### **Załącznik Nr 1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tryb podstawowy bez negocjacji,** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.) | **„Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”** |
| **Zamawiający:** | **GMINA GOZDOWO****ul. Krystyna Gozdawy 19****09-213 Gozdowo, powiat sierpecki****tel./fax: (0-24) 276-21-12** |
| **Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy/Wykonawców****(REGON i NIP)** |  |
|  |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy** |  |
| **Adres email Wykonawcy** |  |
| **Cena** | Ogólna całkowita **cena ryczałtowa** oferowana przezWykonawcę w zł:  |
| **całkowita** **netto** /bez podatku VAT/ (cyfrowo) |  |
| **całkowita** **netto** /bez podatku VAT/ (słownie) |  |
| **podatek VAT** (cyfrowo) |  |
| **podatek VAT** (słownie) |  |
| **całkowita brutto** /z podatkiem VAT/(cyfrowo) |  |
| **całkowita brutto** /z podatkiem VAT/(słownie) |  |
| **Okres gwarancji** | **………………… m-cy** |
| **Wykonawca jest:** | małym, średnim, dużym przedsiębiorcą\*niepotrzebne skreślić |
| **Termin płatności faktury** | **30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury |
| **Termin wykonania zamówienia** | **60 dni** od dnia podpisania umowy |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn. **„Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”.**
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas roboty budowlane są zgodne z wymogami opisanymi w SWZ oraz będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń co do jej treści, oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Wadium w wysokości **1 000,00 PLN** zostało złożone w formie:………………………………………. ......................................................................................................................................................................................................................
6. Informujemy, że:
* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

 o wartości bez podatku wynoszącej ………………………… zł netto\*.

 (w przypadku gdy Wykonawca nie dokona żadnego skreślenia w niniejszym punkcie Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

1. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia **projektowane postanowienia umowy** zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

 sami

 wspólnie z:

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców ubiegających się wspólnie lub konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..…….……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. Przedmiot zamówienia objęty Umową zamierzamy wykonać **samodzielnie\* – przy udziale podwykonawców\*** (\*niepotrzebne skreślić)

*Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.*

| **Lp.** | **Zakres części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Lp.** | **Nazwy (firm) podwykonawców** |
|  |  |
|  |  |

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców informujemy, że odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

1. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 3,00 % ceny oferowanej brutto.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

tel. ………………………………………………. email: …………………………………………………………………………………………

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. ..........................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................
4. .........................................................................................................................
5. .........................................................................................................................
6. Oferta zawiera ............ stron podpisanych i ponumerowanych od nr ......... do nr ...........
7. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

 **Załącznik nr 2a do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021 r, poz. 1129), na zadanie pod nazwą:

**„Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY:**

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy **Oświadczam(y)**, że spełniam(y) warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………………………………………………….

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………….,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………….....................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………………………………….…

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………………………………….…

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

* 1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
	2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
	i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

 **Załącznik nr 2b do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące****PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY** |

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021 r, poz. 1129), na zadanie pod nazwą:

**„Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Ja(my) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………………………………………….

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………………………………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………………………………….…

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………………………………….…

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………………………………….…

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………………………………….…

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

Informacja dla Wykonawcy:

* 1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
	2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
	i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

 **Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** |

Ja niżej podpisany ……………………………………………………………....... będąc upoważnionym do reprezentowania

 (imię i nazwisko składającego oświadczenie i udostepniającego zasoby)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m, że**, stosownie do art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129).

udostępnię Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... ( nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę )

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”

* + 1. Zobowiązuję/my się do oddania następujących zasobów

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

* 1. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas zasobów będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Będziemy/ będę realizować roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****o przynależności lub braku przynależności****do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021 r, poz. 1129), na zadanie pod nazwą:

**„Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”**

oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że: ( właściwe zaznaczyć)

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)……………………………………………………………………………………………...

