**Zarządzenie nr 95/2022**

**Wójta Gminy Gozdowo**

**z dnia 30 grudnia 2022 roku.**

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gozdowo.**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4, art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), § 10 rozporządzenia ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. 2020 r. poz. 2396) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Gozdowo sporządzają **sprawozdania budżetowe** w wersji elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Głównego Księgowego oraz Kierownika Jednostki z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów( Bestj@ lub SJO Besti@).

2. Sprawozdania sporządzane w systemie Besti@ winny być sporządzone i podpisane w terminach wskazanych w rozporządzeniu. Wyeksportowane sprawozdania z systemu SJO Besti@ należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gozdowo.eu lub skarbnik@gozdowo.eu w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. W przypadku, gdy sprawozdania sporządza jednostka obsługująca, winna ona sprawozdania wysłać osobno dla każdej przez siebie obsługiwanej jednostki.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Gozdowo sporządzają **sprawozdania w zakresie operacji finansowych** z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów (SJO Besti@ lub Besti@) lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Głównego Księgowego oraz Kierownika Jednostki.

2. Sprawozdania sporządzane w systemie Besti@ winny być sporządzone i podpisane w terminach wskazanych w rozporządzeniu. Wyeksportowane sprawozdania z systemu SJO Besti@ należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gozdowo.eu lub skarbnik@gozdowo.eu w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. W przypadku, gdy sprawozdania sporządza jednostka obsługująca, winna ona sprawozdania wysłać osobno dla każdej przez siebie obsługiwanej jednostki.

§ 3. 1. Samorządowa Instytucja Kultury oraz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej sporządzają sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczanych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów i przekazują w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

2. Sprawozdania należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gozdowo.eu lub skarbnik@gozdowo.eu w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

§ 4. W przypadku korekt sprawozdań obowiązują zasady opisane w § 1-3.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze od dnia 1 stycznia 2023 roku.