



## Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,  
pow. sierpecki, woj. mazowieckie  
tel: +48 24 276-21-12; fax: +48 24 364-48-23  
sekretariat@gozdowo.eu www.gozdowo.eu

Gozdowo, dn. 25.01.2021.

Znak sprawy **SO. 271.1.2021**

### Zapytanie ofertowe/ogłoszenie\*

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający: Gmina Gozdowo

Adres do korespondencji: **ul. K. Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo**

tel.(24) 276-21-12 , faks (24) 364-48-23

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

#### **Dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Urzędu Gminy w Gozdowie**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert. Wykonawca powinien dysponować potencjałem pozwalającym na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona na formularzu cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani **Monika Gronczewska**

pod nr tel. (24) 276-21-12; faks: (24) 364-48-28; e-mail. sekretariat@gozdowo.eu

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy jednostki tj.: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>

## VI. Miejsce składania ofert

Oferty cenowe należy składać wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym

na adres e-mail : [sekretariat@gozdowo.eu](mailto:sekretariat@gozdowo.eu)

**w terminie do dnia 5 lutego 2021r. do godz. 10<sup>00</sup> :**

Oferta powinna być opatrzona napisem : „Zapytanie ofertowe na dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Urzędu Gminy w Gozdowie”

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy towaru do siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1a. Formularz ofertowo-cenowy–materiały oryginalne
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)