

Zarządzenie Nr 3/2008  
Wójta Gminy Gozdowo  
z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia „Zakładowego regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy w Gozdowie”.

Działając w oparciu o przepisy §14 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz.1223 z późn. zm.) oraz art. 33 ust.1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam „Zakładowy regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy w Gozdowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kierownika Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 47 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 9 grudnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia „Zakładowego Regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy w Gozdowie”.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Wójt Gminy

  
Dariusz Kalkowski

ZAKŁADOWY REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
NA STANOWISKACH OBSŁUGI W URZĘDZIE GMINY W GOZDOWIE  
/Regulamin wewnętrzny/

§1.

W ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy w Gozdowie, tworzy się fundusz premii w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników.

§2.

Premia stanowi składnik wynagrodzenia pracowników za pracę, o czym każdy pracownik będzie informowany w umowie o pracę lub w odrębnym piśmie o ile wcześniej w umowie o pracę nie został pracownikowi przyznany ten składnik wynagrodzenia.

§3.

1. Premia może być przyznana w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wysokość premii może być podwyższona.
2. Decyzje o przyznaniu pracownikom premii, oddzielnie na każdy miesiąc, podejmuje kierownik zakładu pracy (Wójt Gminy), na wniosek Kierownika Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.
3. Przy ustalaniu wysokości premii poza ogólnymi ocenami pracy będą brane pod uwagę kryteria:
  - stopień wywiązywania się pracownika z nałożonych obowiązków potwierdzony efektami pracy,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - dbałość o powierzony sprzęt i mienie gminy,
  - przejawianie inicjatywy w pracy,
  - okres ewentualnego pozostawania pracownika na zasiłku chorobowym.

§4.

Premia nie przysługuje pracownikowi w przypadku, gdy pozostawał on na zasiłku chorobowym przez cały miesiąc, za który otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy.

§5.

Informacje o przyznaniu i wysokości premii, pracownik będzie otrzymywał w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§6.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§7

1. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników, których dotyczy.
2. Termin wejścia w życie Regulaminu określa zarządzenie o jego zatwierdzeniu.

.....  
Podpis kierownika zakładu pracy (Wójta Gminy)

Gozdowo, dnia 22 stycznia 2008 roku.