**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 109 A /2020**

**Wójta Gminy Gozdowo**

**z dnia 6 listopada 2020 r.**

**Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych**

**warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 1.**

**1.** W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Gozdowo wprowadza się następujące zalecenia;

1) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej - wyznaczenie na parterze Urzędu

Gminy Gozdowo stanowiska pracy do obsługi interesanta:

2) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby,

plakatów informujących o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i

kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z

maseczek i rękawiczek - przy wejściu do Urzędu Gminy Gozdowo;

3) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazience;

4) monitorowanie sytuacji i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych

pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w

zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);

5) systematyczne przeprowadzanie dezynfekcji powierzchni każdego dnia, po zakończeniu

pracy,

6) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i

cierpiące na choroby przewlekłe oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna

możliwa jest za indywidualną zgodą Wójta.

**2**. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając

rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku

Urzędu Gminy Gozdowo zobowiązuje się pracowników do:

1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);

2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek

ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych lub dezynfekcji rąk, stosowanie

własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności;

3) utrzymywanie dystansu społecznego;

4) dezynfekcja elementów środowiska pracy - blatów, klamek, telefonów, klawiatury

komputera, myszki do komputera i wspólnego wyposażenia technicznego;

5) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych

miejscach Urzędu Gminy Gozdowo oraz dostępne na stronach internetowych m.in.

Państwowej Inspekcji Sanitarnej);

6) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz interesantów) w

wolnych pomieszczeniach z zachowaniem zasady: dystans, dezynfekcja, maseczka;

7) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami

np. podczas spotkań lub przerw;

8) jeżeli to możliwe, zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych (tak,

aby nie używać klamek);

9) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci

powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością);

10) obowiązkowego dokładnego umycia i dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem pracy w

biurze;

11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Gminy

Godowie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;

12) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;

13) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych referatów, w tym

poruszania się po korytarzu bez konkretnego celu;

14) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych

służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, na blacie w sekretariacie, tak

aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją - jeżeli uzna za konieczne –

spryskać środkiem dezynfekującym);

Wójt Gminy

/-/ Dariusz Kalkowski