2)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam(y) następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Informacja dla Wykonawcy:

* + 1. Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.
		2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
		i przekazany Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**NAZWA ZAMÓWIENIA: „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”**

|  |
| --- |
| **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** |

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj robót | Wartość robót | Data i miejsce wykonania | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonywane były roboty |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane). Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie można uzyskać wyżej wymienionych dokumentów – wykonawca przedstawia inne odpowiednie dokumenty.*

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**UMOWA NR ......../2022**

zawarta w dniu ………...2022 roku pomiędzy:

**Gminą Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, NIP: 776-161-50-61, REGON:**

**611015951,**

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Gozdowo – Dariusz Kalkowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lidii Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”,**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.
z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwarta została następująca umowa (dalej jako „Umowa”):

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania polegającego na wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania pn. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”.
2. Zadanie jest dofinansowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do należytego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz integralnymi do niej załącznikami, w tym w szczególności z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi na warunkach opisanych w Umowie.
4. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem Umowy określa opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, która wchodzi w skład SWZ i stanowi jej integralną część.
5. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

§ 2

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania zamówienia - **60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie placu budowy oraz niezbędnej dokumentacji technicznej nastąpi w formie protokołu, najpóźniej 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.
3. Od momentu przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy od Zamawiającego, Wykonawca odpowiada zarówno za stan BHP wraz z wykonaniem wymaganych zabezpieczeń ochronnych i wynagrodzeń, ochronę przeciwpożarową i dozór mienia na tym terenie, jak
i za wszelkie szkody powstałe w okresie trwania budowy na przyjętym terenie. Ponadto, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mogące powstać na tym terenie w okresie trwania budowy.
4. Termin zakończenia robót jak również terminy zawarte w harmonogramie robót mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
5. wystąpienia przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (m.in. trzęsienia ziemi, huragany) zdarzenia wywołane przez człowieka, (np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej), którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
6. wystąpienia długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych dla pory roku lub utrzymujących się przez dłuższy okres czasu, co uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych z uwagi na uwarunkowania techniczne
i technologiczne wynikające z norm,
7. wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
8. wykopalisk archeologicznych, niewybuchów lub wystąpienie innych niezinwentaryzowanych obiektów podziemnych uniemożliwiających wykonanie dalszych robót,
9. jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.

§ 3

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. protokolarne przejęcie terenu budowy,
3. terminowe wykonywanie robót zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
4. zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, istniejących instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu (z przywróceniem ich do stanu pierwotnego w przypadku zniszczeń) oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
5. usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem
i zanieczyszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego podwykonawców,
7. wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów własnych I gatunku. Materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
8. wykonanie oznakowania terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.,
9. wykonywanie robót tymczasowych niezbędnych do wykonania robót podstawowych,
10. podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym,
11. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną najpóźniej w dniu odbioru wszystkich robót (w dniu odbioru końcowego),
12. wykonanie kosztorysu powykonawczego lub kosztorysu różnicowego w przypadku wystąpienia różnic i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru wszystkich robót (w dniu odbioru końcowego),
13. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, kosztorysem ofertowym, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
14. okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wbudowanych materiałów:
* certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
* certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności z aprobatą techniczną,
w przypadku materiałów, dla których nie ustalono Polskich Norm,
1. prowadzenie dokumentacji budowy,
2. prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby posiadające do tego stosowne uprawnienia,
3. ustanowienie kierownika budowy,
4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót,
5. zgłaszanie Zamawiającemu wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie do odkrycia robót a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego na własny koszt,
6. zawiadomienie Zamawiającego i Projektanta w przypadku stwierdzenia wady dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest zadanie,
7. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego i właściwych organów,
8. realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
9. przestrzeganie w toku wykonywania robót przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie,
10. utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz przeszkód komunikacyjnych,
11. zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru pismem oraz odpowiednim wpisem do dziennika budowy, uczestniczenie w czynnościach odbioru, zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
12. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu,
13. usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości,
14. informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
15. umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
16. ponoszenie kosztów energii i wody potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
17. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem terminu jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia
i żądania zapłaty kary w wysokości do 1% wartości zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy.
18. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców.
19. Do obowiązków Zamawiającego należy:
20. przekazanie terenu budowy i dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
21. sprawdzanie i zatwierdzanie przedkładanych przez Wykonawcę obmiarów robót oraz zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych,
22. odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
23. zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanych części robót,
24. rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy po jego wykonaniu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia zakończania przez Wykonawcę robót,
25. zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 4

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację zadania pn**.** „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo” określa się na kwotę ryczałtową:
* **netto: …………… zł** (słownie złotych: …………………………………………………………… i 00/100);
* podatek VAT w stawce 23%: **…………… zł** (słownie złotych: ……………..…………….i 00/100);
* **brutto: …………….. zł** (słownie złotych: …………………………………..……………………..i 00/100);
1. W przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót zamiennych lub dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, wynikające ze Specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarów, istniejącego stanu terenu, opinii instytucji uzgadniających oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, obsługa geodezyjna, itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego, w momencie zakończenia inwestycji.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do użytkowania, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez obie strony.
5. Termin realizacji faktury – 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury do Zamawiającego.
6. Należność Wykonawcy, wynikająca ze złożonej faktury, będzie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
8. Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki Gmina Gozdowo, numer PEPPOL: 7761615061.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poprawioną fakturę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji
o błędnie wystawionej fakturze.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności
w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie
z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie
z VAT.
17. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
19. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania określonych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót zamiennych. Jeżeli zaniechanie jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o zaniechaniu robót.
21. W przypadku wprowadzenia robót i materiałów zamiennych ryczałt, o którym mowa w ust. 2, ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne.
22. Roboty zamienne będą rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te winny być opracowane w oparciu o następujące założenia:
23. ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, K , Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę;
24. w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danych robót w oparciu o ceny
z kosztorysów brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wykonania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
25. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania określonych robót wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego w skład którego wchodzą roboty zaniechane i powiększone o wartość kosztorysową (kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego) pozostałych robót danego przedmiotu odbioru, które będą wykonane.
26. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w tym oświadczenie podwykonawców
o wystawieniu wszystkich faktur i ich rozliczeniu.
27. W przypadku braku dowodu o którym mowa w ust 29. Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego aż do czasu gdy roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub podwykonawca zrzeknie się pisemnie roszczenia.
28. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 5

**Odbiór robót**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie
o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego – złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru,
a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie
o tym fakcie Wykonawcę, i zaproponuje nowy termin. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
4. Jeżeli w toku czynności obioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru częściowego lub końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub do wyznaczenia w tym celu pełnomocnika na podstawie pisemnego upoważnienia. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny, nie dokona odbioru częściowego lub końcowego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
8. W dniu odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację niezbędną do dokonania odbioru m. in. dokumentacje powykonawczą, dziennik budowy, atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, wyniki pomiarów i badań, wszelkie wymagane operaty geodezyjne i geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót, protokoły odbiorów technicznych, kosztorysy powykonawcze lub różnicowe, oświadczenia itp.

§ 6

**Postanowienia umowy dotyczące weryfikacji zatrudniania pracowników**

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający wyłącza z wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
w budownictwie, takich jak: kierowanie robotami budowlanymi, zarządzanie budową, obsługa budowy, dokumentowanie przebiegu budowy, organizowanie pracy na budowie, nadzór nad realizacją robót budowlanych, oraz z wyłączeniem czynności związanych
z obsługą budowy, takich jak: obsługa geodezyjna, obsługa administracyjna.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności
w trakcie realizacji zamówienia:
	1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
	o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana
	w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
	z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
	z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne Wykonawcy:
	* 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
		2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych
		w okresie rękojmi w wysokości 100,00 zł(słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
		3. za nieprzekazanie wymaganych w umowie dokumentów w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
		4. za wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów niedopuszczonych do obrotu
		i stosowania w budownictwie w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		5. za zniszczenie lub uszkodzenie instalacji, urządzeń i innych obiektów na terenie robót
		i w jego bezpośrednim sąsiedztwie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		6. za usuniecie bez wymaganego zezwolenia lub zniszczenie drzew lub krzewów na terenie robót i w jego bezpośrednim sąsiedztwie – zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przyrody,
		7. za brak prowadzenia dokumentacji budowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		8. za brak okazania certyfikatów na wbudowane materiały w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		9. za niezgłoszenie do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		10. za nieprzestrzeganie w toku wykonywanych robót przepisów p.poż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		11. za brak utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy albo nieuprzątnięcie terenu budowy po realizacji wszystkich prac w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		12. za brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
		13. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		14. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
		o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		15. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		16. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych zapłaty w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
		17. w przypadku braku przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 6 pkt 4 lit. a), b), c), d) Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto wartości robót określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu,
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy.

§ 8

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
* dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
* wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
2. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
3. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją niniejszej umowy,
4. gdy Wykonawca realizuje usługi na poziomie poniżej 50% przez kolejne dwa miesiące,
z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
5. gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego, lub w zakresie niezgodnym z wcześniejszymi uzgodnieniami,
6. gdy Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
7. gdy Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
9. dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
10. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego inne osoby wskazane niż w ofercie,
11. w przypadku dwukrotnego braku wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 6 pkt 4 lit. a), b), c), d) lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne.
12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru końcowego, bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru robót lub bez wyraźnej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
13. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
14. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia
z przyczyn określonych w pkt. 1 i 2 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
15. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
16. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, a ponadto w protokole określony zostanie także stan terenu budowy;
17. Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
18. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
19. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
20. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: **……. m-cy** gwarancji na wykonane roboty budowlane.
	2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancji.
	3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone
	w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie
	i organizacyjnie uzasadnionych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony uzgodnią inny termin.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
	6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 3, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
	7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.
	8. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można trwale usunąć Zamawiający może żądać wypłaty odszkodowania w wysokości wynikającej ze stwierdzonych wad.
	9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym
	w ust 2, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
	10. Strony dokonają ostatniego przeglądu gwarancyjnego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem upływu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
	11. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
	12. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
	13. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
2. zmianie osób reprezentujących strony,
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
5. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
6. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Dla zapewnienia wykonania usługi w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3,0% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy zostało wniesione w formie **……………………….** w kwocie: **…………………… zł** *(słownie złotych: ……i 00/100).*
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy
	o zapłatę kar umownych.
	3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających
	z zabezpieczenia.
	4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	5. Z kwoty, o której mowa w ust.1 Zamawiający zwolni 70% w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a pozostałe 30% zatrzymuje tytułem rękojmi za wady na okres trwania gwarancji.
	6. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie w postaci pieniężnej i nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
	7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
	8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
	10. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jego zawiadomienia przedłoży Zamawiającemu wyjaśnienia w zakresie nienależytego wykonania umowy.
	11. Dokonane przez strony ustalenia zawarte zostaną w protokole.

§ 11

**Osoby odpowiedzialne**

1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie: . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będzie:
* Kierownik Referatu RBK – Katarzyna Janiszkiewicz
* Pracownik ds. inwestycji i zamówień publicznych – Dawid Jankowski

