**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/24  
Wójta Gminy Gozdowo z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**PLAN DZIAŁANIA**

**NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI**

**OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**W URZĘDZIE GMINY W GOZDOWIE**

**W LATACH 2024-2027**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Gozdowo**

**/-/ Dariusz Kalkowski**

**Sporządził:**

**Koordynator ds. dostępności** w Urzędzie Gminy w Gozdowie **– Sławomir Krystek**

**Gozdowo 2024 r.**

**1. Wstęp**

Celem głównym planu jest zapewnienie pełnej dostępności usług i przestrzeni Urzędu Gminy w Gozdowie dla wszystkich mieszkańców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

Osoba ze szczególnymi potrzebami to – zgodnie z Ustawą – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Podmiot publiczny zapewnia dostępność na podstawie ustawy osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie trzech rodzajów dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

**2. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 731 z późn. zm). Określa zobowiązania podmiotów publicznych, sposób koordynacji zapewniania dostępności, wprowadza możliwość skargi na brak dostępności.
2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440). Wdraża w Polsce założenia dyrektywy w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, określa zakres dostępności cyfrowej.

**3. Analiza stanu zastanego**

Analiza stanu zastanego została sporządzona na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Urząd Gminy mieści się w budynku przy ulicy Krystyna Gozdawy 19. Budynek Urzędu Gminy w Gozdowie pozwala na dostęp osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich jedynie na poziomie parteru, gdzie znajduje się Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

Urząd Gminy jako instytucja jest administratorem dwóch stron internetowych: [www.gozdowo.eu](http://www.gozdowo.eu) oraz <https://uggozdowo.bip.org.pl/> .Strony internetowe są częściowo zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Zarządzeniem Nr 3/2021 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 8 stycznia 2021 roku ustalone zostały procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Gminy w Gozdowie.

W Urzędzie nie odbył się dotychczas żaden audyt wewnętrzny sprawdzający stan zapewnienia dostępności.

Zarządzeniem Nr 93/2024 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 7 sierpnia 2024 roku nastąpiła zmiana dotychczasowego koordynatora ds. dostępności:

**Koordynator ds. dostępności** w Urzędzie Gminy w Gozdowie **– Sławomir Krystek**

**Dane kontaktowe:**

**adres do korespondencji:** ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo

**telefon:** (24) 364-48-22

**e-mail:** [skrystek@gozdowo.eu](mailto:skrystek@gozdowo.eu)

W/w zarządzeniem Wójt Gminy zobowiązał pracowników Urzędu Gminy w Gozdowie do udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gozdowo do realizacji obowiązków wymaganych ustawą oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem.

**4. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie gminy w Gozdowie w  latach 2024-2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **ZAKRES DZIAŁANIA** | **REALIZUJĄCY DZIAŁANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** |
| 1. | **Zmiana koordynatora ds. dostępności w związku ze zmianami kadrowymi.** | Koordynator ds. dostępności | 1. Zmiana koordynatora ds. dostępności;  2. Zamieszczenie informacji na stronie Gminy Gozdowo i BIP. | **Zrealizowano** Zarządzenie Nr 93/2024 z dnia 7.08.2024r. |
| 2. | **Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2027** | Koordynator ds. dostępności | 1. Opracowanie dokumentu z uwzględnieniem planowanej działalności  oraz przekazanie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,  2. Zamieszczenie planu na stronie internetowej | **Wrzesień 2024** |
| 3. | **Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** | Koordynator ds. dostępności | 1.Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia;  2. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Mazowieckiemu;  3. Podanie treści raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Gozdowo oraz BIP. | **do 31.03.2025** |
| 4. | **Przeprowadzenie audytu wewnętrznego i opracowanie raportu z audytu** | Koordynator ds. dostępności, informatyk,  Referat RBK | 1.Ocena aktualnej sytuacji dostępności budynków, stron internetowych, usług oraz komunikacji w Urzędzie Gminy.  2. Weryfikacja zgodności z przepisami dotyczącymi dostępnościarchitektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.  Zidentyfikowanie aktualnych barier oraz obszarów wymagających poprawy oraz przygotowanie rekomendacji dotyczących dostosowania obiektów i usług | **do końca 2025 roku** |
| **Poprawa dostępności architektonicznej** | | | | |
| 5. | **Adaptacja budynku Urzędu Gminy** | Koordynator ds. dostępności | 1. Zapewnienie odpowiednich oznaczeń i wymiana tablicy informacyjnej urzędu na czytelną i dostępną dla osób z ograniczeniami;  2. Kontynuacja działań związanych z dostępem alternatywnym – Zarządzenie Nr 3/2021 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Gminy w Gozdowie. | **Realizacja w całym okresie działania** |
| 6. | **Dostosowanie przestrzeni publicznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** | Koordynator ds. dostępności | 1. Instalacja odpowiedniego oświetlenia oraz kontrastowych oznaczeń na schodach i korytarzach  2. Wydzielenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami w pobliżu wejścia do budynku oraz jego oznakowanie. | **Realizacja w całym okresie działania** |
| 7. | **Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875).** | Koordynator ds. dostępności,  Pracownicy Urzędu Gminy | 1. Umożliwienie wstępu do Urzędu osobie wraz z psem asystującym,  2. Montaż tablicy informacyjnej o możliwości wstępu do Urzędu osoby wraz z psem asystującym,  3. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym. | **Realizacja w całym okresie działania** |
| 8. | **Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.** | Koordynator ds. dostępności, | 1. Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,  2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur,  3. Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej jednostki. | **Do końca 2027 roku** |
| **Poprawa dostępności cyfrowej** | | | | |
| **9.** | **Aktualizacja Deklaracji dostępności** | Koordynator ds. dostępności,  Informatyk,  Administratorzy stron internetowych | Weryfikacja opisu dostępności podmiotu. Uwzględnienie rozwiązań i problemów w zakresie dostępności budynku i treści cyfrowych. | **Do końca 2024 roku** |
| 10. | **Modernizacja strony internetowej Urzędu** | Koordynator ds. dostępności,  Informatyk,  Administratorzy stron internetowych | 1. Zastosowanie standardów WCAG 2.1 na poziomie AA, w tym: zwiększenie kontrastu, dostosowanie nawigacji, umożliwienie obsługi za pomocą klawiatury.  2. Wprowadzenie opcji odsłuchu treści oraz tłumaczeń na Polski Język Migowy (PJM). | **Realizacja w całym okresie działania** |
| 11. | **Dostępność dokumentów** | Koordynator ds. dostępności,  Informatyk,  Administratorzy stron internetowych | 1. Dostosowywanie zawartości stron internetowych [www.gozdowo.eu](http://www.gozdowo.eu) i <https://uggozdowo.bip.org.pl/> w zakresie spełniania wymogów dostępności cyfrowej.  2. Doszkalanie pracowników w zakresie tworzenia treści dostępnych cyfrowo.  3. Dostosowanie wszystkich udostępnianych dokumentów (np. PDF) do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, np. poprzez dodanie wersji dostępnych dla czytników ekranowych. | **Realizacja w całym okresie działania** |
| 12. | **Dostosowanie nagrań Sesji Rady Gminy w zakresie dostępności cyfrowej** | Informatyk, Pracownik Biura Rady Gminy | Transkrypcja nagrań Sesji Rady Gminy na stronie | **Do końca 2027 roku** |
| **Poprawa dostępności informacyjno-komunikacyjnej** | | | | |
| 13. | **Szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników Urzędu Gminy w Gozdowie** | Koordynator ds. dostępności | 1. Przypomnienie standardów dostępności w zakresie obsługi klientów i klientek ze szczególnymi potrzebami oraz tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo i łatwych do czytania (ETR)  2. Szkolenie w zakresie udzielania informacji i wsparcia w alternatywnych formach komunikacji (np. język migowy, pismo Braille’a). | **Co 6 miesięcy** |
| 14. | **Wprowadzenie asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami** | Koordynator ds. dostępności,  pracownicy Urzędu Gminy | 1. Wyznaczenie pracownika odpowiedzialnego za wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami podczas załatwiania spraw w Urzędzie.  2. Wdrożenie systemu wsparcia w postaci tłumacza języka migowego online poprzez zawarcie umowy abonamentowej o gotowości do świadczenia usługi. | **Do końca 2027 roku** |
| **Monitorowanie i ewaluacja działań** | | | | |
| 15. | **Regularne przeglądy dostępności** | Koordynator ds. dostępności | Prowadzenie cyklicznych audytów i przeglądów, aby upewnić się, że podjęte działania są skuteczne i spełniają aktualne wymogi | **Realizacja w całym okresie** |
| 16. | **Zbieranie opinii od mieszkańców** | Koordynator ds. dostępności | Utworzenie systemu zgłaszania uwag i sugestii od mieszkańców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, dotyczących dostępności Urzędu | **Realizacja w całym okresie** |
| 17. | **Raportowanie postępów** |  | Regularne raportowanie do kierownictwa Gminy oraz mieszkańców o postępach w realizacji planu działań | **Raz w roku – do końca marca za rok poprzedni.** |
| **Finansowanie** | | | | |
| 18. | **Pozyskanie środków zewnętrznych** | Koordynator ds. dostępności, Referat FN,  Referat RBK. | 1. Aplikowanie o dofinansowanie z funduszy unijnych oraz krajowych przeznaczonych na poprawę dostępności.  2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami zajmującymi się problematyką dostępności | **Realizacja w całym okresie** |
| 19. | **Wdrażanie działań etapami** | Koordynator ds. dostępności, Skarbnik Gminy | Priorytetyzacja działań i realizacja ich etapami, zgodnie z dostępnością środków finansowych | **Realizacja w całym okresie** |