**ZARZĄDZENIE Nr 99 /2021**

**WÓJTA GMINY GOZDOWO**

**z dnia 31 grudnia 2021r.**

**w sprawie: ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 31 ustawy z dnia 25.10.1991r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020r, poz. 194 z późn.zm.)
w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt. 2, art.10 ust. 8 , art.11 ust.1 ustawy z dnia 03.03.2000r.
o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2019r.
poz. 2136 ) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015r., poz. 1798)

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Ustala się zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Gozdowie, dla którego organizatorem jest Gmina Gozdowo, zwanego dalej „dyrektorem”.

**§2**

Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki:

1. Wynagrodzenie zasadnicze,
2. Dodatek za wieloletnią pracę,
3. Dodatek funkcyjny,
4. Dodatek specjalny, który może być przyznany dyrektorowi na zasadach określonych
w zarządzeniu.

**§3**

Maksymalna wysokość wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć kwoty równej sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§4**

Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 6000,00 zł brutto.

**§5**

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje dyrektorowi w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

**§6**

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się, biorąc pod uwagę:
3. zakres wykonywanych zadań,
4. zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
5. zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
6. poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
7. liczbę podległych pracowników.
8. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

**§7**

1. Dyrektor może otrzymać dodatek specjalny za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia,
w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

**§8**

1. Dyrektorowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21.01.2003r. w sprawie w szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (tj. Dz.U. z 2020r.,
poz. 1399).
2. Maksymalna wartość świadczeń dodatkowych, przyznanych dyrektorowi w ciągu roku nie może przekroczyć 12-krotnośći przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przyjętego dla ustalenia wynagrodzenia miesięcznego tych osób.

**§9**

1. Dyrektorowi może zostać przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną:
3. za właściwą realizację zadań statutowych instytucji,
4. za prawidłowy sposób gospodarowania mieniem użytkowanym przez instytucję,
5. za podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
6. jeżeli przepracował w instytucji kultury cały rok obrotowy, poprzedzający rok, którym przyznaje się nagrodę roczną,
7. jeżeli gospodarował środkami finansowymi w sposób celowy, oszczędny i zgodny
z prawem,
8. jeżeli uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
9. Nagrodę roczną dla dyrektora instytucji kultury przyznaje Wójt Gminy na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 może być złożony do Wójta Gminy w terminie do 15 lipca roku, po danym roku obrotowym.
11. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć 3- krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
12. Dyrektorowi instytucji kultury może być przyznana także nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy, która ma charakter uznaniowy.
13. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy oraz nagroda roczna przysługują za czas pobierania wynagradzania chorobowego oraz zasiłków wypłacanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w związku z tym nagród tych nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kp. oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy o świadczeniach pieniężnych
z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

**§10**

1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość w stosunku do dyrektora ustala Wójt Gminy.
2. Wszystkie składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz nagrody wypłacane są ze środków Gminnej Biblioteki Publicznej w Gozdowie, w sposób przyjęty w tej instytucji.

**§11**

1. Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane z dołu do 27 każdego miesiąca. Jeśli termin wypłaty przypada na dzień wolny od pracy, niniejsze wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba że pracownik złoży wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania pokwitowania z list płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

**§13**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **WÓJT GMINY**

 **Dariusz Kalkowski**

 Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Gozdowo

 Nr. 99/2021 z dnia 31.12.2021r.

**Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla Dyrektora Instytucji Kultury**

**za rok…………**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury……………………………………………….
2. Data objęcia stanowiska dyrektora instytucji kultury ………………………………………
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za okres wnioskowany……………………………………………………………………………..
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej…………………………………………………
5. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem …………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………..

 ………………………..

 (wnioskodawca)

Załączniki do wniosku:

1. Zarządzenie Wójta o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna ( kopia).
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który jest przyznawana nagroda roczna (kopia).

Decyzja Wójta Gminy Gozdowo o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/nie przyznaję\* nagrodę roczną w wysokości:……………………………..

\*niepotrzebne skreślić