**ZARZĄDZENIE NR 98/2020**

**WÓJTA GMINY GOZDOWO**

z dnia 31 sierpnia 2020 r

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do placówek umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 39a, 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym objętym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego, szkolnym lub nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy - miejsce zamieszkania, może wykonywać jego rodzic lub opiekun prawny.

**§ 2.**

1. Podstawą zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy w Gozdowie, 09 - 213 Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi **załącznik nr 1 do zarządzenia.**

**§ 3.**

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca zamieszkania.

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia i obejmuje okres na który zawarto umowę.

3. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością zmian, które mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca zamieszkania, prywatnym samochodem osobowym stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia.**

**§ 4.**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego, a przedszkolem/oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej/inną formą wychowania przedszkolnego/szkołą/ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym - rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określone w kilometrach.

**§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dziecku/uczniowi:

1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;

2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 lub 2 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 6.**

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego ustala się zwrot kosztów jednorazowego przewozu, który następuje w wysokości określonej według wzoru zgodnie z art. 39a pkt 2 Ustawy Prawo Oświatowe: **koszt = (a-b)\*c\*d/100,** gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej i z powrotem, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowi iloczyn kosztu wyliczonego w pkt.1 i liczby dni dowozu (obecności) dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym i w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

3. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej kwotę zwrotu ustala się na podstawie okazanych biletów dziecka/ucznia oraz jego opiekuna.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 7.**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, składa w Urzędzie Gminy Gozdowo zaświadczenie z placówki oświatowej o liczbie dni obecności dziecka w placówce oraz zaświadczeniem od Pracodawcy (o ile wykonuje pracę zarobkową) o liczbie dni obecności w pracy danym miesiącu, nie później niż do **5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zaświadczenia o których mowa w ust 1 może być złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Wzór zaświadczenia o którym mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do umowy.

**§ 8.**

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna.

**§ 9.**

Traci moc Zarządzenie Nr 70/2019 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do placówek umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 10.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gozdowo

 **mgr Dariusz Kalkowski**