

Znak sprawy: RBK.7011.6.2026

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),

I. Zamawiający:

Gmina Gozdowo

ul. Krystyna Gozdawy 19

09-213 Gozdowo

NIP:7761615061; Regon 611015951

tel. (024) 364-48-21

e-mail: sekretariat@gozdowo.eu

Strona internetowa: www.gozdowo.eu

Godz. urzędowania (pracy) : poniedziałek, środa, czwartek: 7:00:-15:00, wtorek: 7:00-16:00, piątek: 07:00-14:00

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gozdowo”

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne

1. Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto - zapytanie ofertowe.
2. Zadanie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca przygotowuje ofertę na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
11. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku w którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
13. Postępowanie jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa i adres firmy (Wykonawcy), informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Gmina Gozdowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gozdowo: iod@gozdowo.eu;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gozdowo”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane , przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];

^[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zabezpieczenie odpadów (pakowanie), przygotowanie do transportu i załadunek, transport oraz unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest – płyt azbestowo cementowych falistych i płaskich, pochodzących z pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych, położonych na terenie gminy Gozdowo. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczona do odbioru, transportu i unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych wynosi około **71,56 Mg**, pochodzących z posesji położonych na terenie Gminy Gozdowo. Ilość odebranych odpadów została określona na podstawie ilości szacunkowych wskazanych przez właścicieli posesji. W związku z tym ilość faktycznie odebranych odpadów może odbiegać od tej wskazanej przez Zamawiającego. **Wszelkie rozbieżności w ilości odbieranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Odbiór wyrobów azbestowych z posesji mieszkańców gminy, nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.** Wykonawca po podpisaniu umowy, otrzyma od Zamawiającego wykaz posesji z terenu Gminy Gozdowo, od których odpady muszą zostać odebrane, a Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru wyrobów azbestowych minimum na 7 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji zadania. Wykonawca poinformuje mieszkańców, od których odbierane będą wyroby azbestowe minimum 5 dni robocze przed planowanym odbiorem.

Zabezpieczenie odpadów (pakowanie), przygotowanie do transportu, ważenie, załadunek, transport na miejsce składowania (unieszkodliwienia) i unieszkodliwienie leży po stronie Wykonawcy. Wazenie odpadów będzie się odbywało w obecności właściciela posesji oraz przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór i przejęcie odpadu przez Wykonawcę od właściciela posesji, zostanie potwierdzone poprzez sporządzenie w minimum dwóch egzemplarzach protokołu odbioru odpadów i karty przekazania odpadu (jeden egzemplarz protokołu i karty przekazania odpadu dla Zamawiającego i jeden dla właściciela nieruchomości). Unieszkodliwienie odpadów odebranych z każdej posesji, Wykonawca potwierdzi poprzez sporządzenie w minimum dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla właściciela nieruchomości) karty przekazania odpadu na składowisko zgodnej z obowiązującymi przepisami. Wykonawca po wykonaniu zadania wystawi oświadczenie, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. nr 71, poz. 649 ze zm.). Wykonawca po wykonaniu całego zadania dostarczy zbiorcze zestawienie posesji z których wyroby azbestowe zostały odebrane zawierające informacje o rodzaju odebranych odpadów oraz ich ilości wyrażonej w tonach (Mg). Po całkowitym zakończeniu zadania i przedłożeniu: kart przekazania odpadów, protokołów odbioru, oświadczenia że teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego oraz zbiorczego zestawienia posesji z których wyroby azbestowe zostały odebrane zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

IV. Termin realizacji robót

1. Termin rozpoczęcia – **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia – **10.08.2026r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art.49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.). Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie wypełnionego oświadczenia Wykonawcy - według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie wypełnionego oświadczenia Wykonawcy - według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej. Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie wypełnionego oświadczenia Wykonawcy - według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Warunki wykluczenia oferty

1. Wykluczeniu podlegają oferty złożone przez:
 - a) Wykonawcę (oferenta), który ma powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - b) Wykonawcę, który został prawomocnie skazany za przestępstwo;
 - c) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu podatków, opłat lub składek,
 - d) Wykonawcę, który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
 - e) Wykonawcę, który zawarł porozumienie z innymi Wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji;
 - f) Wykonawcę wobec, którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego niedbalstwa lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie udowodnić;

- h) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VII. Warunki odrzucenia oferty

1. Z postępowania odrzuca się ofertę, gdy:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) Została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - c) Wykonawca złożył ją po terminie składania ofert.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Wypełniony formularz cenowo - ofertowy – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania – według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu - według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy za wyjątkiem oferty i umowy przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pocztańca na adres Zamawiającego tj.: Gmina Gozdowo ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,
 - b) drogą elektroniczną: sekretariat@gozdowo.eu

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.
4. Nie przewiduje się spotkań Wykonawców z Zamawiającym.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Weronika Maruszewska tel. (024) 364-48-35, pok. nr 13 w godzinach urzędowania (pracy) : poniedziałek, środa, czwartek: 7:00:-15:00, wtorek: 7:00-16:00, piątek: 07:00-14:00.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. **Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej (pieczętka imienna z podpisem lub czytelny podpis – imię i nazwisko).**
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na realizację zadania pn.:

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gozdowo”

Nie otwierać przed dniem 01.06.2026 roku do godz. 09:00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, pokój nr 11 (Sekretariat) do dnia **01.06.2026r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo – dnia **01.06.2026r. o godz. 09:15.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji z otwarcia ofert.

4. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie maksymalne **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku oraz powinna uwzględniać wskaźniki inflacji.
3. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i dokumentacji technicznej, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie jako podstawę do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać cały zakres usługi z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zapytaniem ofertowym zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty będzie cena brutto odbioru, transportu i unieszkodliwienia 1 Mg wyrobów zawierających azbest.

XV. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami przygotowującymi zapytanie ofertowe lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy,
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Gozdowo

/-/

Dariusz Kalkowski