

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.10.2025

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo
(pow. sierpecki, woj. mazowieckie)
tel.: (24) 276-21-12
REGON : 611015951 NIP : 7761615061

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: 07:00 – 15:00
- wtorek: 07:00 – 16:00
- piątek: 07:00 – 14:00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
ocds-148610-9d432062-064e-4044-a4f8-f4db35a3ef71

Nazwa zamówienia:

Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Gozdowo

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Zatwierdził

WÓJT GMINY GOZDOWO

/-/

Dariusz Kalkowski

Gozdowo, dnia 24.10.2025 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
- 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
- 4. Komunikacja w postępowaniu**
- 5. Wizja lokalna**
- 6. Podział zamówienia na części**
- 7. Oferty wariantowe**
- 8. Katalogi elektroniczne**
- 9. Umowa ramowa**
- 10. Aukcja elektroniczna**
- 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 12. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych**
- 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 15. Unieważnienie postępowania**
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 17. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**
- 18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**
- 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 7. Termin wykonania zamówienia**
- 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 9. Podstawy wykluczenia**
- 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 11. Wymagania dotyczące wadium**
- 12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 2. Uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ**
- 3. Sposób oraz termin składania ofert**
- 4. Termin otwarcia ofert**
- 5. Termin związania ofertą**
- 6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071),
 - d) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616),
 - e) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233),
 - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277),
 - g) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023r. poz. 1344).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) <https://uggozdowo.bip.org.pl/przetargi/index>

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Potencjał podmiotu trzeciego
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania – tj. bez udziału podwykonawców.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi / dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

4. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d432062-064e-4044-a4f8-f4db35a3ef71>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie

załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 12) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 19) Zamawiający w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

5. Wizja lokalna

- 1) Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny a charakter zamówienia nie wymaga przeprowadzania wizji lokalnej. W związku z powyższym Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji

lokalnej nie jest obowiązkowe co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę bez jej odbycia.

6. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
- 2) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamawiający nie zdecydował się na podział zamówienia na części, ponieważ mogłoby to negatywnie wpłynąć na sprawną realizację przedsięwzięcia. Podział zamówienia mógłby utrudnić skoordynowanie działań różnych Wykonawców, co z kolei stwarzałoby ryzyko opóźnień oraz problemów organizacyjnych na etapie realizacji. Dodatkowo, zaangażowanie kilku Wykonawców wiązałoby się z trudnością w precyzyjnym określeniu zakresu odpowiedzialności poszczególnych podmiotów, w tym w szczególności w kontekście udzielanych gwarancji i odpowiedzialności za ewentualne wady i wyrządzone szkody. W ocenie Zamawiającego, realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni większą efektywność, spójność i odpowiedzialność za końcowy rezultat.
- 3) Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ominięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

7. Oferty wariantowe

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

- 1) Zamawiający **nie ustala** i **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

9. Umowa ramowa

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7

i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

12. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych

- 1) Forma wynagrodzenia – ryczałt.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcy na poczet udzielenia zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

- 1) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach w Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

17. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo Adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub drogą emaliową pod adresem: sekretariat@gozdowo.eu.
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy: iod@gozdowo.eu
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). dalej „ustawa Pzp”.
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- i) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2) RODO (ograniczenie stosowania)

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa dostawa asortymentu niezbędnego do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Gozdowo.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- zakup wskazanego asortymentu,
- załadunek i transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Gozdowo,
- dostarczenie asortymentu do miejsca przeznaczenia,
- rozładunek oraz wniesienie dostarczonych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2) Szczegółowy wykaz asortymentu, który ma zostać dostarczony w ramach realizacji zamówienia, wraz z wymaganiami technicznymi i ilościami, określony został w punkcie 11) niniejszej SWZ. Dostarczony asortyment musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zarówno pod względem funkcjonalnym, jakościowym, jak i technicznym.

3) Zakres dostawy

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu wskazanego poniżej zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, bezpieczeństwa oraz odpowiednich certyfikatów i atestów.

