**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 109**

**WÓJT A GMINY GOZDOWO**

**z dnia 23 września 2025r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Mieszkaniowej do spraw opiniowania wniosków i weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych oraz określenia jej regulaminu pracy.**

Na podstawie art. 6 ust. 1,  art. 7 ust. 1 pkt 1 i 7,  art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w zw. z art. 4 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego  (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 725),

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Powołuje się Gminną Komisję Mieszkaniową do spraw opiniowania wniosków i weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Zastępca Wójta Gminy Gozdowo,
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdowie,
3. Pracownik socjalny GOPS w Gozdowie,
4. Kierownik Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Gozdowie,
5. Inspektor ds. rolnictwa, gospodarki mieszkaniowej i nieruchomości Urzędu Gminy w Gozdowie.

**§ 2**

Komisja działa na podstawie Regulaminu w sprawie zakresu działania i zasad funkcjonowania Gminnej Komisji Mieszkaniowej do spraw opiniowania wniosków i weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowiącego załącznik  do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

**§ 5**

Zarządzenie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gozdowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

###### **Wójt Gminy Gozdowo**

**Dariusz Kalkowski**

Załącznik do Zarządzenia nr 109

Wójta Gminy Gozdowo z dnia

23 września 2025 roku

**REGULAMIN**

**w sprawie zakresu działania i zasad funkcjonowania Gminnej Komisji Mieszkaniowej do spraw opiniowania wniosków i weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych.**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

Regulamin określa zakres działania i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Mieszkaniowej do spraw opiniowania wniosków i weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2. Zasady pracy i zakres działania Komisji.**

1. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
2. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi 5 osób.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji.
6. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Posiedzenia Komisji organizuje i zwołuje w formie pisemnej przewodniczący, ustalając w zawiadomieniu miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
9. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii sporządzanej na piśmie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Komisji.
11. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
12. W posiedzeniach Komisji za zgodą przewodniczącego mogą brać udział osoby spoza składu Komisji bez prawa głosu.
13. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
14. Protokół z posiedzenia Komisji podlega podpisaniu przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
15. Członek Komisji podlega wyłączeniu w sprawach własnych jak również w sprawach dotyczących jego wstępnych i zstępnych w linii prostej pierwszego i drugiego stopnia, krewnych w linii bocznej drugiego i trzeciego stopnia, powinowatych w linii prostej pierwszego stopnia oraz w linii bocznej drugiego i trzeciego stopnia.
16. Komisja opiniuje:

1)      wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,

2)      wnioski o zamianę lokali,

3)      wnioski o zaadaptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

4)      wnioski o zaadaptowanie pomieszczeń mieszkalnych na lokal lub lokale mieszkalne,

1. W toku rozpatrywania wniosków Komisja może:

1)      żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku,

2)      dokonać wizji lokalu wskazanego we wniosku w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,

1. Komisja opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu w oparciu o zasady ustalone w Uchwale Nr 190/XXVIII/2005 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 17 czerwca 2005 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gozdowo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2005r., Nr 166, poz. 5309).
2. Komisja wydaje opinię na podstawie analizy wniosków o najem lokali mieszkalnych oraz dołączonych do nich dokumentów.
3. Komisja sporządza wykaz osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego i przedkłada go Wójtowi Gminy Gozdowo po każdym posiedzeniu.
4. Wydanie opinii, o której mowa w ust. 19 i sporządzenie wykazu zakwalifikowanych osób do przyznania lokalu są zależne od możliwości lokalowych Gminy Gozdowo.
5. Opinia Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Gozdowo.
6. Wnioski osób znajdujących się już na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego podlegają ponownemu rozpatrzeniu przez Komisję w przypadku pozyskania wolnego lokalu mieszkalnego.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej
i ochrony danych osobowych, dotyczących  wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

###### **Wójt Gminy Gozdowo**

**Dariusz Kalkowski**