§ 12

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność
z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy łub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo. W tym przypadku podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy
z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót określonych w umowie lub projekcie, może zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, co skutkuje nie wyrażeniem zgody na zawarcie umowy. To samo dotyczy odpowiednio projektu zmiany umowy lub sprzeciwu do umowy. Zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo zgłaszane są w przypadku, gdy:
7. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
8. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
9. zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
11. Umowy, o których mowa w ust. 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej są nieważne.
13. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonane roboty budowlane przez Zamawiającego bezpośrednio z wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zamawiający będzie w rozliczeniach z podwykonawcami pomniejszał należne im od Wykonawcy kwoty o potrącenia wynikające z umowy zgłoszone przez Wykonawcę z tytułów wymienionych w umowie podwykonawczej.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 9.
15. W sytuacji określonej w ust. 11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do:
16. wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie, i
17. naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
18. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich wymagalnych należności na dzień przedłożenia Zamawiającemu faktury. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
19. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wstrzymuje płatności faktur w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Działanie takie nie stanowi opóźnienia w zapłacie na rzecz Wykonawcy i nie uprawnia do odsetek ustawowych.
20. Ustalenia ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
21. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zzamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zzamawiającemu poświadczonej za zgodność
z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje

o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
2. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
3. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
4. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z tytułu powołania się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 12, 14 i 15.
7. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 11, 13 i 15 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie, jeżeli nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
9. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nieujawnionemu Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia.

§ 13

**Wspólna realizacja zadania przez Wykonawców**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie, niepodzielnie i wspólnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3 będzie *(jeżeli dotyczy)*………………………………………………………
5. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
6. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający
z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólne i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14

**Zasady porozumiewania się stron**

* 1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp. będą sporządzane
	w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście lub z użyciem środków komunikacji elektronicznej na adresy podane poniżej:

dla Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

email Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………

dla Zamawiającego;

Urząd Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo

email Zamawiającego: sekretariat@gozdowo.eu, faks: (024) 364-48-23

* 1. Strony zobowiązane są w terminie 3 dni roboczych poinformować na piśmie o wszelkich zmianach danych wraz z podaniem nowych aktualnych danych do korespondencji.
	2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona
	z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1. lub adres podany na piśmie jako nowy zgodnie z pkt.2.
	3. W przypadku przesyłania oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron itp.
	z pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron może żądać zwrotnego potwierdzenia otrzymania pisma

§ 15

**Zmiany umowy**

* + 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Każdy sporządzony aneks dla swej ważności wymaga podpisu obu Stron niniejszej umowy.
		2. Wypowiedzenie, odstąpienie oraz rozwiązanie umowy za porozumieniem stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		3. Zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
1. realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
2. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
3. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
4. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
5. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, a także w przypadku wystąpienia robót zamiennych i/lub zaniechanych, i/lub dodatkowych,
6. terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku opisanym w § 2 ust. 5,
7. zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
8. zmiany sposobu wykonania Umowy w razie, gdy jest niezbędna ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Wykonawca lub Projektant zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
9. zmiany technologii wykonania, rezygnacji z wykonania części robót,
10. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian, wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
11. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy,
12. waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
13. nowych stawek podatku od towarów i usług,
14. nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
15. nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
16. nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

§ 16

**Postanowienia dotyczące informacji i danych przekazywanych w celu realizacji zadania**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.

§ 17

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy o roszczenia cywilno-prawne w sprawach, których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacje lub inne polubowne rozwiązaniu sporu będą rozstrzygane przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. Strony ustalają, iż w drodze negocjacji zastąpią taki zapis, innym skutecznym i zgodnym z prawem postanowieniem umownym.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną częścią umowy jest:
8. SWZ z załącznikami,
9. oferta wraz z załącznikami Wykonawcy,
10. dokumentacja projektowa.

**Wykonawca Zamawiający**

.......................................... ……………………………

 **Załącznik nr 8 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**/ Podmiot udostępniający zasoby**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**NAZWA ZAMÓWIENIA: „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Cetlin, gmina Gozdowo”**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** |

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- [art. 108 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

…………….……………………. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 ……………………………………………………….……………

Imię, nazwisko osoby lub osób figurujących w rejestrach

uprawnionych do zaciągania zobowiązań

w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu\*

*\** ***Informacja dla Wykonawcy:***

*Oświadczenie musi być opatrzone przez Wykonawcę / osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***