4) Wymagania dotyczące sprzętu

a) Jakość sprzętu:

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, wolny od wad fizycznych i prawnych. Sprzęt nie może pochodzić z ekspozycji, być używany ani regenerowany, a także powinien być odpowiednio zapakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych produktów.

b) Certyfikaty i zgodność z przepisami:

Wszystkie urządzenia i wyposażenie muszą posiadać aktualne certyfikaty, atesty oraz świadectwa jakości, zgodne z obowiązującymi normami prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy dostarczony przedmiot musi spełniać odpowiednie normy, w tym normy unijne (CE) oraz krajowe przepisy dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.

c) Dopuszczenie do użytku:

Sprzęt musi być dopuszczony do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniać wszelkie normy ochrony środowiska, BHP, oraz inne wymagania dotyczące użytkowania publicznego.

d) Kompletność dostawy:

Dostarczony asortyment musi być kompletny, gotowy do natychmiastowego użytkowania, w tym zawierać wszystkie niezbędne akcesoria, elementy dodatkowe i materiały eksploatacyjne wymagane do prawidłowego funkcjonowania urządzeń (oleje, płyny, baterie, akumulatory itp.) Wykonawca nie może dostarczyć sprzętu, który wymaga dodatkowych zakupów lub uzupełnień.

e) Dokumentacja i instrukcje:

Wraz z dostarczonym asortymentem, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkiej niezbędnej dokumentacji technicznej umożliwiającej prawidłowe korzystanie z urządzeń i sprzętu. W szczególności:

- Instrukcje obsługi w języku polskim dla każdego urządzenia,
- Karty gwarancyjne z okresem gwarancji oraz warunkami serwisowymi,
- Deklaracje zgodności, potwierdzające zgodność produktów z odpowiednimi normami (jeżeli występują),
- Certyfikaty i atesty jakości (jeżeli występują),
- Pozostała dokumentacja techniczna (np. schematy, instrukcje instalacji), jeżeli dotyczy.

5) Wymagania dotyczące transportu i dostawy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego transportu, który zapewni bezpieczeństwo dostarczanego sprzętu w czasie transportu oraz rozładunku. Sprzęt musi być dostarczony na wskazany adres, rozładowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

6) Wymogi dotyczące zabezpieczenia i identyfikacji produktów

Każdy element dostarczonego asortymentu musi być zapakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi w trakcie transportu oraz właściwie oznakowany.

7) Warunki gwarancji i serwisowania

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczony asortyment. Gwarancja musi obejmować naprawy lub wymianę sprzętu w przypadku wykrycia wad fabrycznych. Okres gwarancji powinien wynosić co najmniej 24 miesiące od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego.

8) Zmienność specyfikacji

Opis przedmiotu zamówienia może ulec zmianom, które będą wynikiem odpowiedzi na zapytania Wykonawców lub innych okoliczności. Zmiany te będą stanowiły integralną część SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania swojej oferty do ewentualnych zmian specyfikacji.

9) Sprzęt należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki, województwo mazowieckie. Dostawy muszą odbywać się w dniach pracy urzędu tj. poniedziałek – piątek w godzinach od 7:00 do 14:00.

10) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w celu prawidłowego wykonania jej przedmiotu. Współpraca taka będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej stronie wszelkich informacji zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, która może mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

11) Zestawienie ilościowo – asortymentowe z opisem minimalnych wymaganych parametrów technicznych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis minimalnych parametrów technicznych	Ilość sztuk	Rysunek poglądowy
1.	Agregat prądotwórczy	• Rok produkcji agregatu – min. 2025 r. • Moc znamionowa prądnicy – min. 80000 Watt (80kW, 100kVA) • Agregat przystosowany do eksploatacji na zewnątrz, odporny na czynniki atmosferyczne przystosowany do pracy i rozruchu w niskich temperaturach oraz przystosowany do pracy ciągłej • Napięcie wyjściowe 400V / 230V • Minimalny stopień ochrony IP21 • Zbiornik paliwa zapewniający co najmniej 8 godzin pracy przy obciążeniu znamionowym • Silnik wysokoprężny, 4 – suwowy napędzany olejem napędowym • Konfiguracja silnika – rzędowy min. R4 z bezpośrednim wtryskiem paliwa • Moc silnika min. 99 kW • Podgrzewacz bloku silnika oraz cieczy chłodzącej • Silnik chłodzony cieczą • Wyłącznik główny i awaryjny • Rozrusznik elektryczny o mocy – min. 2600W • Funkcja zapłonu samoczynnego (SZR) • Ładowanie akumulatorów z sieci • Wyciszona obudowa – max. 89 db – 7 m • Instrukcja w języku polskim • Agregat powinien być fabrycznie nowy dostarczony z zestawem płynów eksploatacyjnych oraz zestawem akcesoriów niezbędnych do uruchomienia oraz pracy do	1 szt.	

