**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 49**

**WÓJTA GMINY GOZDOWO**

**z dnia 24.06.2021 r.**

**w sprawie świadczenia usług w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 4 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 ze zm.)

**WÓJT** **GMINY GOZDOWO, BĘDĄCY ORGANIZATOREM PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO ZARZĄDZA CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Powierzam wykonywanie publicznego transportu zbiorowego linii nr. 2 na trasie Lelice - Bonisław – Gozdowo – Rempin – Sierpc, Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Gozdowie ul. K. Gozdawy 12, 09-213 Gozdowo na okres od dnia 01 lipca 2021 r. do odwołania.

# § 2

1. Operator oświadcza, że posiada zdolność i uprawnienia do wykonywania usług w zakresie i w okresie przewidzianym w zarządzeniu w oparciu o swoje zasoby techniczne, osobowe i finansowe.

2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa wykonywaniu usługi o której mowa w §1 świadczeniu usług stanowiących przedmiot zarządzenia.

3. Operator gwarantuje, że usługi będą wykonywane przy użyciu środków transportu sprawnych technicznie i posiadających aktualne badania techniczne.

Środki transportu muszą spełniać co najmniej następujące wymagania: muszą posiadać aktualne badania techniczne i być przeznaczone do przewozu osób.

# § 3

Do obowiązków Organizatora, związanych z usługami przewozowymi określonymi w § 1 ust. 1, należy:

1. rozpatrzenie wniosków Operatora w przedmiocie zmiany w rozkładach jazdy w terminie nie dłuższym niż 3 dni,
2. rozpatrzenie wniosków Operatora w sprawie zmiany cennika opłat za przejazd pobieranych od pasażerów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

**§ 4**

1. Do obowiązków Operatora związanych z realizacją usług przewozowych w zakresie określonym w § 1 należy:
   1. wykonywanie regularnych przewozów osób zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora rozkładem jazdy,
   2. pobranie od każdego pasażera opłaty za przejazd i wydanie biletu jednorazowego, potwierdzającego uiszczenie opłaty, z uwzględnieniem ulg przewidzianych odrębnymi przepisami, zgodnie z zatwierdzonym cennikiem opłat,
   3. drukowanie i prowadzenie na własny koszt sprzedaży biletów,
   4. prowadzenie i dokumentowanie ewidencji sprzedanych biletów oraz sporządzenie miesięcznych raportów rozliczających ilość zrealizowanych wozokilometrów,
   5. wywieszenie na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych, w miejscu ogólnodostępnym w autobusie oraz na stronie internetowej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej zatwierdzonych rozkładów jazdy zgodnie z Załącznikiem nr 1 zarządzenia,
   6. świadczenie usług o właściwej jakości , przez co rozumie się , zapewnienie :
      * punktualności,
      * regularności,
      * czystości środka transportu zewnętrznej i wewnętrznej,
      * ogrzewania środka transportu,
      * schludnego ubioru kierowców,
      * właściwego i czytelnego oznakowania taboru,
   7. niezwłoczne informowanie Organizatora o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług stanowiących przedmiot zarządzenia,
   8. wykonywanie usług przez kierowców posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
   9. wykonywania usług przez autobusy spełniające wymagania określone w przepisach**,** wyposażone w odpowiednie dokumenty, w tym m.in. zaświadczenie wynikające z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, na użytek kontroli przez Organizatora i inne właściwe służby,
   10. uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządzającymi.
2. Operator zapewni upoważnionym pracownikom Organizatora, możliwość natychmiastowego i w każdym czasie, przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy.
3. Operator będzie rozpatrywał skargi i reklamacje składane przez pasażerów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Stanowisko Operatora w sprawie skarg lub reklamacji w tym proponowane kwoty ewentualnych odszkodowań będzie zawierać uzasadnienie sporządzone na piśmie i zostanie doręczone skarżącemu .
4. Operator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pasażerów i wobec Organizatora z tytułu wykonywania usług, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zarządzenia.

**§ 5**

1. Wpływy z tytułu pobieranych od pasażerów opłat za przewóz przysługują Operatorowi.
2. Niezależnie od pobieranych od pasażerów opłat Operatorowi z tytułu realizacji zarządzenia przysługuje wynagrodzenie rozliczane za okresy rozrachunkowe. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie za okres rozrachunkowy ustalane na podstawie poniesionych kosztów tj. zakupu paliwa, przejechanych wozokilometrów, kosztu zatrudnienia pracowników, kosztów ubezpieczeń oraz innych kosztów.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej i doręczonej Organizatorowi przez Operatora po każdym miesiącu wykonania usługi. Do noty Operator zobowiązany jest dołączyć:
5. kalkulacje kwoty deficytu oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonanej na linii nr 2,
6. raport z ilością i wartością sprzedanych biletów w danym miesiącu.
7. Operator za poszczególne okresy rozrachunkowe wystawi notę obciążeniową.
8. Organizator jest uprawniony do żądania od Operatora dodatkowych informacji i wyjaśnień jeżeli wyliczone przez Operatora wynagrodzenie lub dane zawarte w sprawozdaniu budzą wątpliwości.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty na rachunek bankowy Operatora.

**§ 6**

Wykonanie powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Wójt Gminy Gozdowo

**Dariusz Kalkowski**