane usługi przez Zamawiającego bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający będzie w rozliczeniach z podwykonawcami pomniejszał należne im od Wykonawcy kwoty o potrącenia wynikające z umowy zgłoszone przez Wykonawcę z tytułów wymienionych w umowie podwykonawczej.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 9.
15. W sytuacji określonej w ust. 11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do:
 - a) wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie, i
 - b) naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.
16. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 14 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, który faktycznie roboty objęte fakturą wykonywał na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą (stosownie do powyższego ust. 3-10) o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy i nie istnieniu wobec niego wymagalnych zobowiązań Wykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
17. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wstrzymuje płatności faktur w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
18. Ustalenia ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

19. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z tytułu powołania się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 13, 15 i 16.
26. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 12, 14 i 16 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie, jeżeli nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 17

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie, niepodzielnie i wspólnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę zobowiązani są do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3 będzie (wpisać jeżeli dotyczy).
5. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej umowy,

wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólne i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 18

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście lub z użyciem środków komunikacji elektronicznej na adresy podane poniżej:

dla Wykonawcy:

.....

email Wykonawcy:

dla Zamawiającego;

Urząd Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo

email Zamawiającego: sekretariat@gozdowo.eu,

2. Strony zobowiązane są w terminie 3 dni roboczych poinformować na piśmie o wszelkich zmianach danych wraz z podaniem nowych aktualnych danych do korespondencji.
3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1. lub adres podany na piśmie jako nowy zgodnie z pkt.2
4. W przypadku przesyłania oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. z pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron może żądać zwrotnego potwierdzenia otrzymania pisma.
5. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy.
6. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 19

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 21

1. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu będą rozstrzygane przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.

§ 22

Zamawiający ustala następującą ważność dokumentów:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Gozdowo

- 1) Umowa wraz z załącznikami
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) SWZ

§ 23

Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

1. Przedmiot zamówienia

1) Dane podstawowe

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

Pozostałe kody CPV

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamówienie obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gozdowo oraz PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określonego w art. 3b ust. 1 pkt 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 399), oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024 wraz ze zmianami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo. Realizacja przedmiotu umowy na każdym jej etapie musi być zgodna z obowiązującym porządkiem prawnym dotyczącym gospodarki odpadami.

2) Charakterystyka gminy i ilości zebranych odpadów

2.1. Szacowana ilość nieruchomości wynosi – 1633

2.2. Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych na dzień 29.10.2024r. – 5052

2.3. Szacowana liczba budynków wielorodzinnych - 11

2.4. Szacowana ilość gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem (nawierzchnia i szerokość drogi) - 15

2.5. Powierzchnia gminy 126,7 km²

Szacunkowa roczna ilość zebranych odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 763,33 Mg,

- segregowane odpady komunalne – 314,81 Mg,

- odpady ulegające biodegradacji – 160,06 Mg,

- zużyte opony – 11,74 Mg,

- odpady wielkogabarytowe – 21,84 Mg,

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1,40 Mg,

- tekstylia – 0,5 Mg

UWAGA: Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek obioru, każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany ilości odbieranych odpadów mogą ulegać zarówno obniżeniu jak i wzrostowi, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

3) Wymagane pojazdy do świadczenia usług

3.1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122). Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi (np. uszkodzenie ogrodzenia, uszkodzenia asfaltu itp.) odpowiada Wykonawca.

- 3.2. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 3.3. Wymagania dotyczące pojazdów:
 - a) pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) konstrukcja pojazdów zabezpieczająca przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) pojazdy wyposażone w sygnalizację ostrzegawczą,
 - d) pojazdy wyposażone w:
 - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
 - system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
 - e) pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - f) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - g) pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualnie opłacone ubezpieczenie OC.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 3.5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.

4) Baza magazynowo – transportowa

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Gozdowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

5) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów

5.1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 110 l na odpady zmieszane
- 120 l na odpady zmieszane
- 240 l na odpady zmieszane
- 1100 l na odpady zmieszane, segregowane, odpady ulegające biodegradacji
- KP 7-16 m³ na odpady zmieszane, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) na odpady segregowane

5.2. Worki:

- 60l
- 80l
- 120l
- 240l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:
 - Niebieski – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”.
 - Żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Worek oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
 - Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Worek oznaczony

napisem „SZKŁO”.

- Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”.

5.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

6) Zakres przedmiotu zamówienia

6.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), z pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, worków oraz kontenerów „zamkniętych” typu KP 7-16m3,
- odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z worków o pojemnościach od 60l do 240l oraz z pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”).

6.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków o pojemności min. 120 l w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej odebranym.

