

Zarządzenie Nr 77/2010
Wójta Gminy Gozdowo
z dnia 19 listopada 2010 r.

w sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Gozdowie

Działając na podstawie art.4 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),
zarządzam co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1

Zarządzenie reguluje zasady i tryb udostępniania informacji publicznej przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Gozdowie w tym zasady udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§2

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gozdowie,
- 2) BIP- należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gozdowie,
- 3) Kierownik- należy przez to rozumieć kierownika referatu,
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),
- 5) Administratorze Biuletynu Informacji Publicznej- należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy, któremu powierzono obowiązki wprowadzania przekazanych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.

§3

1. Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronach BIP w serwisie www. Urzędu oraz przez wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w Urzędzie.
2. Urząd zapewnia możliwość:
 - zapoznania się z informacją publiczną udostępnioną w BIP,
 - wglądu do dokumentów urzędowych w wyznaczonych referatach i samodzielnych stanowiskach pracy,
 - kopiowania, wydrukowania, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na stosowany nośnik informacji.
3. W przypadku nie zamieszczenia informacji w BIP, dostęp do informacji publicznej realizowany jest poprzez udostępnienie na wniosek zainteresowanych stron.

§4

W BIP udostępniane są:

- 1) informacje publiczne, w tym dokumenty urzędowe pozostające w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu, których obowiązek publikowania wynika z ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących,

- 2) inne informacje publiczne będące w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu po akceptacji Wójta Gminy.

Rozdział II

Zasady przygotowywania i publikowania informacji publicznej w BIP

§5

1. Informacje na BIP zamieszcza Administrator Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Pracownicy Urzędu Gminy w Gozdowie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy są zobowiązani do przygotowywania materiałów i informacji do BIP.
3. Materiały, o których mowa w ust.2 należy dostarczać do administratora BIP bez zbędnej zwłoki tylko i wyłącznie w formie elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru.
4. Za treść informacji odpowiada pracownik przygotowujący informację publiczną.
5. Pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy są zobowiązani do sprawdzania informacji w BIP pod kątem ich aktualności i zgodności ze stanem faktycznym.
6. Za brak informacji w BIP lub jej nieaktualność odpowiadają kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

§6

Administrator BIP jest zobowiązany do systematycznego i niezwłocznego wprowadzania do biuletynu przekazanych mu informacji.

Rozdział III

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

§7

Do zadań komórek organizacyjnych Urzędu należy udzielanie informacji publicznej na wniosek, w zakresie posiadanej właściwości rzeczowej sprawy, której informacja publiczna ma dotyczyć.

§8

1. Wniosek o udzielenie informacji publicznej może być ustny lub pisemny i nie wymaga uzasadnienia.
2. W przypadku gdy informacja publiczna może zostać udzielona niezwłocznie udziela się jej bez pisemnego wniosku:
 - a) ustnie,
 - b) pisemnie w tym poprzez jej wydruk lub kopiowanie,
 - c) poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów,
 - d) elektronicznie, w przypadku podania przez wnioskodawcę adresu poczty elektronicznej.
3. Do udzielania informacji publicznej w formie o której mowa w ust.2 uprawniony jest w zakresie realizowanych zadań kierownik referatu lub wyznaczony pracownik.

§9

1. W przypadku gdy informacja nie może być udzielona w sposób określony w §8 informacji publicznej udziela się na pisemny wniosek, w sposób i formie zgodnej z wnioskiem. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do udzielania informacji publicznych w trybie określonym w ust.1 zobowiązuje się kierowników referatów, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy oraz właściwych merytorycznie pracowników referatów.
3. W przypadku gdy:
 - a) wniosek nie dotyczy informacji publicznej,
 - b) wniosek dotyczy informacji publicznej dostępnej w BIP,
 - c) wniosek dotyczy informacji nie będącej w posiadaniu Urzędu,wnioskodawca jest informowany pisemnie o przyczynach braku udostępnienia informacji.

§10

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§11

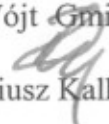
W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy powołanej na wstępie ustawy.

§12

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Kalkowski