

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.1.2025

## ZAMAWIAJĄCY



Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo  
(pow. sierpecki, woj. mazowieckie)  
tel.: (24) 276-21-12  
REGON : 611015951 NIP : 7761615061

### Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: 07:00 – 15:00
- wtorek: 07:00 – 16:00
- piątek: 07:00 – 14:00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie eZamówienia**  
***ocds-148610-f84dbc2e-ad00-4fce-a379-dd339b82c752***

### **Nazwa zamówienia:**

Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Zatwierdził

**WÓJT GMINY GOZDOWO**  
/-/  
**Dariusz Kalkowski**

Gozdowo, dnia 14.01.2025r

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 2. Uzupelnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ**
- 3. Sposób oraz termin składania ofert**
- 4. Termin otwarcia ofert**
- 5. Termin związania ofertą**
- 6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Podstawa prawna opracowania SWZ:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
  - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1237),
  - d) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616),
  - e) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233),
  - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222),
  - g) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023r. poz. 1344).

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) <https://uggozdowo.bip.org.pl/przetargi/index>

### 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Potencjał podmiotu trzeciego
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 –123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania – tj. bez udziału podwykonawców.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi / dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród

siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

#### **4. Komunikacja w postępowaniu**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 4) Korzystanie z Platformy eZamówienia jest bezpłatne.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie eZamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f84dbc2e-ad00-4fce-a379-dd339b82c752>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy eZamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 12) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę eZamówienia.
- 19) Zamawiający w przypadku awarii Platformy eZamówienia dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@gozdowo.eu (**nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

**UWAGA!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

## 5. Wizja lokalna

1) Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny a charakter zamówienia nie wymaga przeprowadzania wizji lokalnej. W związku z powyższym Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji lokalnej **nie jest obowiązkowe** co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę bez jej odbycia.

## 6. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
- 2) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Przedmiot zamówienia jest niepodzielny i stanowi jednolitą całość. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do omięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

## 7. Oferty wariantowe

1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 8. Katalogi elektroniczne

1) Zamawiający **nie ustala** i **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## 9. Umowa ramowa

1) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.



## 10. Aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, usług, zamówienia na dodatkowe roboty budowlane lub usługi.

## 12. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych

- 1) Forma wynagrodzenia – ryczałt.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

## 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcy na poczet udzielenia zamówienia.

## 15. Unieważnienie postępowania

- 1) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach w Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

## 17. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## 18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo Adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub drogą emaliową pod adresem: sekretariat@gozdowo.eu.
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy: [iod@gozdowo.eu](mailto:iod@gozdowo.eu)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). dalej „ustawa Pzp”.
  - e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*),
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą*

*postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- i) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 2) RODO (ograniczenie stosowania)

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. Wymagania stawiane Wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane z środków unijnych - Operacja typu "Zarządzanie zasobami wodnymi" w ramach poddziałania "Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020".
- 2) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 3) W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) Opracowania pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla całości inwestycji na podstawie PFU. PFU jest dokumentem złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w związku z powyższym dokumentacja projektowa nie może znacząco różnić się od koncepcji przedstawionej w PFU chyba, że przepisy prawa będą wymagały wprowadzenia innych rozwiązań. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja musi umożliwiać realizację zadania zarówno pod względem formalno – prawnym jak i technicznym. W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie do uzyskania wszelkich dokumentów, pozwoleń, uzgodnień itp. niezbędnych do wydania przez organ m. in. pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, pozwolenia wodno-prawnego oraz innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień przewidzianych przepisami prawa.
  - b) Przebudowy zbiornika retencyjnego na podstawie wcześniej opracowanej i uzgodnionej dokumentacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania pn. „Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko” w formule zaprojektuj i wybuduj.
- 4) Zamawiający informuje, że PFU jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zaproponowana przez Wykonawców i zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja będzie podstawą do opracowania projektu budowlanego.
- 5) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w PFU, a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek lub zmian.
- 6) Wszystkie wykonane usługi, roboty budowlane i użyte przy realizacji zamówienia materiały powinny być zgodne z zatwierdzonymi przez Zamawiającego dokumentami oraz PFU.
- 7) Lista dokumentów wyszczególnionych w PFU nie jest wyczerpująca i stanowi jedynie spis ogólnych zobowiązań Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeśli w trakcie wykonywania robót okaże się uzupełnienie tych dokumentów, Wykonawca sporządzi je na własny koszt i uzyska zatwierdzenie w trybie opisanym w PFU.
- 8) Wykonawca dla niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonać w szczególności poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:
  - a) pozyskanie map do celów projektowych,
  - b) opracowanie koncepcji oraz projektu budowlanego - wykonawczego, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