		pierwszego serwisu producenta bez żadnych dodatkowych zakupów (ilość paliwa w zbiorniku min. 10 L). Gwarancja min. 24 miesiące		
2.	Zbiornik na wodę pitną	- Jednopłaszczowy zbiornik do wody pitnej wykonany z polietylenu - Pojemność – min. 5000 L - Właz rewizyjny - Odpowietrznik, który działa automatycznie i nie pozwala na wytworzenie nad- i podciśnienia w zbiorniku - Króciec wlewowy min. 2” zakończony gwintem zewnętrznym - Spust dolny min. 2” z zaworem kulowym zakończony gwintem wewnętrznym - Zbiornik musi posiadać atest PZH i być dopuszczony do kontaktu i przechowywania wody pitnej - Gwarancja min. 24 miesiące	2 szt.	
3.	Maszt oświetleniowy (najaśnica akumulatorowa)	- Czas pracy – min. 20 h - Moc światła – min. 5500 lm - Maszt obrotowy min. 330 stopni - Wysokość max masztu – min. 180 cm - Czas ładowania – max. 500 minut - Waga – max. 15 kg - Rok produkcji – min. 2025 - Gwarancja min. 24 miesiące	1 szt.	

4.	Radiotelefon przenośny	• Moc nadawcza – min. 4,5 W • Liczba kanałów (strefa) – min. 256 • Odporność – IP68 • Wyświetlacz LCD • Akumulator zapewniający zasięg do min. 9 km • Bluetooth 5,2 • Wi-Fi • Nagrywanie rozmów • W zestawie : antena, akumulator, ładowarka biurowa 230V AC • Waga – max. 350 g • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące	4 szt.	
----	------------------------	--	--------	---

5.	Osuszacz powietrza	• Przepływ powietrza – min. 480 m³/h • Wydajność osuszania – min. 50 l/24h • Pojemność zbiornika na wodę – min. 10l • Pobór mocy – max. 1 kW • Poziom hałasu – max. 58 dB(A) • Zakres temperatury pracy – min. od 5 ° C do 30 ° C • Napięcie 230 V / 1-fazowe • Rodzaj urządzenia – osuszacz kondensacyjny • Higrostat elektroniczny • Odszranianie gorącym gazem • Filtrowanie powietrza – filtr siatkowy • Wyposażenie – kółka, wskazania diodowe, licznik czasu pracy • Obudowa metalowa • Waga – max. 50 kg • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące	1 szt.	
6.	Nagrzewnica olejowa	• Moc grzewcza – min. 45 kW • Przepływ powietrza – min. 1600 m³/h • Zużycie paliwa – max. 5 l/h • Minimalny czas pracy na pełnym zbiorniku – 12 h • Napięcie 230 V / 1-fazowe • Pobór mocy – max. 1 kW • Pojemność zbiornika paliwa – min. 60 l • Zbiornik paliwa metalowy • Średnica rury wylotowej 340 mm • Wbudowany przewód zasilający • Rodzaj paliwa olej opałowy / napędowy	1 szt.	

		• Regulacja termostatem • Stopień ochrony IP 41 • Wyposażenie : kółka, uchwyt do przenoszenia • Obudowa metalowa • Możliwość odprowadzania spalin • Elektroniczna kontrolka płomienia z fotokomórką • Waga – max. 70 kg • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja – min. 24 miesiące		
7.	Przewód giętki do nagrzewnicy olejowej	• Przewód giętki o długości – min. 7 m • Pierwsze metry przewodu wykonana z materiału odpornego na temperatury od -30°C do 150°C • Pozostała część przewodu wykonana z materiału odpornego na temperatury od -30°C do 85°C • Opaska zaciskowa w zestawie • Średnica przewodu Ø 340 mm • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące	1 szt.	
8.	Plandeka	• Gramatura – min. 120g/m² • Rozmiar – min. 9 m x 9 m • Średnica oczek – min. 10 mm • Materiał : polietylen • Filtr UV • Wodoodporna • Łatwo zmywalna	60 szt.	

9.	Worek przeciwpowodziowy na piasek	• Gramatura worka – min. 50g • Wymiary worka – min. 50 cm x 80 cm • Można wykorzystywać je do przechowywania 25-30 kg pisaku	6000 szt.	
10.	Pilarka do betonu i stali	• Do cięcia na głębokość do 145 mm i może być trzymana w ręku • Pojemność skokowa – min. 102 cm³ • Moc – min. 6,20 kW (8,40 KM) • Ciężar urządzenia bez paliwa max. 13 kg • Średnica tarczy tnącej – min. 390 mm • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące	1 szt.	
11.	Pilarka ratownicza	• System szybkiego montażu ogranicznika głębokości cięcia • Moc – min. 4,4 kW (6,0 KM) • Ciężar urządzenia bez paliwa – max. 8,3 kg • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące	1 szt.	

12.	Pilarka do drewna	- Pojemność skokowa – min. 58 cm³ - Moc - min. 3,5 kW (4,8 KM) - Ciężar urządzenia bez paliwa – max. 5,7 kg - Długość prowadnicy – min. 39 cm - Rok produkcji – min. 2025 - Gwarancja – min. 24 miesiące Pilarka musi posiadać akcesoria takie jak plastikowa osłona prowadnicy, klucz do odkręcania i napinania łańcucha	1 szt.	
13.	Megafon bezprzewodowy	- Moc min. 140W - Zasięg nie mniejszy niż 1400 m - Zasilanie przy pomocy akumulatora (akumulator w zestawie) - Funkcja nagrywania - Pasek transportowy - Wtyk do ładowania - Wbudowany odtwarzacz MP3 - Wbudowany czytnik USB i SD - Materiał : ABS - Rok produkcji – min. 2025 - Gwarancja min. 24 miesiące Megafon musi posiadać funkcję nagrywania komunikatów, dzięki czemu nie ma potrzeby ich ciągłego powtarzania	1 szt.	

Wspólny Słownik Zamówień

- 31127000-2 – Prądnice awaryjne
- 44611500-1 – Zbiorniki na wodę
- 32236000-6 – Radiotelefony
- 39721320-1 – Osuszacze powietrza
- 39721310-8 – Ogrzewacze powietrza
- 35110000-8 – Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
- 32343200-1 – Megafony

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych urządzeń lub sprzętu znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5, art. 101 ust. 4 i 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych**. Urządzenia lub sprzęt pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia lub sprzęt oferowany przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Urządzenia lub sprzęt pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące urządzeń lub sprzętu zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te urządzenia lub sprzęt.
- 2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia – **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2) Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich dostaw oraz przekazanie niezbędnych instrukcji, kart gwarancyjnych, atestów certyfikatów itp.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:
 - I) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - II) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - III) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - IV) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - a) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy,
 - b) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a), b) składa odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
- 7) Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.
- 8) Samooczyszczenie (art. 110 ustawy Pzp) – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 6 do SWZ)

a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące:

I) spełnienia warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do SWZ)

II) dotyczące podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2b do SWZ)

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.

b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) Oświadczenia składają **odrębnie**:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- (Jeżeli są już znani) Podwykonawcy na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

4. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich dołącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
- b) Oświadczenie składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w

zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Potwierdzenie wniesienia wadium

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie te składa osobno Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
 - b) oświadczenie o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie te składa osobno Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być złożone w języku obcym. Zamawiający nie wymaga dołączenia tłumaczenia przedmiotowego środka dowodowego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r. poz. 419).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030** z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: RBK.271.10.2025” Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Gozdowo,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty i innych wymaganych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany, elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

- i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 13) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty/ofert.
 - 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - 16) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego także Rozporządzeniem KRI.
 - 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń : zip, 7Z
 - 19) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.
 - 20) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
 - 21) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 22) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 23) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
 - 25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 - 26) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
 - całkowitą cenę netto za realizację zadania,
 - całkowitą cenę brutto za realizację zadania,
 - wysokość naliczonego podatku VAT.
- 3) Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 4) Z uwagi na rozliczenie ryczałtowe, przy szacowaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszelkie elementy procesu wykonawczego.
- 5) Cena brutto dla poszczególnych części zadania, podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wskazanie ceny netto i brutto za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 9) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 13) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w przypadku problemów technicznych platformy e-Zamówienia za pomocą poczty elektronicznej na adres email sekretariat@gozdowo.eu.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia - **obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty** przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBK.271.10.2025.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35 e-mail: djankowski@gozodowo.eu
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia przesyłanych przez Zamawiającego.

2. Uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku o którym mowa w punkcie c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 Pzp uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 5) Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o którym mowa w punkcie c) powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 11).
- 6) Przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 224 ustawy Pzp.
- 7) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie **do dnia 04.11.2025 r. do godz. 09:00.**
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

4. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2025 r.** o godz. **09:15**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.
- 5) Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **03.12.2025 r.** - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12).
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 6) W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5) powyżej, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryteriami liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	max. 60,00 pkt
2.	Okres gwarancji	max. 40,00 pkt
	Razem	max. 100,00 pkt

I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Całkowita cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{Całkowita cena brutto oferowana przez Wykonawcę}} \times 60,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

II. Okres gwarancji – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać max. 40,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 40,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Zamawiający informuje, że okres gwarancji:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu gwarancji w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 24 miesiące lub dłuższego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Ocena oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

$$\text{Ocena} = \text{Cena} \dots\dots \text{pkt} + \text{Okres gwarancji} \dots\dots \text{pkt}$$

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100,00 punktów.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 6) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9) Ocenie punktowej będą podlegać Wykonawcy, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania oraz, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
- 10) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 3) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 4) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 8) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)	Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Gozdowo
Zamawiający:	GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276-21-12
Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)	
Adres Wykonawcy	
Adres email Wykonawcy	
CENA	
Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (liczbowo) * wartość brana pod uwagę w kryterium „cena”	.....
Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (słownie)	.....
Całkowita cena netto za realizację zamówienia (liczbowo)	.....
Całkowita cena netto za realizację zamówienia (słownie)	.....
Okres gwarancji	 m-cy min. 24 m-ce, max. 36 m-cy
Wykonawca jest:	mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *niepotrzebne skreślić
Termin płatności faktury	30 dni
Termin wykonania zamówienia	30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

- Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Wadium wysokości 1 000,00 zł zostało złożone w formie:.....
- Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas dostawy są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

7. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ sami
☐ wspólnie z:

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

.....
.....
.....

9. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie*** – **przy udziale podwykonawców*** (*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców (jeżeli są już znane)

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

10. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:

.....
tel. email:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)

4)

12. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca***

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

**Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony
cywilnej na terenie gminy Gozdowo**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWCY:**

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca***

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

**Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony
cywilnej na terenie gminy Gozdowo**

Oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWCY:**

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Gozdowo

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

udostępnię Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Gozdowo.

1. Zobowiązuję się do oddania następujących zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

3. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4. Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:
Oświadczenie musi być opatrzone przez Podmiot udostępniający zasoby/osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,
którego powołuje się Wykonawca***
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Gozdowo

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: (właściwe zaznaczyć)

☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....
2).....

Jednocześnie przekazam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....
2).....

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Formularz asortymentowo – cenowy

Lp.	Nazwa przedmiotu	Marka, typ/model	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (pozycja 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Agregat prądotwórczy	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
2.	Zbiornik na wodę pitną	Marka - Typ/model -	2 szt.	 zł	 zł
3.	Maszt oświetleniowy (najaśnica akumulatorowa)	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
4.	Radiotelefon przenośny	Marka - Typ/model -	4 szt.	 zł	 zł
5.	Osuszacz powietrza	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
6.	Nagrzewnica olejowa	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
7.	Przewód giętki do nagrzewnicy olejowej	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł

8.	Plandeka	Marka/Producent - Typ/model -	60 szt.	 zł	 zł
9.	Worek przeciwpowodziowy na piasek	Marka/Producent - Typ/model -	6000 szt.	 zł	 zł
10.	Pilarka do betonu i stali	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
11.	Pilarka ratownicza	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
12.	Pilarka do drewna	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł
13.	Megafon beziprzewodowy	Marka - Typ/model -	1 szt.	 zł	 zł

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,
którego powołuje się Wykonawca***
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**NAZWA ZAMÓWIENIA: Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony
cywilnej na terenie gminy Gozdowo**

**OŚWIADCZENIE
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia
23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub
oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

Oświadczam, że informacje zawarte w OŚWIADCZENIU składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
dotyczącym PODSTAW DO WYKLUCZENIA w zakresie podstaw wykluczenia **są nadal aktualne**, a zatem:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 108 ust 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp.
2. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r.,
poz. 507).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub w art. 125 ust. 5 ustawy
Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, są nieaktualne na dzień składania
niniejszego oświadczenia w zakresie (należy podać mającą zastosowanie
podstawę prawną wykluczenia)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR/2025

zawarta w dniu2025 roku pomiędzy:

Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,

NIP : 776165061, REGON : 611015951,

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zawarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa asortymentu niezbędnego do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Gozdowo.
2. Realizacja umowy obejmuje w szczególności:
 - a) zakup i przygotowanie do transportu wskazanego asortymentu, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - b) załadunek i transport asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Gozdowo,
 - c) rozładunek oraz wniesienie dostarczonych materiałów do miejsca docelowego określonego przez Zamawiającego,
 - d) przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i użytkowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu, który ma zostać dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, zawiera Załącznik nr 1 do umowy. Wykaz ten określa:
 - a) nazwy produktów oraz markę i model (jeżeli występuje),
 - b) ilość sztuk,
 - c) cenę jednostkową brutto,
 - d) wymagania techniczne i funkcjonalne,
4. Dostarczony asortyment musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zarówno pod względem funkcjonalnym, jakościowym, jak i technicznym.
5. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, I gatunku, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie pochodzący z ekspozycji, nieregenerowany oraz odpowiednio zapakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację produktów.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że cały asortyment będzie posiadał aktualne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości (jeżeli występują) i spełniał wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, a także będzie dopuszczony do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wraz z dostarczaniem asortymentem, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację, niezbędną do prawidłowego użytkowania i eksploatacji każdego z produktów. Dokumentacja ta powinna zawierać w szczególności:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim, opracowane w sposób czytelny, przejrzysty i dostosowany do poziomu wiedzy przeciętnego użytkownika,
 - b) karty gwarancyjne, zawierające warunki gwarancji, czas trwania, sposób zgłaszania usterek, dane kontaktowe gwaranta lub serwisu,
 - c) pozostałą dokumentację techniczną, w tym m.in. schematy, karty katalogowe, instrukcje montażu, konserwacji czy serwisowania – o ile są niezbędne do prawidłowego użytkowania.

§ 2

Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy oraz, że zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.
3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
4. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 3

Odpowiedzialność za dostarczony asortyment

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe dostarczenie oraz rozładunek przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w umowie.
2. W przypadku dostarczenia asortymentu:
 - a) niezgodnego z umową lub specyfikacją techniczną,
 - b) uszkodzonego podczas transportu,
 - c) z brakami ilościowymi lub jakościowymi,Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, do niezwłocznej wymiany asortymentu na zgodny z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

3. Rozładunek przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy i powinien zostać wykonany z zachowaniem należytej staranności, w sposób niepowodujący szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich. Wszelkie szkody powstałe w trakcie rozładunku obciążają Wykonawcę.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku opóźnienia w dostawie lub rozładunku, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, niezależnie od obowiązku należytego wykonania świadczenia.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu dostawy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, a także oddanie go w terminie określonym w umowie,
 - b) dokonanie zakupu, transportu, dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00,
 - c) dostarczenie oraz okazanie na każde żądanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów potwierdzających zgodność dostarczonego asortymentu, w szczególności: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub aprobatą techniczną – w przypadku braku Polskich Norm,
 - d) przekazanie Zamawiającemu, o ile zostały wydane, kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi dla dostarczonego asortymentu,
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub innych okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy,
 - f) dokonanie naprawy lub wymiany wadliwego asortymentu w okresie gwarancyjnym – na własny koszt,
 - g) realizacja obowiązków szczegółowych, w tym:
 - koordynacja działań podwykonawców oraz odpowiedzialność za ich prace,
 - zgłaszanie wszelkich szkód Zamawiającemu nie później niż następnego dnia roboczego od ich wystąpienia – brak zgłoszenia skutkuje poniesieniem pełnej odpowiedzialności przez Wykonawcę,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia, zwalniającej Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności,
 - posiadanie ważnej polisy OC (lub równoważnego dokumentu) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy,
 - b) terminowego regulowania płatności za zrealizowany przedmiot umowy.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich dostaw i przekazanie wszelkich niezbędnych dokumentów (instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych itp.) Zamawiającemu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację zadania pn. Zakup asortymentu w celu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Gozdowo określa się na kwotę

ryczałtową:

- **netto:** zł (słownie złotych: i 00/100);
 - podatek VAT zł (słownie złotych:i 00/100);
 - **brutto:** zł (słownie złotych:i 00/100);
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek dostaw zamiennych lub dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych dostaw.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
 5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane zostanie na podstawie faktury końcowej. Wykonawca może wystawić fakturę po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego.
 6. Płatność za fakturę końcową nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędnie wystawionej fakturze.
 8. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będzie dokonywana płatność jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 9. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
 10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz. 1863) prowadzony jest rachunek VAT.
 15. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części dostaw podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy

wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich należności wobec podwykonawców i zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu

§ 8

Odbiory

1. Strony ustanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot dostawy w stanie umożliwiającym Zamawiającemu oddanie go do użytkowania.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do przekazania przedmiotu dostawy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
4. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wymiany przedmiotu dostawy na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi dostarczony asortyment na okres **m-cy** licząc od dnia podpisania (bez uwag i wskazania usterek) protokołu odbioru końcowego. Z gwarancji wyłączone są plandeki i worki przeciwpowodziowe.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku i został dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE, posiadają wszelkie certyfikaty.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub drogą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego, okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady asortymentu również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
8. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy uniemożliwiającego jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data e-maila lub data otrzymania przesyłki listowej) od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku braku wymiany wadliwego przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

13. Wykonawca nie może odmówić usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękoma bez względu na związane z tym koszty.
14. Gwarancji nie podlegają:
 - elementy, które podlegają normalnemu zużyciu oraz komponenty, których zużywanie się jest naturalnym rezultatem eksploatacji,
 - uszkodzenia i usterki powstałe w wyniku wypadku, nieprawidłowego użycia lub zaniedbania,
 - sprzęt w którym dokonano przeróbki bez zgody producenta.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki przedmiotu umowy, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że dana wada lub usterka nie podlega gwarancji, w szczególności w przypadku powoływania się na uszkodzenie mechaniczne, niewłaściwe użytkowanie lub inne okoliczności wyłączające odpowiedzialność z tytułu gwarancji. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyz, analiz, opinii technicznych oraz innych czynności mających na celu wykazanie braku odpowiedzialności gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Wykonawca nie ma prawa obciążać Zamawiającego żadnymi kosztami związanymi z tymi działaniami, niezależnie od ich wyniku.

§ 10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub / i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału umowy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania żądania w tym przedmiocie od Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość powstałej szkody Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - c) gdy Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) gdy Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał wykonywanie dostaw i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,

- f) dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego, bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru lub bez wyraźnej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy za pokwitowaniem.
 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za dostawę sprzętu lub wyposażenia niedopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie RP w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym prawem do naliczania kar w wysokości określonej w ust. 1.
5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Stron z obowiązku wywiązania się z pozostałych warunków umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

§ 13

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w szczególności gdy:
 - a) zmiana jest konieczna z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
 - c) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji z powodu siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) wystąpią zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizację umowy,
 - e) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności oraz niemożliwe do zapobieżenia jego skutkom, niezależnie od woli

stron, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, klęski żywiołowe (np. powódź, pożar, trzęsienie ziemi), epidemie, strajki powszechne, decyzje organów władzy publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy lub inne nadzwyczajne okoliczności pozostające poza kontrolą stron, które uniemożliwiają czasowo lub trwale wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Strona powołująca się na działanie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, poinformować drugą stronę o zaistnieniu takiego zdarzenia oraz jego wpływie na wykonanie umowy. Brak takiego zawiadomienia może skutkować utratą prawa do powoływania się na siłę wyższą.

§ 14

Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, zawieszeniu działalności, a także o zmianach adresu.
2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do ich rozwiązania w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności: przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia

1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, nazwa Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz asortymentowy

Lp.	Nazwa przedmiotu	Marka, typ/model	Opis minimalnych parametrów technicznych	Ilość sztuk	Cena jednostkowa
1.	Agregat prądotwórczy	.....	• Rok produkcji agregatu – min. 2025 r. • Moc znamionowa prądnicy – min. 80000 Watt (80kW, 100kVA) • Agregat przystosowany do eksploatacji na zewnątrz, odporny na czynniki atmosferyczne przystosowany do pracy i rozruchu w niskich temperaturach oraz przystosowany do pracy ciągłej • Napięcie wyjściowe 400V / 230V • Minimalny stopień ochrony IP21 • Zbiornik paliwa zapewniający co najmniej 8 godzin pracy przy obciążeniu znamionowym • Silnik wysokoprężny, 4 – suwowy napędzany olejem napędowym • Konfiguracja silnika – rzędowy min. R4 z bezpośrednim wtryskiem paliwa • Moc silnika min. 99 kW • Podgrzewacz bloku silnika oraz cieczy chłodzącej • Silnik chłodzony cieczą • Wyłącznik główny i awaryjny • Rozrusznik elektryczny o mocy – min. 2600W • Funkcja zapłonu samoczynnego (SZR) • Ładowanie akumulatorów z sieci • Wyciszona obudowa – max. 89 db – 7 m • Instrukcja w języku polskim • Agregat powinien być fabrycznie nowy dostarczony	1 szt.	 zł

			z zestawem płynów eksploatacyjnych oraz zestawem akcesoriów niezbędnych do uruchomienia oraz pracy do pierwszego serwisu producenta bez żadnych dodatkowych zakupów (ilość paliwa w zbiorniku min. 10 L).		
2.	Zbiornik na wodę pitną	.....	• Jednopłaszczowy zbiornik do wody pitnej wykonany z polietylenu • Pojemność – min. 5000 L • Właz rewizyjny • Odpowietrznik, który działa automatycznie i nie pozwala na wytworzenie nad - i podciśnienia w zbiorniku • Króciec wlewowy min. 2” zakończony gwintem zewnętrznym • Spust dolny min. 2” z zaworem kulowym zakończony gwintem wewnętrznym • Zbiornik musi posiadać atest PZH i być dopuszczony do kontaktu i przechowywania wody pitnej	2 szt.	 zł
3.	Maszt oświetleniowy (najaśnica akumulatorowa)	.....	• Czas pracy – min. 20 h • Moc światła – min. 5500 lm • Maszt obrotowy min. 330 stopni • Wysokość max masztu – min. 180 cm • Czas ładowania – max. 500 minut • Waga – max. 15 kg • Rok produkcji – min. 2025	1 szt.	 zł

4.	Radiotelefon przenośny	.....	• Moc nadawcza – min. 4,5 W • Liczba kanałów (strefa) – min. 256 • Odporność – IP68 • Wyświetlacz LCD • Akumulator zapewniający zasięg do min. 9 km • Bluetooth 5,2 • Wi-Fi • Nagrywanie rozmów • W zestawie : antena, akumulator, ładowarka biurowa 230V AC • Waga – max. 350 g • Rok produkcji – min. 2025	4 szt.	 zł
5.	Osuszacz powietrza	.....	• Przepływ powietrza – min. 480 m³/h • Wydajność osuszania – min. 50 l/24h • Pojemność zbiornika na wodę – min. 10l • Pobór mocy – max. 1 kW • Poziom hałasu – max. 58 dB(A) • Zakres temperatury pracy – min. od 5° C do 30° C • Napięcie 230 V / 1-fazowe • Rodzaj urządzenia – osuszacz kondensacyjny • Higrostat elektroniczny • Odszranianie gorącym gazem • Filtrowanie powietrza – filtr siatkowy • Wyposażenie – kółka, wskazania diodowe, licznik czasu pracy • Obudowa metalowa • Waga – max. 50 kg • Rok produkcji – min. 2025	1 szt.	 zł
6.	Nagrzewnica olejowa	.....	• Moc grzewcza – min. 45 kW • Przepływ powietrza – min. 1600 m³/h • Zużycie paliwa – max. 5 l/h • Minimalny czas pracy na pełnym zbiorniku – 12 h • Napięcie 230 V / 1-fazowe • Pobór mocy – max. 1 kW • Pojemność zbiornika paliwa – min. 60 l • Zbiornik paliwa metalowy	1 szt.	 zł

			• Średnica rury wylotowej 340 mm • Wbudowany przewód zasilający • Rodzaj paliwa olej opałowy / napędowy • Regulacja termostatem • Stopień ochrony IP 41 • Wyposażenie : kółka, uchwyt do przenoszenia • Obudowa metalowa • Możliwość odprowadzania spalin • Elektroniczna kontrolka płomienia z fotokomórką • Waga – max. 70 kg • Rok produkcji – min. 2025		
7.	Przewód giętki do nagrzewnicy olejowej	.....	• Przewód giętki o długości – min. 7 m • Pierwsze metry przewodu wykonana z materiału odpornego na temperatury od -30°C do 150°C • Pozostała część przewodu wykonana z materiału odpornego na temperatury od -30°C do 85°C • Opaska zaciskowa w zestawie • Średnica przewodu Ø 340 mm • Rok produkcji – min. 2025	1 szt.	 zł
8.	Plandeka	.....	• Gramatura – min. 120g/m² • Rozmiar – min. 9 m x 9 m • Średnica oczek – min. 10 mm • Materiał : polietylen • Filtr UV • Wodoodporna • Łatwo zmywalna	60 szt.	 zł
9.	Worek przeciwpowodziowy na piasek	.....	• Gramatura worka – min. 50g • Wymiary worka – min. 50 cm x 80 cm • Można wykorzystywać je do przechowywania 25-30 kg pisaku	6000 szt.	 zł
10.	Pilarka do betonu i stali	.....	• Do cięcia na głębokość do 145 mm i może być trzymana w ręku • Pojemność skokowa – min. 102 cm³ • Moc – min. 6,20 kW (8,40 KM) • Ciężar urządzenia bez paliwa max. 13 kg • Średnica tarczy tnącej – min. 390 mm	1 szt.	 zł

			• Rok produkcji – min. 2025		
11.	Pilarka ratownicza	.....	• System szybkiego montażu ogranicznika głębokości cięcia • Moc – min. 4,4 kW (6,0 KM) • Ciężar urządzenia bez paliwa – max. 8,3 kg • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące	1 szt.	 zł
12.	Pilarka do drewna	.....	• Pojemność skokowa – min. 58 cm³ • Moc - min. 3,5 kW (4,8 KM) • Ciężar urządzenia bez paliwa – max. 5,7 kg • Długość prowadnicy – min. 39 cm • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja – min. 24 miesiące Pilarka musi posiadać akcesoria takie jak plastikowa osłona prowadnicy, klucz do odkręcania i napinania łańcucha	1 szt.	 zł
13.	Megafon bezprzewodowy	.....	• Moc min. 140W • Zasięg nie mniejszy niż 1400 m • Zasilanie przy pomocy akumulatora (akumulator w zestawie) • Funkcja nagrywania • Pasek transportowy • Wtyk do ładowania • Wbudowany odtwarzacz MP3 • Wbudowany czytnik USB i SD • Materiał : ABS • Rok produkcji – min. 2025 • Gwarancja min. 24 miesiące Megafon musi posiadać funkcję nagrywania komunikatów, dzięki czemu nie ma potrzeby ich ciągłego powtarzania	1 szt.	 zł