

## ZARZĄDZENIE Nr 45/2017

Wójta Gminy Gozdowo

z dnia 08 maja 2017 roku

### W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.) *zarządzam, co następuje :*

#### § 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, co najmniej na etapie projektu studium i planu miejscowego.
2. Skład osobowy Komisji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Kadencja Komisji trwa 2 lata

#### § 2.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 3.

Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są z budżetu gminy Gozdowo.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

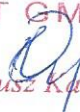
Wójt Gminy Gozdowo

mgr Dariusz Kalkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 45/2017 Wójta Gminy  
Gozdowo z dnia 08 maja 2017 r. w sprawie powołania  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Zgodnie z §1.2. Zarządzenia nr 45/2017 powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż. arch. Alicja Pejta Jaworska – Przewodniczący Komisji
2. mgr inż. arch. Anna Pugacewicz – Wiceprzewodniczący
3. mgr Wiesław Budka – członek Komisji – Urząd Gminy w Gozdowie
4. inż. Anna Betkowska – członek Komisji – Urząd Gminy w Gozdowie

WÓJT GMINY  
  
mgr Dariusz Kalkowski

## REGULAMIN PRACY

### GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

#### §1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej: „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Gozdowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
  - opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

#### §2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym, co najmniej połowę składu Komisji osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Wójt Gminy Gozdowo powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Gozdowo w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

### §3

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzanie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych wymagają ustaleń indywidualnych do każdego typu czynności.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu, autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy w Gozdowie nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji, chyba że prace i posiedzenia Komisji odbywają się poza godzinami pracy urzędu.

### §4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy w Gozdowie lub w innym miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy Gozdowo.
2. Na posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy w Gozdowie, oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### §5

Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Gozdowo.

### §6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Wójta Gminy Gozdowo.
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Gozdowo w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.



4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

#### §7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### §8

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### §9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

#### §10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego

Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 ust.5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

#### §11

Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

#### §12

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Gozdowo.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Dariusz Kalkowski