**ZARZĄDZENIE Nr 93/2025
Wójta Gminy Gozdowo**z dnia **08 września 2025 r.**

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825 i 1014), art.7 ust.1 pkt.14 i 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153), § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 ppkt c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875) oraz § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 355) oraz § 2 ust. 1 pkt 6 zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Gozdowo celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej SD WG.
2. W ramach współdziałania w celu sprawnego przepływu decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych kierownicy podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Gozdowo jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych zorganizują w swoich jednostkach Stały Dyżur w formie funkcjonujących całą dobę punktów kontaktowych. Wykaz jednostek organizacyjnych wytypowanych do utworzenia punktów kontaktowych zawiera **załącznik nr 4** do zarządzenia.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SD WG określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

**§2**

1. W ramach funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego Starosta Sierpecki stanowi organ pośredni pomiędzy Wójtem Gminy Gozdowo a Wojewodą Mazowieckim w procesie przekazywania decyzji i informacji w województwie mazowieckim.
2. Wytypowane przez Wójta Gminy Gozdowo jednostki organizacyjne o których mowa w § 1 ust. 2, stanowią elementy SD WG.

**§3**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Gozdowie:
2. Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
3. obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią 2 osoby;
4. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania SD WG oraz jednostek organizacyjnych o których mowa w § 1 ust. 2, wytypowanych do utworzenia punktów kontaktowych należy**:**
5. w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
6. w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
7. do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w odniesieniu do SD WG,
8. do zadań kierowników jednostek wymienionych § 1 ust. 2 w odniesieniu do Stałego Dyżuru w tych jednostkach.
9. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią pracownicy Urzędu Gminy w Gozdowie, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych oraz osoby zatrudnione w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i posiadające prawo do wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.
10. Stały Dyżur organizuje Wójt Gminy Gozdowo w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Gozdowie.

**§4**

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

1. określenie struktury oraz składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
2. opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
3. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
4. opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru,
5. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
6. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego,
7. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru,

b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,

c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,

d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,

e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

**§5**

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SD WG czynię odpowiedzialnych:
2. Sekretarza Gminy Gozdowo – w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo;
3. SD WG jest zobowiązany do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, utrzymywania innych środków łączności stałego dyżuru w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań.

**§6**

1. Stały Dyżur uruchamia się:

1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego, Starosty Sierpeckiego lub Wójta Gminy Gozdowo.

2. Decyzję o zakończeniu działania SD WG wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

**§7**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2:

1) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy określą zasady funkcjonowania zorganizowanych w swoich jednostkach punktów kontaktowych oraz opracują stosowną dokumentację.

**§8**

Stały Dyżur Wójta Gminy Gozdowo, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 29 września 2025 r. Wykaz obowiązkowych dokumentów Stałego Dyżuru stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

**§9**

 Dane teleadresowe, opracowane według ustalonego układu zawartego **załączniku nr 3** do zarządzenia, należy przekazać do Starostwa Powiatowego Sierpcu w terminie określonym w § 8.

**§10**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gozdowo.

**§11**

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2010 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 5 stycznia 2010 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gozdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Gozdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

**§12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Wójt Gminy**

 **/-/ Dariusz Kalkowski**