- c) przeniesienie praw autorskich do dokumentacji na Zamawiającego,
  - d) przekazanie Zamawiającemu opracowanych koncepcji, projektów budowlano – wykonawczych oraz dokumentacji kosztorysowej w wersji papierowej oraz elektronicznej,
  - e) wystąpienie w imieniu inwestora do organu o uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego i pozwolenia na budowę,
  - f) wystąpienie w imieniu inwestora do nadzoru budowlanego z zawiadomieniem o rozpoczęciu budowy,
  - g) wykonanie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
  - h) zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne,
  - i) przygotowanie i sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej,
  - j) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
  - k) zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - l) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż,
  - m) ponoszenie kosztów pobranej energii elektrycznej i wody,
  - n) opracowanie i wdrożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
  - o) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów z terenu budowy,
  - p) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom i podmiotom upoważnionym, a w szczególności przedstawicielom Zamawiającego,
  - q) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego i przekazanie terenu Zamawiającemu w dniu końcowego odbioru,
  - r) naprawa ewentualnie uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
  - s) ubezpieczenie budowy, robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania budowy, trwania robót,
  - t) ponoszenie opłat z tytułu nadzorów specjalistycznych i wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówieni, w tym koszty utrzymania placu budowy,
  - u) zgłaszanie w imieniu Inwestora faktu zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego,
  - v) prowadzenie dziennika budowy,
  - w) przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika i obsługi wszystkich urządzeń, dokumentacja powykonawcza),
  - x) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady powstałe w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2024 r., poz. 1914).
- 10) Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia. W przypadku Wykonawców spoza terytorium Polski kwalifikacje personelu powinny być uznawane za równoznaczne z polskimi zgodnie z przepisami odrębnymi.

## Wspólny Słownik Zamówień

Główny kod CPV

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby

45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu

45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45236000-0 - Wyrównanie terenu

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71330000-0 - Różne usługi inżynieryjne

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia lub PFU wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5, art. 101 ust. 4 i 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te

materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora PFU o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

- 2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji projektowej zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

### **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy pracowników fizycznych, operatorów sprzętów, kierowców i innych osób bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji lub
  - e) oświadczenie zatrudnionego pracownika odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 5) Zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 95 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące projektowanie, kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Projektowanie, kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należytą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.



#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp**

- 1) Zamawiający **nie wymaga**, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, tym samym **nie wskazuje** żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### **6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Termin realizacji zamówienia – do **100 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2) Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania, potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

#### **8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 1) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

I) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

II) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

III) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

IV) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

a) wykazu robót – według załącznika nr 6 do SWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie przy czym wykonane zamówienie musi spełniać warunki:

- zakres – budowa lub/i przebudowa lub/i remont zbiornika wodnego lub/i stawu lub/i kanału wodnego
- wartość – nie mniejsza niż 200 000,00 zł (brutto).

Wraz z załącznikiem nr 6 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 2) W przypadku wykazania przez Wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
- 3) Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## 9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
  - a) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy,
  - b) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
  - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a), b) składa odrębnie:
  - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
- 7) Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.
- 8) Samooczyszczenie (art. 110 ustawy Pzp) – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

#### 1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

- a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące:

I) spełnienia warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do SWZ)

II) dotyczące podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2b do SWZ)

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
- b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- c) Oświadczenia składają **odrębnie**:
  - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak

podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- (Jeżeli są już znani) Podwykonawcy na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

3. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich dołącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
- b) Oświadczenie składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się

z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

6. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 8. Potwierdzenie wniesienia wadium

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

## II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie te składa osobno Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
  - b) wykaz robót – według załącznika nr 6 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
  - c) oświadczenie o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie te składa osobno Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być złożone w języku obcym. Zamawiający nie wymaga dołączenia tłumaczenia przedmiotowego środka dowodowego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## 11. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r. poz. 419).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030** z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: RBK.271.1.2025” Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym



w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Gozdowo,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty i innych wymaganych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany, elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty/ofert.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego także Rozporządzeniem KRI.
- 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń : zip, 7Z
- 19) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.
- 20) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

- 21) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 22) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 23) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 26) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
  - całkowitą cenę netto za realizację zadania,
  - całkowitą cenę brutto za realizację zadania,
  - wysokość naliczonego podatku VAT.
- 3) Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 4) Z uwagi na rozliczenie ryczałtowe, przy szacowaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszelkie elementy procesu wykonawczego.
- 5) Cena brutto dla poszczególnych części zadania, podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wskazanie ceny netto i brutto za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim

systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 9) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 13) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w przypadku problemów technicznych platformy eZamówienia za pomocą poczty elektronicznej na adres email [sekretariat@gozdowo.eu](mailto:sekretariat@gozdowo.eu).
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia - **obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty** przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia.
- 5) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBK.271.1.2025.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.  
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35 e-mail: [djankowski@gozodowo.eu](mailto:djankowski@gozodowo.eu)
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów

i wiadomości bezpośrednio na Platformie eZamówienia przesyłanych przez Zamawiającego.

## **2. Uzupelnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku o którym mowa w punkcie c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 Pzp uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 5) Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o którym mowa w punkcie c) powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 11).
- 6) Przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 224 ustawy Pzp.
- 7) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **3. Sposób oraz termin składania ofert**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Platformę eZamówienia w terminie **do dnia 30.01.2025 r. do godz. 09:00.**

- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę eZamówienia.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy eZamówienia
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie eZamówienia.

#### **4. Termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2025 r.** o godz. **09:15**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Platformę eZamówienia.
- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.
- 5) Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **5. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **28.02.2025 r.** - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 3) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12).
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5) powyżej, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryteriami liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	max. 60,00 pkt
2.	Okres gwarancji	max. 40,00 pkt
	<b>Razem</b>	<b>max. 100,00 pkt</b>

### I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Całkowita cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{Całkowita cena brutto oferowana przez Wykonawcę}} \times 60,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

### II. Okres gwarancji – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać max. 40,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:



Oferowany okres gwarancji

Okres gwarancji = ----- x 40,00 pkt = ..... pkt

Najdłuższy oferowany okres  
gwarancji spośród wszystkich ofert

**Zamawiający informuje, że okres gwarancji:**

- nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu gwarancji w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 12 miesięcy lub dłuższego niż 36 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji.

**Ocena oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów**

Ocena = Cena ..... pkt + Okres gwarancji ..... pkt

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100,00 punktów.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 6) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9) Ocenie punktowej będą podlegać Wykonawcy, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania oraz, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
- 10) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 3) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

- 4) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.  
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 8) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz robót

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno – Użytkowy (Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko)

## FORMULARZ OFERTOWY

<p><b>Tryb podstawowy bez negocjacji,</b> o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)</p>	<p><b>Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko</b></p>
<p><b>Zamawiający:</b></p>	<p><b>GMINA GOZDOWO</b> <b>ul. Krystyna Gozdawy 19</b> <b>09-213 Gozdowo, powiat sierpecki</b> <b>tel./fax: (0-24) 276-21-12</b></p>
<p><b>Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)</b></p>	
<p><b>Adres Wykonawcy</b></p>	
<p><b>Adres email Wykonawcy</b></p>	
<p><b>CENA</b></p>	
<p><b>Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (liczbowo)</b> <small>* wartość brana pod uwagę w kryterium „cena”</small></p>	<p>.....</p>
<p><b>Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (słownie)</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Całkowita cena netto za realizację zamówienia (liczbowo)</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Całkowita cena netto za realizację zamówienia (słownie)</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Okres gwarancji</b></p>	<p>..... <b>m-cy</b> min. 12 m-cy, max. 36 m-cy</p>
<p><b>Wykonawca jest:</b></p>	<p>mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą <small>*niepotrzebne skreślić</small></p>
<p><b>Termin płatności faktury</b></p>	<p><b>30 dni</b></p>
<p><b>Termin wykonania zamówienia</b></p>	<p><b>do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy</b></p>

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Wadium ..... zostało złożone w formie:.....



4. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas roboty i usługi są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Informujemy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
 (nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

7. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
  - sami
  - wspólnie z:

.....  
 .....  
 .....

Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

.....  
 .....  
 .....

9. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie\*** - przy udziale **podwykonawców\*** (\*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców (jeżeli są już znane)

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

10. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:  
.....  
tel. .... email: .....

11. Szczegółowe wyliczenia odnośnie ceny

Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko		
Zakres rzeczowy	Cena netto (liczbowo)	Cena brutto (liczbowo)
Przebudowa otwartego zbiornika retencyjnego		
Zagospodarowanie terenu		
Dokumentacja techniczna		
<b>RAZEM</b>		

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

12. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia/  
Podwykonawca\***

\*niepotrzebne skreślić

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

### **Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko**

oświadczam co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWCY:**

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.**



**Załącznik nr 2b do SWZ**

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia/  
Podwykonawca\***

\*niepotrzebne skreślić

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące**  
**PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

**Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko**

Oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWCY:**

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



**Mazowsze.**  
serce Polski

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.**



### Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

#### Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

#### reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

### Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko

Oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.**



**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m, że**, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

**udostępnię Wykonawcy**

.....  
.....  
( nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko

**1. Zobowiązuję się do oddania następujących zasobów**

.....  
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

**2. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :**

**3. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

---

4. Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

---

(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:**  
**Oświadczenie musi być opatrzone przez Podmiot udostępniający zasoby/osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia/  
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,  
którego powołuje się Wykonawca\***  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

**Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko**

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: ( właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1).....
- 2).....

Jednocześnie przekazam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

Informacja dla Wykonawcy:

- 1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu



Karnego.

2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



## Załącznik nr 6 do SWZ

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

### Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### NAZWA ZAMÓWIENIA: Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko

## WYKAZ ROBÓT

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Zakres zrealizowanej roboty budowlanej	Wartość roboty budowlanej	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonywane były roboty budowlane
1				

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wraz z załącznikiem nr 6a do SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.



**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamawiający:**  
Gmina Gozdowo  
ul. Krystyna Gozdawy 19  
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia/  
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,  
którego powołuje się Wykonawca\***  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**NAZWA ZAMÓWIENIA: Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko**

**OŚWIADCZENIE  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia  
z postępowania**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

**Oświadczam, że** informacje zawarte w OŚWIADCZENIU składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącym PODSTAW DO WYKLUCZENIA w zakresie podstaw wykluczenia **są nadal aktualne**, a zatem:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp.
2. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, są nieaktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia w zakresie ..... (należy podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia)

**Oświadczam, że** wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



**Mazowsze.**  
serce Polski

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta  
lub we właściwym umocowaniu

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.**



Załącznik nr 8 do SWZ

## UMOWA NR ...../2025

zawarta w dniu .....2025 roku pomiędzy:

**Gminą Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,  
NIP : 776165061, REGON : 611015951,**

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zawarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

### § 1 Definicje

Przyjmuje się, że poniższe terminy w dalszej części umowy będą oznaczać:

1. Strony – Zamawiający oraz Wykonawca.
2. Przedmiot umowy – zakres rzeczowy usług projektowych i robót budowlanych oraz wszelkich innych prac składający się na zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU), łącznie z warunkami technicznymi - podstawowy dokument przygotowywany przez Zamawiającego do formuły „zaprojektuj i wybuduj” wg ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe warunki programu funkcjonalno-użytkowego znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454). Zgodnie z § 15 cyt. rozporządzenia program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.
4. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
5. Teren robót – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
6. Wada – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z odpowiednią dokumentacją, warunkami technicznymi,

wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami.

7. Usterka – wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Realizacja zamówienia jest współfinansowana z środków unijnych - Operacja typu "Zarządzanie zasobami wodnymi" w ramach poddziałania "Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020".
2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) Opracowania koncepcji przebudowy zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko.
  - b) Opracowania pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla całości inwestycji na podstawie PFU. PFU jest dokumentem złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w związku z powyższym dokumentacja projektowa nie może znacząco różnić się od koncepcji przedstawionej w PFU chyba, że przepisy prawa będą wymagały wprowadzenia innych rozwiązań. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja musi umożliwiać realizacji zadania zarówno pod względem formalno – prawnym jak i technicznym. W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie do uzyskania wszelkich dokumentów, pozwoleń, uzgodnień itp. niezbędnych do wydania przez organ m. in. pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, pozwolenia wodno-prawnego oraz innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień przewidzianych przepisami prawa.
  - c) Przebudowy zbiornika retencyjnego na podstawie wcześniej opracowanej i uzgodnionej dokumentacji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania pn. „Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Kurówko” w formule zaprojektuj i wybuduj.
5. Zamawiający informuje, że PFU jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zaproponowana przez Wykonawców i zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja będzie podstawą do opracowania projektu budowlanego.
6. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w PFU, a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek lub zmian.
7. Wszystkie wykonane usługi, roboty budowlane i użyte przy realizacji zamówienia materiały powinny być zgodne z zatwierdzonymi przez Zamawiającego dokumentami oraz PFU.
8. Lista dokumentów wyszczególnionych w PFU nie jest wyczerpująca i stanowi jedynie spis ogólnych zobowiązań Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeśli w trakcie wykonywania robót okaże się uzupełnienie tych dokumentów, Wykonawca sporządzi je na własny koszt i uzyska zatwierdzenie w trybie opisanym w PFU.

## § 3

### Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy oraz, że zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.

3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
4. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego: ....., tel. .... e-mail: .....
8. Osoba wskazana w ust. 7 pkt 2) nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 7 nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
10. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) Współpraca z Wykonawcą w celu należytego wykonania dokumentacji projektowej, w tym udzielenie niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostek administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.
  - b) Akceptacja lub zgłaszanie pisemnych uwag do przekazanych przez Wykonawcę koncepcji architektonicznych w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu opracowania.
  - c) Sprawdzenie i odbiór dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru. Fakt sprawdzenia kompletności dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia projektanta z odpowiedzialności za wady dokumentacji, a także nie zwalnia za wady objęte rękojmią.
  - d) Zamawiający przekazuje Wykonawcy PFU i inne posiadane materiały, które mogą być pomocne przy wykonywaniu dokumentacji projektowej. Udostępnione materiały nie stanowią podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w przypadku powstania lub ujawnienia nieścisłości.
  - e) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie ustalonym z Wykonawcą.
  - f) Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym.
  - g) Odebranie przedmiotu umowy po stwierdzeniu jego należytego wykonania.
  - h) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) pozyskanie map do celów projektowych,
  - b) opracowanie koncepcji oraz projektu budowlano - wykonawczego, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - c) przeniesienie praw autorskich do dokumentacji na Zamawiającego,
  - d) przekazanie Zamawiającemu opracowanych koncepcji, projektów budowlano – wykonawczych oraz dokumentacji kosztorysowej w wersji papierowej oraz elektronicznej,
  - e) wystąpienie w imieniu inwestora do organu o uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego i pozwolenia na budowę,
  - f) uzupełnianie brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie weryfikacji dokumentacji projektowej przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Sierpcu.
  - g) wystąpienie w imieniu inwestora do nadzoru budowlanego z zawiadomieniem o rozpoczęciu budowy,
  - h) wykonanie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
  - i) po uzyskaniu zezwolenia na realizację robót budowlanych, protokolarne przejęcie terenu robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i rozpoczęcie budowy,
  - j) zakup i umieszczenie na terenie robót niezbędnych tablic informacyjnych.
  - k) zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne,
  - l) przygotowanie i sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej,
  - m) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
  - n) zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - o) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż,
  - p) ponoszenie kosztów pobranej energii elektrycznej i wody,
  - q) opracowanie i wdrożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
  - r) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów z terenu budowy,
  - s) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom i podmiotom upoważnionym, a w szczególności przedstawicielom Zamawiającego,
  - t) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego i przekazanie terenu Zamawiającemu w dniu końcowego odbioru,
  - u) naprawa ewentualnie uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
  - v) ubezpieczenie budowy, robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania budowy, trwania robót,
  - w) ponoszenie opłat z tytułu nadzorów specjalistycznych i wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówieni, w tym koszty utrzymania placu budowy,
  - x) zgłaszanie w imieniu Inwestora faktu zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego,
  - y) prowadzenie dziennika budowy,
  - z) przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika i obsługi wszystkich urządzeń, dokumentacja powykonawcza),
  - aa) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - bb) wykorzystywanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania, wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,



- cc) wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - dd) zgłaszanie w imieniu Inwestora faktu zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady powstałe w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2024 r. poz. 1914).
  4. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia. W przypadku Wykonawców spoza terytorium Polski kwalifikacje personelu powinny być uznawane za równoznaczne z polskimi zgodnie z przepisami odrębnymi.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i realizacji na własny koszt i ryzyko dostaw urządzeń, materiałów i innych elementów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy, w tym do składowania ich zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem profesjonalisty oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 5

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia – do **100 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Jako zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania, potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

## § 6

### Prawa autorskie i nadzór autorski

1. Wykonawca jest właścicielem autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego wskazanego w § 2 umowy, którą opracuje i przekaze Zamawiającemu w wyniku realizacji niniejszej umowy, przy czym prawa te nie będą w żaden sposób zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca, przed przekazaniem dokumentacji technicznej Zamawiającemu, nabędzie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne od tych podmiotów w stosunku do dokumentacji technicznej i przeniesie te prawa na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, zapewni sprawowanie przez te podmioty nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji technicznej oraz niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej (utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), będącej przedmiotem umowy.
4. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej, Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej (utworu), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dokumentacji technicznej – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najmu oryginału lub kopii egzemplarzy dokumentacji technicznej,
  - b) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji technicznej – wytwarzania dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) utrwalanie dokumentacji technicznej lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
  - d) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej lub z jej wykorzystaniem,
  - e) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji technicznej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
  - f) przekazywania lub przesyłania zapisów dokumentacji technicznej pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - g) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
  - h) wykorzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją techniczną,
  - i) publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
  - j) użytkowanie dokumentacji technicznej lub jego części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji technicznej lub jego części:
    - innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
    - innym podmiotom jako część dokumentów zamówienia,
    - innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
5. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej autor dokumentacji technicznej bezterminowo zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu, oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji technicznej, w szczególności wyraża zgodę na:
- a) wprowadzanie zmian do dokumentacji technicznej,
  - b) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa dokumentacji technicznej,
  - c) decydowanie o rozpowszechnianiu dokumentacji technicznej w całości, lub w części, samodzielnie, lub w połączeniu z innymi dokumentacjami.
6. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej Zamawiający nabywa prawo własności do wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których dokumentacja techniczna została utrwalona.
7. Jeżeli korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji technicznej naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszystkich szkód, jakie Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji technicznej.

8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji technicznej obciążają Wykonawcę.
9. W celu wyłączenia ewentualnych wątpliwości Wykonawca oświadcza, że: kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót nie są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie korzystają z ochrony w tej ustawie przewidzianej.
10. W ramach niniejszej umowy Projektant/ci jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego określonego w przepisie art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego. Nadzór autorski polega na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru autorskiego.
11. Projektant/ci zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w każdej z projektowanych branż, w toku realizacji Inwestycji - do momentu zakończenia robót, ich końcowego odbioru - w następującym zakresie:
  - a) czuwania w toku realizacji Inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo - kosztorysową i obowiązującymi przepisami, w tym weryfikacja kart zatwierdzenia materiałów, weryfikacja rysunków warsztatowych przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, oraz w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowo kosztorysowej,
  - b) uzupełniania szczegółów rozwiązań projektowych w zależności od potrzeb, w szczególności jeśli w dokumentacji projektowo - kosztorysowej były one przedstawione nieczytelnie, niekompletnie lub nie były ujęte oraz wyjaśniania wykonawcom robót budowlanych, usług i dostaw wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót,
  - c) uzgadniania z Zamawiającym oraz z Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i technologii przewidzianych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
  - d) dokonywania oceny wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających oraz zaniechania robót,
  - e) udziału we wszystkich odbiorach robót, w tym odbiorach częściowych, odbiorze końcowym wykonanych robót, na każde żądanie Zamawiającego
  - f) udziału, wizyt na terenie inwestycji oraz udziału w komisjach i naradach technicznych,
  - g) informowania Zamawiającego i innych uczestników procesu budowlanego o dostrzeżonych błędach w realizacji robót budowlanych w zakresie odstępstw od dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
12. Projektant/ci w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany/ni jest/są wykonywać czynności objęte nadzorem autorskim niezwłocznie, w tym niezwłocznie stawić się na miejscu realizacji inwestycji, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Zmiany w dokumentacji projektowej**

1. Niezależnie od przeniesienia autorskich praw majątkowych, Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień lub opinii, mających wpływ na zadanie inwestycyjne, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Wszelkie zmiany dokumentacji technicznej Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 12 umowy.

3. Wszelkie niezgodne z prawem działania Wykonawcy lub jego zaniechania w toku postępowań administracyjnych lub sądowno-administracyjnych, w związku z którymi doszło do przedłużenia zakończenia tych postępowań, lub które doprowadziły do wydania decyzji (postanowienia, wyroku) nierozstrzygujących o wszystkich – wymaganych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy – elementach stanu faktycznego, które powinny być objęte zakresem przedmiotowym orzeczenia organu administracji lub sądu, wyłączają prawo Wykonawcy do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy o okres przedłużającego się postępowania administracyjnego lub sądowno-administracyjnego.

## **§ 8**

### **Inspektor nadzoru**

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy, kontroli jakości robót i ich wykonania, zgodnie z ofertą Wykonawcy i niniejszą Umową oraz jej załącznikami.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora zajęтым w stosunku do ich treści, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w umowie i przepisach odrębnych w szczególności:
  - a) sprawuje kontrole w zakresie zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami,
  - b) sprawdza jakość wykonanych robót oraz nie dopuszcza do wbudowania materiałów nie posiadających należytych właściwości użytkowych o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i/lub do zainstalowania urządzeń i wyposażenia a także nie dopuszcza do zastosowania urządzeń i wyposażenia niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - c) sprawdza i odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu,
  - d) uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych,
  - e) potwierdza faktycznie wykonane roboty i sprawuje nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
  - f) sprawdza stosowanie przepisów BHP na budowie, w tym w szczególności: stosowanie środków ochrony indywidualnej w zakresie odzieży ochronnej, środki ochrony głowy – kasków ochronnych, środki ochrony twarzy i oczu.
4. Inspektor nadzoru nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy.

## **§ 9**

### **Kierownik budowy /robót**

1. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, przez czas zapewniający właściwy nadzór robót.
2. Kierownik budowy zobowiązany jest do osobistego uzgadniania z Zamawiającym i osobami przez niego upoważnionymi wszelkich spraw wynikłych w trakcie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca oraz Kierownik budowy zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego, projektantowi oraz osobom przez nich upoważnionym wstęp na teren budowy oraz dostęp do dziennika budowy.
4. Kierownik budowy i kierownicy robót działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
5. Osoby wskazane jako kierownik budowy i kierownicy robót, zobowiązani są do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego,

projektantem oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo. W tym przypadku podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót określonych w umowie lub projekcie, może zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, co skutkuje nie wyrażeniem zgody na zawarcie umowy. To samo dotyczy odpowiednio projektu zmiany umowy lub sprzeciwu do umowy. Zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo zgłaszane są w przypadku, gdy:
  - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej są nieważne.

9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonane roboty budowlane przez Zamawiającego bezpośrednio z wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zamawiający będzie w rozliczeniach z podwykonawcami pomniejszał należne im od Wykonawcy kwoty o potrącenia wynikające z umowy zgłoszone przez Wykonawcę z tytułów wymienionych w umowie podwykonawczej.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w pkt. 8.
11. W sytuacji określonej w pkt. 10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w niniejszej umowie.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich wymagalnych należności na dzień przedłożenia Zamawiającemu faktury. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 12 Zamawiający wstrzymuje płatności faktur w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Działanie takie nie stanowi opóźnienia w zapłacie na rzecz Wykonawcy i nie uprawnia do odsetek ustawowych.
14. Ustalenia pkt. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z tytułu powołania się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
22. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
23. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nieuwajawnionemu Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia.

## **§ 11** **Odbiory**

1. Odbiór dokumentacji projektowej:
- 1) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową zgodną z opisem przedmiotu umowy, w szczególności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, wraz z wykazem jej poszczególnych elementów.
  - 2) Z czynności przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej strony sporządzą odpowiedni protokół przekazania.
  - 3) Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji technicznej bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
  - 4) Wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, zostanie potwierdzone obustronnym podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji technicznej pod warunkiem przekazania Zamawiającemu ostatecznej/prawomocnej decyzji – pozwolenia na budowę.
  - 5) W razie stwierdzenia wad w dokumentacji technicznej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawy stwierdzonych wad. Wówczas Zamawiający nie podpisuje protokołu odbioru dokumentacji technicznej. Wykonawca usuwa wady w dokumentacji technicznej w terminie ustalonym z Zamawiającym.
  - 6) Wezwanie o którym mowa w pkt. 5) następuje na piśmie za pośrednictwem poczty e-mail, natychmiast po stwierdzeniu wad. W takim przypadku, uznaje się, iż nie doszło do prawidłowego odbioru przekazanej dokumentacji technicznej.
  - 7) W razie stwierdzenia konieczności zmiany dokumentacji technicznej (po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru dokumentacji technicznej) wynikającej z okoliczności powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (np. za pośrednictwem poczty e-mail) do naniesienia w dokumentacji technicznej zmian zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami lub wskazaniemi właściwych organów administracji. Wykonawca wykona konieczne zmiany w dokumentacji technicznej w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania wezwania lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
  - 8) Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
2. Odbiór robót budowlanych:
- 1) Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) odbiory częściowe;
  - b) odbiór końcowy;
  - c) odbiór ostateczny po okresie gwarancji i rękojmi za wady zwany pogwarancyjnym.
- 2) Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót do odbioru częściowego poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i powiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego.
  - 4) Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
  - 5) Protokół odbioru częściowego nie stanowi potwierdzenia przejęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
  - 6) W odbiorach częściowych oraz końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  - 7) Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych oraz wszelkich innych prac składających się na przedmiot umowy w szczególności dokumentacji projektowej. Warunkiem przeprowadzenia odbioru końcowego robót jest także dopełnienie przez Wykonawcę wszystkich czynności wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania.
  - 8) O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy.
  - 9) Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno być dokonane w formie pisemnej, nie później niż na 7 dni roboczych przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedstawienia Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dopełnienia wszystkich innych czynności wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - 11) Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru końcowego. Dokonanie odbioru końcowego zostanie przeprowadzone w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru.
  - 12) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzono wady lub usterki możliwe do usunięcia, Zamawiający może:
    - a) dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy określając w nim termin na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
    - b) wstrzymać dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wykonawca po skutecznym usunięciu wad lub usterek określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, pisemnie zawiadamiając Zamawiającego. Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu opóźnienia.
  - 13) Wystąpienie którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w pkt. 12, zostanie odnotowane w protokole z czynności odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do usunięcia wad lub usterek przedmiotu umowy lub wywiązania się z obowiązku /obowiązków, którym uchybił lub zakończenia robót budowlanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych.
  - 14) Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek przedmiotu umowy, w zastępstwie Wykonawcy, innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a w razie braku powyższych możliwości – Wykonawca na żądanie



Zamawiającego zwróci udokumentowane koszty poniesione w ramach wykonania zastępczego przez Zamawiającego.

## § 12 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację zadania pn. Przebudowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Miodusy.

określa się na kwotę ryczałtową:

- **netto:** ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100);
- podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....i 00/100);
- **brutto:** ..... zł (słownie złotych: .....i 00/100);

3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót zamiennych lub dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane zostanie na podstawie faktury końcowej. Wykonawca może wystawić fakturę po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego.
6. Płatność za fakturę końcową nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędnie wystawionej fakturze.
8. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będzie dokonywana płatność jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz. 1863) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Warunki zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców:
  - 1) warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu,
  - 2) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia. Wykonawca, oprócz dowodów zapłaty, zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzających otrzymanie należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie przedstawi oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a dowody zapłaty będą potwierdzały wypłatę należnego mu wynagrodzenia, Zamawiający za rozstrzygające uzna dowody zapłaty należnego wynagrodzenia,
  - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 4) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o bezpośrednią zapłatę należnego mu wynagrodzenia na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp,
  - 5) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z zaakceptowanej i przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia,
  - 6) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - 7) bezpośrednia zapłata nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej,
  - 8) w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu, któremu płatność się należy, Zamawiający może złożyć kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego.
16. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Rękojmia oraz gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach przedmiotu umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... miesięcy (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę) od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Do rękojmi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupelnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterki powstałe wskutek rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady i usterki wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. Wykonawca – w ramach rękojmi lub gwarancji – zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.
8. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 2 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących strony,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Każdy sporządzony aneks dla swej ważności wymaga podpisu obu Stron niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

- z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, a także w przypadku wystąpienia robót zamiennych i/lub zaniechanych, i/lub dodatkowych,
  - 3) terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) jeśli w toku realizacji umowy pojawiła się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a bez wykonania których prawidłowa realizacja przedmiotu umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona,
    - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych i anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania tych niekorzystnych warunków atmosferycznych i anomalii pogodowych,
    - c) wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego na skutek okoliczności niezależnych po stronie Wykonawcy,
    - d) wstrzymania robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - e) w przypadku wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót,
    - f) w przypadku warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć uniemożliwiających prowadzenie robót,
    - g) w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci lub instalacji. W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas uzyskania niezbędnych uzgodnień, zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń sieci oraz dokonania przełożenia kolidującego uzbrojenia,
  - 4) zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 5) zmiany sposobu wykonania Umowy w razie, gdy jest niezbędna ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Wykonawca lub Projektant zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
  - 6) zmiany technologii wykonania, rezygnacji z wykonania części robót,
  - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian, wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 8) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy,
  - 9) waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
    - a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
    - b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
    - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

## § 15

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub / i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy.
3. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość powstałej szkody Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
  - c) gdy Wykonawca realizuje usługi na poziomie poniżej 50% przez kolejne dwa miesiące, z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - d) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego, lub w zakresie niezgodnym z wcześniejszymi uzgodnieniami,
  - e) gdy Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - f) gdy Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - g) bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
  - h) dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego, bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru robót lub bez wyraźnej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w pkt. 1 i 2 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.  
W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, a ponadto w protokole określony zostanie także stan terenu budowy,

- b) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

## **§ 17**

### **Postanowienia umowy dotyczące weryfikacji zatrudniania pracowników**

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy pracowników fizycznych, operatorów sprzętów, kierowców i innych osób bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji lub
  - e) oświadczenie zatrudnionego pracownika odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące projektowanie, kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Projektowanie, kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 18

### Kary umowne

1. Strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - c) za nieprzekazanie wymaganych w umowie dokumentów w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - d) za wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

- e) za zniszczenie lub uszkodzenie instalacji, urządzeń i innych obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim sąsiedztwie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) za usunięcie bez wymaganego zezwolenia lub zniszczenie drzew lub krzewów na terenie robót i w jego bezpośrednim sąsiedztwie – zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przyrody,
  - g) za brak prowadzenia dokumentacji budowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) za brak okazania certyfikatów na wbudowane materiały w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za brak ustanowienia kierownika budowy 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
  - j) za niezgłoszenie do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - k) za nieprzestrzeganie w toku wykonywanych robót przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - l) za brak utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy albo nieuprzątnięcie terenu budowy po realizacji wszystkich prac w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - m) za brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - n) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - o) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - p) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych zapłaty w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - q) w przypadku braku przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 17 pkt 4 lit. a), b), c), d) Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) z każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto wartości robót określonego w § 12 umowy.
  3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.
  5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy.

## § 20

### **Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym



- zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
  3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
  4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

## § 21

### Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, zawieszeniu działalności, a także o zmianach adresu.
2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do ich rozwiązania w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności: przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, nazwa Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
10. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
  - a) specyfikacja warunków zamówienia,



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



**Mazowsze.**  
serce Polski

- b) oferta Wykonawcy
- c) PFU

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**