6.3. Comiesięczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gozdowie mieszczącego się przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo w tym:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów „zamkniętych” KP 7-16 m3 i worków o pojemnościach od 60 l do 240 l, (załadunek odpadów zebranych w workach po stronie Wykonawcy);
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z pojemników 1100 l, 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) i worków o pojemnościach od 60 l do 240 l,

6.4. Odbieranie, transport i zagospodarowanie z terenu PSZOK w Gozdowie po telefonicznym lub pisemnym zawiadomieniu:

- zużytych opon, każdego typu i rozmiaru z samochodów osobowych i ciężarowo – osobowych (bus), motocykli, motorów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca odbierze zużyte opony z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m3, które będą załadowywane zużytymi oponami przez pracowników PSZOK,
- odpadów wielkogabarytowych. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m3, które będą załadowywane odpadami wielkogabarytowymi przez pracowników PSZOK,
- zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z podstawionych kontenerów „otwartych” KP 7-16m3, które będą załadowywane przez pracowników PSZOK.
- tekstyliów z podstawionych pojemników o pojemności 1100 l.

6.5. Dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo następujących pojemników wraz z utrzymaniem ich w należytym stanie sanitarnym i technicznym w następujących ilościach:

- 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
- 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m3 na zużyte opony,
- 1 kontener „otwarty” KP 7-16 m3 na odpady wielkogabarytowe,
- 1 kontener „zamknięty” KP 7-16 m3 na odpady komunalne,
- 1 kontener KP 7-16 m3 na zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l na tekstylia.

W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zgłoszenia dokonać wymiany pojemnika na nowy.

- 6.6. Comiesięczne dostarczanie do PSZOK w Gozdowie przy ul. Krystyna Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo nowych worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach:
- 10 szt. worków koloru niebieskiego na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności min. 120 l z napisem „PAPIER”;
 - 10 szt. worków koloru zielonego na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności min. 60 l z napisem „SZKŁO”;
 - 15 szt. worków koloru żółtego na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 120 l z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - 15 szt. worków koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności min. 120 l z napisem „BIO”;
- 6.7. Wykonawca w ramach umowy dostarczy pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej w następującej konfiguracji:
- 6.7.1. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Rempin:
- 4 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 6 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 3 pojemników o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 5 kontenerów „zamknięte” typu KP 7 na odpady zmieszane,
 - 6 pojemników o pojemności 1100 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”;
- 6.7.2. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Gozdowo ul. Poziomkowa:
- 3 pojemniki o pojemności 240 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”;
 - 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - 3 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”;
 - 5 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
 - 3 pojemniki o pojemności 240 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.
- 6.7.3. zabudowa wielorodzinna w miejscowości Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 21:
- pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l lub 1500 l (pojemnik typu „dzwon”) w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe,
 - 1 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
 - 1 pojemnik o pojemności 240 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.
- Miejsce ustawienia pojemników zostanie wskazane przez Zamawiającego.
- 6.8. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 6.9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do kontrolowania przestrzegania segregacji przez mieszkańców.
- 6.10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru

odpadów od właścicieli nieruchomości na okres 1 roku oraz przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram powinien:

- być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
- charakteryzować się regularnością i powtarzalnością odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- powinien wskazywać nazwy miejscowości i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych w danej miejscowości w tym samym dniu. Zamawiający dopuszcza jedynie odbiór odpadów zmieszanych i bioodpadów w tym samym dniu.

6.10. Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości. W przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu Wykonawca każdorazowo musi przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.

6.11. Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów oraz przed początkiem następnego roku kalendarzowego przekaże wszystkim mieszkańcom zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów.

6.12. Wykonawca w ramach zamówienia na co najmniej 7 dni przed pierwszym w 2024r. planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów przekaże wszystkim mieszkańcom komplet worków do segregacji odpadów w następujących ilościach:

- 2 worki w kolorze żółtym
- 2 worki w kolorze brązowym,
- 1 worek w kolorze zielonym,
- 1 worek w kolorze niebieskim.

6.14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do posesji będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

6.16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym terminem, jeżeli odpady te zostaną zebrane na nieruchomości w terminie innym niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu mieszkańców.

6.17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6.18. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą (zakaz dotyczy także mieszania ze sobą worków z odpadami selektywnie zebranymi).

6.19. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie przy pomocy tylko jednego pojazdu.

7) Szczegółowe wytyczne i wymagania odnośnie odpadów z zabudowy jednorodzinnej. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

7.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli

nieruchomości z pojemników minimum 110l lub większych (dostosowanych do wielkości danego gospodarstwa) lub / i worków. Właściciel danej nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) . Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów w postaci karty przekazania odpadów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr przy ulicyw, że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.

Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczenie opłaty jak za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

7.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków, tj.
- Niebieski – odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - Żółty – odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - Zielony – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - Brązowy – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji) – 1 raz w miesiącu.

Zabrania się odbierania odpadów w dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) . Odpady powinny być zbierane w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania max. 10 posesji do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać drogą dojazdową i odebrać odpady komunalne

bezpośrednio z nieruchomości.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Odbiór transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.
- Osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- Uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali odpady ulegające biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i rodzaju odpowiadającej odebranym. Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

Worki do selektywnej zbiórki papieru i tektury:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 40 mikronów;
- kolor – niebieski;
- opis na worku – „PAPIER I TEKTURA”;

Worki do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych, z tworzyw sztucznych i metali:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 40 mikronów;
- kolor – żółty;
- opis na worku – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

Worki do selektywnej zbiórki szkła:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 60l;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;
- kolor – zielony;
- opis na worku – „SZKŁO”;

Worki do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta;
- pojemność – min 120l;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;
- kolor – brązowy;
- opis na worku – „BIO”;

- Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone według opisu powyżej).
- Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, którą przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dokumentacja zawiera w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z segregacją,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- d) Odpady segregowane muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania worków z różnymi frakcjami do jednej przegrody lub śmieciarki.

8) Zabudowa wielorodzinna

8.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne.

- a) Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l oraz z kontenerów KP 7-16 m³ „zamkniętych” ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na kontenery).
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju kontenerów w trakcie trwania umowy (ze względu na ruchy migracyjne ludności Zamawiający nie jest w stanie określić max. ilości pojemników).
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

8.2. Selektynie zbierane odpady komunalne.

- a) Selektynna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z przystosowanych do zbiórki odpadów selektywnych pojemników i kontenerów o ograniczonej wielkości otworu wrzutowego, ustawionych w bezpośredniej bliskości altan śmietnikowych lub wydzielonych miejscach, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Ustala się następujące wielkości pojemników.
 - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 1500 l typu „dzwon” lub 1100 l na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 1100 l lub KP 7 „zamknięty” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (karty przekazania odpadów itp.).
- d) Odpady segregowane odbierane z zabudowy wielorodzinnej muszą być zbierane w sposób zapobiegający mieszanemu się różnych frakcji odpadów. Nie dopuszcza się zbierania różnych frakcji do jednej przegrody lub śmieciarki. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niestosowania się do w/w zleceń na Wykonawcę nakładane będą kary umowne.
- e) Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu.

9) Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy

9.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587);

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz 154);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54);
- Uchwałą Nr XLVIII/345/23 Rady Gminy Gozdowo z dnia 8 lutego 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo.

- 9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
- a) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
 - b) zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 poz. 2412).
- 9.3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".
- 9.4. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi.

10) Sprawozdawczość z tras oraz ilości zebranych odpadów

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) możliwość bezpłatnego, bieżącego i archiwalnego śledzenia zapisu GPS pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Gozdowo oraz ilości zbieranych odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i segregowanych). System udostępniony Zamawiającemu powinien spełniać następujące warunki:
- a) umożliwiać pracę min. 1 użytkownika,
 - b) być dostępny poprzez przeglądarkę internetową: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. W przypadku gdy system nie daje możliwości dostępu przez przeglądarkę internetową Wykonawca dostarczy i zainstaluje we współpracy z informatykami

Zamawiającego program do śledzenia tras przejazdów pojazdów na wskazanej stacji roboczej w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem i instalacją oprogramowania pokrywa Wykonawca. Wykonawca na własny koszt przeszkoli także w Urzędzie Gminy w Gozdowie co najmniej jednego pracownika z obsługi programu do śledzenia zapisu GPS z każdej trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,

- c) pozwalać na jednoznaczny identyfikację pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę,
- d) umożliwiać wizualizację na mapie przebytej trasy wybranego pojazdu z uwzględnieniem miejsc postoju i czasu ich trwania,
- e) umożliwiać dostęp do bieżącej lokalizacji pojazdów z opóźnieniem nie większym niż 20 minut. W przypadku awarii systemu lokalizacji GPS, pojazd w którym ona wystąpiła, należy zastąpić innym, ze sprawnym systemem. O niesprawności urządzenia bezzwłocznie należy poinformować Zamawiającego. Awarię systemu lokalizacji GPS należy usunąć bezzwłocznie.

11) Sprawozdawczość okresowa

- 11.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i wagowej odbieranych odpadów.
- 11.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, m.in.
 - a) karty przekazania odpadów,
 - b) informacje o nieprzestrzeganiu segregacji odpadów,
- 11.3. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2025r. oraz sprawozdanie roczne za 2025r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2026r. Wyżej wymienione dokumenty będą m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
- 11.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, zagospodarowania, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 11.6. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

12) Inne obowiązki Wykonawcy

- 12.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Gozdowo.
- 12.2. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe.
- 12.3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 12.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 12.6. Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym.
- 12.7. Odbiór odpadów z PSZOK może następować jedynie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
- 12.9. Zamawiający uprawniony jest przez cały okres realizacji umowy do nadzoru oraz dokonywania

kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzania. Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 12.9, w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

12.10. Obowiązek ważenia pojazdu odbierającego odpady na terenie gminy Gozdowo.

- a) Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do poddania ważeniu pojazd odbierający odpady przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu odbioru w danym dniu.
- b) Ważenie odbywać się będzie na wadze najazdowej znajdującej się w PSZOK w Gozdowie (Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 12).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela w czasie ważenia.
- d) Po każdym ważeniu, Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego sporządzi i podpisze protokół, który będzie zawierać:

- Datę i godzinę ważenia
- Numer rejestracyjny ważonego pojazdu
- Wagę pojazdu przed załadunkiem oraz po załadunku odpadów
- Rodzaj odbieranych odpadów
- Podpisy przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: