

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: RBK.271.5.2025

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo
(pow. sierpecki, woj. mazowieckie)
tel.: (24) 276-21-12
REGON : 611015951 NIP : 7761615061

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: 07:00 – 15:00
- wtorek: 07:00 – 16:00
- piątek: 07:00 – 14:00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gozdowo.eu

Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
ocds-148610-7e7e9d82-72dd-45d5-91d4-d70f735f4e5a

Nazwa zamówienia:

Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie (dostawa wyposażenia)

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Zatwierdził

WÓJT GMINY GOZDOWO

/-/

Dariusz Kalkowski

Gozdowo, dnia 24.04.2025 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
- 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
- 4. Komunikacja w postępowaniu**
- 5. Wizja lokalna**
- 6. Podział zamówienia na części**
- 7. Oferty wariantowe**
- 8. Katalogi elektroniczne**
- 9. Umowa ramowa**
- 10. Aukcja elektroniczna**
- 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 12. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych**
- 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 15. Unieważnienie postępowania**
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 17. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**
- 18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**
- 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 7. Termin wykonania zamówienia**
- 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 9. Podstawy wykluczenia**
- 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 11. Wymagania dotyczące wadium**
- 12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 2. Uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ**
- 3. Sposób oraz termin składania ofert**
- 4. Termin otwarcia ofert**
- 5. Termin związania ofertą**
- 6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1237),
 - d) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616),
 - e) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233),
 - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222),
 - g) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023r. poz. 1344).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) <https://uggozdowo.bip.org.pl/przetargi/index>

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Potencjał podmiotu trzeciego
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania – tj. bez udziału podwykonawców.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 7) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi / dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

4. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e7e9d82-72dd-45d5-91d4-d70f735f4e5a>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie

załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 12) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 19) Zamawiający w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gozdowo.eu **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

5. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy i stanowi warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 30.04.2025r. o godzinie 12:00 w budynku Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego mieszczącym się przy ul. Krystyna Gozdawy 13A w miejscowości Gozdowo, pow. sierpecki, województwo mazowieckie.
- 3) Zbiórka uczestników wizji lokalnej nastąpi na sali konferencyjnej Urzędu Gminy

w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo. W wizji lokalnej może uczestniczyć wyłącznie dwóch przedstawicieli każdego Wykonawcy.

- 4) Uczestnicy wizji lokalnej zobowiązani są do stawienia się na miejscu zbiórki co najmniej 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia wizji lokalnej, tj. do godziny 11:45, celem dokonania rejestracji i podpisania listy obecności.
- 5) Zamawiający nie wymaga wcześniejszego umawiania się na wizję lokalną ani elektronicznej rejestracji uczestników.
- 6) Przed rozpoczęciem wizji sporządzona zostanie lista obecności, a po jej zakończeniu – protokół z wizji lokalnej, który zostanie udostępniony Wykonawcom. Protokół z odbytej wizji nie będzie udostępniany na platformie e-Zamówienia oraz stronie BIP prowadzącego postępowanie.
- 7) Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Wykonawca, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej i nie zostanie wpisany na listę obecności, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.
- 8) Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 9) Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas wizji lokalnej muszą być upoważnione do tej czynności i do podpisania protokołu w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcom zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, uwarunkowaniami lokalowymi i technicznymi, w tym instalacyjnymi, co jest niezbędne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz właściwej realizacji zamówienia. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, w szczególności konieczność wykonania części wyposażenia – w tym mebli – pod wymiar oraz konieczność montażu i podłączenia niektórych elementów wyposażenia, udział w wizji lokalnej ma kluczowe znaczenie dla określenia realnych warunków wykonania zamówienia.
- 11) W trakcie wizji lokalnej Wykonawcy będą mieli możliwość dokonywania niezbędnych pomiarów oraz wykonywania dokumentacji fotograficznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz z poszanowaniem mienia i prywatności osób trzecich.
- 12) Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

6. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
- 2) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamawiający nie zdecydował się na podział zamówienia na części, ponieważ mogłoby to negatywnie wpłynąć na sprawność

realizację przedsięwzięcia. Podział zamówienia mógłby utrudnić skoordynowanie działań różnych Wykonawców, co z kolei stwarzałoby ryzyko opóźnień oraz problemów organizacyjnych na etapie realizacji. Dodatkowo, zaangażowanie kilku Wykonawców wiązałoby się z trudnością w precyzyjnym określeniu zakresu odpowiedzialności poszczególnych podmiotów, w tym w szczególności w kontekście udzielanych gwarancji i odpowiedzialności za ewentualne wady i wyrządzone szkody. W ocenie Zamawiającego, realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni większą efektywność, spójność i odpowiedzialność za końcowy rezultat.

- 3) Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ominięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

7. Oferty wariantowe

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

- 1) Zamawiający **nie ustala** i **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

9. Umowa ramowa

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, usług, zamówienia na dodatkowe roboty budowlane lub usługi.

12. Forma wynagrodzenia i rozliczenia w walutach obcych

- 1) Forma wynagrodzenia – ryczałt.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcy na poczet udzielenia zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

- 1) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp tj. w przypadku gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach w Wykonawcę/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

17. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo Adres siedziby: Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo lub drogą emaliową pod adresem: sekretariat@gozdowo.eu.
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy: iod@gozdowo.eu
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). dalej „ustawa Pzp”.

- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- i) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2) RODO (ograniczenie stosowania)

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Gozdowie, obejmująca zakup, transport, dostarczenie, rozładunek, wniesienie, montaż oraz podłączenie i uruchomienie asortymentu wskazanego w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji. Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być fabrycznie nowe, I gatunku, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie pochodzące z ekspozycji, nieregenerowane oraz odpowiednio zapakowane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację produktów. Wymaga się, aby cały asortyment posiadał aktualne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości oraz spełniał wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa. Sprzęt i wyposażenie musi być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie kompletne, gotowe do użytkowania, obejmujące wszelkie niezbędne elementy – w tym okablowanie, podzespoły, nośniki danych, oprogramowanie (jeżeli dotyczy), niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów. W przypadku elementów wyposażenia wymagających montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji – Wykonawca dokona tych czynności we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Poprzez montaż rozumie się instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia, z uwzględnieniem jego dostosowania do konkretnych pomieszczeń i znajdujących się w nich elementów (np. montaż mebli, sprzętu, zawieszenie na ścianach, ustawienie i wypoziomowanie). Wszelkie prace montażowe, w szczególności wymagające ingerencji w ściany, sufity, podłogi lub instalacje, jak również rozmieszczenie mebli i wyposażenia, muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym oraz generalnym Wykonawcą robót budowlanych, celem uniknięcia uszkodzeń istniejących instalacji technicznych oraz innych elementów budynku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas wykonywania prac montażowych – wszelkie uszkodzenia elementów budynku wynikające z winy Wykonawcy zostaną naprawione na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych prób technicznych i sprawdzeń funkcjonalnych po zamontowaniu i podłączeniu wyżej wskazanych urządzeń, w celu potwierdzenia ich prawidłowego działania. Wyniki prób technicznych zostaną udokumentowane w formie pisemnej notatki lub protokołu zawierającej co najmniej: nazwę urządzenia i miejsce jego instalacji, datę montażu i uruchomienia, opis przeprowadzonych czynności i wyniki testów, podpis przedstawiciela Wykonawcy. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca dostawy i montażu oraz do zagospodarowania na własny koszt wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Wraz z dostarczonym asortymentem, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe korzystanie z urządzeń i wyposażenia, w szczególności: instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty oraz pozostałą dokumentację techniczną (jeśli dotyczy).
2. W przypadku dostawy sprzętu komputerowego, urządzeń elektronicznych lub innych elementów wyposażenia zawierających oprogramowanie, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowych opłat, praw do korzystania z dostarczonego oprogramowania (licencji), w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Miejsce dostawy i montażu asortymentu: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne

w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 13A, powiat sierpecki, województwo mazowieckie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

Wspólny Słownik Zamówień

- 39100000-3 – Meble;
- 39300000-5 – Różny sprzęt;
- 39710000-2 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia lub PFU wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5, art. 101 ust. 4 i 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora PFU o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
- 2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji projektowej zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222) - osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia – od 01.07.2025 r. do 31.07.2025 r. (31 dni).
- 2) Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich dostaw i instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:
 - I) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - II) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - III) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - IV) zdolności technicznej lub zawodowej: spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:
 - a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

9. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - a) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy,
 - b) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a), b) składa odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile znany jest już podwykonawca).
- 7) Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.
- 8) Samooczyszczenie (art. 110 ustawy Pzp) – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 6 do SWZ)

a) Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące:

I) spełnienia warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do SWZ)

II) dotyczące podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2b do SWZ)

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 8 i 9 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.

b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) Oświadczenia składają **odrębnie**:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- (Jeżeli są już znani) Podwykonawcy na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

4. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich dołącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w postępowaniu.
- b) Oświadczenie składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w

zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

- a) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnym pliku z opisem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Potwierdzenie wniesienia wadium

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie te składa osobno Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
 - b) oświadczenie o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie te składa osobno Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być złożone w języku obcym. Zamawiający nie wymaga dołączenia tłumaczenia przedmiotowego środka dowodowego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r. poz. 419).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Filia w Gozdowie numer rachunku **31 9015 0001 3900 0299 2000 0030** z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: RBK.271.5.2025” Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Gozdowo,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty i innych wymaganych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany, elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

- i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 13) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty/ofert.
 - 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - 16) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego także Rozporządzeniem KRI.
 - 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń : zip, 7Z
 - 19) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za nieskuteczne.
 - 20) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
 - 21) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 22) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 23) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
 - 25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 - 26) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
 - całkowitą cenę netto za realizację zadania,
 - całkowitą cenę brutto za realizację zadania,
 - wysokość naliczonego podatku VAT.
- 3) Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 4) Z uwagi na rozliczenie ryczałtowe, przy szacowaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszelkie elementy procesu wykonawczego.
- 5) Cena brutto dla poszczególnych części zadania, podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wskazanie ceny netto i brutto za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 9) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 13) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w przypadku problemów technicznych platformy e-Zamówienia za pomocą poczty elektronicznej na adres email sekretariat@gozdowo.eu.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia - **obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty** przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBK.271.5.2025.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Dawid Jankowski tel. (024) 364-48-35 e-mail: djankowski@gozodowo.eu
- 9) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia przesyłanych przez Zamawiającego.

2. Uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku o którym mowa w punkcie c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 Pzp uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 5) Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o którym mowa w punkcie c) powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 11).
- 6) Przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 224 ustawy Pzp.
- 7) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie **do dnia 09.05.2025 r. do godz. 09:00.**
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

4. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2025 r.** o godz. **09:15**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.
- 5) Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji z otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **07.06.2025 r.** - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12).
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 6) W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5) powyżej, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryteriami liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (koszt)	max. 60,00 pkt
2.	Okres gwarancji	max. 40,00 pkt
	Razem	max. 100,00 pkt

I. Cena – 60,00 pkt

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Całkowita cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{Całkowita cena brutto oferowana przez Wykonawcę}} \times 60,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

II. Okres gwarancji – 40,00 pkt

W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferta może uzyskać max. 40,00 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 40,00 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Zamawiający informuje, że okres gwarancji:

- nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu gwarancji w ofercie lub wpisaniu okresu krótszego niż 24 miesiące lub dłuższego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Ocena oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów

$$\text{Ocena} = \text{Cena} \dots\dots \text{pkt} + \text{Okres gwarancji} \dots\dots \text{pkt}$$

Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100,00 punktów.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 6) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9) Ocenie punktowej będą podlegać Wykonawcy, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania oraz, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
- 10) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 3) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 4) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 8) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 9 – Rzut parteru

FORMULARZ OFERTOWY

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)	Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie (dostawa wyposażenia)
Zamawiający:	GMINA GOZDOWO ul. Krystyna Gozdawy 19 09-213 Gozdowo, powiat sierpecki tel./fax: (0-24) 276-21-12
Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy (REGON i NIP)	
Adres Wykonawcy	
Adres email Wykonawcy	
CENA	
Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (liczbowo) * wartość brana pod uwagę w kryterium „cena”	
Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (słownie)	
Całkowita cena netto za realizację zamówienia (liczbowo)	
Całkowita cena netto za realizację zamówienia (słownie)	
Okres gwarancji	 m-cy min. 24 m-ce, max. 36 m-cy
Wykonawca jest:	mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *niepotrzebne skreślić
Termin płatności faktury	30 dni
Termin wykonania zamówienia	od 01.07.2025 r. do 31.07.2025 r. (31 dni).

- Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Wadium wysokości 1 000,00 zł zostało złożone w formie:.....
- Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas dostawy są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*.

(w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

7. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

sami

wspólnie z:

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

.....
.....
.....

9. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie*** - **przy udziale podwykonawców*** (*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców (jeżeli są już znane)

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

10. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:

.....
tel. email:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

4)

12. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca***

*niepotrzebne skreślić

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie
(dostawa wyposażenia)

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWCY:**

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca***

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące
PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie
(dostawa wyposażenia)

Oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWCY:**

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

**Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie
(dostawa wyposażenia)**

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy” lub przekreślić.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania
(imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostępniającego zasoby)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

udostępnię Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie (dostawa wyposażenia).

1. Zobowiązuję się do oddania następujących zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

2. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

3. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4. Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:
Oświadczenie musi być opatrzone przez Podmiot udostępniający zasoby/osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,
którego powołuje się Wykonawca***
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zadanie pod nazwą:

Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie (dostawa wyposażenia)

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: (właściwe zaznaczyć)

☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....
2).....

Jednocześnie przekazam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....
2).....

Informacja dla Wykonawcy:

1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

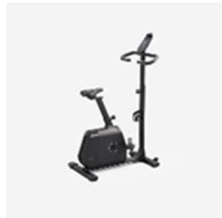
.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Formularz asortymentowo – cenowy

Lp.	Opis	Ilość	Cena brutto za wskazaną ilość	Obrazek poglądowy
1. Poczekalnia z recepcją (pomieszczenie 1/02)				
1.1	Krzesło/fotel - min. szerokość: 57 cm, min. wysokość: 87 cm, min. wysokość siedziska: 48 cm, min. głębokość: 43 cm, min. głębokość siedziska: 43 cm, kolor beżowy, obicie welurowe, stelaż metalowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
1.2	Stolik kawowy okrągły - biały z drewnianymi bambusowymi nogami, owalny min. szerokość: 55 cm, min. długość: 55 cm, min. wysokość: 45 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
1.3	Wieszak na ubrania wolnostojący - min. wysokość: 183 cm, min. szerokość: 50 cm, min. głębokość: 42 cm, waga produktu: ok. 2,6 kg, maks. obciążenie całkowite: 10 kg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		

2. Pomieszczenie rehabilitacyjne (pomieszczenie 1/03)				
2.1	Klatka UGUL - min. długość: 200 cm, min. wysokość: 203 cm, min. szerokość: 200 cm, min. grubość siatki: 6 mm (boki), 7mm (sufit), wymiar oczka kraty: 10x6cm, maksymalne obciążenie: 200kg, waga: ok. 160 kg. Klatka wykonana z stali - składająca się z min ośmiu prostokątnych ram przeplatanych prętami tworzącymi kratownicę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
2.2	Sprzęt podstawowy - zestaw zawierający min. 69 elementów min. : • linka do podwieszeń i ćwiczeń w odciążeniu 160 cm (1600mm) - 8 szt., • linka do podwieszeń i ćwiczeń w odciążeniu 96 cm (960 mm) - 2 szt., • linka do ćwiczeń samowspomaganych dł. 245 cm (2450 mm) - 1 szt., • linka z bloczkami do ćwiczeń z obciążeniem 572 cm (5720 mm) - 1 szt., • linka z bloczkami do ćwiczeń z obciążeniem 375 cm (3750 mm) - 2 szt., • podwieszka ramienna podwieszka przedramion i podudzi 420 x 100 mm - 4 szt., • podwieszka udowa podwieszka ud i ramion 540 x 135 mm 4 szt., • podwieszka pod miednicę 730 x 230 mm - 1 szt., • podwieszka klatki piersiowej 675 x 225 mm, 1 szt., • podwieszka pod głowę 150 x 530 mm - 1 szt., • podwieszka kolanowa (podwieszka stóp) 75 x 610 mm - 2 szt., • podwieszka dwustawowa ze skóry (Pelota 160 x 80 + pas 40 x 135 mm) - 2 szt., • pas do wyciągu za miednicę 1330 x 170 mm; 1 szt., • kamaszek skórzany do wyciągu 135 x 170 mm - 1 szt., • ciężarek miękki 0,5 kg - 2 szt.,	1 kpl.		

	- ciężarek miękki 1,0 kg - 2 szt., - ciężarek miękki 1,5 kg - 1 szt., - ciężarek miękki 2,0 kg - 1 szt., - ciężarek miękki 2,5 kg - 1 szt., - ciężarek miękki 3,0 kg - 1 szt., - esik metalowy - 30 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.			
2.3	<u>Łóżko (z możliwością podnoszenia)</u> - min. długość: 200 cm, min. szerokość: 65 cm, wysokość: 52-90 cm, regulacja kąta podglówka: od -70° do 40°, masa własna: ok. 82 kg, maksymalne obciążenie: 160 kg. Stół elektryczny, stacjonarny z dwuczęściowym leżem, konstrukcja stalowa malowana proszkowo, kolor obicia beżowy, z otworem na głowę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
3. Pokój wyciszeni (pomieszczenie 1/04)				
3.1	<u>Fotel rozkładany</u> - min. głębokość mebla min. 80 cm, szerokość mebla min. 71 cm, wysokość mebla min. 108 cm, obciążenie maksymalne 125 kg, kolor obicia beżowy, fotel rozkładany z podnóżkiem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
3.2	<u>Stolik kawowy okrągły</u> - biały z drewnianymi bambusowymi nogami, owalny min. szerokość: 55 cm, min. długość: 55 cm, min. wysokość: 45 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		

3.3	Lampa antydepresyjna - min. rozmiar S - mały - 51,5 x 27,5 x 18 cm. Min. natężenie oświetlenia: 3200 lux w odległości 50 cm; 1800 lux w odległości 75 cm. Wyrób medyczny z certyfikatami. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie (powieszenie na ścianie jeżeli lampa jest wisząca).	1 szt.		
4. Pokój ćwiczeń (pomieszczenie 1/05)				
4.1	Rowerek stacjonarny - wymiary min. dł. 98 x szer. 63 x wys. 164 cm, waga : ok. 40 kg, wyświetlacz posiadający co najmniej 6 funkcji: spalone kalorie, pokonany dystans, czas treningu, prędkość, tętno i RPM, min. 15 poziomów oporów, możliwość regulacji kierownicy i siodełka, koło zamachowe min. 6 kg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie.	2 szt.		
4.2	Piłki rehabilitacyjne – zestaw piłek składający się z: • 2 szt. piłki wymiaru min. 65 cm., • 4 szt. piłki wymiar min. 75 cm, • 2 szt. piłki wymiar min. 85 cm Materiał PVC, piłka pompowana, pompka w zestawie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, napompowanie piłek.	1 kpl.		
4.3	Zestaw piłek do masażu - w zestawie: • piłka z kolcami wymiar min. 10 cm, • piłka z kolcami wymiar min. 9 cm, • piłka z kolcami wymiar min. 8 cm, • piłka z kolcami wymiar min. 7 cm. Materiał - tworzywo sztuczne. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.		

4.4	<u>Stojak na piłki</u> - min. konstrukcja rurowa - stojak na piłki gimnastyczne fitness o szerokości min. 150 cm i min. 150 cm wysokości. Stojak musi posiadać regulację poprzeczek dzięki czemu w naszym stojaku zmieści się piłka średnicy od 45 do 85 cm. Stojak wyposażony w gumowe stopki ochronne. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
4.5	<u>Półkule sensoryczne</u> - średnica min. 33 cm, materiał: PVC, w zestawie pompka ręczna. Wyrób medyczny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, napompowanie.	4 szt.		
4.6	<u>Zestaw gum oporowych materiałowych</u> - min. szerokość 35 mm min. długość 210 cm, min. grubość 2 mm, opór 1-20 kg. Materiał: bawełna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
4.7	<u>Bieżnia</u> - min. wymiary podczas użytkowania: dł. 163 x szer. 73 x wys. 138 cm. Waga bieżni ok. 62 kg. Wymiary pasa biegowego min. 43 x 121 cm., moc silnika bieżni min. 1,2 HP i 895W., min. 10 programów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		

4.8	<u>Drabinki do ćwiczeń</u> - min. wysokość: 2100 mm, min. szerokość: 750 mm, odległość od ściany: min. 120 mm, profil stalowy: min. 40x40 mm, średnica szczebli: min. 35 mm, waga: ok. 14 kg, maksymalne obciążenie: 200 kg, rama: stal, szczeble: drewno bukowe olejowane. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, trwałe zamocowanie do ściany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
4.9	<u>Materac do ćwiczeń</u> – wymiary min. 180 × 60 × 5 cm, waga: ok. 1,7 kg, kolor: czarny/szary, materiał: PVC, pianka EPE. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	8 szt.		
4.10	<u>Gumy materiałowe do ćwiczeń (zestaw)</u> - opór: 10-30 kg, szerokość min. 8 cm, Długość min. 66-76 cm, Grubość min. 2 mm, liczba gum: 3 sztuki, materiał: poliester. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
5. Pralnia (pomieszczenie 1/06)				
5.1	<u>Pralka</u> – wymiary min. 61 x 60 x 85 cm, wsad min. 10kg, max. zużycie prądu (100 cykli): 51 kWh = 52,53 zł, zużycie wody (cykl): 52 l, maksymalna prędkość wirowania: 1400 obr/min. Sposób załadunku – od frontu. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, ustawienie i wypoziomowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączenie do wody i kanalizacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.		

5.2	<u>Żelazko</u> - min. moc 3100 W, wytwarzanie pary min. 70 g/min, możliwość spryskiwania, wyrzut pary, automatyczne wyłączanie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
5.3	<u>Deska do prasowania</u> - min. wymiary 120 x 38 cm, podstawka pod żelazko, regulacja wysokości. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
5.4	<u>Suszarka do ubrań</u> - min. wymiary suszarki złożonej: 56 x 8 x 122 cm, wymiary suszarki rozłożonej: 216 - 304 x 56 x 128 cm, materiał stelaża: metal. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
5.5	<u>Odkurzacz przemysłowy</u> - min. długość 34 cm, min. szerokość 34 cm, waga 6,6 kg, wysokość 37 cm, moc min. 620W, typ filtra: Mikrofiltr, zbieranie kurzu do worka, zasięg pracy min. 13,4 m, regulacja mocy ssania, zwijacz przewodu. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

5.6	Mop - min. wymiary wiadra: 49,50 cm (długość łącznie z pedałem) x 26,5 cm (szerokość) x 27 cm (wysokość), średnica wkładu: 42 cm, teleskopowy drążek długości od 55 do 130 cm. Mop obrotowy turbo - zestaw mop obrotowy + drążek + wiadro z wyciskarką. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
5.7	Drabina - min. ilość stopni: 4, maksymalne obciążenie: 125 kg, wysokość robocza min. 2,75 m, szerokość drabiny min. 0,43 m, waga: 2,9 kg, drabina aluminiowa domowa 4 stopniowa składana. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
5.8	Szafa na sprzęt - min. szerokość 800 mm, wysokość 1793 mm, głębokość 480 mm. Szafa na sprzęt mieszcząca elementy z wyżej wymienionego zamówienia tzn. mop, odkurzacz, deska do prasowania, żelazko, oraz niezbędną chemię. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
6. Łazienki (pokoje 1/07, 1/09)				
6.1	Szczotka do WC - wysokość 27-36 cm, materiał : stal nierdzewna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

6.2	<u>Szafka do łazienki</u> - min. głębokość mebla 30 cm , szerokość min. 55 cm, wysokość min. 82 cm, kolor biały, materiał : płyta MDF. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
6.3	<u>Suszarka do włosów</u> - średnica min. 110cm, min. moc 2300 W, liczba prędkości nadmuchu -2, liczba zakresów temperatury - 3. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
6.4	<u>Lustro łazienkowe</u> - min. średnica 110 cm, rama aluminiowa, czarne obramowanie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
6.5	<u>Zestaw akcesoriów łazienkowych</u> – w skład wchodzi dozownik z pompką na mydło w płynie, kubek na szczoteczki, podstawka na mydło materiał : plastik. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

6.6	<u>Zestaw 4 ręczników</u> – 2 szt. wym. min. 50x90 cm, 2 szt. wymiar min. 70x140 cm, bawełniane, kolor beżowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 kpl.		
6.7	<u>Uchwyt ścienny na ręczniki</u> – kolor biały, długość min. 47,2 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
6.8	<u>Uchwyty na papier</u> - min. wysokość produktu 4,5 cm, szerokość produktu min. 15 cm, głębokość produktu min. 8 cm, materiał - metal, do powieszenia na ścianę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
6.9	<u>Kosz</u> – kosz stalowy o pojemności min. 5 L z pedałem, kolor: srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

6.10	<u>Kosz na pranie</u> - biały kosz, prostokątny, z pokrywą o pojemności min. 60 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
7. Pokoje (pomieszczenia 1/08, 1/10)				
7.1	<u>Rama łóżka</u> - wymiar min. 90x200 cm, materiał ramy - lita sosna, rama łóżka bejcowana pokryta bezbarwnym lakierem akrylowy, kolor biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.		
7.2	<u>Materac</u> - wymiar min. 90x200 cm, grubość min. 24 cm, materac musi pasować do ramy łóżka z pozycji 7.1, sprężyny kieszeniowe, twardy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.		
7.3	<u>Szafa</u> - wymiar min. 100x60x201 cm, kolor biały, z półkami oraz belką/wieszakiem w szafie na powieszenie ubrań, materiał - płyta wiórowa/płyta meblowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.		

7.4	<u>Biurko</u> - wymiar min. 120x60 cm, biurko koloru białego, blat kolor dębu, nogi stalowe, stopki z tworzywa sztucznego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.		
7.5	<u>Krzesło biurowe</u> - min. głębokość mebla 57 cm, min. szerokość mebla 57 cm, min wysokość mebla 78 cm, materiał obicia tkanina w kolorze beżu, materiał korpusu metalowy w kolorze białym. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.		
7.6	<u>Kołdra</u> - min. wymiar 150x200 cm. Kołdra całoroczna w kolorze białym. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.		
7.7	<u>Poduszka</u> – min. 50x60 cm, poszycie: 100% microfibra, wypełnienie: 100% kulki poliestrowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.		

7.8	Pościel - min. 150x200/50x60 cm (pasująca do kołdry z pozycji 7.6 i poduszki z pozycji 7.7). Wzorzysta pościel na kołdrę i poduszkę, pasująca na kołdrę i poduszkę w zamówienie. Kolor beżowo - biały, wzorzysty. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	8 szt.		
7.9	Prześcieradło - min. 90x200x30 cm. Prześcieradło z gumką w kolorze białym, frotowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	8 szt.		
7.10	Wieszaki do szafy - min. głębokość 1.21 cm, szerokość 43.1 cm, wysokość 21.1 cm, drewniane, kolor jasny brąz, paczka 30 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
7.11	Szafka nocna - min. głębokość mebla 30 cm, szerokość mebla 45 cm, wysokość mebla 47 cm. Kolor mebla dąb wotan, kolor frontów biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.		
7.12	Telewizor – min. 40", LED, Full HD, Android TV, DVB-T2, kolor czarny, w zestawie przewód antenowy zakończony męskim i żeńskim złączem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i strojenie.	2 szt.		

7.13	<u>Lampka nocna</u> - min. wysokość 27.5 cm, średnica 13 cm, lampa nocna biała, ceramika i tkanina, z elementami złotego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.		
7.14	<u>Kwiaty dekoracyjne</u> - 4 różne dekoracyjne kwiaty do postawienia na biurku, razem z białą/ beżową/złotą doniczką. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.		
7.15	<u>Uchwyt na telewizor</u> - uchwyt na telewizor pasujący do telewizora z pozycji 7.12, uchwyt ruchomy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, zamocowanie do ściany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
7.16	<u>Zegar na ścianę</u> - min. szerokość całkowita 30 cm, wysokość całkowita 30 cm, średnica 30 cm, biała tarcza, obramowanie koloru złotego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
8. Pomieszczenie do wydawania posiłków (pomieszczenie 1/11)				

8.1	<u>Kuchenka elektryczna (indukcyjna) z piekarnikiem</u> - min. wysokość: 85 cm, szerokość: 50 cm, głębokość: 60 cm., powierzchnia płyty: szklana, min. pojemność piekarnika: 65 l, min. moc całkowita: 10,3 kW, kolor: INOX. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
8.2	<u>Kuchenka mikrofalowa</u> - min. 35 x 45,2 x 26,2 cm, min. pojemność: 20 l min. moc mikrofal: 800 W. Funkcje podstawowe: podgrzewanie, rozmrażanie, kolor: INOX. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
8.3	<u>Czajnik</u> - pojemność min. 3L, materiał: stal-nierdzewna. Czajnik z gwizdkiem z możliwością użycia na kuchence indukcyjnej. Uchwyt: czarny, bakelitowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
8.4	<u>Szafki kuchenne, stojące i wiszące na wymiar zgodnie z projektem budowlanym</u> – szafki wykonane z płyty meblowej laminowanej grubości min. 16 mm o zwiększonej odporności na zadrapania. Uchwyty wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub ze stali nierdzewnej. Błaty o grubości od 35 do 40 mm. Wysokość stojących szafek (do górnej krawędzi blatu) od 820 mm do 870 mm, głębokość od 600 mm. Wysokości szafek wiszących od 720 mm do 750 mm, głębokość od 350 mm. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji. Całkowita długość szafek stojących min. 180 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie i powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamontowanie i podłączenie zlewów i baterii umywalkowych.	1 kpl.		

8.5	Suszarka do naczyń - min. szerokość : 53 cm, głębokość : 23,5 cm, wysokość : 39 cm, dwupoziomowa metalowa suszarka do naczyń oraz sztućców. W zestawie dwie odrębne tacki ociekowe do każdego z poziomów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
8.6	Zestaw koszy na śmieci - zestaw 5 pojemników do segregowania śmieci : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny. Pokrywa uchylająca się pod skosem, można ustawiać kilka pojemników (maksymalnie trzy) jeden na drugim. Materiał wykonania: polipropylen. Pojemność 1 pojemnika min. 25L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
8.7	Okap kuchenny - wykonany z blachy nierdzewnej 1.4301, o wym. 600x600 h-450mm z filtrami tłuszczowymi. Okap z centralnie umieszczonym króćcem przyłączeniowym i wyposażony w przepustnice o śr. 160 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do systemu wentylacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych połączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.		
9. Kuchnia (pomieszczenie 1/11A)				
9.1	Zmywarka - min. 59,9 x 85 x 60 cm, szuflada na sztućce, stal nierdzewna, trzypoziomowa regulacja kosza, składane elementy, uchwyty na kieliszki, półki na filiżanki, składane kolce. Kolor srebrny (INOX). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, ustawienie i wypoziomowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączenie do wody i kanalizacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych połączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.		

