

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.1.2023



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo
tel.: (24) 276-21-12 fax: (24) 364-48-23
REGON: 611015951 NIP: 776-16-15-061

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 07:15 do 15:15

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-26ccc697-a1ff-11ed-9236-36fed59ea7dd**

Nazwa zamówienia:

Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710).

Zatwierdził

WÓJT GMINY GOZDOWO

/-/

Dariusz Kalkowski

Gozdowo, dnia 01.02.2023r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Sposób przygotowania ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
2. Uzupelnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych

omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ

- 3. Sposób oraz termin składania ofert**
- 4. Termin otwarcia ofert**
- 5. Termin związania ofertą**
- 6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4) W sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 5) Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710),
 - b) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021r. poz. 11),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Potencjał podmiotu trzeciego
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 –123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Podwykonawstwo:
Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania – tj. bez udziału podwykonawców.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r poz. 344).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail sekretariat@gozdowo.eu.
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-26ccc697-a1ff11ed-9236-36fed59ea7dd>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści

„Formularza do komunikacji”).

- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 12) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia.
- 19) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac projektowych i robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do oceny i rozmiaru prac. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie oraz koszty udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę bez jej odbycia. Osobą wskazaną do kontaktów w celu możliwości dokonania wizji lokalnej jest Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gozdowie, Pan Patryk Karolkowski, tel. 784-655-809, lub adres e-mail: kierownik.gzgk@gozdowo.info . W celu umówienia terminu i szczegółów przeprowadzenia wizji w terenie należy kontaktować się pod wskazanym powyżej adresem email lub numerem telefonu. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia. Z wszelkimi pytaniami po dokonaniu wizji lokalnej oraz wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 2) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
- 3) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów organizacyjnych związanych z finansowaniem i rozliczeniem zamówienia.
- 4) Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na możliwość utrudnionej koordynacji robót prowadzonych przez niezależnych Wykonawców znajdujących się na tym samym placu budowy i wydłużenie czasu realizacji zadania. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Z uwagi na wartość i charakter zamówienia Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe roboty budowlane.

11. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych

- 1) Forma wynagrodzenia – **ryczałt**.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.
- 3) Źródła finansowania: Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – edycja II oraz środki własne.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcy na poczet udzielenia zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach w Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie”.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony ust. 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych

wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ → Formularz ofertowy.
- 8) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 9) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy: iod@gozdowo.eu;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie” znak sprawy RBK.271.1.2023;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10) RODO (ograniczenie stosowania)

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa o którym mowa w art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710).

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – edycja II

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj na podstawie, której możliwa będzie realizacja budowy zarówno pod względem formalno – prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) dla zadania pn. Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie gmina Gozdowo w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 2) Zamawiający informuje, że PFU jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego w stosunku do nowej oczyszczalni ścieków. Program nie stanowi ograniczeń dla proponowanych przez Wykonawców koncepcji. Zaakceptowana przez zamawiającego koncepcja będzie podstawą do opracowania projektu budowlanego.
- 3) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w PFU, a o ich wykryciu powinien powiadomić zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek lub zmian.
- 4) Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały powinny być zgodne z zatwierdzonymi przez zamawiającego dokumentami oraz PFU.
- 5) Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z wymaganiami.
- 6) Lista dokumentów wyszczególnionych w PFU nie jest wyczerpująca i stanowi jedynie spis ogólnych zobowiązań Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeśli w trakcie wykonywania robót okaże się uzupełnienie tych dokumentów, Wykonawca sporządzi je na własny koszt i uzyska zatwierdzenie w trybie opisanym w PFU.
- 7) Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie oczyszczalni ścieków w Gozdowie, a prowadzenie robót nie może być uciążliwe ani zakłócać funkcjonowania istniejącej oczyszczalni.
- 8) Wszystkie materiały, których Wykonawca użyje do wbudowania muszą być pierwszego gatunku i muszą odpowiadać warunkom określonym w Ustawie o wyrobach budowlanych i Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG, tj.:
 - a) oznakowanie znakiem CE co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi lub,
 - b) deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta, jeżeli dotyczy ona wyrobu umieszczonego w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa określonym przez Komisję Europejską, lub

- c) oznakowanie znakiem budowlanym, co oznacza że są to wyroby nie podlegające obowiązkowemu oznakowaniu CE, dla których dokonano oceny zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, bądź uznano za „regionalny wyrób budowlany”,
 - d) oświadczenie producenta o zgodności wyrobu z dokumentacją i przepisami jeżeli są one wyrobami jednostkowymi zaprojektowanymi dla określonego obiektu.
- 9) Wykonawca dla niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonać w szczególności poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:
- a) pozyskanie map do celów projektowych,
 - b) wystąpienie w imieniu inwestora do Wód Polskich w celu uzyskania pozwolenia wodno – prawnego,
 - c) opracowanie projektu wykonawczego (w tym badań geologicznych), uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - d) wystąpienie w imieniu inwestora do organu o uzyskanie pozwolenia na budowę
 - e) wystąpienie w imieniu inwestora do nadzoru budowlanego z zawiadomieniem o rozpoczęciu budowy,
 - f) wykonanie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - g) zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne,
 - h) przygotowanie i sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej,
 - i) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
 - j) zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - k) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż,
 - l) ponoszenie kosztów pobranej energii elektrycznej i wody,
 - m) opracowanie i wdrożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
 - n) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów z terenu budowy,
 - o) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom i podmiotom upoważnionym, a w szczególności przedstawicielom zamawiającego,
 - p) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego i przekazanie zamawiającemu w dniu końcowego odbioru,
 - q) naprawa ewentualnie uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
 - r) ubezpieczenie budowy, robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania budowy, trwania robót,
 - s) ponoszenie opłat z tytułu nadzorów specjalistycznych i wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówieni, w tym koszty utrzymania placu budowy,
 - t) zgłaszanie w imieniu Inwestora faktu rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego,
 - u) prowadzenie dziennika budowy,
 - v) złożenie dokumentów do właściwego organu po zakończeniu budowy, robót w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - w) wykonanie rozruchu technologicznego,

- x) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie zainstalowanych urządzeń i instalacji,
 - y) przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika i obsługi wszystkich urządzeń, dokumentacja powykonawcza).
- 10) W cenie oferowanej należy uwzględnić i przewidzieć niezbędny czas na:
- opracowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji umożliwiającej realizację inwestycji w pełnym zakresie,
 - opracowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, propozycji materiałowych i urządzeń, wykonanie prób, dokumentów odbiorowych i innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady powstałe w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020r. poz. 797 ze zm.).
- 12) Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia. W przypadku Wykonawców spoza terytorium Polski kwalifikacje personelu powinny być uznawane za równoznaczne z polskimi zgodnie z przepisami odrębnymi.

Wspólny Słownik Zamówień

Kody CPV

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71300000-1 Usługi inżynieryjne
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45252100-9 Zakłady oczyszczania ścieków
- 45252200-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków
- 45232400-6 Roboty w zakresie kanałów ściekowych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5, art. 101 ust. 4 i 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów

określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

- 2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji projektowej zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy pracowników fizycznych, operatorów sprzętów, kierowców i innych osób bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, o ile czynności te nie

- będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji lub

- e) oświadczenie zatrudnionego pracownika odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 5) Zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 95 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące projektowanie, kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Projektowanie, kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie wymaga** i nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie żąda** przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: max do 31.12.2024r.
W tym:
- a) wykonanie wraz ze wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i zgłoszeniami dokumentacji projektowej: max. do 31.12.2023r.
 - b) wykonanie wszystkich robót budowlanych wraz ze wszelkimi próbami i zgłoszeniami: max do 31.12.2024r.
- 2) Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia oraz dopełnienie wszelkich

przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania, potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:

a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku zamawiający oceni na podstawie:

a) wykazu robót – według załącznika nr 5 do SWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie przy czym wykonane zamówienie musi spełniać warunki:

- zakres – budowa lub przebudowa lub remont oczyszczalni ścieków,
- wartość – nie mniejsza niż 7 000 000,00 zł (brutto).

Wraz z załącznikiem nr 5 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Poprzez pojęcie budowa, przebudowa lub remont rozumie się pojęcia zdefiniowane w art. 3 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351).

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 6 do SWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej:

- I. jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - II. jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - III. jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - IV. kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane dla wcześniej obowiązujących przepisów.
 - V. kierownikiem robót posiadającym aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne.
 - VI. kierownikiem robót posiadającym aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji pod warunkiem posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień budowlanych.
 - Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
 - Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia ustawy Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
 - Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polski winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

5) W przypadku wykazania przez Wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez

Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

- 6) Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8. ppkt 1), 2), 3), 4) SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

9. Podstawy wykluczenia

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców, wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a), b) składa odrębnie:
- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
- 7) Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.
- 8) Samooczyszczenie (art. 110 ustawy Pzp) – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

- 9) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

- a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące:

- I) spełnienia warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do SWZ)
- II) dotyczące podstaw do wykluczenia wykonawcy (załącznik nr 2b do SWZ)
- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
- b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) Oświadczenia składają **odrębnie**:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w

zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Potwierdzenie wniesienia wadium

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,
 - b) wykaz robót – według załącznika nr 5 do SWZ.
 - c) wykaz osób – według załącznika nr 6 do SWZ.
 - d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ.
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być złożone w

języku obcym. Zamawiający nie wymaga dołączenia tłumaczenia przedmiotowego środka dowodowego.

- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Gozdowo,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poreczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 - 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty i innych wymaganych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany, elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty/ofert.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego także Rozporządzeniem KRI.
- 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń : zip, 7Z
- 19) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.
- 20) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 21) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 22) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 23) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 26) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
 - całkowitą cenę netto za realizację zadania,
 - całkowitą cenę brutto za realizację zadania,
 - wysokość naliczonego podatku VAT.
- 3) Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 4) Z uwagi na rozliczenie ryczałtowe, przy szacowaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszelkie elementy procesu wykonawczego.
- 5) Cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wskazanie ceny netto i brutto za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dostawy dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 9) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 13) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@gozdowo.eu.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia - obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.
- 4) W pozostałym zakresie – z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę, w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień może odbywać się także przy użyciu poczty elektronicznej - sekretariat@gozdowo.eu.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 6) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBK.271.1.2023.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 8) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 9) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35 e-mail: djankowski@gozodow.eu
 - Patryk Karolkowski, tel. 784-655-809, e-mail: kierownik.gzgg@gozdowo.info.
- 10) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej)

w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

- 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia przesyłanych przez Zamawiającego.

2. Uzupelnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) W przypadku o którym mowa w punkcie c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 Pzp uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 5) Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o którym mowa w punkcie c) powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 11).
- 6) Przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 224 ustawy Pzp.
- 7) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie **do dnia 16.02.2023 r. do godz. 9:00**.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

4. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2023r.** o godz. **9: 15**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5) powyżej, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	max . 60,00 pkt
2.	Okres gwarancji	max. 40,00 pkt
	Razem	max. 100,00 pkt

- 2) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

II. Okres gwarancji – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać max 40 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 40 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Zamawiający informuje, że oferowana długość okresu gwarancji:

- nie może być krótsza niż 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru,
- nie może być dłuższa niż 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu gwarancji w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 12 miesięcy lub dłuższego niż 60 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

$$\text{Ocena} = \text{Cena pkt} + \text{Okres gwarancji pkt}$$

- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 8) Ocenie punktowej będą podlegać Wykonawcy, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania oraz, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
- 9) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5,00 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za**

wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku 31 9015 0001 3900 0299 2000 0030 tytuł przelewu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz robót

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno – Użytkowy

FORMULARZ OFERTOWY

<p style="text-align: center;">Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710)</p>	<p>Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie</p>
<p>Zamawiający:</p>	<p>GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276-21-12</p>
<p>Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)</p>	
<p>Adres Wykonawcy</p>	
<p>Adres email Wykonawcy</p>	
<p style="text-align: center;">Cena <small>(podana cena brutto brana jest pod uwagę w kryterium oceny ofert)</small></p> <p>całkowita netto /bez podatku VAT/ (liczbowo)</p> <p>całkowita netto /bez podatku VAT/ (słownie)</p> <p>podatek VAT (liczbowo)</p> <p>podatek VAT (słownie)</p> <p>całkowita brutto /z podatkiem VAT/(liczbowo)</p> <p>całkowita brutto /z podatkiem VAT/(słownie)</p>	<p style="text-align: center;">Ogólna całkowita cena ryczałtowa oferowana przez Wykonawcę w zł:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Cena brutto za wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji technicznej dla etapu I-IV inwestycji /liczbowo/</p>	<p>.....</p>
<p>Cena brutto dla etapu I inwestycji (roboty budowlane) (pkt. 1.2 PFU) / liczbowo/</p>	<p>.....</p>
<p>Cena brutto dla etapu II inwestycji (roboty budowlane) (pkt. 1.2 PFU) / liczbowo</p>	<p>.....</p>
<p>Cena brutto dla etapu III inwestycji (roboty budowlane)(pkt. 1.2 PFU) / liczbowo</p>	<p>.....</p>
<p>Cena brutto dla etapu IV inwestycji (roboty budowlane) (pkt. 1.2 PFU) / liczbowo</p>	<p>.....</p>

Okres gwarancji m-cy (min. 12 m-cy, max. 60 m-cy)
Wykonawca jest:	małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *niepotrzebne skreślić
Termin płatności faktury	35 dni
Termin wykonania zamówienia	do 31.12.2024r.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. **Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie**
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Wadium zostało złożone w formie:.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Informujemy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

6. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
 - sami
 - wspólnie z:

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

.....
.....
.....
.....

8. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie*** - **przy udziale podwykonawców*** (*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

9. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z zamawiającym upoważniony będzie:

 tel. email:

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

11. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

12. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.

Załącznik nr 2a do SWZ

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r, poz. 1710), na zadanie pod nazwą:

„Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie”

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY:

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.



Załącznik nr 2b do SWZ

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r, poz. 1710, na zadanie pod nazwą:

Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710).

udostępnię Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie

1. Zobowiązuję/my się do oddania następujących zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

3. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas zasobów będzie następujący:

4. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:



5. Będziemy/ będę realizować dostawy, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :
-

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności
do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r, poz. 1710), na zadanie pod nazwą:

Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: (właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....
2).....

Jednocześnie przekazadam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....
2).....

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.



Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie gmina Gozdowo

WYKAZ ROBÓT

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Zakres zrealizowanej dostawy	Wartość roboty budowlanej	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonywane były roboty budowlane
1				
2				
3				

Wraz z załącznikiem nr 5 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie**WYKAZ OSÓB**

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						



Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia
/ Podmiot udostępniający zasoby**

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie gmina Gozdowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

..... (miejscowość), dnia r.

*** Informacja dla Wykonawcy:**

*Oświadczenie musi być opatrzone przez Wykonawcę / osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu2023 roku pomiędzy:

Gminą Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP: 776-161-50-61, REGON: 611015951,

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zawarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

§ 1 **Definicje**

Przyjmuje się, że poniższe terminy w dalszej części umowy będą oznaczać:

1. Strony – Zamawiający oraz Wykonawca.
2. Przedmiot umowy – zakres rzeczowy usług projektowych i robót budowlanych oraz wszelkich innych prac składający się na zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU), łącznie z warunkami technicznymi - podstawowy dokument przygotowywany przez Zamawiającego do formuły „zaprojektuj i wybuduj” wg ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe warunki programu funkcjonalno-użytkowego znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454). Zgodnie z § 15 cyt. rozporządzenia program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.
4. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
5. Teren robót – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
6. Wada – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z odpowiednią dokumentacją, warunkami technicznymi, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami.

7. Usterka – wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy jest dofinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj na podstawie, której możliwa będzie realizacja budowy zarówno pod względem formalno – prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi PFU dla zadania pn. Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie, gmina Gozdowo w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Zamawiający informuje, że PFU jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego w stosunku do nowej oczyszczalni ścieków. Program nie stanowi ograniczeń dla proponowanych przez Wykonawców koncepcji. Zaakceptowana przez zamawiającego koncepcja będzie podstawą do opracowania projektu budowlanego.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w PFU, a o ich wykryciu powinien powiadomić zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek lub zmian.
5. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały powinny być zgodne z zatwierdzonymi przez zamawiającego dokumentami oraz PFU.
6. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z wymaganiami.
7. Lista dokumentów wyszczególnionych w PFU nie jest wyczerpująca i stanowi jedynie spis ogólnych zobowiązań Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeśli w trakcie wykonywania robót okaże się uzupełnienie tych dokumentów, Wykonawca sporządzi je na własny koszt i uzyska zatwierdzenie w trybie opisanym w PFU.
8. Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie oczyszczalni ścieków w Gozdowie, a prowadzenie robót nie może być uciążliwe ani zakłócać funkcjonowania istniejącej oczyszczalni.
9. Wszystkie materiały, których Wykonawca użyje do wbudowania muszą być pierwszego gatunku i muszą odpowiadać warunkom określonym w Ustawie o wyrobach budowlanych i Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG, tj.:
 - a) oznakowanie znakiem CE co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi lub,
 - b) deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta, jeżeli dotyczy ona wyrobu umieszczonego w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa określonym przez Komisję Europejską, lub
 - c) oznakowanie znakiem budowlanym, co oznacza że są to wyroby nie podlegające obowiązkowemu oznakowaniu CE, dla których dokonano oceny zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, bądź uznano za „regionalny wyrób budowlany”,
 - d) oświadczenie producenta o zgodności wyrobu z dokumentacją i przepisami jeżeli są one wyrobami jednostkowymi zaprojektowanymi dla określonego obiektu.

§ 3 Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy oraz, że zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.
3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
4. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego:, tel. e-mail:
8. Osoba wskazana w ust. 7 pkt 2) nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 7 nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
10. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 4 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) Współpraca z Wykonawcą w celu należytego wykonania dokumentacji projektowej budowy oczyszczalni ścieków w Gozdowie, w tym udzielenie niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostek administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.
 - b) Akceptacja lub zgłaszanie pisemnych uwag do przekazanych przez Wykonawcę koncepcji architektonicznych w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu opracowania.
 - c) Sprawdzenie i odbiór dokumentacji projektowej budowy oczyszczalni ścieków w Gozdowie w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru. Fakt

- sprawdzenia kompletności dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia projektanta z odpowiedzialności za wady dokumentacji, a także nie zwalnia za wady objęte rękojmią.
- d) Zamawiający przekaze Wykonawcy PFU i inne posiadane materiały, które mogą być pomocne przy wykonywaniu dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków w Gozdowie. Udostępnione materiały nie stanowią podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w przypadku powstania lub ujawnienia nieścisłości.
 - e) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie ustalonym z Wykonawcą.
 - f) Zapewnienie na własny koszt nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - g) Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym.
 - h) Odebranie przedmiotu umowy po stwierdzeniu jego należytego wykonania.
 - i) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej (w tym badań geologicznych) budowy oczyszczalni ścieków w Gozdowie w sposób zgodny z PFU i obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień.
 - b) Pozyskanie na własny koszt map do celów projektowych.
 - c) Wystąpienie w imieniu inwestora do Wód Polskich w celu uzyskania pozwolenia wodno – prawnego.
 - d) Po zakończeniu projektowania, a przed złożeniem kompletnej dokumentacji stanowiącej załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji Wykonawca przedłoży dokumentację projektową Zamawiającemu, celem uzyskania pisemnego uzgodnienia.
 - e) Wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych dla osiągnięcia kompletności dokumentacji projektowej.
 - f) Wystąpienie w imieniu inwestora do organu architektoniczno-budowlanego w celu uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - g) Uzupełniania brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie weryfikacji dokumentacji projektowej przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Sierpcu.
 - h) Wystąpienie w imieniu inwestora do nadzoru budowlanego z zawiadomieniem o rozpoczęciu budowy.
 - i) Po uzyskaniu zezwolenia na realizację robót budowlanych, protokolarne przejście terenu robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i rozpoczęcie budowy zaprojektowanej oczyszczalni ścieków.
 - j) Utrzymanie porządku oraz ochrona mienia znajdującego się na terenie robót od dnia przejścia terenu robót.
 - k) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa, przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony p.poż.
 - l) Zakup i umieszczenie na terenie robót niezbędnych tablic informacyjnych.
 - m) Wykorzystywanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania, wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
 - n) Przedłożenie Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru inwestorskiego, w toku realizacji przedmiotu umowy, atestów, certyfikatów, aprobat i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania.
 - o) Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót.
 - p) Wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

- q) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - r) Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 - s) Zapewnienie na budowie obecności kierownika robót w wymiarze godzin zapewniającym należyty nadzór.
 - t) Prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 - u) Wykonanie robót wchodzących w skład przedmiotu umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy
 - v) Utrzymanie porządku na terenie budowy w trakcie realizacji robót, a po zakończeniu robót - usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania.
 - w) Zgłaszanie Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru) wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru), zobowiązany będzie do odkrycia robót a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego na własny koszt.
 - x) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącej infrastruktury w toku realizacji - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
 - y) Powstałe w trakcie wykonywania robót ewentualne zanieczyszczenia lub odpady muszą zostać zutyliczowane lub unieszkodliwione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających utylizację lub poddanie odzyskowi zgodnie z ustawą o odpadach.
 - z) Umożliwienie wstępu na teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji związanych z realizacją umowy przedstawicielom określonych służb oraz organów, a także innym wskazanym przez Zamawiającego osobom.
 - aa) Ubezpieczenie budowy, robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania budowy, trwania robót.
 - bb) Ponoszenie opłat z tytułu nadzorów specjalistycznych i wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówieni, w tym koszty utrzymania placu budowy.
 - cc) Zgłaszanie w imieniu Inwestora faktu zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego.
 - dd) Przygotowanie i złożenie dokumentów do właściwego organu po zakończeniu budowy, robót w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - ee) Wykonanie rozruchu technologicznego.
 - ff) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie zainstalowanych urządzeń i instalacji.
 - gg) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika i obsługi wszystkich urządzeń, dokumentacja powykonawcza).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, z tytułu wszelkich szkód i strat wynikłych lub związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i realizacji na własny koszt i ryzyko dostaw urządzeń, materiałów i innych elementów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy, w tym do składowania ich zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem profesjonality oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Stosownie do treści art. 95 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i jego Podwykonawcy (dalsi Podwykonawcy), w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy, zatrudniali na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób wypełniający przesłanki określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. – Kodeks pracy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) postanowienia zawarte w niniejszym ust. stosuje się do Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) w takim zakresie, w jakim osoby zatrudnione przez tego Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) będą wykonywać czynności określone w SWZ i ust. 2 powyżej, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: max do 31.12.2024r.
W tym:
 - a) wykonanie wraz ze wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i zgłoszeniami dokumentacji projektowej: max. do 31.12.2023r.
 - b) wykonanie wszystkich robót budowlanych wraz ze wszelkimi próbami i zgłoszeniami: max do 31.12.2024r.
2. Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania, potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca jest właścicielem autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego wskazanego w § 2 umowy, którą opracuje i przekaze Zamawiającemu w wyniku realizacji niniejszej umowy, przy czym prawa te nie będą w żaden sposób zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca, przed przekazaniem dokumentacji technicznej Zamawiającemu, nabędzie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne od tych podmiotów w stosunku do dokumentacji technicznej i przeniesie te prawa na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, zapewni sprawowanie przez te podmioty nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji technicznej oraz niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej, Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie okoliczności własności praw, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez przekazanie Zamawiającemu:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z których jednoznacznie wynika, iż w dacie (chwili) przekazania dokumentacji technicznej zamawiającemu, Wykonawca jest właścicielem praw, o których mowa w ust. 1,
 - b) oświadczeń o przeniesieniu praw do każdego elementu dokumentacji technicznej, o których mowa w ust.1, z których wynika, iż Wykonawca jest właścicielem tych praw,
 - c) innych dowodów, jakie Zamawiający uzna za stosowne w celu potwierdzenia, iż Wykonawca jest właścicielem praw, o których mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej (utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), będącej przedmiotem umowy.

4. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej, Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej (utworu), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
- w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dokumentacji technicznej – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najmu oryginału lub kopii egzemplarza dokumentacji technicznej,
 - w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji technicznej – wytwarzania dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - utrwalanie dokumentacji technicznej lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
 - wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej lub z jej wykorzystaniem,
 - wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji technicznej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - przekazywania lub przesyłania zapisów dokumentacji technicznej pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarza,
 - wykorzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją techniczną,
 - publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
 - użytkowanie dokumentacji technicznej lub jego części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji technicznej lub jego części:
 - innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - innym podmiotom jako część dokumentów zamówienia,
 - innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
5. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej autor dokumentacji technicznej bezterminowo zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu, oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji technicznej, w szczególności wyraża zgodę na:
- wprowadzanie zmian do dokumentacji technicznej,
 - decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa dokumentacji technicznej,
 - decydowanie o rozpowszechnianiu dokumentacji technicznej w całości, lub w części, samodzielnie, lub w połączeniu z innymi dokumentacjami,
6. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej Zamawiający nabywa prawo własności do wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których dokumentacja techniczna została utrwalona.
7. Jeżeli korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji technicznej naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszystkich szkód, jakie Zamawiający poniesie w związku

z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji technicznej.

8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji technicznej obciążają Wykonawcę.

§ 7

Zmiany w dokumentacji projektowej

1. Niezależnie od przeniesienia autorskich praw majątkowych, Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień lub opinii, mających wpływ na zadanie inwestycyjne, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Wszelkie zmiany dokumentacji technicznej Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 12 umowy.
3. Wszelkie niezgodne z prawem działania Wykonawcy lub jego zaniechania w toku postępowań administracyjnych lub sędowo-administracyjnych, w związku z którymi doszło do przedłużenia zakończenia tych postępowań, lub które doprowadziły do wydania decyzji (postanowienia, wyroku) nierozstrzygujących o wszystkich – wymaganych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy – elementach stanu faktycznego, które powinny być objęte zakresem przedmiotowym orzeczenia organu administracji lub sądu, wyłączają prawo Wykonawcy do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy o okres przedłużającego się postępowania administracyjnego lub sędowo-administracyjnego.

§ 8

Inspektor nadzoru

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy, kontroli jakości robót i ich wykonania, zgodnie z ofertą Wykonawcy i niniejszą Umową oraz jej załącznikami.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora zajęтым w stosunku do ich treści, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w umowie i przepisach odrębnych w szczególności:
 - a) sprawuje kontrole w zakresie zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami,
 - b) sprawdza jakość wykonanych robót oraz nie dopuszcza do wbudowania materiałów nie posiadających należytych właściwości użytkowych o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i/lub do zainstalowania urządzeń i wyposażenia a także nie dopuszcza do zastosowania urządzeń i wyposażenia niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) sprawdza i odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu,
 - d) uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych,
 - e) potwierdza faktycznie wykonane roboty i sprawuje nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
 - f) sprawdza stosowanie przepisów BHP na budowie, w tym w szczególności: stosowanie środków ochrony indywidualnej w zakresie odzieży ochronnej, środki ochrony głowy – kasków ochronnych, środki ochrony twarzy i oczu.
4. Inspektor nadzoru nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy.

§ 9

Kierownik budowy /robót

1. Wykonawca ustanawia Kierownikiem budowy Panią/Pana, posiadającą/-ego uprawnienia budowlane nrw specjalności, który/a jest uprawniony/a do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy/robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzącym do zawarcia Umowy, po poinformowaniu o zamiarze dokonania takiej zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowego Kierownika budowy do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
3. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, przez czas zapewniający właściwy nadzór robót.
4. Kierownik budowy zobowiązany jest do osobistego uzgadniania z Zamawiającym i osobami przez niego upoważnionymi wszelkich spraw wynikłych w trakcie realizacji inwestycji.
5. Wykonawca oraz Kierownik budowy zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego, projektantowi oraz osobom przez nich upoważnionym wstęp na teren budowy oraz dostęp do dziennika budowy.
6. Kierownik budowy i kierownicy robót działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
7. Osoby wskazane jako kierownik budowy i kierownicy robót, zobowiązani są do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego, projektantem oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które oferują na rynku wykonanie robót budowlanych, obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług na podstawie pisemnej umowy o podwykonawstwo, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się do wykonania części zamówienia.
2. Strony ustalają, że następujący zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców/dalszych podwykonawców*:
 - nazwa i adres podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy
 - zakres:

* - wpisać jeżeli dotyczy
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane na 14 dni kalendarzowych przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót.
6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy umowa:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp,
 - d) termin wykonania umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) wykracza poza termin wykonania przedmiotu umowy wskazany w § 5 ust.1 niniejszej Umowy,
 - e) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) nie zostało określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z niniejszej Umowy i nie spełnia wymagań określonych w przedmiarze robót dokumentacji technicznej,
 - f) umowa o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) nie zawiera zapisów o obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w niniejszej Umowie – jeżeli zakres podwykonawstwa dotyczy tych czynności,
 - g) umowa o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) nie określa wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) lub przewiduje wynagrodzenie podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) w wysokości wyższej niż wynagrodzenie Wykonawcy za te same roboty wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego, chyba że Wykonawca pisemnie uzasadni przyczynę wyższego wynagrodzenia,
 - h) umowa o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - i) umowa o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od:
 - akceptacji przez Zamawiającego projektów i umów o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), których przedmiotem są roboty budowlane,
 - przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane,
 - dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), których przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 5, nie zgłosi do niej zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę.
9. Umowa o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo ani do jej zmiany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej przedstawienia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
13. Wymogi, o których mowa w ust. 5-12, stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), a także umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) - tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy/ców oraz dalszego/ych podwykonawcy/ów o dokonaniu zapłaty na jego/ich rzecz wymagalnego wynagrodzenia za realizację powierzonych mu do wykonania robót budowlanych lub dostaw lub usług, co zgodnie z § 12 ust.9 pkt 2) umowy jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.
16. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, za którą to okoliczność Wykonawca ponosi odpowiedzialność i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy.
17. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.

§ 11

Odbiory

1. Odbiór dokumentacji projektowej:
 - 1) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową zgodną z opisem przedmiotu umowy, w szczególności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, wraz z wykazem jej poszczególnych elementów oraz oświadczeniem, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania inwestycyjnego określonego w § 2 umowy.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa wyżej, musi zostać podpisane przez wszystkich projektantów, którzy opracowali dokumentację projektową w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 3) Z czynności przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej strony sporządzą odpowiedni protokół przekazania.

- 4) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust.1 nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej.
 - 5) Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji technicznej bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
 - 6) Wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, zostanie potwierdzone obustronnym podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji technicznej pod warunkiem przekazania Zamawiającemu ostatecznej/prawomocnej decyzji – pozwolenia na budowę.
 - 7) W razie stwierdzenia wad w dokumentacji technicznej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawy stwierdzonych wad. Wówczas Zamawiający nie podpisuje protokołu odbioru dokumentacji technicznej. Wykonawca usuwa wady w dokumentacji technicznej w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 8) Wezwanie o którym mowa w pkt. 7) następuje na piśmie za pośrednictwem poczty e-mail, natychmiast po stwierdzeniu wad. W takim przypadku, uznaje się, iż nie doszło do prawidłowego odbioru przekazanej dokumentacji technicznej.
 - 9) W razie stwierdzenia konieczności zmiany dokumentacji technicznej (po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dokumentacji technicznej) wynikającej z okoliczności powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (np. za pośrednictwem poczty e-mail) do naniesienia w dokumentacji technicznej zmian zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami lub wskazaniem właściwych organów administracji. Wykonawca wykona konieczne zmiany w dokumentacji technicznej w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania wezwania lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
 - 10) Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
2. Odbiór robót budowlanych:
- 1) Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory częściowe;
 - b) odbiór końcowy;
 - c) odbiór ostateczny po okresie gwarancji i rękojmi za wady zwany pogwarancyjnym.
 - 2) Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu oraz etapy robót zakończone i podlegające płatnościom częściowym.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót do odbioru częściowego poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i powiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego.
 - 4) Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
 - 5) Protokół odbioru częściowego nie stanowi potwierdzenia przejęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
 - 6) W odbiorach częściowych oraz końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
 - 7) Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych oraz wszelkich innych prac składających się na przedmiot umowy w szczególności dokumentacji projektowej. Warunkiem przeprowadzenia odbioru końcowego robót jest także dopełnienie przez Wykonawcę wszystkich czynności wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania.
 - 8) O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy.
 - 9) Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno być dokonane w formie pisemnej, nie później niż na 7 dni roboczych przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedstawienia Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dopełnienia wszystkich innych czynności wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru końcowego. Dokonanie odbioru końcowego zostanie przeprowadzone w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru.
- 12) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzono wady lub usterki możliwe do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy określając w nim termin na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - b) odmówić dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wykonawca po skutecznym usunięciu wad lub usterek określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, pisemnie zawiadamiając Zamawiającego. Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu opóźnienia.
- 13) Wystąpienie którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w pkt. 12, zostanie odnotowane w protokole z czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do usunięcia wad lub usterek przedmiotu umowy lub wywiązania się z obowiązku /obowiązków, którym uchybił lub zakończenia robót budowlanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych.
- 14) Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek przedmiotu umowy, w zastępstwie Wykonawcy, innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w razie braku powyższych możliwości – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zwróci udokumentowane koszty poniesione w ramach wykonania zastępczego przez Zamawiającego.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację zadania pn. **Budowa oczyszczalni ścieków w Gozdowie gmina Gozdowo w formule „zaprojektuj i wybuduj”**. określa się na kwotę ryczałtową:

- **netto:** zł (słownie złotych: i 00/100);
- podatek VAT w stawce 23%: zł (słownie złotych:i 00/100);
- **brutto:** zł (słownie złotych:i 00/100);

w tym:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej

- **netto:** zł (słownie złotych: i 00/100);

- podatek VAT w stawce 23%: zł (słownie złotych:i 00/100);
 - **brutto:** zł (słownie złotych:i 00/100);
- b) wykonanie robót budowlanych
- **netto:** zł (słownie złotych: i 00/100);
 - podatek VAT w stawce 23%: zł (słownie złotych:i 00/100);
 - **brutto:** zł (słownie złotych:i 00/100);
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót zamiennych lub dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
 5. Działając na podstawie § 7 ust. 5 uchwały Rady Ministrów Nr 84/2021z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie utworzenia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych strony ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę lub wypłaty dofinansowania z Programu w ramach udzielonej wstępnej Promesy, a Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki, niezbędne do wykonania zamówienia oraz zapewnienia finansowania inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia.
 6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może być dokonywane na podstawie:
 - 1) faktury za opracowanie dokumentacji projektowej (w wysokości nie wyższej niż 20 % dofinansowania),
 - 2) jednej faktury częściowej za wykonanie robót budowlanych (w wysokości nie wyższej niż 30% dofinansowania),
 - 3) faktury końcowej.
 7. Podstawę wystawiania faktur stanowi częściowy/końcowy protokół odbioru robót, podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcę, z rozliczeniem ich wartości.
 8. Płatność za fakturę częściową/końcową nastąpi w terminie do 35 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 9. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 35 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędnie wystawionej fakturze.
 10. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będzie dokonywana płatność jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 11. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
 12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. Strony ustalają, że płatność faktur uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków z Funduszu na wypłatę wynagrodzenia wykonawcy. Środki te przekazywane są

zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia wykonawcy po terminie na skutek niezależnych od Zamawiającego opóźnień w przekazaniu przez BGK środków z Funduszu, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził kar umownych lub odsetek z tego tytułu.

14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
18. Warunki zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców:
 - 1) warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu,
 - 2) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia. Wykonawca, oprócz dowodów zapłaty, zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzających otrzymanie należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie przedstawi oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a dowody zapłaty będą potwierdzały wypłatę należnego mu wynagrodzenia, Zamawiający za rozstrzygające uzna dowody zapłaty należnego wynagrodzenia,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 4) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o bezpośrednią zapłatę należnego mu wynagrodzenia na zasadach określonych w art. 465 uPzp,
 - 5) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z zaakceptowanej i przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia,
 - 6) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 7) bezpośrednia zapłata nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej,
 - 8) w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu, któremu płatność się należy, Zamawiający może złożyć kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego.
19. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również

korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania usługi w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5,00 % wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy zostało wniesione w formie w kwocie: zł (słownie złotych: i 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Z kwoty, o której mowa w ust.1 Zamawiający zwolni 70% w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a pozostałe 30% zatrzymuje tytułem rękojmi za wady na okres trwania gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie w postaci pieniężnej i nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
10. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia jego zawiadomienia przedłoży Zamawiającemu wyjaśnienia w zakresie nienależytego wykonania umowy.
11. Dokonane przez strony ustalenia zawarte zostaną w protokole.
12. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 14

Rękojnia oraz gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach przedmiotu umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę) od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Do rękojmi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterki powstałe wskutek rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady i usterki wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. Wykonawca – w ramach rękojmi lub gwarancji – zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.
8. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 2 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
10. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących strony,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w rozumieniu art. 454 uPzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następującym zakresie i warunkach:
 - 1) przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu umowy, które nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż 15% wartości pierwotnej umowy.
 - 4) zmiany osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej.
 - 5) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polegał Wykonawca.
3. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy możliwe jest w następujących w szczególności uzasadnionych przypadkach niewynikających z winy Wykonawcy oraz przy

- zachowaniu przez niego należytej staranności, związanych z okolicznościami siły wyższej (pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, zamieszki strajki, ataki terrorystyczne) lub natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, uniemożliwiających dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w umowie, w szczególności:
- 1) jeśli w toku realizacji umowy pojawiła się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a bez wykonania których prawidłowa realizacja przedmiotu umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona,
 - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych i anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania tych niekorzystnych warunków atmosferycznych i anomalii pogodowych,
 - 3) wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego na skutek okoliczności niezależnych po stronie Wykonawcy,
 - 4) wstrzymania robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) w przypadku wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - 6) w przypadku warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - 7) w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci lub instalacji. W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas uzyskania niezbędnych uzgodnień, zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń sieci oraz dokonania przełożenia kolidującego uzbrojenia,
4. Termin realizacji robót może zostać przedłużony o czas niezbędny do ich wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienia Wykonawcy o swojej decyzji.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, zgodnie z postanowieniami ust. 6. umowy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z postanowieniami ust. 7. umowy,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zgodnie z postanowieniami ust. 8. umowy,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zgodnie z postanowieniami ust. 9. umowy,
 - 5) zmiany zakresu przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 10. i 11.,
 - 6) udowodnionego wzrostu kosztów wykonania umowy zgodnie z postanowieniami ust. 12. umowy - na podstawie art. 439 ust.2 ustawy Pzp,
 - 7) w oparciu o przesłanki wynikające z przepisów art. 455 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp zgodnie z postanowieniami pkt 13.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 5 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj.: bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w umowie wartość brutto wynagrodzenia ulegnie odpowiedniej zmianie (tj.: obniżeniu lub

- podwyższeniu) i zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wynikającej ze zmienionych przepisów.
7. W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace, o której mowa w ust. 5 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, o wartość zmiany, wynikającej ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, o wartość zmiany, jaką Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, o wartość zmiany, jaką Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
 10. Zmianę wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę zakresu przedmiotu umowy dopuszcza się, gdy:
 - 1) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym lub jest niemożliwe z powodu innych obiektywnych okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 12, jednak nie więcej niż 15% wartości pierwotnej umowy.
 - 2) jeśli w toku realizacji umowy pojawiła się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a bez wykonania których prawidłowa realizacja przedmiotu umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona. Zlecenie robót dodatkowych koniecznych do wykonania zamówienia objętych zamówieniem dodatkowym nie może przekraczać 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 11. Wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę zakresu przedmiotu umowy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy, w szczególności rodzaje prac lub materiałów nie występują w kosztorysie ofertowym lub z innych przyczyn ustalenie wysokości wynagrodzenia nie jest możliwe wynagrodzenie jest ustalone na podstawie kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż określonego w kosztorysie przekazanym Zamawiającemu w dniu podpisania umowy,
 - 2) ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,
 - 3) kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD.
 12. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach udowodnionego wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia (zgodnie z zasadami określonymi w art. 439 ustawy Pzp):
 - 1) zmiana może nastąpić w przypadku wzrostu cen materiałów lub ponoszonych kosztów, na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano – montażowej w odniesieniu do pozycji BUDOWA OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ, publikowanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) wskaźnik cen produkcji budowlano – montażowej w odniesieniu do pozycji BUDOWA OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ przekroczy 5,00 pkt zsumowanych miesiąc do miesiąca począwszy od miesiąca podpisania umowy (wskaźnik = 100) do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub do ostatniego miesiąca opublikowania wskaźnika. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, Strony uzgodnią

- inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, który stanowić będzie podstawę złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,
- b) wniosek o waloryzację zostanie złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy,
 - c) wartościowe zaawansowanie wykonanych robót do dnia złożenia wniosku o waloryzację musi być nie mniejsze niż 50% wynagrodzenia określonego w § 12 umowy. Wartość wykonanych robót do czasu złożenia wniosku ustalana będzie w oparciu o kosztorys przekazany Zamawiającemu.
 - d) waloryzacją nie są objęte roboty wykonane do dnia złożenia wniosku.
- 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania wskaźnika GUS wymienionego w pkt 1) to 5 % wynagrodzenia objętego waloryzacją tj. wartości robót pozostałych do wykonania.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy wskaźnik GUS wymieniony w pkt 1) osiągnie wynik wskazujący na deflację.
 - 4) jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i odpowiednio podwykonawca dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi realizowane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą (wraz z ewentualnymi aneksami) przekracza 6 miesięcy,
 - c) kwoty wynagrodzenia netto płatne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy podlegać będą waloryzacji poprzez przemnożenie kwoty należnej podwykonawcy w okresie objętym waloryzacją przez procentowy wskaźnik wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o przesłanki wynikające z przepisów art. 455 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp na następujących warunkach:
- 1) ciężar udowodnienia wzrostu kosztów i ich rozmiaru obciąża Wykonawcę. Wykonawca powinien przedstawić argumentację pokazującą stan pierwotny, późniejsze okoliczności (potwierdzone odpowiednimi dokumentami) oraz ich dokładny wpływ na potrzebę zmiany wynagrodzenia,
 - 2) Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia przedstawia konkretne dane pokazujące wzrost kosztów wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia analizuje dopuszczalność zmiany, tj. czy:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wzrost ceny (wartość zmiany) spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy (ceny oferty),
 - zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
14. Złożony przez Wykonawcę wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać:
- 1) podstawę prawną, w oparciu o którą Wykonawca występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
 - 2) jakiego okresu realizacji umowy oraz jakich usług/robót budowlanych dotyczy wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z informacją o zaawansowaniu wykonania tych usług/robót,
 - 3) wartość oczekiwanej przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia,
 - 4) proponowany przez Wykonawcę sposób dokonania zmiany wynagrodzenia,
 - 5) propozycje i okoliczności opisane przez wykonawcę we wniosku o zmianę wynagrodzenia powinny być potwierdzone stosownymi środkami dowodowymi.
15. Ustalenia, czy zmiana jest konieczna i w jakim zakresie Zamawiający może dokonać na podstawie środków dowodowych załączonych do wniosku Wykonawcy o zmianę

wynagrodzenia oraz negocjacji z Wykonawcą w celu wypracowania porozumienia co do treści zmiany umowy.

16. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie; wymaganie złożenia środków dowodowych wynika m.in. z art. 6 Kodeksu cywilnego: ciężar dowiedzenia danego faktu spoczywa na osobie, która wywodzi z tego faktu określone skutki.
17. Zmiana osoby / osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby / osób inną osobą / osobami, która / które będzie / będą posiadać kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
18. Zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy jest możliwa w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
19. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (w formie aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 16

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub / i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy.
3. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość powstałej szkody Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy:
 - 1) w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 uPzp lub/i na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar umownych określonych niniejszą Umową i/lub odszkodowania.
4. Obok przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, w tym m.in. w art. 635 i art. 636 k.c., Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części i bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
 - 1) pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w ukończeniu przedmiotu umowy, przekraczającej 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 2 umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca uchyła się od przejęcia terenu budowy, w terminie określonym w Umowie,
 - 3) dokonania zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 4) realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w tym w szczególności, gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i łączny okres wszystkich przerw wynosi więcej niż 14 dni,
 - 5) realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych, składających się na przedmiot Umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową lub STWiOR lub pozostałymi załącznikami do Umowy,
 - 6) gdy łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy przekroczy limit 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 1 umowy
 - 7) zaistnienia konieczności wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz choćby jednego z tych podmiotów na sumę większą niż 20% wartości umowy,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego, bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru robót lub bez wyraźnej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie. Zamawiający, w treści oświadczenia o odstąpieniu, jest uprawniony do wskazania czy odstępuje od całości Umowy (tj. ze skutkiem ex tunc), czy też od niewykonanej części umowy (tj. ze skutkiem ex nunc) – w razie niewskazania przez Zamawiającego, w treści oświadczenia o odstąpieniu, czy odstąpienie następuje ze skutkiem ex tunc czy też ex nunc, Strony zgodnie przyjmują, iż odstąpienie następuje ze skutkiem ex nunc.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) natychmiastowo zabezpieczyć teren budowy,
 - b) wstrzymać wykonywanie prac lub robót budowlanych, z wyjątkiem prac lub robót niezbędnych do zabezpieczenia prac lub robót już wykonanych,
 - c) wycofać swój personel oraz sprzęt z terenu budowy,
 - d) uporządkować teren budowy,
 - e) przekazać protokołem Zamawiającemu teren budowy.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac/robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowi podstawę do dokonania rozliczenia pomiędzy Stronami.
 - 3) W przypadku sporu Stron, co do prawidłowości i/lub rzetelności sporządzonej inwentaryzacji, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania inwentaryzacji niezależnemu podmiotowi trzeciemu (np.: biegłemu rzeczoznawcy budowlanemu

wpisanemu na listy biegłych prowadzonych przez prezesów właściwych sądów okręgowych), którego ustalenia stanowiąc będą podstawą do rozliczenia między Stronami. Osoba biegłego winna być uzgodniona pomiędzy Stronami. W przypadku, gdy przeprowadzona przez podmiot trzeci inwentaryzacja potwierdzi istnienie wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sporządzeniu inwentaryzacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu udokumentowane koszty zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania inwentaryzacji.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu umowy wraz z protokołem przekazującym Zamawiającemu teren budowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, zostanie obliczone w oparciu o dokonaną inwentaryzację, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu zrealizowanej części przedmiotu umowy (w tym zwrotnego przekazania Zamawiającemu terenu budowy), Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanej części przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia od niewykonanej części umowy (tj. ze skutkiem ex nunc), Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany zakres przedmiotu umowy wykonany do dnia odstąpienia, udziela Zamawiającemu na ten wykonany zakres przedmiotu umowy rękojmi i gwarancji jakości, na warunkach określonych w §13 ust.2 umowy.

§ 18

Postanowienia umowy dotyczące weryfikacji zatrudniania pracowników

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający wyłącza z wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, takich jak: kierowanie robotami budowlanymi, zarządzanie budową, obsługa budowy, dokumentowanie przebiegu budowy, organizowanie pracy na budowie, nadzór nad realizacją robót budowlanych, oraz z wyłączeniem czynności związanych z obsługą budowy, takich jak: obsługa geodezyjna, obsługa administracyjna.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

Kary umowne

1. Strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nieprzekazanie wymaganych w umowie dokumentów w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za zniszczenie lub uszkodzenie instalacji, urządzeń i innych obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim sąsiedztwie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wartości brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za usunięcie bez wymaganego zezwolenia lub zniszczenie drzew lub krzewów na terenie robót i w jego bezpośrednim sąsiedztwie – zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przyrody,

- g) za brak prowadzenia dokumentacji budowy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za brak okazania certyfikatów na wbudowane materiały w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) za brak ustanowienia kierownika budowy 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - j) za niezgłoszenie do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - k) za nieprzestrzeganie w toku wykonywanych robót przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) za brak utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy albo nieuprzątnięcie terenu budowy po realizacji wszystkich prac w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - m) za brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - n) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - o) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - p) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - q) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych zapłaty w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - r) w przypadku braku przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 18 pkt 4 lit. a), b), c), d) Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) z każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto wartości robót określonego w § 12 umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu,
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy.

§ 20

Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, zawieszeniu działalności, a także o zmianach adresu.
2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do ich rozwiązania w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności: przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tychże, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
9. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) specyfikacja warunków zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy
 - c) PFU

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA