

## ZARZĄDZENIE Nr 1/2010

### WÓJTA GMINY GOZDOWO

z dnia 5 stycznia 2010 r.

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Gozdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), art.7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz § 7 zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Gozdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Gozdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej SD WG.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

#### § 2

1. W ramach funkcjonowania SSD WM Starosta Sierpecki stanowi organ pośredni pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Wójtem Gminy Gozdowo w procesie przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### § 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
- 2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią 2 osoby.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy do:

- w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań Referatu Spraw Obywatelskich - stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony ppoż. i ewidencji działalności gospodarczej;

- w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania - do zadań stanowiska ds. organizacyjno-kadrowych i obsługi kancelarii w odniesieniu do SD WG,

3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią pracownicy Urzędu Gminy w Gozdowie, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych oraz osoby zatrudnione w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i posiadające prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

4. Stały Dyżur organizuje Wójt Gminy Gozdowo w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Gozdowie.

#### § 4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

a) określenie struktury oraz składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,

b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,

c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,

d) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, wg wzoru Instrukcji Stałego Dyżuru określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku,

e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,

f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku).

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,

b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,

c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,

d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,

e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SD WG czynię odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Gminy – w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo;
- 2) Podinspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony ppoż. i ewidencji działalności gospodarczej za zapewnienie łączności w ramach SD WG, w tym sprawnego funkcjonowania łączności radiowej na potrzeby Wojewody Mazowieckiego.

§ 6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SD WG wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. SD WG jest zobowiązany do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru.

§ 7

Stały Dyżur Wójta Gminy Gozdowo, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 31 stycznia 2010 r. Wykaz obowiązkowych dokumentów Stałego Dyżuru stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2006 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 02 października 2006 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gozdowo



Dariusz Kalkowski

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SD WG na potrzeby podwyższania  
gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych



*Handwritten signature*

## Wykaz obowiązkowych dokumentów służby Stałego Dyżuru

1. Zarządzenie Nr 1/2010 z dnia 5 stycznia 2010 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Gozdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Gozdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Instrukcja Stałego Dyżuru;
4. Dziennik działania Stałego Dyżuru;
5. Książka meldunków osób pełniących służbę Stałego Dyżuru;
6. Książka danych teleadresowych;
7. Spis telefonów (jednostek, komórek organizacyjnych realizujących zadania obronne);
8. Brudnopis;
9. Mapa administracyjna z naniesioną siecią dróg kołowych wraz z oznakowaniem oraz linii kolejowych na obszarze którego działa Stały Dyżur;
10. Mapa w skali 1 : 25 000;
11. Obowiązujące tabele kodowe;
12. Zeszyt rozkodowywanych sygnałów;
13. Regulamin organizacyjny jednostki rozwijającej Stały Dyżur;