9.2	<u>Lodówka</u> - min. 203 x 60 x 66,5 cm. Kolor srebrny (INOX), Położenie zamrażarki na dole. Min. pojemność użytkowa chłodziarki: 260 L, pojemność użytkowa zamrażarki: 103 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
9.3	<u>Kuchnia gazowa wraz z piekarnikiem</u> - min. 50 x 85 x 60 cm, rodzaj płyty grzewczej: gazowa, kolor płyty grzewczej: srebrny, pola grzewcze: 4 palniki gazowe, ruszt: dwuczęściowy emaliowany, rodzaj piekarnika: gazowy, kolor frontu: srebrny, pojemność piekarnika: 70 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.		
9.4	<u>Kuchenka mikrofalowa</u> - min. 35 x 45,2 x 26,2 cm, min. pojemność: 20 l min. moc mikrofal: 800 W. Funkcje podstawowe: podgrzewanie, rozmrażanie, kolor: INOX. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
9.5	<u>Czajnik</u> - pojemność min. 3L, materiał: stal-nierdzewna. Czajnik z gwizdkiem z możliwością użycia na kuchence gazowej. Uchwyt: czarny, bakelitowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

9.6	<u>Zestaw garnków</u> - min. pojemność garnków 1,7/2,4/3,3/5,7 litra, rondla (1,7 litra), patelnia o średnicy 24 cm. Komplet garnków 6 szt. : • Element 1: rondel z pokrywą • Element 2: garnek z pokrywą • Element 3: garnek z pokrywą • Element 4: garnek z pokrywą • Element 5: garnek z pokrywą • Element 6: patelnia. Materiał: stal nierdzewna, szkło, kolor: srebrny. Z możliwością grzania na płycie indukcyjnej i gazowej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
9.7	<u>Zestaw patelni</u> - min. średnica: 20 cm, 24 cm, 28 cm. Powłoka wewnętrzna: tytanowa, wykonanie korpusu: aluminium. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
9.8	<u>Serwis obiadowy 19 elementów</u> - min. ilość sztuk talerzy: • talerz obiadowy płytki 24,5 cm - 6 szt. • talerz głęboki 22,5 cm - 6 szt. • talerz deserowy 19,5 cm - 6 szt. • salaterka 24 cm - 1 szt. Materiał: szkło hartowane, kolor: biały, możliwość zmywania w zmywarce, możliwość podgrzewania w mikrofalówce. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 kpl.		
9.9	<u>Zestaw filiżanek i spodków 6 szt.</u> - filiżanki: min. pojemność użytkowa: 200 ml, pojemność całkowita: 230 ml, szerokość: 9 cm, wysokość: 6,7 cm, średnica spodka: 15,5 cm, kolor filiżanek i spodków: biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 kpl.		

9.10	<u>Cukiernica</u> – pojemność min. 200 ml, materiał wykonania: porcelana, kształt: kwadratowy, możliwość mycia w zmywarce. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
9.11	<u>Komplet sztućców ze stali nierdzewnej 6 szt.</u> - min. skład zestawu: • 6 łyżeczek • 6 łyżek • 6 widelców • 6 noży Elementy: Element 1: 6 łyżeczek – wymiary min.: 14,5 x 3 cm Element 2: 6 łyżek – wymiary min.: 19,5 x 4,5 cm Element 3: 6 widelców – wymiary min.: 20 x 2,5 cm Element 4: 6 noży – wymiary min.: 22 x 1,7 cm Materiał: stal nierdzewna, kolor: srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 kpl.		
9.12	<u>Tłuczek do mięsa</u> – min. długość: 22,5 cm, szerokość : 5 cm. Gumowa rączka, tłuczek dwustronny, wykonany ze stali nierdzewnej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.13	<u>Dzbanek do soku</u> – pojemność min. 1,3 L, materiał: szkło, kolor: przezroczysty. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

9.14	<u>Zestaw noży</u> – min. skład zestawu: • Nóż szefa kuchni 8''' (20 cm) • Nóż kuchenny 8''' (20 cm) • Nóż do chleba 8''' (20 cm) • Nóż kuchenny 5''' (12, 5 cm) • Nóż do jarzyn 3,5' (10 cm)" Stalowe noże z pojemnikiem koloru czarnego z drewna bukowego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.15	<u>Chochła do zupy (zestaw 2szt.)</u> – 2 chochle do np. zupy, stalowe, pojemność chochli min. 2 x 60 ml. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
9.16	<u>Zestaw pojemników/ słoików na żywność</u> - min. skład zestawu: • 6 szt. 1,5 L • 6 szt. 1 L • 6 szt. 0,5 L Kolor bezbarwny, zamykany czarnym wieczkiem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.		
9.17	<u>Deska do krojenia</u> – zestaw 3 szt. impregnowanych desek do krojenia z litego drewna bukowego na stojaku. • Deska nr. 1: min. Długość: 37 cm, szerokość: 22 cm, grubość: 1,5 cm • Deska nr. 2: min. Długość: 32 cm szerokość: 20 cm, grubość: 1,5 cm • Deska nr. 3: min. Długość: 26 cm szerokość: 18 cm, grubość: 1,5 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		

9.18	<u>Kubek do napoi gorących 12 szt.</u> - min. szerokość całkowita: 11 cm, wysokość: 9 cm, średnica wlewu: 7.2 cm, średnica podstawy: 8 cm pojemność: 250 ml. Kubki muszą posiadać uchwyt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.		
9.19	<u>Szklanka do napojów 12 szt.</u> - przezroczysta szklana bez ucha. Min. długość: 8 cm, szerokość: 8 cm, wysokość: 12 cm, pojemność: 270 ml. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.		
9.20	<u>Zestaw bambusowych łyżek</u> - min. wymiary: 0,5 x 4,5 x 28 cm, materiał: bambus, ilość łyżek w zestawie 5 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.		
9.21	<u>Cedzak</u> - min. średnica 21 cm, kolor: srebrny, materiał: stal nierdzewna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

9.22	Zestaw: 1) dziadek do orzechów - min. długość: 16,5 cm, szerokość: 4 cm, materiał: stal nierdzewna, 2) otwieracz do puszek - min. 21cm x 5.5cm, materiał: stal, 3) wyciskacz/prasa do czosnku - min. 17cm x 3cm, wykonany ze stali nierdzewnej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
9.23	Zestaw koszy na śmieci - zestaw 5 pojemników do segregowania śmieci : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny. Pokrywa uchylająca się pod skosem, można ustawiać kilka pojemników (maksymalnie trzy) jeden na drugim. Materiał wykonania: polipropylen. Pojemność min. 25L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
9.24	Stojak na ręczniki papierowe - min. długość/wysokość 34 cm, min. szerokość produktu 15 cm. Stojaki wykonane ze stali nierdzewnej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
9.25	Pojemniki na kawę, herbatę i cukier - min. wysokość - 17 cm (13 cm bez pokrywki), średnica - 11 cm". Puszka na cukier, herbatę i kawę wykonana z lakierowanej stali węglowej, pokrywki z drewna bambusowego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		

9.26	<u>3 x ściereczka kuchenna/ręcznik kuchenny/ścierka bawełna biała szara</u> - min. rozmiar: szer. 50 cm, dł. 70 cm. Komplet ściereczek kuchennych bawełnianych x 3 szt. Materiał: 100% bawełna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 kpl.		
9.27	<u>2 x rozszerzone rękawice kuchenne + 2 x maty</u> – zestaw skład się z: • 2 rękawice kuchenna (1 para) min. 34*15.5 cm • 2 maty termoizolacyjna(1 para) min. 20*20 cm • 2 szmaty min. 30*39cm Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
9.28.	<u>Szafki kuchenne, stojące i wiszące na wymiar zgodnie z projektem budowlanym</u> – szafki wykonane z płyty meblowej laminowanej grubości min. 16 mm o zwiększonej odporności na zadrapania. Uchwyty wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub ze stali nierdzewnej. Blaty o grubości od 35 do 40 mm. Wysokość stojących szafek (do górnej krawędzi blatu) od 820 mm do 870 mm, głębokość od 600 mm. Wysokości szafek wiszących od 720 mm do 750 mm, głębokość od 350 mm. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji. . Całkowita długość szafek stojących min. 570 cm. Całkowita długość szafek wiszących min. 410 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie i powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamontowanie i podłączenie zlewów i baterii umywalkowych.	1 kpl.		
9.29	<u>Suszarka do naczyń</u> - min. szerokość : 53 cm, głębokość : 23,5 cm, wysokość : 39 cm, dwupoziomowa metalowa suszarka do naczyń oraz sztućców. W zestawie dwie odrębne tacki ociekowe do każdego z poziomów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

9.30	<u>Okap kuchenny</u> - wykonany z blachy nierdzewnej 1.4301, o wym. 600x600 h-450mm z filtrami tłuszczowymi. Okap z centralnie umieszczonym króćcem przyłączeniowym i wyposażony w przepustnice o śr. 160 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do systemu wentylacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.		
9.31	<u>Robot wielofunkcyjny</u> - min. moc 1000W, pojemność misy roboczej min 3,9 L, pojemność kielicha min. 1,25 L, hak do zagniatania, mieszadło uniwersalne, trzepaczka, blender kielichowy, rozdrabniacz, dwustronna tarcza do krojenia na plasterki, dwustronna tarcza do krojenia na wiórki, tarcza do drobnego tarcia, dodatkowa misa robocza, etui, instrukcja obsługi w języku polskim, misa robocza z pokrywą. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.32	<u>Opiekacz</u> - moc min. 1200W. Płyty w zestawie: trójkąty, gofry, panini/grill, forma płytek: 2 gofry, 4 trójkąty, grill. Wykonanie obudowy: tworzywo sztuczne i stal szlachetna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.33	<u>Frytkownica</u> - min. 40 - 220 °C, min. moc 1800 W, pojemność misy min. 7,2 L, automatyczne wyłączanie, timer, wyświetlacz LED. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

9.34	<u>Ekspres do kawy</u> - min. ciśnienie 19 barów, min. moc 1350 W, min. pojemność zbiornika na wodę : 2 L, pojemność zbiornika na kawę: 250 g, możliwość przygotowania: Americano, Caffè Latte, Cappuccino, Espresso, Espresso Doppio, Espresso Macchiato, Flat White, Latte Macchiato, Lungo, Ristretto, spienione mleko. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.35	<u>Półmiski</u> - min. długość: 30,5 cm, szerokość: 23 cm, materiał: szkło hartowane, kolor: biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.		
9.36	<u>Naczynia żaroodporne z pokrywą</u> - min. pojemność: 5,8 L, wymiary: 34 x 21,5 x 15,3 cm, materiał: szkło, kolor: przezroczysty, kształt: prostokątny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.		
9.37	<u>Salaterki komplet 2 szt.</u> - min. średnica 17,2 cm, wysokość 10 cm, średnica podstawy 8 cm, zestaw zawiera 2 sztuki, kolor: bezbarwny, kształt okrągły. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.		
9.38	<u>Patera do ciasta</u> – na nodze, min. średnica okrągłej patery wynosi 28 cm., min. wysokość: 14 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

9.39	<u>Walek do ciasta</u> - walek do ciasta drewniany obrotowy, bukowy, min. długość: 40 cm, średnica: 6 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.40	<u>Waga kuchenna</u> - min. wymiary wagi: 18 x 14 x 1,5 cm, min. zakres ważenia: do 10 kg, dokładność ważenia: do 1g., materiał szali: stal nierdzewna, kolor szali: srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.41	<u>Pojemnik do przypraw</u> - na stojaku obrotowym, 16 słoiczek + naklejki, min. wymiary stojaka: 19,5 x 28 cm, wymiary słoika: 9,5 x 4,2 cm, pojemność słoika: 90 ml, kolor: czarny mat i drewno bambusowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
9.42	<u>Podkładki na stół - 4 szt. (komplet)</u> - okrągła podkładka na stół, min. rozmiar: 38 x 38cm +/-0,5cm, kolor beżowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 kpl.		
9.43	<u>Chlebak</u> - min. wysokość: 14 cm, min. szerokość: 22 cm, min. głębokość: 20 cm, materiał: metal, kolor: czarny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

9.44	<u>Podkładka pod garnek</u> - min. wysokość: 1 cm, średnica: 18,5 cm, kolor: czarny, materiał: metal. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.		
9.45	<u>Zegar na ścianę do kuchni</u> - min. średnica tarczy zegara : 28 cm. Zegar okrągły 3D. Tarcza zegara: szkło akrylowe w kolorze: czarnym, cyfry w kolorze naturalnego bambusa i białe. Kolor wskazówek: białe + biały sekundniki. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
9.46	<u>Stolnica drewniana</u> - min. długość: 80 cm min. szerokość: 60 cm, min. wysokość: 4 cm, materiał : drewno. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
9.47	<u>Tarka</u> - min. wymiary: 10,5 cm x 8 cm x 24 cm, materiał: stal nierdzewna, plastikowy uchwyt, Kolor: srebrny z czarnym uchwytem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

9.48	<u>Tortownice - zestaw 3 szt.</u> – okrągłe formy do ciasta, min. (4 cale / 7 cali / 9 cali). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
10. Jadalnia (pomieszczenie 1/12)				
10.1	<u>Stół z krzesłami dla 6 osób</u> - min. długość rozłożonego stołu 160 cm, wysokość stołu 74 cm, szerokość stołu 80 cm, długość stołu 120 cm, wysokość krzesła 95 cm, wysokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 40 cm. Stół wykonany z płyty laminowanej odpornej na zarysowania i wysokie temperatury, krzesło z wyprofilowanym oparciem, nogi drewniane. Kolor biały oraz brąz /craft. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 kpl.		
10.2	<u>Stół z krzesłami dla 4 osób</u> - min. długość rozłożonego stołu 160 cm, wysokość stołu 74 cm, szerokość stołu 80 cm, długość stołu 120 cm, wysokość krzesła 95 cm, wysokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 40 cm. Stół wykonany z płyty laminowanej odpornej na zarysowania i wysokie temperatury, krzesło z wyprofilowanym oparciem, nogi drewniane. Kolor biały oraz brąz /craft. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	3 kpl.		
11. Pokój dzienny (pomieszczenie 1/12a)				

11.1	<u>Kanapa</u> - min. głębokość 92 cm, szerokość 212 cm, wysokość 88 cm, stelaż: drewno i płyta wiórowa, siedzisko: pianka, oparcie: pianka, poduszki: 3 duże, dwukomorowe, wszystkie ruchome, pokrowce z zamkiem. Kanapa w kolorze beżowym. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
11.2	<u>Fotele</u> - min. głębokość mebla 83 cm, szerokość mebla 85 cm, wysokość mebla 85 cm, obciążenie min. 120 kg, kolor beżowy welurowy, kolor podobny do koloru kanapy z pozycji 11.1. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	3 szt.		
11.3	<u>Telewizor</u> - min 65" LED, UHD/4K, 3840 x 2160 px, smart TV, Android TV. Kolor czarny, w zestawie przewód antenowy zakończony męskim i żeńskim złączem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i strojenie.	1 szt.		
11.4	<u>Szafka na książki</u> - min . głębokość mebla 52 cm, szerokość mebla 60 cm, wysokość mebla 192 cm. Kolor, biały oraz elementy imitujące jasne drewno. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		

11.5	<u>Komoda</u> - min. głębokość mebla 40 cm, szerokość mebla 120 cm, wysokość mebla 75 cm, liczba szuflad: 3, liczba drzwi: 2. Kolor, biały oraz elementy imitujące jasne drewno. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
11.6	<u>Zestaw stół i 4 krzesła</u> - min. wysokość stołu 78 cm, szerokość stołu 102 cm, długość stołu 142 cm, wysokość krzesła 82 cm, wysokość siedziska 47 cm, szerokość siedziska 45 cm, głębokość siedziska 40 cm. Kolor stołu jasny brąz lub biały lub mieszany. Kolor siedzisk beżowy welurowy podobny do koloru kanapy i foteli z pozycji 11.1 i 11.2, nóżki białe lub jasny brąz. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 kpl.		
11.7	<u>Uchwyt na telewizor</u> - uchwyt na telewizor pasujący do telewizora z pozycji 11.3, uchwyt ruchomy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, zamocowanie do ściany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
11.8	<u>Wieża</u> - moc min.120W. Odtwarzacz płyt: CD-R, CD-RW, Bluetooth, radio. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i strojenie.	1 szt.		

11.9	<u>Szachy</u> - min. szachownica: 265 x 265 mm. Kaseta po złożeniu min: 265 x 132 x 45 mm, wysokość króla min. 46 mm, wysokość pionka min. 23 mm. Szachownica i pionki drewniane. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
11.10	<u>Karty do gry</u> - liczba kart w talii: 54, materiał: papier powlekany tworzywem sztucznym, wymiary karty: standardowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.		
11.11	<u>Karty do gry UNO</u> - min. 112 kart do gry, karty papierowe lub plastikowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.		
11.12	<u>Scrabble</u> – gra planszowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
11.13	<u>Drewniane klocki yenga</u> - materiał klocków : drewno, liczba klocków: min. 54 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		

11.14	Domino – drewniane domino, min. 28 drewnianych kostek domina, drewniane pudełko. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
11.15	Puzzle różne rodzaje - puzzle standardowe, kartonowe/papierowe. • 1 x 500 elementów, • 2 x 1000 elementów, • 1 x 1500 elementów, • 1 x 2000 elementów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	5 szt.		
11.16	Książki - 15 egzemplarzy (po jednej sztuce każdego tytułu), 15 książek drukowanych w języku polskim, gatunki : fantastyka (w tym fantasy, science fiction), dramat, kryminał i thriller, romans, literatura obyczajowa i współczesna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	15 szt.		
12. Pokój personelu (pomieszczenie 1/13)				
12.1	Stół z krzesłami dla 2 osób - min. długość rozłożonego stołu 65 cm, wysokość stołu 75 cm, szerokość stołu 65 cm, długość stołu 65 cm, wysokość krzesła 90 cm, wysokość siedziska 46 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 37 cm. Stół wykonany z jasnobrązowej bejcy, min. 2 krzesła z wyprofilowanym oparciem, nogi drewniane. Kolor biały oraz brąz /craft. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 kpl.		

12.2	<u>Szafka BHP na ubrania</u> - wymiary min. wysokość: 185 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 45 cm, kolor: szary (RAL7035), stal 0,6 mm, atest PZH, 4 szafki zamykane na klucz. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt		
12.3	<u>Zestaw koszy na śmieci</u> - zestaw 5 pojemników do segregowania śmieci : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny. Pokrywa uchylająca się pod skosem, można ustawiać kilka pojemników (maksymalnie trzy) jeden na drugim. Materiał wykonania: polipropylen. Pojemność min. 25 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
13. Pokój medyczny (pomieszczenie 1/15)				
13.1	<u>Biurko</u> - min. szerokość 90 cm, głębokość 50 cm, wysokość 77 cm, 1 pojemna szufla na dokumenty, akta, książki, dwie wysokie półki, miejsce wysuwane na klawiaturę. Biurko zabudowane z dwóch stron. Kolor biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
13.2	<u>Krzesło obrotowe</u> - min. wysokość mebla: 120 cm, szerokość mebla: 64 cm, głębokość mebla: 65 cm, maksymalna wysokość siedziska: 52 cm, minimalna wysokość siedziska: 43 cm, szerokość siedziska: 49 cm, głębokość siedziska: 50 cm, kolor obicia beżowy, kolor korpusu biały, materiał obicia: tkanina. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		

13.3	Komputer – przekątna ekranu min. 23", liczba rdzeni min. 8, pamięć RAM [GB] min. 16, rozdzielczość min. 1920 x 1080. Komputer all in one w kolorze czarny/srebrny/biały. Zainstalowany system Office min. 2024 i Windows min. 10 (licencje wieczne). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i konfiguracja.	1 szt.		
13.4	Mysz z klawiaturą - min. wymiary klawiatury wysokość : 24 mm, szerokość : 457 mm, głębokość : 193 mm. Mysz oraz klawiatura na USB w kolorze pasującym do komputera. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera.	1 szt.		
13.5	Drukarka - min. rozdzielczość druku w czerni [dpi]: 1200 x 1200, rozdzielczość druku w kolorze [dpi]: 4800 x 1200. Drukarka atramentowa z funkcją ksera, kolorowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera wraz z konfiguracją.	1 szt.		
13.6	Niszczonek - pojemność kosza min. 15 L. min. wymiary: szerokość szczeliny : 220 mm, wysokość : 416 mm, szerokość : 320 mm, głębokość: 190 mm, kolor biały/srebrny/czarny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

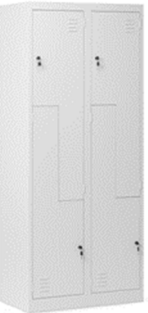
13.7	<u>Kosz na śmieci</u> - pojemność min. 20 L. Wykonany ze stali nierdzewnej, z wkładem z tworzywa sztucznego. Higieniczne otwieranie za pomocą antypoślizgowego pedała. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
13.8	<u>Pojemnik na odpady medyczne</u> - pojemność min. 20 litrów. Pojemnik na odpady medyczne, wykonany z tworzywa sztucznego - polipropylenu. Kolor czerwony. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
13.9	<u>Waga z wzrostomierzem</u> - min. obciążenie maksymalne: 200 kg, dokładność odczytu: 100 g, wymiary min. szalki: 28 x 34 x 11 cm. Zasilanie sieciowe/ akumulatorowe. Akumulator w zestawie. Czas pracy na bateriach: do 80 godzin. Typ wyświetlacza: LCD. Funkcja tary. W zestawie mata ochronna. Miernik na wysokości 95 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
13.10	<u>Ciśnieniomierz zegarowy</u> - min. mankiet na ramię od 22 do 33 cm obwodu, min. tarcza o wymiarach 154 mm x 154 mm. Zakres pomiarowy min. : 0-300 mmHg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

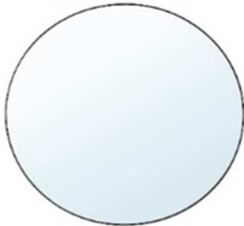
13.11	Termometr - termometr bezdotykowy medyczny. Spełniający wymagania dyrektyw europejskich 93/42/EWG (dotycząca wyrobów medycznych) 2011/65/UE (ROHS). Wymiary min. : 95 mm x 42 mm x 139 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
13.12	Stetoskop - min. 100 - 1500 Hz max wynosi 15,5 dB przy 300 Hz, głowica aluminiowa, dren wykonany z PVC dodatkowo tłumi zakłócenia. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
13.13	Kozetka - materiał stelaża – stal, regulowany zagłówek, uchwyt na rolkę podkładu papierowego, stopka umożliwiająca poziomowanie leżanki na nierównym podłożu, min. wysokość: 520 mm, szerokość: 600 mm, długość: 1880 mm, kąt nachylenia wezgłowia: od -40° do +40°, min. dopuszczalne obciążenie: 150 kg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		

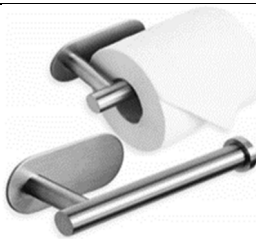
13.14	<u>Szafka lekarska</u> - drzwi szafy przeszklone (bezpieczne szkło), półki wykonane ze szkła (bezpieczne szkło), przestawne co 25 mm. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach, kolor biały, min. wysokość produktu 180 cm, szerokość produktu 80 cm, głębokość produktu 43,5 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
13.15	<u>Apteczka duża</u> - min. rozmiar opakowania: 300 x 250 x 112 mm, apteczka zamykana na klucz, min. wyposażenie: • 1 szt. opatrunek indywidualny G • 2 szt. opatrunek indywidualny M • 1 szt. opatrunek indywidualny K • 1 kpl. zestaw plastrów (14szt.) • 1 szt. przylepiec 5m x 2,5cm • 2 szt. opaska elastyczna 4m x 6cm • 3 szt. opaska elastyczna 4m x 8cm • 1 szt. chusta opatrunkowa 40 x 60cm • 1 szt. chusta opatrunkowa 60 x 80cm • 3 szt. kompres 10x10cm (pak po 2szt.) • 2 szt. chusta trójkątna • 1 szt. nożyczki 14,5cm • 4 szt. rękawice winylowe • 1 szt. koc ratunkowy 160 x 210cm • 2 szt. chusteczka nasączona • 1 szt. ustnik do sztucznego oddychania • 1 szt. instrukcja udzielania pierwszej pomocy wykazem telefonów alarmowych. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		

14. Pokój kierownika (pomieszczenie 1/16)				
14.1	Biurko - min. szerokość 90 cm, głębokość 50 cm, wysokość 77 cm, 1 pojemna szufla na dokumenty, akta, książki, dwie wysokie półki, miejsce wysuwane na klawiaturę. Biurko zabudowane z dwóch stron. Kolor biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
14.2	Fotel - regulowana wysokość siedziska w kolorze czarnym lub beżowym, posiadający podłokietniki i kółka, min. obciążenie: 100 kg, szerokość: min. 66 cm, wysokość: min. 115 cm, wysokość siedziska: min. 46 cm, maksymalna wysokość siedziska: 56 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
14.3	Krzesła/fotele - kolor beżowy, obicie welurowe, stelaż metalowy, min. szerokość: 57 cm, min. wysokość: 87 cm, min. wysokość siedziska: 48 cm, min. głębokość siedziska: 43 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
14.4	Komputer - komputer all in one w kolorze czarny/ srebrny/ biały, "min. 23", liczba rdzeni: min. 8, pamięć RAM: min 16 GB, rozdzielczość: min. 1920 x 1080. Zainstalowany system Office min. 2024 i Windows min. 10 (licencje wieczne). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i konfiguracja.	1 szt.		

14.5	<u>Mysz z klawiaturą</u> - mysz oraz klawiatura na USB w kolorze pasującym do komputera, min. wymiary klawiatury, wysokość: 24 mm, szerokość : 457 mm, głębokość 193 mm Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera.	1 szt.		
14.6	<u>Drukarka</u> – laserowa, format A4 i A3, możliwość druku w kolorze oraz czarnobiałe. Automatyczny druk dwustronny, min. rozdzielczość optyczna skanera 1200 x 1200 dpi, Wi-Fi. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera wraz z konfiguracją.	1 szt.		
14.7	<u>Niszczarka</u> - niszczarka automatyczna do papieru jednorazowo niszczy automatycznie do 50 kartek A4, tnąc arkusze na konfetti (o wymiarach ok. 4 x 28 mm), co zapewnia poziom bezpieczeństwa P-4. Wyposażona jest w automatyczny podajnik i kompaktowy, 20-litrowy pojemnik na ścinki. Nie wymaga ręcznego podawania papieru ani wcześniejszego usuwania zszywek i spinaczy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
14.8	<u>Kosz na śmieci</u> - pojemność min. 20 L. Wykonany ze stali nierdzewnej, z wkładem z tworzywa sztucznego. Higieniczne otwieranie za pomocą antypoślizgowego pedała. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		

14.9	<u>Regał/ szafa</u> - wolnostojący, dwustronny regał zamykany z miejscem do przechowywania dostępny z obu stron. Kolor biały. Rozmiar min. Wysokość : 180cm, szerokość: 74 cm, głębokość 35 cm. Min. Ilość półek 8. Kolor Biały sonoma. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
15. Szatnia (pomieszczenie 1/17 i 1/18)				
15.1	<u>Szafka BHP na ubrania</u> - wymiary min. wysokość: 185 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 45 cm, kolor: szary (RAL7035), stal 0,6 mm, atest PZH, 4 szafki zamykane na klucz. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
15.2	<u>Ławka do szatni</u> - stelaż metalowy pokryty farbą proszkową, siedzisko naturalne jasne drewno polakierowane nietoksycznym lakierem, min. głębokość mebla 33 cm, szerokość mebla 150 cm, wysokość mebla 45 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		

15.3	<u>Stojak na ubrania</u> - szyna ubraniowa/podstawa stalowa stal, Całość zabezpieczona epoksydową/poliestrową powłoką proszkową. Sztabka dodatkowa wykonana ze stali galwanizowanej. Min. wysokość 126 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
15.4	<u>Wieszaki do szafy</u> - min. głębokość 1.21 cm, szerokość 43.1 cm, wysokość 21.1 cm, wieszaki drewniane, kolor jasny brąz, paczka 30 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		
15.5	<u>Kosz na śmieci</u> - kosz stalowy min. 5 L z pedałem, kolor srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
16. Łazienki (pomieszczenie 1/19 i 1/20)				
16.1	<u>Lustro łazienkowe</u> - min. średnica 110 cm, rama aluminiowa, czarne obramowanie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		

16.2	<u>Suszarka naścienna</u> - min. .moc 1600 W, kompaktowy rozmiar, uchwyt do zawieszenia, wymowany filtr, rozciągający się do 1,60 m kabel spiralny. Zestaw do montażu na ścianie w komplecie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego	2 szt.		
16.3	<u>Szczoteczka do WC z pojemnikiem</u> - typ: wolnostojąca, materiał: stal nierdzewna, materiał końcówki: włosie syntetyczne, kolor: srebrny, wymiary: (średnica x wysokość) min. 9,5 x 38,5 cm. Budowa szczotki – forma zamykanej tuby. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
16.4	<u>Kosz na śmieci</u> - kosz stalowy min. 5 L z pedałem, kolor srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
16.5	<u>Uchwyty na papier</u> - min. wysokość produktu 4,5 cm, szerokość produktu min. 15 cm, głębokość produktu min. 8 cm, materiał - metal, do powieszenia na ścianę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		

17. Pomieszczenie rehabilitacyjne (pomieszczenie 1/21)				
17.1	<u>Biurko</u> - wymiar min. 120x60 cm, biurko koloru białego, blat kolor dębu, nogi stalowe, stopki z tworzywa sztucznego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
17.2	<u>Krzesło obrotowe</u> - min. wysokość mebla: 120 cm, szerokość mebla: 64 cm, głębokość mebla: 65 cm, maksymalna wysokość siedziska: 52 cm, minimalna wysokość siedziska: 43 cm, szerokość siedziska: 49 cm, głębokość siedziska: 50 cm, kolor obicia beżowy, kolor korpusu biały, materiał obicia: tkanina. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
17.3	<u>Komputer</u> - komputer all in one w kolorze czarny/ srebrny/ biały, "min. 23", liczba rdzeni: min. 8, pamięć RAM: min 16 GB, rozdzielczość: min. 1920 x 1080. Zainstalowany system Office min. 2024 i Windows min. 10 (licencje wieczne). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i konfiguracja.	1 szt.		
17.4	<u>Mysz z klawiaturą</u> - min. wymiary klawiatury wysokość : 24 mm, szerokość : 457 mm, głębokość : 193 mm. Mysz oraz klawiatura na USB w kolorze pasującym do komputera. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera.	1 szt.		

17.5	<u>Drukarka</u> - min. rozdzielczość druku w czerni [dpi]: 1200 x 1200, rozdzielczość druku w kolorze [dpi]: 4800 x 1200. Drukarka atramentowa z funkcją ksera, kolorowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera wraz z konfiguracją.	1 szt.		
17.6	<u>Niszczonek</u> - pojemność kosza min. 15 L. min. wymiary: szerokość szczeliny : 220 mm, wysokość : 416 mm, szerokość : 320 mm, głębokość: 190 mm, kolor biały/srebrny/czarny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
17.7	<u>Kosz na śmieci</u> - pojemność min. 20 L. Wykonany ze stali nierdzewnej, z wkładem z tworzywa sztucznego. Higieniczne otwieranie za pomocą antypoślizgowego pedału. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.		
17.8	<u>Kozetka</u> - materiał: aluminium, pianka PU. Wytrzymałość dynamiczna min. : 250 kg. W zestawie: blat do masażu, zagłówek, poduszka na zagłówek, 2 podłokietniki, półeczka, zaślepka, pokrowiec. Min. szerokość blatu 60 cm, długość blatu 185 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		

17.9	<u>Szafka na kartotekę</u> - szafa metalowa kartotekowa, 4 szuflady zamykana na klucz, min. szerokość mebla 46 cm, min. wysokość mebla 132 cm, głębokość mebla 62 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
17.10	<u>Regał na segregatory</u> – z 4 półkami, których wysokość można regulować co 25 mm, maksymalne obciążenie półki 60 kg, Min. pojemność segregatorów: 75, wymiary (szer. x wys. x gł.) mm: 1200 x 1950 x 40. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.		
17.11	<u>Krzesła</u> - metalowa konstrukcja, plastikowe oparcie i siedzisko. Kolor biały. Min. głębokość mebla 52 cm, szerokość mebla 50 cm, wysokość mebla 77 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.		
18. Dodatkowe				
18.1	<u>Dozowniki na mydło</u> - dyspenser wyposażony w wizjer umożliwiający stałą kontrolę ilości mydła. Obudowa w kolorze białym z szarym okienkiem. Pojemnik przeznaczony do wielokrotnego uzupełniania z kanistra. Min. wysokość: 190 mm, szerokość: 90 mm, głębokość: 98 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	8 szt.		

18.2	Pojemnik na papier - dozownik do wielokrotnego uzupełniania, w kolorze białym. Min. wysokość: 245 mm, szerokość: 255 mm, głębokość: 130 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	8 szt.		
18.3	Roleta dzień / noc - w kasie z prowadnicami. Kaseta rolety wykonana z aluminium. Materiał poliestrowy impregnowany. Kaseta rolety przykręcana do listew przyszybowych. Przyklejane prowadnice boczne stabilizujące tkaninę. Gramatura materiału: min. 150g/m². Rolety w kasie pasujące rozmiarowo do wszystkich okien w obiekcie. Kolor beżowy. Kolor prowadnic i kasety dostosować do kolorystyki stolarki okiennej w obiekcie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, montaż w oknach.	66 szt.		
18.4	Pojemniki na odpady – zestaw 6 pojemników o pojemności 240 L. Pojemniki wyposażone w kółka. Wykonane z polietylenu wysokiej gęstości HDPE. Pojemniki w 6 kolorach: • Niebieski – na papier • Zielony – na szkło • Żółty – na plastik • Brązowy – na odpady ulegające biodegradacji • Czarny – na odpady zmieszane • Czerwony – na odpady medyczne Poza oznaczeniem kolorystycznym, pojemniki muszą również posiadać napis wskazujący na składowany w nim typ śmieci. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.		

18.5	<u>Ławka parkowa z oparciem</u> - długość min. 117 cm, szerokość min. 42 cm, wysokość 83 cm, wytrzymałość min. 200 kg. Materiał: oparcie i siedzisko – lite drewno, rama – stal. Kolor ramy: grafitowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.		
------	--	--------	--	---

Zamawiający:
Gmina Gozdowo
ul. Krystyna Gozdawy 19
09-213 Gozdowo

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia/
Podwykonawca/ Podmiot na zasoby,
którego powołuje się Wykonawca***
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie (dostawa wyposażenia)

**OŚWIADCZENIE
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

Oświadczam, że informacje zawarte w OŚWIADCZENIU składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącym PODSTAW DO WYKLUCZENIA w zakresie podstaw wykluczenia **są nadal aktualne**, a zatem:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp.
2. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, są nieaktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia w zakresie (należy podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
lub we właściwym umocowaniu

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR/2025

zawarta w dniu2025 roku pomiędzy:

Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,

NIP : 776165061, REGON : 611015951,

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zawarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Gozdowie, obejmująca zakup, transport, dostarczenie, rozładunek, wniesienie, montaż, podłączenie i uruchomienie asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (odpowiadającym załącznikowi nr 6 do specyfikacji).
2. Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być fabrycznie nowe, I gatunku, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie pochodzące z ekspozycji, nieregenerowane oraz odpowiednio zapakowane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację produktów.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że cały asortyment będzie posiadał aktualne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniał wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, a także będzie dopuszczony do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wyposażenie zostanie dostarczone w stanie kompletnym, gotowym do użytkowania, obejmującym wszelkie niezbędne elementy (w tym okablowanie, podzespoły, nośniki danych, oprogramowanie - jeśli dotyczy).
5. Montaż oznacza instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia, z dostosowaniem do konkretnych pomieszczeń i ich elementów.
6. Wszelkie prace montażowe wymagają uzgodnień z Zamawiającym oraz generalnym wykonawcą robót budowlanych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas prac montażowych. Uszkodzenia zostaną naprawione na jego koszt.
8. Po zakończeniu montażu, Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca oraz zagospodarowania odpadów na własny koszt.
9. Wraz z asortymentem, Wykonawca przekaże instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, licencje oraz pozostałą dokumentację

techniczną.

§ 2 **Współpraca Stron**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy oraz, że zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.
3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielenie informacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
4. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 3 **Odpowiedzialność za dostarczony i zamontowany sprzęt**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe dostarczenie, wniesienie, montaż oraz podłączenie sprzętu wymagającego instalacji, w szczególności: pralek, kuchni, piekarników, płyt grzewczych, zmywarek, okapów kuchennych oraz innych urządzeń elektrycznych, gazowych i wodnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych prób technicznych i sprawdzeń funkcjonalnych po zamontowaniu i podłączeniu wyżej wskazanych urządzeń, w celu potwierdzenia ich prawidłowego działania.
3. Wyniki prób technicznych zostaną udokumentowane w formie pisemnej notatki lub protokołu zawierającego co najmniej:
 - a) nazwę urządzenia i miejsce jego instalacji,
 - b) datę montażu i uruchomienia,
 - c) opis przeprowadzonych czynności i wyniki testów,
 - d) podpis przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podłączenia do instalacji wodnej, kanalizacyjnej, gazowej oraz elektrycznej muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zaleceń producentów urządzeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieprawidłowego montażu lub podłączenia sprzętu, jak również za uszkodzenia istniejących instalacji budynku, jeżeli powstały one z jego winy.

§ 4 **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu dostawy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, a także oddanie go w terminie określonym w umowie,
 - b) dokonanie zakupu, transportu, dostawy oraz montażu wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00,
 - c) dostarczenie oraz okazanie na każde żądanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów potwierdzających zgodność dostarczonego asortymentu, w szczególności: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub aprobatą techniczną – w przypadku braku Polskich Norm,
 - d) przekazanie Zamawiającemu, o ile zostały wydane, kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi dla dostarczonego sprzętu i materiałów,
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub innych okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy,
 - f) dokonanie naprawy lub wymiany wadliwego wyposażenia w okresie gwarancyjnym – na własny koszt,
 - g) utrzymywanie terenu dostaw w należyтым porządku oraz wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także usuwanie i zagospodarowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i tymczasowych instalacji – we własnym zakresie,
 - h) zapewnienie właściwego i bezpiecznego składowania materiałów oraz urządzeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie. Wykonawca odpowiada za jego ochronę i zabezpieczenie do momentu odbioru końcowego,
 - i) uporządkowanie terenu wykonywania prac po ich zakończeniu oraz przekazanie go Zamawiającemu w stanie niepogorszonym,
 - j) realizacja obowiązków szczegółowych, w tym:
 - koordynacja działań podwykonawców oraz odpowiedzialność za ich prace,
 - przestrzeganie przepisów BHP oraz odpowiednie zabezpieczenie terenu prac,
 - zgłaszanie wszelkich szkód Zamawiającemu nie później niż następnego dnia roboczego od ich wystąpienia – brak zgłoszenia skutkuje poniesieniem pełnej odpowiedzialności przez Wykonawcę,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia, zwalniającej Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności,
 - posiadanie ważnej polisy OC (lub równoważnego dokumentu) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia dostępu do pomieszczeń objętych zakresem dostawy i montażu,
 - b) współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy,
 - c) terminowego regulowania płatności za zrealizowany przedmiot umowy.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia – od 01.07.2025 r. do 31.07.2025 r. (31 dni).
2. Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich dostaw i instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację zadania pn. Utworzenie Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Gozdowie (dostawa wyposażenia) określa się na kwotę ryczałtową:

- **netto:** zł (słownie złotych: i 00/100);
- **podatek VAT** zł (słownie złotych:i 00/100);

• **brutto:** zł (słownie złotych:i 00/100);

3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek dostaw zamiennych lub dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych dostaw.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane zostanie na podstawie faktury końcowej. Wykonawca może wystawić fakturę po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego.
6. Płatność za fakturę końcową nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędnie wystawionej fakturze.
8. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będzie dokonywana płatność jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz. 1863) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części dostaw podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich należności wobec podwykonawców i zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu

§ 8

Odbiory

1. Strony ustanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot dostawy w stanie umożliwiającym Zamawiającemu oddanie go do użytkowania.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do przekazania przedmiotu dostawy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wymiany przedmiotu dostawy na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi dostarczony/zamontowany przedmiot dostawy będący przedmiotem umowy na okres **m-cy** licząc od dnia podpisania (bez uwag i wskazania usterek) protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i wyposażenie są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku i zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE, posiadają wszelkie certyfikaty.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub drogą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego, okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
8. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy uniemożliwiającego jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu lub e-maila lub data otrzymania przesyłki listowej) od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku braku wymiany wadliwego przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
13. Wykonawca nie może odmówić usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi bez względu na związane z tym koszty.
14. Gwarancji nie podlegają:
 - elementy, które podlegają normalnemu zużyciu oraz komponenty, których zużywanie się jest naturalnym rezultatem eksploatacji,
 - uszkodzenia i usterki powstałe w wyniku wypadku, nieprawidłowego użycia lub zaniedbania,
 - wyposażenie i sprzęt w którym dokonano przeróbki oraz zamontowano elementy nieoryginalne.

§ 10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub / i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału umowy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania żądania w tym przedmiocie od Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość powstałej szkody Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - c) gdy Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) gdy Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał wykonywanie dostaw i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - f) dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego, bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru lub bez wyraźnej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy za pokwitowaniem.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za dostawę sprzętu lub wyposażenia niedopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie RP w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za zniszczenie lub uszkodzenie instalacji, urządzeń i innych obiektów na terenie dostaw i w jego bezpośrednim sąsiedztwie w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieprzestrzeganie w toku wykonywanych dostaw przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za brak utrzymywania ładu i porządku na terenie dostaw albo nieuprzątnięcie terenu dostaw po realizacji wszystkich prac w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym prawem do naliczania kar w wysokości określonej w ust. 1.
5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Stron z obowiązku wywiązania się z pozostałych warunków umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

§ 13

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w szczególności gdy:
 - a) zmiana jest konieczna z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
 - c) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji z powodu siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) wystąpią zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizację umowy,
 - e) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Przeniesienie praw własności do licencji i oprogramowania

1. W przypadku dostawy sprzętu komputerowego, urządzeń elektronicznych lub innych elementów wyposażenia zawierających oprogramowanie, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowych opłat, praw do korzystania z dostarczonego oprogramowania (licencji), w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Licencje powinny być udzielone na czas nieokreślony lub na okres co najmniej odpowiadający okresowi eksploatacji sprzętu, bez ograniczeń terytorialnych, wraz z prawem do:
 - a) instalacji, uruchamiania i użytkowania oprogramowania na dostarczonym sprzęcie,
 - b) tworzenia kopii zapasowych,
 - c) aktualizacji i poprawek (jeśli są dostępne w ramach licencji),
 - d) przenoszenia oprogramowania na inne urządzenie w przypadku awarii sprzętu.
3. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie niezbędne dane licencyjne, klucze aktywacyjne oraz instrukcje instalacji i użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa do rozporządzania licencjami oraz prawami własności do przekazywanego wyposażenia, i ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia tych praw.

§ 15

Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, zawieszeniu działalności, a także o zmianach adresu.
2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed

Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

5. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności: przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, nazwa Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz asortymentowy

Lp.	Opis	Ilość	Cena brutto za wskazaną ilość
1. Poczekalnia z recepcją (pomieszczenie 1/02)			
1.1	Krzesło/fotel - min. szerokość: 57 cm, min. wysokość: 87 cm, min. wysokość siedziska: 48 cm, min. głębokość: 43 cm, min. głębokość siedziska: 43 cm, kolor beżowy, obicie welurowe, stelaż metalowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
1.2	Stolik kawowy okrągły - biały z drewnianymi bambusowymi nogami, owalny min. szerokość: 55 cm, min. długość: 55 cm, min. wysokość: 45 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
1.3	Wieszak na ubrania wolnostojący - min. wysokość: 183 cm, min. szerokość: 50 cm, min. głębokość: 42 cm, waga produktu: ok. 2,6 kg, maks. obciążenie całkowite: 10 kg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
2. Pomieszczenie rehabilitacyjne (pomieszczenie 1/03)			
2.1	Klatka UGUL - min. długość: 200 cm, min. wysokość: 203 cm, min. szerokość: 200 cm, min. grubość siatki: 6 mm (boki), 7mm (sufit), wymiar oczka kraty: 10x6cm, maksymalne obciążenie: 200kg, waga: ok. 160 kg. Klatka wykonana z stali - składająca się z min ośmiu prostokątnych ram przeplatanych prętami tworzącymi kratownicę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	

2.2	Sprzęt podstawowy - zestaw zawierający min. 69 elementów min. : • linka do podwieszeń i ćwiczeń w odciążeniu 160 cm (1600mm) - 8 szt., • linka do podwieszeń i ćwiczeń w odciążeniu 96 cm (960 mm) - 2 szt., • linka do ćwiczeń samowspomaganych dł. 245 cm (2450 mm) - 1 szt., • linka z bločkami do ćwiczeń z obciążeniem 572 cm (5720 mm) - 1 szt., • linka z bločkami do ćwiczeń z obciążeniem 375 cm (3750 mm) - 2 szt., • podwieszka ramienna podwieszka przedramion i podudzi 420 x 100 mm - 4 szt., • podwieszka udowa podwieszka ud i ramię 540 x 135 mm 4 szt., • podwieszka pod miednicę 730 x 230 mm - 1 szt., • podwieszka klatki piersiowej 675 x 225 mm, 1 szt., • podwieszka pod głowę 150 x 530 mm - 1 szt., • podwieszka kolanowa (podwieszka stóp) 75 x 610 mm - 2 szt., • podwieszka dwustawowa ze skóry (Pelota 160 x 80 + pas 40 x 135 mm) - 2 szt., • pas do wyciągu za miednicę 1330 x 170 mm; 1 szt., • kamaszek skórzany do wyciągu 135 x 170 mm - 1 szt., • ciężarek miękki 0,5 kg - 2 szt., • ciężarek miękki 1,0 kg - 2 szt., • ciężarek miękki 1,5 kg - 1 szt., • ciężarek miękki 2,0 kg - 1 szt., • ciężarek miękki 2,5 kg - 1 szt., • ciężarek miękki 3,0 kg - 1 szt., • esik metalowy - 30 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
2.3	Łóżko (z możliwością podnoszenia) - min. długość: 200 cm, min. szerokość: 65 cm, wysokość: 52-90 cm, regulacja kąta podglówka: od -70° do 40°, masa własna: ok. 82 kg, maksymalne obciążenie: 160 kg. Stół elektryczny, stacjonarny z dwuczęściowym leżem, konstrukcja stalowa malowana proszkowo, kolor obicia beżowy, z otworem na głowę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
3. Pokój wyciszeni (pomieszczenie 1/04)			
3.1	Fotel rozkładany - min. głębokość mebla min. 80 cm, szerokość mebla min. 71 cm, wysokość mebla min. 108 cm, obciążenie maksymalne 125 kg, kolor obicia beżowy, fotel rozkładany z podnóżkiem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
3.2	Stolik kawowy okrągły - biały z drewnianymi bambusowymi nogami, owalny min. szerokość: 55 cm, min. długość: 55 cm, min. wysokość: 45 cm.	1 szt.	

	Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie - jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.		
3.3	Lampa antydepresyjna - min. rozmiar S - mały - 51,5 x 27,5 x 18 cm. Min. natężenie oświetlenia: 3200 lux w odległości 50 cm; 1800 lux w odległości 75 cm. Wyrób medyczny z certyfikatami. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie (powieszenie na ścianie jeżeli lampa jest wisząca).	1 szt.	
4. Pokój ćwiczeń (pomieszczenie 1/05)			
4.1	Rowerek stacjonarny - wymiary min. dł. 98 x szer. 63 x wys. 164 cm, waga : ok. 40 kg, wyświetlacz posiadający co najmniej 6 funkcji: spalone kalorie, pokonany dystans, czas treningu, prędkość, tętno i RPM, min. 15 poziomów oporów, możliwość regulacji kierownicy i siodełka, koło zamachowe min. 6 kg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie.	2 szt.	
4.2	Piłki rehabilitacyjne – zestaw piłek składający się z: • 2 szt. piłki wymiaru min. 65 cm., • 4 szt. piłki wymiar min. 75 cm, • 2 szt. piłki wymiar min. 85 cm Materiał PVC, piłka pompowana, pompka w zestawie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, napompowanie piłek.	1 kpl.	
4.3	Zestaw piłek do masażu - w zestawie: • piłka z kolcami wymiar min. 10 cm, • piłka z kolcami wymiar min. 9 cm, • piłka z kolcami wymiar min. 8 cm, • piłka z kolcami wymiar min. 7 cm. Materiał - tworzywo sztuczne. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.	
4.4	Stojak na piłki - min. konstrukcja rurowa - stojak na piłki gimnastyczne fitness o szerokości min. 150 cm i min. 150 cm wysokości. Stojak musi posiadać regulację poprzeczek dzięki czemu w naszym stojaku zmieści się piłka średnicy od 45 do 85 cm. Stojak wyposażony w gumowe stopki ochronne. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
4.5	Półkule sensoryczne - średnica min. 33 cm, materiał: PVC, w zestawie pompka ręczna. Wyrób medyczny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, napompowanie.	4 szt.	
4.6	Zestaw gum oporowych materiałowych - min. szerokość 35 mmmin. długość 210 cm, min. grubość 2 mm, opór 1-20 kg. Materiał: bawełna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	

4.7	Bieżnia - min. wymiary podczas użytkowania: dł. 163 x szer. 73 x wys. 138 cm. Waga bieżni ok. 62 kg. Wymiary pasa biegowego min. 43 x 121 cm., moc silnika bieżni min. 1,2 HP i 895W., min. 10 programów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
4.8	Drabinki do ćwiczeń - min. wysokość: 2100 mm, min. szerokość: 750 mm, odległość od ściany: min. 120 mm, profil stalowy: min. 40x40 mm, średnica szczebli: min. 35 mm, waga: ok. 14 kg, maksymalne obciążenie: 200 kg, rama: stal, szczeble: drewno bukowe olejowane. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, trwałe zamocowanie do ściany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
4.9	Materac do ćwiczeń – wymiary min. 180 × 60 × 5 cm, waga: ok. 1,7 kg, kolor: czarny/szary, materiał: PVC, pianka EPE. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	8 szt.	
4.10	Gumy materiałowe do ćwiczeń (zestaw) - opór: 10-30 kg, szerokość min. 8 cm, Długość min. 66-76 cm, Grubość min. 2 mm, liczba gum: 3 sztuki, materiał: poliester. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
5. Pralnia (pomieszczenie 1/06)			
5.1	Pralka – wymiary min. 61 x 60 x 85 cm, wsad min. 10kg, max. zużycie prądu (100 cykli): 51 kWh = 52,53 zł, zużycie wody (cykl): 52 l, maksymalna prędkość wirowania: 1400 obr/min. Sposób załadunku – od frontu. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, ustawienie i wypoziomowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączenie do wody i kanalizacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.	
5.2	Żelazko - min. moc 3100 W, wytwarzanie pary min. 70 g/min, możliwość spryskiwania, wyrzut pary, automatyczne wyłączanie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
5.3	Deska do prasowania - min. wymiary 120 x 38 cm, podstawka pod żelazko, regulacja wysokości. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
5.4	Suszarka do ubrań - min. wymiary suszarki złożonej: 56 x 8 x 122 cm, wymiary suszarki rozłożonej: 216 - 304 x 56 x 128 cm, materiał stelaża: metal. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
5.5	Odkurzacz przemysłowy - min. długość 34 cm, min. szerokość 34 cm, waga 6,6 kg, wysokość 37 cm, moc min. 620W, typ filtra: Mikrofiltr, zbieranie kurzu do worka, zasięg pracy min. 13,4 m, regulacja mocy ssania, zwijacz przewodu. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	

5.6	Mop - min. wymiary wiadra: 49,50 cm (długość łącznie z pedałem) x 26,5 cm (szerokość) x 27 cm (wysokość), średnica wkładu: 42 cm, teleskopowy drążek długości od 55 do 130 cm. Mop obrotowy turbo - zestaw mop obrotowy + drążek + wiadro z wyciskarką. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
5.7	Drabina - min. ilość stopni: 4, maksymalne obciążenie: 125 kg, wysokość robocza min. 2,75 m, szerokość drabiny min. 0,43 m, waga: 2,9 kg, drabina aluminiowa domowa 4 stopniowa składana. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
5.8	Szafa na sprzęt - min. szerokość 800 mm, wysokość 1793 mm, głębokość 480 mm. Szafa na sprzęt mieszcząca elementy z wyżej wymienionego zamówienia tzn. mop, odkurzacz, deska do prasowania, żelazko, oraz niezbędną chemię. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
6. Łazienki (pokoje 1/07, 1/09)			
6.1	Szczotka do WC - wysokość 27-36 cm, materiał : stal nierdzewna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
6.2	Szafka do łazienki - min. głębokość mebla 30 cm , szerokość min. 55 cm, wysokość min. 82 cm, kolor biały, materiał : płyta MDF. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
6.3	Suszarka do włosów - średnica min. 110cm, min. moc 2300 W, liczba prędkości nadmuchu -2, liczba zakresów temperatury - 3. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
6.4	Lustro łazienkowe - min. średnica 110 cm, rama aluminiowa, czarne obramowanie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
6.5	Zestaw akcesoriów łazienkowych – w skład wchodzi dozownik z pompką na mydło w płynie, kubek na szczoteczki, podstawka na mydło materiał : plastik. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
6.6	Zestaw 4 ręczników – 2 szt. wym. min. 50x90 cm, 2 szt. wymiar min. 70x140 cm, bawełniane, kolor beżowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 kpl.	

6.7	Uchwyt ścienny na ręczniki – kolor biały, długość min. 47,2 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
6.8	Uchwyty na papier - min. wysokość produktu 4,5 cm, szerokość produktu min. 15 cm, głębokość produktu min. 8 cm, materiał - metal, do powieszenia na ścianę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
6.9	Kosz – kosz stalowy o pojemności min. 5 L z pedałem, kolor: srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
6.10	Kosz na pranie - biały kosz, prostokątny, z pokrywą o pojemności min. 60 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
7. Pokoje (pomieszczenia 1/08, 1/10)			
7.1	Rama łóżka – wymiar min. 90x200 cm, materiał ramy - lita sosna, rama łóżka bejcowana pokryta bezbarwnym lakierem akrylowy, kolor biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.	
7.2	Materac – wymiar min. 90x200 cm, grubość min. 24 cm, materac musi pasować do ramy łóżka z pozycji 7.1, sprężyny kieszeniowe, twarde. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.	
7.3	Szafa – wymiar min. 100x60x201 cm, kolor biały, z półkami oraz belką/wieszakiem w szafie na powieszenie ubrań, materiał – płyta wiórowa/płyta meblowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.	
7.4	Biurko - wymiar min. 120x60 cm, biurko koloru białego, blat kolor dębu, nogi stalowe, stopki z tworzywa sztucznego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.	
7.5	Krzesło biurowe - min. głębokość mebla 57 cm, min. szerokość mebla 57 cm, min wysokość mebla 78 cm, materiał obicia tkanina w kolorze beżu, materiał korpusu metalowy w kolorze białym. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.	

7.6	Kołdra - min. wymiar 150x200 cm. Kołdra całoroczna w kolorze białym. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.	
7.7	Poduszka - min. 50x60 cm, poszycie: 100% microfibra, wypełnienie: 100% kulki poliestrowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.	
7.8	Pościel - min. 150x200/50x60 cm (pasująca do kołdry z pozycji 7.6 i poduszki z pozycji 7.7). Wzorzysta pościel na kołdrę i poduszkę, pasująca na kołdrę i poduszkę w zamówienie. Kolor beżowo - biały, wzorzysty. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	8 szt.	
7.9	Prześcieradło - min. 90x200x30 cm. Prześcieradło z gumką w kolorze białym, frotowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	8 szt.	
7.10	Wieszaki do szafy - min. głębokość 1.21 cm, szerokość 43.1 cm, wysokość 21.1 cm, drewniane, kolor jasny brąz, paczka 30 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
7.11	Szafka nocna - min. głębokość mebla 30 cm, szerokość mebla 45 cm, wysokość mebla 47 cm. Kolor mebla dąb wotan, kolor frontów biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	4 szt.	
7.12	Telewizor – min. 40", LED, Full HD, Android TV, DVB-T2, kolor czarny, w zestawie przewód antenowy zakończony męskim i żeńskim złączem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i strojenie.	2 szt.	
7.13	Lampka nocna - min. wysokość 27.5 cm, średnica 13 cm, lampa nocna biała, ceramika i tkanina, z elementami złotego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.	
7.14	Kwiaty dekoracyjne - 4 różne dekoracyjne kwiaty do postawienia na biurku, razem z białą/ beżową/złotą doniczką. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 szt.	
7.15	Uchwyt na telewizor - uchwyt na telewizor pasujący do telewizora z pozycji 7.12, uchwyt ruchomy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, zamocowanie do ściany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
7.16	Zegar na ścianę - min. szerokość całkowita 30 cm, wysokość całkowita 30 cm, średnica 30 cm, biała tarcza, obramowanie koloru złotego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	

8. Pomieszczenie do wydawania posiłków (pomieszczenie 1/11)			
8.1	<u>Kuchenka elektryczna (indukcyjna) z piekarnikiem</u> - min. wysokość: 85 cm, szerokość: 50 cm, głębokość: 60 cm., powierzchnia płyty: szklana, min. pojemność piekarnika: 65 l, min. moc całkowita: 10,3 kW, kolor: INOX. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
8.2	<u>Kuchenka mikrofalowa</u> - min. 35 x 45,2 x 26,2 cm, min. pojemność: 20 l min. moc mikrofal: 800 W. Funkcje podstawowe: podgrzewanie, rozmrażanie, kolor: INOX. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
8.3	<u>Czajnik</u> - pojemność min. 3L, materiał: stal-nierdzewna. Czajnik z gwizdkiem z możliwością użycia na kuchence indukcyjnej. Uchwyt: czarny, bakelitowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
8.4	<u>Szafki kuchenne, stojące i wiszące na wymiar zgodnie z projektem budowlanym</u> – szafki wykonane z płyty meblowej laminowanej grubości min. 16 mm o zwiększonej odporności na zadrapania. Uchwyty wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub ze stali nierdzewnej. Blaty o grubości od 35 do 40 mm. Wysokość stojących szafek (do górnej krawędzi blatu) od 820 mm do 870 mm, głębokość od 600 mm. Wysokości szafek wiszących od 720 mm do 750 mm, głębokość od 350 mm. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji. Całkowita długość szafek stojących min. 180 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie i powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamontowanie i podłączenie zlewów i baterii umywalkowych.	1 kpl.	
8.5	<u>Suszarka do naczyń</u> - min. szerokość : 53 cm, głębokość : 23,5 cm, wysokość : 39 cm, dwupoziomowa metalowa suszarka do naczyń oraz sztućców. W zestawie dwie odrębne tacki ociekowe do każdego z poziomów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
8.6	<u>Zestaw koszy na śmieci</u> - zestaw 5 pojemników do segregowania śmieci : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny. Pokrywa uchylająca się pod skosem, można ustawiać kilka pojemników (maksymalnie trzy) jeden na drugim. Materiał wykonania: polipropylen. Pojemność 1 pojemnika min. 25L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
8.7	<u>Okap kuchenny</u> - wykonany z blachy nierdzewnej 1.4301, o wym. 600x600 h-450mm z filtrami tłuszczowymi. Okap z centralnie umieszczonym króćcem przyłączeniowym i wyposażony w przepustnice o śr. 160 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do systemu wentylacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.	
9. Kuchnia (pomieszczenie 1/11A)			

9.1	<u>Zmywarka</u> - min. 59,9 x 85 x 60 cm, szuflada na sztućce, stal nierdzewna, trzypoziomowa regulacja kosza, składane elementy, uchwyty na kieliszki, półki na filiżanki, składane kolce. Kolor srebrny (INOX). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, ustawienie i wypoziomowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączenie do wody i kanalizacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.	
9.2	<u>Lodówka</u> - min. 203 x 60 x 66,5 cm. Kolor srebrny (INOX), Położenie zamrażarki na dole. Min. pojemność użytkowa chłodziarki: 260 L, pojemność użytkowa zamrażarki: 103 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
9.3	<u>Kuchnia gazowa wraz z piekarnikiem</u> - min. 50 x 85 x 60 cm, rodzaj płyty grzewczej: gazowa, kolor płyty grzewczej: srebrny, pola grzewcze: 4 palniki gazowe, ruszt: dwuczęściowy emaliowany, rodzaj piekarnika: gazowy, kolor frontu: srebrny, pojemność piekarnika: 70 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.	
9.4	<u>Kuchenka mikrofalowa</u> - min. 35 x 45,2 x 26,2 cm, min. pojemność: 20 l min. moc mikrofal: 800 W. Funkcje podstawowe: podgrzewanie, rozmrażanie, kolor: INOX. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
9.5	<u>Czajnik</u> - pojemność min. 3L, materiał: stal-nierdzewna. Czajnik z gwizdkiem z możliwością użycia na kuchence gazowej. Uchwyt: czarny, bakelitowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	

9.6	<u>Zestaw garnków</u> - min. pojemność garnków 1,7/2,4/3,3/5,7 litra, rondla (1,7 litra), patelnia o średnicy 24 cm. Komplet garnków 6 szt. : • Element 1: rondel z pokrywą • Element 2: garnek z pokrywą • Element 3: garnek z pokrywą • Element 4: garnek z pokrywą • Element 5: garnek z pokrywą • Element 6: patelnia. Materiał: stal nierdzewna, szkło, kolor: srebrny. Z możliwością grzania na płycie indukcyjnej i gazowej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
9.7	<u>Zestaw patelni</u> - min. średnica: 20 cm, 24 cm, 28 cm. Powłoka wewnętrzna: tytanowa, wykonanie korpusu: aluminium. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
9.8	<u>Serwis obiadowy 19 elementów</u> - min. ilość sztuk talerzy: • talerz obiadowy płytki 24,5 cm - 6 szt. • talerz głęboki 22,5 cm - 6 szt. • talerz deserowy 19,5 cm - 6 szt. • salaterka 24 cm - 1 szt. Materiał: szkło hartowane, kolor: biały, możliwość zmywania w zmywarce, możliwość podgrzewania w mikrofalówce. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 kpl.	
9.9	<u>Zestaw filiżanek i spodków 6 szt.</u> - filiżanki: min. pojemność użytkowa: 200 ml, pojemność całkowita: 230 ml, szerokość: 9 cm, wysokość: 6,7 cm, średnica spodka: 15,5 cm, kolor filiżanek i spodków: biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 kpl.	
9.10	<u>Cukiernica</u> – pojemność min. 200 ml, materiał wykonania: porcelana, kształt: kwadratowy, możliwość mycia w zmywarce. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	

9.11	<u>Komplet sztućców ze stali nierdzewnej 6 szt.</u> - min. skład zestawu: • 6 łyżeczek • 6 łyżek • 6 widelców • 6 noży Elementy: Element 1: 6 łyżeczek – wymiary min.: 14,5 x 3 cm Element 2: 6 łyżek – wymiary min.: 19,5 x 4,5 cm Element 3: 6 widelców – wymiary min.: 20 x 2,5 cm Element 4: 6 noży – wymiary min.: 22 x 1,7 cm Materiał: stal nierdzewna, kolor: srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 kpl.	
9.12	<u>Tłuczek do mięsa</u> – min. długość: 22,5 cm, szerokość : 5 cm. Gumowa rączka, tłuczek dwustronny, wykonany ze stali nierdzewnej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.13	<u>Dzbanek do soku</u> – pojemność min. 1,3 L, materiał: szkło, kolor: przezroczysty. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
9.14	<u>Zestaw noży</u> – min. skład zestawu: • Nóż szefa kuchni 8''' (20 cm) • Nóż kuchenny 8''' (20 cm) • Nóż do chleba 8''' (20 cm) • Nóż kuchenny 5''' (12, 5 cm) • Nóż do jarzyn 3,5' (10 cm)" Stalowe noże z pojemnikiem koloru czarnego z drewna bukowego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.15	<u>Chochla do zupy (zestaw 2szt.)</u> – 2 chochle do np. zupy, stalowe, pojemność chochli min. 2 x 60 ml. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	

9.16	<u>Zestaw pojemników/ słoików na żywność</u> - min. skład zestawu: • 6 szt. 1,5 L • 6 szt. 1 L • 6 szt. 0,5 L Kolor bezbarwny, zamykany czarnym wieczkiem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.	
9.17	<u>Deska do krojenia</u> – zestaw 3 szt. impregnowanych desek do krojenia z litego drewna bukowego na stojaku. • Deska nr. 1: min. Długość: 37 cm, szerokość: 22 cm, grubość: 1,5 cm • Deska nr. 2: min. Długość: 32 cm szerokość: 20 cm, grubość: 1,5 cm • Deska nr. 3: min. Długość: 26 cm szerokość: 18 cm, grubość: 1,5 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
9.18	<u>Kubek do napoi gorących 12 szt.</u> - min. szerokość całkowita: 11 cm, wysokość: 9 cm, średnica wlewu: 7.2 cm, średnica podstawy: 8 cm pojemność: 250 ml. Kubki muszą posiadać uchwyt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.	
9.19	<u>Szklanka do napojów 12 szt.</u> - przezroczysta szklana bez ucha. Min. długość: 8 cm, szerokość: 8 cm, wysokość: 12 cm, pojemność: 270 ml. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.	
9.20	<u>Zestaw bambusowych łyżek</u> - min. wymiary: 0,5 x 4,5 x 28 cm, materiał: bambus, ilość łyżek w zestawie 5 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.	
9.21	<u>Cedzak</u> - min. średnica 21 cm, kolor: srebrny, materiał: stal nierdzewna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.22	<u>Zestaw:</u> <u>1) dziadek do orzechów</u> - min. długość: 16,5 cm, szerokość: 4 cm, materiał: stal nierdzewna, <u>2) otwieracz do puszek</u> - min. 21cm x 5.5cm, materiał: stal, <u>3) wyciskacz/prasa do czosnku</u> - min. 17cm x 3cm, wykonany ze stali nierdzewnej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
9.23	<u>Zestaw koszy na śmieci</u> - zestaw 5 pojemników do segregowania śmieci : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny. Pokrywa uchylająca się pod skosem, można ustawiać kilka pojemników (maksymalnie trzy) jeden na drugim. Materiał wykonania: polipropylen. Pojemność min. 25L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	

9.24	<u>Stojak na ręczniki papierowe</u> - min. długość/wysokość 34 cm, min. szerokość produktu 15 cm. Stojaki wykonane ze stali nierdzewnej. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
9.25	<u>Pojemniki na kawę, herbatę i cukier</u> - min. wysokość - 17 cm (13 cm bez pokrywki), średnica - 11 cm". Puszka na cukier, herbatę i kawę wykonana z lakierowanej stali węglowej, pokrywki z drewna bambusowego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
9.26	<u>3 x ściereczka kuchenna/ręcznik kuchenny/ścierka bawełna biała szara</u> - min. rozmiar: szer. 50 cm, dł. 70 cm. Komplet ściereczek kuchennych bawełnianych x 3 szt. Materiał: 100% bawełna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 kpl.	
9.27	<u>2 x rozszerzone rękawice kuchenne + 2 x maty</u> – zestaw skład się z: • 2 rękawice kuchenna (1 para) min. 34*15.5 cm • 2 maty termoizolacyjna(1 para) min. 20*20 cm • 2 szmaty min. 30*39cm Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
9.28.	<u>Szafki kuchenne, stojące i wiszące na wymiar zgodnie z projektem budowlanym</u> – szafki wykonane z płyty meblowej laminowanej grubości min. 16 mm o zwiększonej odporności na zdrapania. Uchwyty wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub ze stali nierdzewnej. Błaty o grubości od 35 do 40 mm. Wysokość stojących szafek (do górnej krawędzi blatu) od 820 mm do 870 mm, głębokość od 600 mm. Wysokości szafek wiszących od 720 mm do 750 mm, głębokość od 350 mm. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji. . Całkowita długość szafek stojących min. 570 cm. Całkowita długość szafek wiszących min. 410 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie i powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamontowanie i podłączenie zlewów i baterii umywalkowych.	1 kpl.	
9.29	<u>Suszarka do naczyń</u> - min. szerokość : 53 cm, głębokość : 23,5 cm, wysokość : 39 cm, dwupoziomowa metalowa suszarka do naczyń oraz sztućców. W zestawie dwie odrębne tacki ociekowe do każdego z poziomów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.30	<u>Okap kuchenny</u> - wykonany z blachy nierdzewnej 1.4301, o wym. 600x600 h-450mm z filtrami tłuszczowymi. Okap z centralnie umieszczonym króćcem przyłączeniowym i wyposażony w przepustnice o śr. 160 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do systemu wentylacji. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać próby szczelności wykonanych podłączeń i sporządzić na tą okoliczność protokół.	1 szt.	

9.31	<u>Robot wielofunkcyjny</u> - min. moc 1000W, pojemność misy roboczej min 3,9 L, pojemność kielicha min. 1,25 L, hak do zagniatania, mieszadło uniwersalne, trzepaczka, blender kielichowy, rozdrabniacz, dwustronna tarcza do krojenia na plasterki, dwustronna tarcza do krojenia na wiórki, tarcza do drobnego tarcia, dodatkowa misa robocza, etui, instrukcja obsługi w języku polskim, misa robocza z pokrywą. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.32	<u>Opiekacz</u> – moc min. 1200W. Płyty w zestawie: trójkąty, gofry, panini/grill, forma płytek: 2 gofry, 4 trójkąty, grill. Wykonanie obudowy: tworzywo sztuczne i stal szlachetna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.33	<u>Frytkownica</u> - min. 40 - 220 °C, min. moc 1800 W, pojemność misy min. 7,2 L, automatyczne wyłączanie, timer, wyświetlacz LED. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.34	<u>Ekspres do kawy</u> - min. ciśnienie 19 barów, min. moc 1350 W, min. pojemność zbiornika na wodę : 2 L, pojemność zbiornika na kawę: 250 g, możliwość przygotowania: Americano, Caffè Latte, Cappuccino, Espresso, Espresso Doppio, Espresso Macchiato, Flat White, Latte Macchiato, Lungo, Ristretto, spienione mleko. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.35	<u>Półmiski</u> - min. długość: 30,5 cm, szerokość: 23 cm, materiał: szkło hartowane, kolor: biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.	
9.36	<u>Naczynia żaroodporne z pokrywą</u> - min. pojemność: 5,8 L, wymiary: 34 x 21,5 x 15,3 cm, materiał: szkło, kolor: przezroczysty, kształt: prostokątny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.	
9.37	<u>Salaterki komplet 2 szt.</u> - min. średnica 17,2 cm, wysokość 10 cm, średnica podstawy 8 cm, zestaw zawiera 2 sztuki, kolor: bezbarwny, kształt okrągły. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 kpl.	
9.38	<u>Patera do ciasta</u> – na nodze, min. średnica okrągłej patery wynosi 28 cm., min. wysokość: 14 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
9.39	<u>Walek do ciasta</u> - walek do ciasta drewniany obrotowy, bukowy, min. długość: 40 cm, średnica: 6 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.40	<u>Waga kuchenna</u> - min. wymiary wagi: 18 x 14 x 1,5 cm, min. zakres ważenia: do 10 kg, dokładność ważenia: do 1g., materiał szali: stal nierdzewna, kolor szali: srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	

9.41	Pojemnik do przypraw – na stojaku obrotowym, 16 słoiczeków + naklejki, min. wymiary stojaka: 19,5 x 28 cm, wymiary słoika: 9,5 x 4,2 cm, pojemność słoika: 90 ml, kolor: czarny mat i drewno bambusowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.42	Podkładki na stół - 4 szt. (komplet) - okrągła podkładka na stół, min. rozmiar: 38 x 38cm +/-0,5cm , kolor beżowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	4 kpl.	
9.43	Chlebak - min. wysokość: 14 cm, min. szerokość: 22 cm, min. głębokość: 20 cm, materiał: metal, kolor: czarny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
9.44	Podkładka pod garnek - min. wysokość: 1 cm, średnica: 18,5 cm, kolor: czarny, materiał: metal. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.	
9.45	Zegar na ścianę do kuchni - min. średnica tarczy zegara : 28 cm. Zegar okrągły 3D. Tarcza zegara: szkło akrylowe w kolorze: czarnym, cyfry w kolorze naturalnego bambusa i białe. Kolor wskazówek: białe + biały sekundniki. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
9.46	Stolnica drewniana - min. długość: 80 cm min. szerokość: 60 cm, min. wysokość: 4 cm, materiał : drewno. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
9.47	Tarka - min. wymiary: 10,5 cm x 8 cm x 24 cm, materiał: stal nierdzewna, plastikowy uchwyt, Kolor: srebrny z czarnym uchwytem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
9.48	Tortownice - zestaw 3 szt. – okrągłe formy do ciasta, min. (4 cale / 7 cali / 9 cali). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
10. Jadalnia (pomieszczenie 1/12)			
10.1	Stół z krzesłami dla 6 osób - min. długość rozłożonego stołu 160 cm, wysokość stołu 74 cm, szerokość stołu 80 cm, długość stołu 120 cm, wysokość krzesła 95 cm, wysokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 40 cm. Stół wykonany z płyty laminowanej odpornej na zarysowania i wysokie temperatury, krzesło z wyprofilowanym oparciem, nogi drewniane. Kolor biały oraz brąz /craft. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 kpl.	

10.2	<u>Stół z krzesłami dla 4 osób</u> - min. długość rozłożonego stołu 160 cm, wysokość stołu 74 cm, szerokość stołu 80 cm, długość stołu 120 cm, wysokość krzesła 95 cm, wysokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 40 cm. Stół wykonany z płyty laminowanej odpornej na zarysowania i wysokie temperatury, krzesło z wyprofilowanym oparciem, nogi drewniane. Kolor biały oraz brąz /craft. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	3 kpl.	
11. Pokój dzienny (pomieszczenie 1/12a)			
11.1	<u>Kanapa</u> - min. głębokość 92 cm, szerokość 212 cm, wysokość 88 cm, stelaż: drewno i płyta wiórowa, siedzisko: pianka, oparcie: pianka, poduszki: 3 duże, dwukomorowe, wszystkie ruchome, pokrowce z zamkiem. Kanapa w kolorze beżowym. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
11.2	<u>Fotele</u> - min. głębokość mebla 83 cm, szerokość mebla 85 cm, wysokość mebla 85 cm, obciążenie min. 120 kg, kolor beżowy welurowy, kolor podobny do koloru kanapy z pozycji 11.1. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	3 szt.	
11.3	<u>Telewizor</u> - min 65" LED, UHD/4K, 3840 x 2160 px, smart TV, Android TV. Kolor czarny, w zestawie przewód antenowy zakończony męskim i żeńskim złączem. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i strojenie.	1 szt.	
11.4	<u>Szafka na książki</u> - min. głębokość mebla 52 cm, szerokość mebla 60 cm, wysokość mebla 192 cm. Kolor, biały oraz elementy imitujące jasne drewno. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
11.5	<u>Komoda</u> - min. głębokość mebla 40 cm, szerokość mebla 120 cm, wysokość mebla 75 cm, liczba szuflad: 3, liczba drzwi: 2. Kolor, biały oraz elementy imitujące jasne drewno. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
11.6	<u>Zestaw stół i 4 krzesła</u> - min. wysokość stołu 78 cm, szerokość stołu 102 cm, długość stołu 142 cm, wysokość krzesła 82 cm, wysokość siedziska 47 cm, szerokość siedziska 45 cm, głębokość siedziska 40 cm. Kolor stołu jasny brąz lub biały lub mieszany. Kolor siedzisk beżowy welurowy podobny do koloru kanapy i foteli z pozycji 11.1 i 11.2, nóżki białe lub jasny brąz. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 kpl.	
11.7	<u>Uchwyt na telewizor</u> - uchwyt na telewizor pasujący do telewizora z pozycji 11.3, uchwyt ruchomy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, zamocowanie do ściany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	

11.8	Wieża - moc min.120W. Odtwarzacz płyt: CD-R, CD-RW, Bluetooth, radio. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i strojenie.	1 szt.	
11.9	Szachy - min. szachownica: 265 x 265 mm. Kaseta po złożeniu min: 265 x 132 x 45 mm, wysokość króla min. 46 mm, wysokość pionka min. 23 mm. Szachownica i pionki drewniane. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
11.10	Karty do gry - liczba kart w talii: 54, materiał: papier powlekany tworzywem sztucznym, wymiary karty: standardowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.	
11.11	Karty do gry UNO - min. 112 kart do gry, karty papierowe lub plastikowe. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	3 szt.	
11.12	Scrabble – gra planszowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
11.13	Drewniane klocki yenga - materiał klocków : drewno, liczba klocków: min. 54 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
11.14	Domino – drewniane domino, min. 28 drewnianych kostek domina, drewniane pudełko. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
11.15	Puzzle różne rodzaje - puzzle standardowe, kartonowe/papierowe. • 1 x 500 elementów, • 2 x 1000 elementów, • 1 x 1500 elementów, • 1 x 2000 elementów. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	5 szt.	
11.16	Książki - 15 egzemplarzy (po jednej sztuce każdego tytułu), 15 książek drukowanych w języku polskim, gatunki : fantastyka (w tym fantasy, science fiction), dramat, kryminał i thriller, romans, literatura obyczajowa i współczesna. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	15 szt.	
12. Pokój personelu (pomieszczenie 1/13)			
12.1	Stół z krzesłami dla 2 osób - min. długość rozłożonego stołu 65 cm, wysokość stołu 75 cm, szerokość stołu 65 cm, długość stołu 65 cm, wysokość krzesła 90 cm, wysokość siedziska 46 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 37 cm. Stół wykonany z jasnobrązowej bejcy, min. 2 krzesła z wyprofilowanym oparciem, nogi drewniane. Kolor biały oraz brąz /craft. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 kpl.	

12.2	<u>Szafka BHP na ubrania</u> - wymiary min. wysokość: 185 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 45 cm, kolor: szary (RAL7035), stal 0,6 mm, atest PZH, 4 szafki zamykane na klucz. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt	
12.3	<u>Zestaw koszy na śmieci</u> - zestaw 5 pojemników do segregowania śmieci : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny. Pokrywa uchylająca się pod skosem, można ustawiać kilka pojemników (maksymalnie trzy) jeden na drugim. Materiał wykonania: polipropylen. Pojemność min. 25 L. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
13. Pokój medyczny (pomieszczenie 1/15)			
13.1	<u>Biurko</u> - min. szerokość 90 cm, głębokość 50 cm, wysokość 77 cm, 1 pojemna szufla na dokumenty, akta, książki, dwie wysokie półki, miejsce wysuwane na klawiaturę. Biurko zabudowane z dwóch stron. Kolor biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
13.2	<u>Krzesło obrotowe</u> - min. wysokość mebla: 120 cm, szerokość mebla: 64 cm, głębokość mebla: 65 cm, maksymalna wysokość siedziska: 52 cm, minimalna wysokość siedziska: 43 cm, szerokość siedziska: 49 cm, głębokość siedziska: 50 cm, kolor obicia beżowy, kolor korpusu biały, materiał obicia: tkanina. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
13.3	<u>Komputer</u> – przekątna ekranu min. 23", liczba rdzeni min. 8, pamięć RAM [GB] min. 16, rozdzielczość min. 1920 x 1080. Komputer all in one w kolorze czarny/srebrny/biały. Zainstalowany system Office min. 2024 i Windows min. 10 (licencje wieczne). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i konfiguracja.	1 szt.	
13.4	<u>Mysz z klawiaturą</u> - min. wymiary klawiatury wysokość : 24 mm, szerokość : 457 mm, głębokość : 193 mm. Mysz oraz klawiatura na USB w kolorze pasującym do komputera. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera.	1 szt.	
13.5	<u>Drukarka</u> - min. rozdzielczość druku w czerni [dpi]: 1200 x 1200, rozdzielczość druku w kolorze [dpi]: 4800 x 1200. Drukarka atramentowa z funkcją ksera, kolorowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera wraz z konfiguracją.	1 szt.	
13.6	<u>Niszczyarka</u> - pojemność kosza min. 15 L. min. wymiary: szerokość szczeliny : 220 mm, wysokość : 416 mm, szerokość : 320 mm, głębokość: 190 mm, kolor biały/srebrny/czarny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	

13.7	<u>Kosz na śmieci</u> - pojemność min. 20 L. Wykonany ze stali nierdzewnej, z wkładem z tworzywa sztucznego. Higieniczne otwieranie za pomocą antypoślizgowego pedała. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
13.8	<u>Pojemnik na odpady medyczne</u> - pojemność min. 20 litrów. Pojemnik na odpady medyczne, wykonany z tworzywa sztucznego - polipropylenu. Kolor czerwony. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
13.9	<u>Waga z wzrostomierzem</u> - min. obciążenie maksymalne: 200 kg, dokładność odczytu: 100 g, wymiary min. szalki: 28 x 34 x 11 cm. Zasilanie sieciowe/ akumulatorowe. Akumulator w zestawie. Czas pracy na bateriach: do 80 godzin. Typ wyświetlacza: LCD. Funkcja tary. W zestawie mata ochronna. Miernik na wysokości 95 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
13.10	<u>Ciśnieniomierz zegarowy</u> - min. mankieta na ramię od 22 do 33 cm obwodu, min. tarcza o wymiarach 154 mm x 154 mm. Zakres pomiarowy min. : 0-300 mmHg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
13.11	<u>Termometr</u> - termometr bezdotykowy medyczny. Spełniający wymagania dyrektyw europejskich 93/42/EWG (dotycząca wyrobów medycznych) 2011/65/UE (ROHS). Wymiary min. : 95 mm x 42 mm x 139 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
13.12	<u>Stetoskop</u> - min. 100 - 1500 Hz max wynosi 15,5 dB przy 300 Hz, głowica aluminiowa, dren wykonany z PVC dodatkowo tłumi zakłócenia. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
13.13	<u>Kozetka</u> - materiał stelaża – stal, regulowany zagłówek, uchwyt na rolkę podkładu papierowego, stopka umożliwiająca poziomowanie leżanki na nierównym podłożu, min. wysokość: 520 mm, szerokość: 600 mm, długość: 1880 mm, kąt nachylenia wezgłowia: od -40° do +40°, min. dopuszczalne obciążenie: 150 kg. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
13.14	<u>Szafka lekarska</u> - drzwi szafy przeszklone (bezpieczne szkło), półki wykonane ze szkła (bezpieczne szkło), przestawne co 25 mm. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach, kolor biały, min. wysokość produktu 180 cm, szerokość produktu 80 cm, głębokość produktu 43,5 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	

13.15	Apteczka duża - min. rozmiar opakowania: 300 x 250 x 112 mm, apteczka zamykana na klucz, min. wyposażenie: • 1 szt. opatrunek indywidualny G • 2 szt. opatrunek indywidualny M • 1 szt. opatrunek indywidualny K • 1 kpl. zestaw plastrów (14szt.) • 1 szt. przylepiec 5m x 2,5cm • 2 szt. opaska elastyczna 4m x 6cm • 3 szt. opaska elastyczna 4m x 8cm • 1 szt. chusta opatrunkowa 40 x 60cm • 1 szt. chusta opatrunkowa 60 x 80cm • 3 szt. kompres 10x10cm (pak po 2szt.) • 2 szt. chusta trójkątna • 1 szt. nożyczki 14,5cm • 4 szt. rękawice winylowe • 1 szt. koc ratunkowy 160 x 210cm • 2 szt. chusteczka nasączona • 1 szt. ustnik do sztucznego oddychania • 1 szt. instrukcja udzielania pierwszej pomocy wykazem telefonów alarmowych. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
14. Pokój kierownika (pomieszczenie 1/16)			
14.1	Biurko - min. szerokość 90 cm, głębokość 50 cm, wysokość 77 cm, 1 pojemna szufla na dokumenty, akta, książki, dwie wysokie półki, miejsce wysuwane na klawiaturę. Biurko zabudowane z dwóch stron. Kolor biały. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
14.2	Fotel - regulowana wysokość siedziska w kolorze czarnym lub beżowym, posiadający podłokietniki i kółka, min. obciążenie: 100 kg, szerokość: min. 66 cm, wysokość: min. 115 cm, wysokość siedziska: min. 46 cm, maksymalna wysokość siedziska: 56 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
14.3	Krzesła/fotele - kolor beżowy, obicie welurowe, stelaż metalowy, min. szerokość: 57 cm, min. wysokość: 87 cm, min. wysokość siedziska: 48 cm, min. głębokość siedziska: 43 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	

14.4	<u>Komputer</u> - komputer all in one w kolorze czarny/ srebrny/ biały, "min. 23", liczba rdzeni: min. 8, pamięć RAM: min 16 GB, rozdzielczość: min. 1920 x 1080. Zainstalowany system Office min. 2024 i Windows min. 10 (licencje wieczne). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i konfiguracja.	1 szt.	
14.5	<u>Mysz z klawiaturą</u> - mysz oraz klawiatura na USB w kolorze pasującym do komputera, min. wymiary klawiatury, wysokość: 24 mm, szerokość : 457 mm, głębokość 193 mm Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera.	1 szt.	
14.6	<u>Drukarka</u> – laserowa, format A4 i A3, możliwość druku w kolorze oraz czarnobiałe. Automatyczny druk dwustronny, min. rozdzielczość optyczna skanera 1200 x 1200 dpi, Wi-Fi. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera wraz z konfiguracją.	1 szt.	
14.7	<u>Niszczarka</u> - niszczarka automatyczna do papieru jednorazowo niszczy automatycznie do 50 kartek A4, tnąc arkusze na konfetti (o wymiarach ok. 4 x 28 mm), co zapewnia poziom bezpieczeństwa P-4. Wyposażona jest w automatyczny podajnik i kompaktowy, 20-litrowy pojemnik na ścinki. Nie wymaga ręcznego podawania papieru ani wcześniejszego usuwania zszywek i spinaczy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
14.8	<u>Kosz na śmieci</u> - pojemność min. 20 L. Wykonany ze stali nierdzewnej, z wkładem z tworzywa sztucznego. Higieniczne otwieranie za pomocą antypoślizgowego pedału. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
14.9	<u>Regał/ szafa</u> - wolnostojący, dwustronny regał zamykany z miejscem do przechowywania dostępny z obu stron. Kolor biały. Rozmiar min. Wysokość : 180cm, szerokość: 74 cm, głębokość 35 cm. Min. Ilość półek 8. Kolor Biały sonoma. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
15. Szatnia (pomieszczenie 1/17 i 1/18)			
15.1	<u>Szafka BHP na ubrania</u> - wymiary min. wysokość: 185 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 45 cm, kolor: szary (RAL7035), stal 0,6 mm, atest PZH, 4 szafki zamykane na klucz. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
15.2	<u>Ławka do szatni</u> - stelaż metalowy pokryty farbą proszkową, siedzisko naturalne jasne drewno polakierowane nietoksycznym lakierem, min. głębokość mebla 33 cm, szerokość mebla 150 cm, wysokość mebla 45 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
15.3	<u>Stojak na ubrania</u> - szyna ubraniowa/podstawa stalowa stal, Całość zabezpieczona epoksydową/poliestrową powłoką proszkową. Sztabka dodatkowa wykonana ze stali galwanizowanej. Min. wysokość 126 cm.	2 szt.	

	Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.		
15.4	Wieszaki do szafy - min. głębokość 1.21 cm, szerokość 43.1 cm, wysokość 21.1 cm, wieszaki drewniane, kolor jasny brąz, paczka 30 szt. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
15.5	Kosz na śmieci - kosz stalowy min. 5 L z pedałem, kolor srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
16. Łazienki (pomieszczenie 1/19 i 1/20)			
16.1	Lustro łazienkowe - min. średnica 110 cm, rama aluminiowa, czarne obramowanie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
16.2	Suszarka naścienna - min. .moc 1600 W, kompaktowy rozmiar, uchwyt do zawieszenia, wyjmowany filtr, rozciągający się do 1,60 m kabel spiralny. Zestaw do montażu na ścianie w komplecie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego	2 szt.	
16.3	Szczoteczka do WC z pojemnikiem - typ: wolnostojąca, materiał: stal nierdzewna, materiał końcówki: włosie syntetyczne, kolor: srebrny, wymiary: (średnica x wysokość) min. 9,5 x 38,5 cm. Budowa szczotki – forma zamykanej tuby. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
16.4	Kosz na śmieci - kosz stalowy min. 5 L z pedałem, kolor srebrny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
16.5	Uchwyty na papier - min. wysokość produktu 4,5 cm, szerokość produktu min. 15 cm, głębokość produktu min. 8 cm, materiał - metal, do powieszenia na ścianę. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	
17. Pomieszczenie rehabilitacyjne (pomieszczenie 1/21)			
17.1	Biurko - wymiar min. 120x60 cm, biurko koloru białego, blat kolor dębu, nogi stalowe, stopki z tworzywa sztucznego. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
17.2	Krzesło obrotowe - min. wysokość mebla: 120 cm, szerokość mebla: 64 cm, głębokość mebla: 65 cm, maksymalna wysokość siedziska: 52 cm, minimalna wysokość siedziska: 43 cm, szerokość siedziska: 49 cm, głębokość siedziska: 50 cm, kolor obicia beżowy, kolor korpusu biały, materiał obicia: tkanina.	1 szt.	

	Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.		
17.3	Komputer - komputer all in one w kolorze czarny/ srebrny/ biały, "min. 23", liczba rdzeni: min. 8, pamięć RAM: min 16 GB, rozdzielczość: min. 1920 x 1080. Zainstalowany system Office min. 2024 i Windows min. 10 (licencje wieczne). Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie i konfiguracja.	1 szt.	
17.4	Mysz z klawiaturą - min. wymiary klawiatury wysokość : 24 mm, szerokość : 457 mm, głębokość : 193 mm. Mysz oraz klawiatura na USB w kolorze pasującym do komputera. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera.	1 szt.	
17.5	Drukarka - min. rozdzielczość druku w czerni [dpi]: 1200 x 1200, rozdzielczość druku w kolorze [dpi]: 4800 x 1200. Drukarka atramentowa z funkcją ksera, kolorowa. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, podłączenie do komputera wraz z konfiguracją.	1 szt.	
17.6	Niszczonek - pojemność kosza min. 15 L. min. wymiary: szerokość szczeliny : 220 mm, wysokość : 416 mm, szerokość : 320 mm, głębokość: 190 mm, kolor biały/srebrny/czarny. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
17.7	Kosz na śmieci - pojemność min. 20 L. Wykonany ze stali nierdzewnej, z wkładem z tworzywa sztucznego. Higieniczne otwieranie za pomocą antypoślizgowego pedału. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 szt.	
17.8	Kozetka - materiał: aluminium, pianka PU. Wytrzymałość dynamiczna min. : 250 kg. W zestawie: blat do masażu, zagłówek, poduszka na zagłówek, 2 podłokietniki, półeczka, zaślepka, pokrowiec. Min. szerokość blatu 60 cm, długość blatu 185 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
17.9	Szafka na kartotekę - szafa metalowa kartotekowa, 4 szuflady zamykana na klucz, min. szerokość mebla 46 cm, min. wysokość mebla 132 cm, głębokość mebla 62 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	
17.10	Regał na segregatory – z 4 półkami, których wysokość można regulować co 25 mm, maksymalne obciążenie półki 60 kg, Min. pojemność segregatorów: 75, wymiary (szer. x wys. x gł.) mm: 1200 x 1950 x 40. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 szt.	

17.11	Krzesła - metalowa konstrukcja, plastikowe oparcie i siedzisko. Kolor biały. Min. głębokość mebla 52 cm, szerokość mebla 50 cm, wysokość mebla 77 cm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	2 szt.	
18. Dodatkowe			
18.1	Dozowniki na mydło - dyspenser wyposażony w wizjer umożliwiający stałą kontrolę ilości mydła. Obudowa w kolorze białym z szarym okienkiem. Pojemnik przeznaczony do wielokrotnego uzupełniania z kanistra. Min. wysokość: 190 mm, szerokość: 90 mm, głębokość: 98 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	8 szt.	
18.2	Pojemnik na papier - dozownik do wielokrotnego uzupełniania, w kolorze białym. Min. wysokość: 245 mm, szerokość: 255 mm, głębokość: 130 mm. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, powieszenie na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	8 szt.	
18.3	Roleta dzień / noc - w kasecie z prowadnicami. Kasetę rolety wykonana z aluminium. Materiał poliestrowy impregnowany. Kasetę rolety przykręcana do listew przyszybowych. Przyklejane prowadnice boczne stabilizujące tkaninę. Gramatura materiału: min. 150g/m ² . Rolety w kasecie pasujące rozmiarowo do wszystkich okien w obiekcie. Kolor beżowy. Kolor prowadnic i kasety dostosować do kolorystyki stolarki okiennej w obiekcie. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie, montaż w oknach.	66 szt.	
18.4	Pojemniki na odpady - zestaw 6 pojemników o pojemności 240 L. Pojemniki wyposażone w kółka. Wykonane z polietylenu wysokiej gęstości HDPE. Pojemniki w 6 kolorach: - Niebieski – na papier - Zielony – na szkło - Żółty – na plastik - Brązowy – na odpady ulegające biodegradacji - Czarny – na odpady zmieszane - Czerwony – na odpady medyczne Poza oznaczeniem kolorystycznym, pojemniki muszą również posiadać napis wskazujący na składowany w nim typ śmieci. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, wniesienie.	1 kpl.	
18.5	Ławka parkowa z oparciem - długość min. 117 cm, szerokość min. 42 cm, wysokość 83 cm, wytrzymałość min. 200 kg. Materiał: oparcie i siedzisko – lite drewno, rama – stal. Kolor ramy: grafitowy. Zakres czynności do wykonania: zakup, transport, złożenie – jeżeli produkt wymaga złożenia, ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	2 szt.	